

OBVESTILA



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE**

Ljubljana,
5. avgust 2020,
letnik 46, številka 1

Vabilo in gradivo za Skupščino PZS
4. september 2020, ob 16.30 v Vitanju

»Vsebinsko poročilo za leto 2019 je v celotnem obsegu objavljeno v elektronski obliki na spletni strani PZS. V skrajšani in tiskani obliki pa je objavljeno v Letopisu PZS 2019.«



VSEBINA

Sklic skupščine	3
Predlogi sklepov Skupščine PZS 2020	5
Poslovník o delu skupščine Planinske zveze Slovenije	6
Računovodsko poročilo 2019 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	11
Pojasnila finančnega poročila za leto 2019	22
Poročilo 2019 po stroškovnih mestih	28
Poročilo Nadzornega odbora Planinske zveze Slovenije za leto 2019	42
Okvirni program dela Planinske zveze Slovenije za leto 2021	45
Okvirni finančni načrt Planinske zveze Slovenije za leto 2021	58
Predlog sprememb in dopolnitev Statuta PZS	61
Statut Planinske zveze Slovenije z označenimi spremembami	64

PRILOGE

Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice	77
Navodilo za glasovanje	78
Prijava k razpravi	79

Izdajatelj Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30 a, 1001 Ljubljana, urednik Matej Ogorevc, obvestila@pzs.si, oblikovanje in prelom Media Center, Marko Gorjup s.p., tisk Fotolito Dolenc d.o.o., naklada 500 izvodov, avgust 2020.
Spletna stran www.pzs.si, Facebook: @PlaninskaZvezaSlovenije,
Twitter: @planinskazveza, Instagram: @planinskazvezaslovenije
Za Planinsko zvezo Slovenije: Jože Rován

Program informiranja o planinski dejavnosti sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in Fundacija za šport.



Strokovna služba PZS (faks: 01 43 45 691, info@pzs.si)
Uradne ure Strokovne službe PZS (tudi Planinske trgovine):
ponedeljek in četrtek: od 9. do 15. ure,
sreda: od 9. do 17. ure,
petek: od 9. do 13. ure.
Odmor za malico: od 10.30 do 11.00 ure.

Generalni sekretar: 01 43 45 680
generalni.sekretar@pzs.si

Tajništvo: 01 43 45 680
info@pzs.si

Planinska založba: 01 43 45 684
planinska.zalozba@pzs.si

Koledar PZS: 01 43 45 690
koledar@pzs.si

Računovodstvo: 01 43 45 687
ursa.mali@pzs.si

Planinski vestnik: 01 43 45 690
pv@pzs.si

MK, VK: 01 43 45 689
mladinska.komisija@pzs.si,
vodniska.komisija@pzs.si

KA, OUP, KTK: 01 43 45 686
alpinizem@pzs.si,
usposabljanje.preventiva@pzs.si,
turno.kolesarstvo@pzs.si

KŠP, KGŠ: 041 643 945
sportno.plezanje@pzs.si,
gorski.sporti@pzs.si

GK, KVG: 01 43 45 683
gospodarska.komisija@pzs.si,
varstvo.narave@pzs.si

KPP: 01 32 09 461
pota@pzs.si

Odbor za članstvo, Odbor za pravne zadeve:
01 43 45 692, damjan.omerzu@pzs.si

Spletna stran PZS, E-novice PZS:
spletne.strani@pzs.si, enovice@pzs.si

Predstavnica PZS za odnose z javnostmi:
Barbara Gradič Oset, 031 862 382, pr@pzs.si

Članarina: 01 43 45 688
clanarina@pzs.si,



V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in
v skladu s sklepi 10. seje Upravnega odbora PZS

sklicujem

SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki bo v petek, 4. septembra 2020, ob 16.30 uri, v Vitanju.

Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2019
3. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2019
4. Razprava in potrditev poročil PZS za leto 2019
5. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2021
6. Predlog sprememb Statuta PZS
7. Informacija o planinskih kočah na Korošici in Okrešlju
8. Razno

Skladno s 7. členom Poslovnika o delu Skupščine Planinske zveze Slovenije ni prispel noben dodaten predlog za obravnavo na skupščini.

Zaradi lažje organizacije vas prosimo za prijave na info@pzs.si do srede, 1. 9. 2020.

Zaradi omejitev zbiranja in posebnih varnostnih ukrepov, ki jih moramo spoštovati pri izvedbi, je udeležba omejena na enega predstavnika društva. Poleg tega predlagamo društvom, da se dogovorite za skupno zastopanje več društev s strani enega prisotnega, kar lahko storite s pooblastilom (obrazec je priložen).

*Predsednik Planinske zveze Slovenije
Jože Rován*

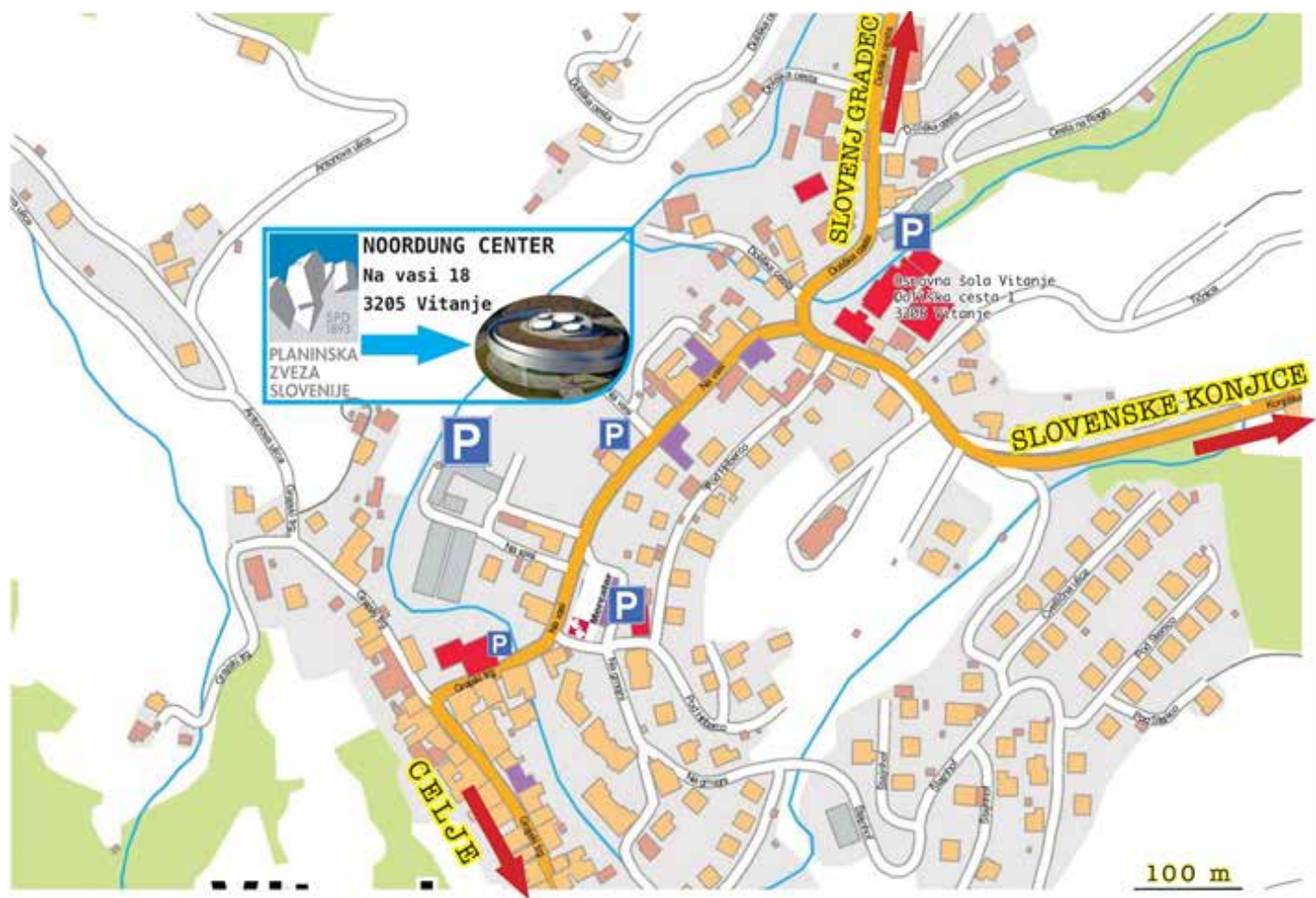
Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- župan občine Vitanje, g. Slavko Vetrlih.

NAVODILO UDELEŽENCEM OB PRIHODU V VITANJE

V Vitanje se lahko pripeljete iz različnih smeri:

- **Iz smeri Ljubljane:** avtocesto zapustite na izvozu Celje-center in nadaljujete vožnjo skozi Vojnik in Socko.
- **Iz smeri Maribora in Prekmurja:** avtocesto zapustite na izvozi Slovenske Konjice in nadaljujete čez Slovenske Konjice in Stranice.
- **Iz smeri Koroške:** preko Slovenj Gradca in Mislinje do Gornjega Godiča, kjer zavijete proti Sr. In Sp. Doliču in Vitanju.
- **Iz smeri Zgornje Savinjske doline in Šaleške doline:** do Velenja, nato proti Slovenj Gradcu do Gornjega Godiča, kjer zavijete proti Sr. In Sp. Doliču in Vitanju.
- **Iz smeri Posavja, Dolenjske in Bele krajine** imate na voljo več možnosti. Daljša, a zato časovno krajša je vožnja po avtocesti mimo Ljubljane (nato sledite opisu iz prve alineje). Alternativa predstavlja vožnja mimo Zidanega mosta in Laškega do Celja (nato sledite opisu iz prve alineje) ali pa čez Obsotelje in Kozjansko do Slovenskih Konjic (nato sledite opisu iz druge alineje).



PREDLOGI SKLEPOV SKUPŠČINE PZS 2020

Predlog sklepa št. 1/2020: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine 2020.

Ad. 1)

Predlog sklepa št. 2/2020: Skupščina PZS na predlog upravnega odbora PZS za predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS 2020 izvoli Bojana Rotovnika (PD Šoštanj).

Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podana na skupščini.

Ad. 4)

Predlog sklepa št. 3/2020: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2019.

Predlog sklepa št. 4/2020: Skupščina PZS potrjuje poročilo nadzornega odbora PZS za leto 2019.

Ad. 5)

Predlog sklepa št. 5/2020: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2021 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podrobni finančni načrt za leto 2021 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina PZS pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2021 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 6/2019: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2021 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2021, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,
- upravni odbor PZS, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2021.
- na podlagi sprejetih programskih smernic PZS za mandat 2018-2022, upravni odbor PZS na predlog predsednika PZS sprejme podrobni program na splošnem področju dela PZS za leto 2021.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2021 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2021.

Ad. 6) Predlog sklepa 7/2020: Skupščina PZS sprejema spremenjen in dopolnjen Statut PZS.

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne 12. 1. 2013, v Trziču, sprejela poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije. Dopolnitve in spremembe poslovnika so bile sprejete na skupščini v Sevnici, dne 11. 4. 2015 in na skupščini v Ajdovščini, dne 22. 4. 2017.

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

II. JAVNOST DELA

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

3. člen

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

4. člen

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

1. predsednik PZS,
2. predsedstvo PZS,
3. generalni sekretar PZS.

III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO

5. člen

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

6. člen

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

7. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

8. člen

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljeni tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

9. člen

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

10. člen

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

11. člen

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

12. člen

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovníkom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI

13. člen

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

14. člen

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

16. člen

Pooblastila delegati oddajo pri vходу v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

17. člen

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

18. člen

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

19. člen

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

20. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

21. člen

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.

22. člen

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljalavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če se razpravljalavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljalavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

23. člen

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljalcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljalavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

24. člen

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljalci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

25. člen

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

26. člen

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

28. člen

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljalcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

29. člen

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

VI. ODLOČANJE

30. člen

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

31. člen

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

33. člen

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

34. člen

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

36. člen

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

VII. VOLITVE

37. člen

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila volilna komisija PZS.

38. člen

Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. V okviru volitev članov UO PZS, volilna komisija izvede tudi enotni kandidacijski postopek tudi za volitve predsednikov MDO PD.

Volilne postopke začne, ko so za to podani razlogi. Poziv za izvedbo nadomestnih volitev lahko poda UO PZS ali predsednik PZS, če ugotovi, da so za to podani pogoji.

Ko volilna komisija sprejme odločitev o začetku volilnega postopka, o tem obvesti predsednika PZS, kot sklicatelja skupščine PZS.

Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta.

Člani volilne komisije si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov. Kandidate za člane volilne komisije predlagajo društva izmed svojih članov.

Izmed predlogov za člane volilne komisije delegati izvolijo tri člane in tri nadomestne člane volilne komisije. Izbira članov se opravi s tajnim glasovanjem na glasovnici. Vsak delegat lahko voli največ tri kandidate za člane volilne komisije.

Prvi trije, ki prejmejo največ glasov, so izvoljeni za člane volilne komisije. Četrty postane prvi nadomestni član, peti drugi nadomestni član in šesti kandidat po številu prejeti glasov postane tretji nadomestni član.

V primeru, da dobi več kandidatov enako število glasov in zato na podlagi glasovanja ni mogoče določiti kdo je izvoljen za člana oz. namestnika člana, se opravi žreb izmed kandidatov, ki so prejeli enako število glasov. Žreb opravi volilna komisija, ki vodi postopek.

Izvoljeni člani volilne komisije izmed sebe izberejo predsednika volilne komisije. Sklic ustanovne seje izvede generalni sekretar PZS v roku 2 mesecev od skupščine. Strokovno in administrativno podporo volilni komisiji zagotavlja strokovna služba PZS,

39. člen

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno.

Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

40. člen

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatoma oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

41. člen

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

42. člen

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI

43. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

44. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

45. člen

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu. Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

46. člen

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

47. člen

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

48. člen

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

VIX. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnavo poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

Milena Brešan, delovna predsednica

Jožef Bobovnik, član

Maruška Lenarčič, članica

*Bojan Rotovnik,
Predsednik PZS*

RAČUNOVODSKO POROČILO 2019 S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Planinska zveza Slovenije je v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS 64/11) zavezana k reviziji računovodskih izkazov. Za vrednotenje računovodskih postavk uporablja splošne Slovenske računovodske standarde 2019 (v nadaljevanju SRS), v nekaterih določilih pa tudi SRS 33 – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Za merjenje in vrednotenje posameznih računovodskih postavk Planinska zveza Slovenije uporablja splošne SRS 2019, pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah in drugi podporni dokumentaciji pa določila SRS 33.

Računovodski izkazi za leto 2019 so v celoti skladni s SRS. Hkrati vodstvo Planinske zveze izjavlja, da ob sestavitvi računovodskih izkazov ne obstajajo pomembne negotovosti, ki bi utegnile povzročiti dvom o sposobnosti organizacije za nadaljnje poslovanje.

Od konca poslovnega leta in do datuma sprejetja računovodskih izkazov v organizaciji ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na finančni položaj organizacije.

Poslovne knjige, ki zajemajo glavno knjigo in dnevnik glavne knjige, vodimo po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

VODENJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodke in odhodke zajemamo po načelu nastanka poslovnega dogodka. V poslovnih knjigah se stroški vodijo po naravnih vrstah, prihodke in odhodke pa zajemamo tudi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju. V skladu z Zakonom o društvih in internimi akti ločeno vodimo prihodke in odhodke za pridobitno (tržno) in nepridobitno dejavnost.

Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotavljamo po dveh kriterijih:

- kjer je to mogoče z zajemanjem na ustrezni stroškovni nosilec neposredno ob zajemanju poslovnega dogodka (v celoti pridobitni - stroškovni nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi prej določenega ključa, ki smo ga določili kot razmerje med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost v skladu z zakonom. Pridobitne prihodke zajemamo na ustrezne konte sproti, ob nastanku poslovnega dogodka. Pridobitne odhodke pa določimo glede na delež pridobitnih prihodkov v vseh prihodkih v skladu z zakonom. Za leto 2019 je izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 5.142,63 eur .

OSTALA RAZKRITJA

Povprečno število zaposlenih v letu 2019 je 13,83. Od tega povprečno zaposlenih za nedoločen čas 13,01 in za določen čas 0,82.

POPIS

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2019. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobni inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih osnovnih sredstev v višini nabavne vrednosti 1.493,09 EUR. Odpisana sredstva so bila že v celoti amortizirana. Vpliva na rezultat ni bilo.
- odpis drobnega inventarja izločenega iz uporabe v letu 2019: odpisanih je bilo nekaj inventarnih številčk drobnega inventarja. Vrednost odpisanega drobnega inventarja je bila registru pred odpisom 0, ker je le ta bil pripoznan kot strošek leta nabave. Vpliva na rezultat iz tega naslova ni.

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	presežek	primanjkljaj	kalo	stanje 31.12.2019
nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00	0
nedokončane storitve	0,00	0,00	0,00	6.385,09
gotovi izdelki	21,26	122,74	80,28	121.180,62
trgovsko blago	36,28	24,44	17,69	15.722,43

Odpis uničenih artiklov znaša 97,97 EUR. Primanjkljaj znaša 147,18 EUR in viški 57,54 EUR.

Pri popisu denarnih sredstev in terjatev je bilo ugotovljeno, da se stanje gotovine v blagajni ujema s knjigovodsko vrednostjo.

BILANCA STANJA

PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2019

		31.12.2019	31.12.2018	Koef. 2019/2018
	SREDSTVA	1.587.666,94	1.463.382,20	1,08
A.	Dolgoročna sredstva	1.068.196,88	1.086.826,59	0,98
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne akt. čas. razm.	10.561,84	21.383,73	0,49
	1.Neopredmetena sredstva	10.561,84	21.383,73	0,49
II	Opredmetena osnovna sredstva	1.056.635,04	1.064.442,86	0,99

III	Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00
IV	Dolgoročne finančne naložbe	1.000,00	1.000,00	1,00
	1.Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	1.000,00	1.000,00	1,00
V	Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00
VI	Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00
B.	Kratkoročna sredstva	437.898,82	306.731,54	1,43
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00
II.	Zaloge	143.288,14	112.314,05	1,28
III	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00
IV	Kratkoročne poslovne terjatve	132.581,82	121.359,01	1,09
V	Denarna sredstva	162.028,86	73.058,48	2,22
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	81.571,24	69.824,07	1,17
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.587.666,94	1.463.382,20	1,08
A.	Sklad	556.471,63	551.567,08	1,01
I	Društveni sklad	556.471,63	551.567,08	1,01
II	Revalorizacijske rezerve	0,00	0,00	0,00
III	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0,00	0,00	0,00
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	581.775,76	545.575,99	1,07
	1.Rezervacije	34.354,28	7.847,63	4,38
	2.Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	547.421,48	537.728,36	1,02
C.	Dolgoročne obveznosti	0,00	2.475,60	0,00
I	Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	2.475,60	0,00
II	Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00
III	Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00
Č	Kratkoročne obveznosti	405.798,20	287.609,12	1,41
I	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00
II	Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00
III	Kratkoročne poslovne obveznosti	405.798,20	287.609,12	1,41
D	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	43.621,35	76.154,41	0,57

SREDSTVA

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Opredmetena osnovna sredstva in dolgoročna neopredmetena sredstva vodimo po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1 in 2. Ob začetnem pripoznavanju se tako sredstvo ovrednoti po nabavni vrednosti, ki zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in druge nevračljive dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo. Pa začetnem pripoznavanju se sredstvo vrednoti po modelu nabavne vrednosti, pri čemer je knjigovodska vrednost opredmetenega osnovnega in dolgoročnega neopredmetenega sredstva razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se tako zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Amortizacije se obračunava po metodi enakomerne časovne amortizacije, amortizacijske stopnje pa so:

- 10% Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti
- 0% Zemljišča
- 3% Zgradbe
- 6% Deli gradbenih objektov, vključno z deli naložbenih nepremičnin
- 20% Oprema
- 50% Programska oprema in računalniki

Vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je glede na leto 2018 znižala za 2 % kot posledica obračunane amortizacije, izločitev in novih nabav.

Za leto 2019 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 56.637,19 EUR (od tega znaša amortizacija drobnega inventarja 1.454,44 EUR). Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Od investicij v osnovna sredstva izpostavljamo večje:

- investicije v neopredmetena os. sredstva v skupni vrednosti 5.230,25 EUR (spletna aplikacija, program za spletno iskanje)
- investicija v opremo v skupni vrednosti 31.627,34 EUR (spletna trgovina, računalniška in druga oprema)

IZLOČITVE OSNOVNIH SREDSTEV

Iz registra osnovnih sredstev se je izločilo za 4.559,73 EUR opreme. Vsa odpisana oprema je bila že v celoti amortizirana in odpis ne vpliva na rezultat poslovnega leta.

V letu 2019 je bila prodana stara oprema v višini 2.355,06 EUR nabavne vrednosti. Oprema je že v celoti amortizirana in prodajna vrednost 122,95 EUR v celoti povečuje prihodek leta 2019.

Iz registra so bile izločene tudi nepremičnine. Zemljišče s parcelno številko 817/13 k.o. Slivno z nabavno vrednostjo 1,00 EUR je bilo z brezplačnim prenosom preneseno Občini Laško. V istem znesku je bil tudi bremenjen tekoči rezultat. Na osnovi sklepa o denacionalizacijskem postopku so bile izločene tudi nepremičnine v Kamniški Bistrici v skupni nabavni vrednosti 12,00 EUR. Učinek na rezultat iz tega naslova znaša 11,92 EUR.

TABELA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	ZEMLJIŠČA	GRADBENI OBJEKTI	OPREMA IN DIKI SE AMORTIZIRA	DROBNI INVENTAR	NEPREMIČNINE V PRIDOBIVANJU	OPREMA V PRIDOBIVANJU	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost znižana za slabitev							
Stanje	313.872,39	862.422,09	210.979,49	2.080,87	0,00	0,00	1.389.354,84
1.01.2019							
Povečanja	1,00	0,00	31.627,34	1.161,81	0,00	0,00	32.790,15
Odtujit., odpisi	9,00	4,00	4.559,73	0,00	0,00	0,00	4.572,73
Prekvalifikacija					0,00	0,00	0,00
Prevrednotenje							0,00
Stanje 31.12.2019	313.864,39	862.418,09	238.047,10	3.242,68	0,00	0,00	1.417.572,26
Popravek vrednosti							
Stanje	0,00	142.831,01	181.127,21	953,76	0,00	0,00	324.911,98
1.01.2019							
Amortizacija	0,00	27.206,38	11.924,23	1.454,44			40.585,05
Odtujit., odpisi	0,00	0,08	4.559,73	0,00			4.559,81
Prevrednotenje	0,00						0,00
Prekvalifikacija	0,00						0,00
Stanje 31.12.2019	0,00	170.037,31	188.491,71	2.408,20	0,00	0,00	360.937,22
Sedanja vrednost							
Stanje 01.01.2019	313.872,39	719.591,08	29.852,28	1.127,11	0,00	0,00	1.064.442,86
Stanje 31.12.2019	313.864,39	692.380,78	49.555,39	834,48	0,00	0,00	1.056.635,04

TABELA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

	OSTALA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost			
Stanje	120.373,65		120.373,65
1.01.2019			
Povečanja	5.230,25		5.230,25
Odtujit., odpisi	0,00		0,00
Prekvalifikacija			0,00
Prevrednotenje			0,00
Stanje 31.12.2019	125.603,90		125.603,90
Popravek vrednosti			
Stanje	98.989,92		98.989,92
1.01.2019			
Amortizacija	16.052,14		16.052,14
Odtujitve., odpisi	0,00		0,00
Prevrednotenje			0,00
Prekvalifikacija			0,00
Stanje 31.12.2019	115.042,06		115.042,06
Sedanja vrednost			
Stanje 01.01.2019	21.383,73	0,00	21.383,73
Stanje 31.12.2019	10.561,84		10.561,84

vir: interni podatki podjetja

Naložbenih nepremičnin društvo nima.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe organizacija meri po nabavni vrednosti.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je 1.000 EUR dolgoročnih finančnih naložb - ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca. Glede na zadnji dan leta 2018 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. V primerjavi s preteklim letom se vrednost finančnih naložb ni spremenila.

ZALOGE

Zaloge gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po metodi proizvajalnih stroškov. Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen.

Postavka zaloge vsebuje zaloge trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v planinski založbi ali za nezaključene projekte). Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2019 ni bilo prevrednotenja zalog. Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2019 je 143.288,14 EUR, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018 se je le ta povečala za 28 %. Vrednost zaloge nedokončanih storitev je konec leta 6.385,09 EUR in vsebuje stroške nedokončanega projekta Alpe Adria. Čista iztržljiva vrednost zalog na dan 31. 12. 2019 je 385.199,16 EUR.

TERJATVE

V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot kratkoročne in dolgoročne. Poslovne terjatve se izkazujejo po vrednosti, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2019. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za DDV, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane akontacije - skupaj v vrednosti 132.581,82 EUR. Glede na stanje konec leta 2018 gre za povišanje za 9 %.

	120 Terjatve v državi	121 Terjatve v tujini	125 Terjatve do članov	16 Druge kratkoročne terjatve
Nezapadlo	43.115,66	21.234,20	2.596,55	52.430,25
Zapadlo od 0-30 dni	2.566,40	1.656,86	350,90	112,77
Zapadlo 30-60 dni	3.254,00	0,00	93,49	0,00
Zapadlo 60-90 dni	1.783,12	382,92	61,83	0,00
Zapadlo 90-180 dni	670,25	0,00	677,22	0,00
Zapadlo nad 180 dni	443,51	814,23	277,45	60,00
SKUPAJ	51.832,94	24.088,21	4.057,44	52.603,02

Izpostavljenost tveganjem je nizka.

DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS 7, so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računih pri Delavski hranilnici ter Abanki in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 162.028,86 EUR. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev na zadnji dan leta za 22 % višje.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene oz. vnaprej plačane stroške v vrednosti 9.495,59 EUR (zavarovanje, članske nalepke za članarino 2020, gradivo za usposabljanja, nezaračunane prihodke v višini 72.067,50 EUR (prihodki oddanih poročil in zahtevkov) ter DDV od prejetih predujmov v višini 8,15 EUR. Glede na leto 2019 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve povišale za 17 %.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

DRUŠTVENI SKLAD

Društveni sklad je lastni vir financiranja društva. Presežek prihodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2019 povečuje društveni sklad, porablja pa se za delovanje društva.

V poslovnih knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobij in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2019 v višini 4.904,55 EUR se je društveni sklad glede na leto 2018 zvišal za 1 %.

REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 10.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v povezavi z osnovnimi sredstvi, ki se v prihodke prenašajo sorazmerno z obračunano amortizacijo ustreznega sredstva, dolgoročno razmejene prihodke v povezavi s posameznimi projekti ter škodnimi premijami.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej, zavarovanje iz naslova članarin in za porabljenih sredstev projektov Alpe Adria regija doživetij, Life Sustainhuts in Vrh Julijcev. Skupno zmanjšanje znaša 38.724,70 EUR. V 2019 so se oblikovale dolgoročne razmejitve za sredstva projektov Alpe Adria regija doživetij v višini 25.648,83 EUR, za projekt Life Sustainhuts v višini 21.879,20 EUR in za projekt Vrh Julijcev v višini 888,79 EUR. Skupno oblikovanje znaša 48.417,82 EUR.

Društvo je v letu 2019 sprejelo spremembo računovodskih usmeritev in prvič oblikovalo dolgoročne rezervacije v višini 26.506,65 EUR za jubilejne nagrade in odpravnine. Ker v letu 2018 ni bilo opravljenega izračuna, predstavljajo rezervacije strošek tekočega leta. Računovodske usmeritve za nazaj društvo ni spreminjalo, ker to ni bilo izvedljivo. Predpostavke izračuna rezervacij jubilejnih nagrad: 1 % obrestna mera, 1 % rast plač v društvu, 1,5 % rast plač v RS, fluktuacija od 14 do 30 let 0 %, nad 31 let je 1 %. Za ugotovljeno umrljivost je bila uporabljena tablica: 2005-2007. Aktuarski izračun je pripravljen v programu »rezervacije – MRS 19« Verzija 10.02 založnik: Mirko Prelog.

Dolgoročne rezervacije predstavljajo tudi rezervirana sredstva v vrednosti 7.847,63 EUR, kar predstavlja 10 % lastniški delež PZS iz naslova denacionalizacijskega postopka planinskega doma v Kamniški Bistrici in depandanse, ki se vodi pred UE Kamnik pod št. 321-229/1995 in kjer nastopa PZS kot denacionalizacijski zavezanec. Trenutno pravno stanje zadeve je, da sta bila planinski dom in depandansa vrnjena upravičencu Meščanski korporaciji Kamnik, ki je v letu 2018 postavila tudi denarni zahtevek na vračilo 153.486,27 DEM iz naslova manj-vrednosti objekta v času denacionalizacije. So pa pogajanja glede izplačila in njegove višine še vedno v teku.

Skupna vrednost rezervacij in DR PČR na zadnji dan leta 2019 znaša 581.775,76 EUR, glede na primerjalno obdobje je višja za 7 %.

GIBANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Dolgoročne rezervacije in PČR	31.12.2018	Oblikovanje	Zmanjšanje	31.12.2019
os.sredstva	511.244,38	1,00	11.653,73	499.591,65
material založbe	8.049,79	0,00	2.831,76	5.218,03
amort. PUS Bavšica	10.423,35	0,00	1.045,56	9.377,79
članstvo-škod.premije	8.010,84	0,00	890,09	7.120,75
Alpe adria	0,00	25.648,83	674,05	24.974,78
Life Sustainhuts	0,00	21.879,20	21.384,80	494,40
Vrh Julicev	0,00	888,79	244,71	644,08
Julilejne nagrade in opdravnine ob upokojitvi	0,00	26.506,65	0,00	26.506,65
Meščanska korporacija	7.847,63	0,00	0,00	7.847,63
SKUPAJ	545.575,99	74.924,47	38.724,70	581.775,76

DOLGOVI

Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne.

Kratkoročne poslovne obveznosti se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, do-bro-pisov, pogodb).

Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti: do dobaviteljev, iz naslova poslovanja za tuj račun, za decembrske plače zaposlencev, iz naslova neizplačanega dopusta, za plačilo decembrskega DDV, davka od dobička, iz naslova obračunanih izplačil iz drugega pogodbenega razmerja in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31. 12. 2019 je 405.798,20 EUR in je za 41 % višja od vrednosti v preteklem letu.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Zajemajo v naprej vračunane stroške revizije in zaključnega računa, vračunane stroške poročila zavarovanja za leto 2019, stroške leta 2020 po računih knjiženih v leto 2019, stroške še ne izplačanih AH za leto 2019, odložene prihodke iz naslova prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2020, prodaje darilnih bonov, usposabljanj, izdanih računov za prihodke leta 2020 (zemljevidi). Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 43.621,35 EUR. V primerjavi s preteklim obdobjem so se znižale za 43 %.

POTENCIALNE OBVEZNOSTI

Potencialne obveznosti zajemajo 1.020 EUR, kar predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM. Zaradi negotovosti postopka opisanega zgoraj pod točko rezervacij obstajajo potencialne obveznosti za solidarno odgovornost za preostali 90 % lastniški delež Doma v Kamniški Bistrici, če solastnik (90 % lastniški delež) PD Ljubljana-Matica ne bo imel premoženja, da bi poplačal svoj del obveznosti. V tem primeru se vzpostavi v enakem znesku tudi potencialna terjatev do PD Ljubljana-Matica.

Društvo nima ostalih pomembnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja, prav tako od dneva bilanciranja do potrditve računovodskih izkazov ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno spreminjali finančni položaj društva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2019

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2019 predstavlja 34,06 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 34,09 % celotnih odhodkov.

	31.12.2019	31.12.2018	Koef. 2019/2018
Prihodki od pridobitne dejavnosti	879.496,45	767.182,58	1,15
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0,00	0,00	
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0,00	0,00	
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov in pov.zalog	879.403,51	752.538,58	1,17
Drugi prihodki	82,09	14.644,00	0,01
Finančni prihodki (obresti)	10,85	0,00	
Odhodki od pridobitne dejavnosti	881.496,12	767.028,09	1,15
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	49.333,93	100.139,80	0,49
Stroški storitev	613.804,93	499.688,89	1,23
Stroški dela	152.134,37	120.656,33	1,26
Dotacije drugim pravnim osebam	20.561,28	12.626,69	1,63
Odpisi vrednosti	20.218,29	13.985,73	1,45
Drugi odhodki iz dejavnosti	22.841,81	18.351,52	1,24
Finančni odhodki (obresti)	283,75	61,00	4,65
Drugi odhodki	575,11	515,00	1,12
Davek od dohodkov pravnih oseb	1.742,65	1.003,13	1,74
Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti	-1.999,67	154,49	

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

	31.12.2019	31.12.2018	koef. 2019/2018
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.546.409	2.204.084	1,16
2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	28.919	7.733	3,74
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	0	0	0
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	18.344	16.546	1,11
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.955.470	1.705.543	1,15
a. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	143.177	137.606	1,04
b. Stroški storitev	1.812.294	1.567.937	1,16
6. Stroški dela	441.523	351.957	1,25
a. Stroški plač	312.589	261.991	1,19
b. Stroški pokojninskih zavarovanj	27.665	23.186	1,19
Stroški drugih socialnih zavarovanj	22.674	19.014	1,19
c. Drugi stroški dela	78.595	47.765	1,65
7. Odpisi vrednosti	58.677	53.098	1,11
a. Amortizacija	56.637	51.341	1,10
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	13	396	0,03
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.027	1.361	1,49
8. Drugi poslovni odhodki	125.964	125.993	1,00
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0
10. Finančni prihodki iz danih posojil	1	0	2,0
b. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	1	0	2,0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	409	80	5,11
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	409	80	5,11
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	634	237	2,68
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	634	237	2,68
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	189	23	8,21
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	189	23	8,22
15. DRUGI PRIHODKI	93	14.644	0,01
16. DRUGI ODHODKI	1.669	2.187	0,76
17. DAVEK OD DOHODKOV	5.142	2.939	1,75
18. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	4.905	1.111	4,41
19. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0	0
20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	0	0	0

PRIHODKI

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE znašajo 2.546.409 EUR in so v primerjavi s preteklim obdobjem narasli za 16 %. Zajemajo pa:

- dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev, dotacije fundacij

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino, Ministrstva za zdravje, prihodki Eko sklada in Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS, dotacije Fundacije za šport, Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij, vključeni so tudi mednarodni viri financiranja. V letu 2019 je tovrstnih prihodkov za 939.336 EUR in so v primerjavi s preteklim letom narasli za 27 %.

- donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč (tudi zbiranje s sms-ji) in donacije za preventivne dejavnosti. V letu 2019 je tovrstnih prihodkov za 51.974 EUR. V primerjavi s preteklim letom so narasle za 3 %.

- članarine in prispevki članov

V teh prihodkih sta vključeni članarina PZS v vrednosti 685.323,96 EUR in vrednost reciprocitete 24.017,05 EUR. Skupna vrednost je narasla za 5 % glede na leto 2018.

- prihodki od prodaje proizvodov, storitev in trgovskega blaga in materiala

Zajeti so vsi prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. Vključeni so tudi prihodki od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodki od vstopnin, registracije klubov, drugi prihodki iz dejavnosti. V letu 2019 je tovrstnih prihodkov za 846.649 EUR in so višji za 14 % od preteklega leta.

SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2019), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2019. V letu 2019 je postavka sprememba vrednosti zalog znašala 28.919 EUR.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI vključujejo prihodke iz naslova prenosa dolgoročnih razmejitev projektov in os. sredstev, prihodke od prodaje os. sredstev. Tovrstnih prihodkov je v letu 2019 18.344 EUR in so v primerjavi s preteklim letom zrasli za 11 %.

FINANČNE PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu in znašajo 1,00 EUR.

FINANČNE PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV predstavljajo obresti iz poslovnih terjatev in znašajo 409,00 EUR.

DRUGI PRIHODKI znašajo 93 EUR in predstavljajo prejeto nadomestilo za izpad dohodka plače zaposlenega. Padli so za 99 %.

ODHODKI

POSLOVNI ODHODKI znašajo 2.581.634,79 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom dvignili za 15 %.

Zajemajo pa:

- **Stroški blaga, materiala in storitev** v višini 1.955.470 EUR in so za 15 % višji kot leta 2018 in vključujejo stroške prodanega blaga, stroške porabljenega materiala in stroške storitev.
- **Stroški dela** v višini 441.523 EUR so se glede na leto 2018 povišali za 25 %, sestavljajo jih stroški plač, stroški pokojninskih zavarovanj, stroški drugih socialnih zavarovanj in drugi stroški dela. Glavni razlog za povečanje stroškov plač je knjiženje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine.
- **Odpirni vrednosti** v višini 58.677 EUR so višji za 11 %. Vključeni so stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.
- **Drugi poslovni odhodki** v višini 125.964 EUR predstavljajo donacije društvom, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah, turistične takse, pristojbine in dajatve za tekme. V primerjavi s preteklim letom ni zabeleženega odstopanja.

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI znašajo 634 EUR in so glede na leto 2018 narasli za 268 %.

FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI znašajo 189,00 EUR in so v primerjavi s preteklim letom narasli za 821 %.

DRUGI ODHODKI znašajo 1.669 EUR in so se znižali za 24 % v primerjavi s preteklim letom.

ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Za leto 2019 je zabeležen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 10.047,18 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan v vrednosti 5.142,63 EUR. Tako znaša čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja 4.904,55 EUR in je za 341% višji od preteklega leta.

DRUGO

Za potrebe DDV vodimo ločene evidence: za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.

Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:

27. februar 2020, Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30A, Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2020. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o društvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – decembra 2019 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa februarja 2020. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

Urša Mali
strok. del. v rač.

Biro Bonus d. o. o.
računovodski servis

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Jože Rován
predsednik PZS

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Ustanoviteljem:
Planinska zveza Slovenije
Ob železnici 30a
1000 Ljubljana

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze Planinske zveze Slovenije, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Planinske zveze Slovenije na dan 31. decembra 2019 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) ter posebnim SRS 33 Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poglavje Vsebinsko poročilo o poslovanju društva, ki je sestavni del letnega poročila Planinske zveze Slovenije vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne s mi računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* ter Zakonom o družtvih in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov društva odgovorno za oceno njegove sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство društvo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost društva, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Posloводство med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.



Odstavek o drugih zakonskih zadevah

V skladu z Zakonom o družtvih je revizorjeva odgovornost tudi, da oceni, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene nepridobitne dejavnosti določene v temeljnem aktu društva.

Poslovno leto 2019 je društvo zaključilo s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.905€, za ta znesek se je povečal društveni sklad, kar je skladno z zakonskimi zahtevami ter temeljnim aktom društva.

Ljubljana, 4.3.2020

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Ksenija Madon
Ksenija Madon
Pooblaščenka revizorka



Tel: +386 1 53 00 920
Fax: +386 1 53 00 921
info@bdo.si
www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

Planinska zveza Slovenije
Ob železnici 30a

1000 Ljubljana

Ljubljana, 30.6.2020

Spoštovani g. Planko

V skladu s pogodbo smo izvedli revizijo računovodskih izkazov Planinske zveze Slovenije za poslovno leto 2019.

V okviru opravljenega dela smo se posluževali revizijskih postopkov, ki jih predpisuje metodologija naše družbe, ki temelji na mednarodnih revizijskih standardih, le-ti so tudi temelj Zakona o revidiranju - ZRev-2.

Osnova za preverjanje pravilnosti računovodskih izkazov so zahteve Slovenskih računovodskih standardov, Zakona o društvih ter druga zakonodaja.

V reviziji smo opredelili ključna tveganja in se na tej osnovi odločili za nadaljnje revizijske postopke, ki pomenijo obvladovanje tveganj. Del postopkov je tudi spoznavanje kontrolnega okolja in vpliv na računovodske izkaze. Kot je zapisano v revizorjevem poročilu, se v sklopu izvedbe postopkov poslovanje obvešča o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo. Gre za stavek, povzet in preveden po mednarodnih standardih revidiranja in sicer po **MSR 700 - Oblikovanje mnenja in poročanje o računovodskih izkazih**. V angleškem jeziku se stavek v revizorjevem poročilu glasi: »We communicate with management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit«. Gre za stavek, ki je vsebovan v vsakem revizorjevem poročilu.

Pri opravljeni reviziji in postopkih v skladu s standardi revidiranja nismo zasledili pomanjkljivosti v notranjih kontrolah, o čemer bi vas obveščali, prav tako nismo zasledili večjih pomanjkljivosti v zvezi s postavkami v računovodskih izkazih. Pomembnost z vidika računovodskih izkazov je določena v skladu z metodologijo naše družbe.

Za pojasnila v zvezi z navedenimi ugotovitvami smo vam na voljo, hkrati pa se vam in vašim sodelavcem zahvaljujemo za dosedanje korektno sodelovanje z nami.

S spoštovanjem,

Mag. Nadja Kranjc
Pooblaščenca revizorka
Direktorica



POJASNILA FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2019

PZS spremlja prihodke in odhodke tudi interno, po dogovorjenih kriterijih: po vrstah prihodkov in odhodkov ter po stroškovnih mestih.

1. FINANČNO POROČILO PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019

	PRIHODKI	Poročilo 2018	Poročilo 2019	koeficient por19/por18
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	502.745,40	575.809,72	1,15
1.1.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	397.467,00	450.076,00	1,13
1.2.	Urad za mladino	29.108,75	20.185,50	0,69
1.3.	ESS - evropski socialni skladi		30.438,87	
1.4.	Druga javna sredstva	76.169,65	75.109,35	0,99
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	193.030,64	268.903,80	1,39
2.1.	Fundacija za šport RS	180.846,00	253.294,79	1,40
2.2.	Fundacija za financiranje invalidskih in hum. org.		1.990,96	
2.3.	Črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	12.184,64	13.618,05	1,12
3.	Mednarodni viri financiranja	75.381,09	132.257,29	1,75
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	50.254,74	51.973,73	1,03
4.1.	Za dejavnost	40.947,87	42.623,36	1,04
4.2.	Iz dohodnine fizičnih oseb	9.306,87	9.350,37	1,00
5.	Članarine in prispevki članov	654.412,40	685.323,96	1,05
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	654.412,40	685.323,96	1,05
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev, proizvod.	651.011,28	751.041,70	1,15
6.1.	Planinska trgovina (brez koledarja)	91.648,66	116.410,47	1,27
6.2.	Planinski vestnik	120.438,19	118.929,30	0,99
6.3.	Koledar	43.730,85	42.142,94	0,96
6.4.	Usposabljanje kadrov	131.348,91	133.994,86	1,02
6.5.	Sponzorstvo, oglasi	164.402,28	228.520,32	1,39
6.6.	Najemnine	18.801,04	21.046,82	1,12
6.7.	Drug material in storitve	80.641,35	89.996,99	1,12
7.	Ostali prihodki od dejavnosti	93.794,61	95.909,88	1,02
7.1.	Prihodki od licenc	11.494,00	10.808,00	0,94
7.2.	Prihodki od vstopnin, registracija	30.880,37	27.528,74	0,89
7.3.	Ostali prihodki iz dejavnosti	51.420,24	57.573,14	1,12
8.	Finančni prihodki	80,43	409,60	5,09
9.	Drugi prihodki	14.644,40	3.625,87	0,25
9.1.	Od odškodnin, tožb, premij			
9.2.	Drugi izredni prihodki	14.644,40	3.625,87	0,25
10.	Povečanje / Zmanjšanje vrednosti zalog	7.732,69	28.919,01	3,74
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	2.243.087,68	2.594.174,56	1,16
	Interni prihodki	325.889,81	287.578,45	0,88
	PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki	2.568.977,49	2.881.753,01	1,12

	ODHODKI	Poročilo 2018	Poročilo 2019	koeficient
				por19/por18
1.	Stroški porablj. materiala in trgov. blaga	129.344,99	136.995,16	1,06
1.1.	Material, trgovsko blago	85.133,31	81.281,06	0,95
1.2.	Oprema	3.914,91	8.696,92	2,22
1.3.	Energija	28.461,36	22.077,59	0,78
1.4.	Drobni inventar	11.835,41	24.939,59	2,11
2.	Stroški storitev	1.567.161,60	1.809.707,27	1,15
2.1.	Vzdrževanje opreme	51.721,83	81.804,69	1,58
2.2.	Avtorski honorarji in pogodbeno delo	107.437,03	111.850,98	1,04
2.3.	Prevozi	79.859,57	97.438,13	1,22
2.4.	Poštno, telefonske in internetne storitve	62.047,42	64.980,97	1,05
2.5.	Komunalne storitve	1.423,39	1.119,07	0,79
2.6.	Tiskarske storitve	61.109,87	67.628,42	1,11
2.7.	Čiščenje, varovanje, upravljanje posl. stavbe	10.959,38	10.313,79	0,94
2.8.	Odvetniške storitve	3.630,25	2.078,58	0,57
2.9.	Delo preko študentskega servisa	8.616,35	9.369,52	1,09
2.10.	Stroški promocij, oglasi, sponzorstva	53.689,43	64.467,88	1,20
2.11.	Reprezentanca	25.645,23	26.397,32	1,03
2.12.	Stroški na tekmah in treningih	138.865,73	167.590,08	1,21
2.13.	Stroški na odpravah	60.822,02	92.878,05	1,53
2.14.	Stroški usposabljanj (brez prehrane in inštruktorjev)	22.173,92	23.409,35	1,06
2.15.	Storitve (kotizacije, prevajanje, lektura, bančne stor.)	12.231,09	16.947,00	1,39
2.16.	Povračila potnih stroškov	244.379,55	302.419,49	1,24
2.17.	Prehrana za usposablj. in druge planinske dej.	61.578,27	55.231,73	0,90
2.18.	Zavarovanja	272.811,47	287.149,38	1,05
2.19.	Najem prostorov, opreme	63.854,85	70.995,25	1,11
2.20.	Fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	28.485,20	28.525,13	1,00
2.21.	Druge storitve	161.006,74	164.613,01	1,02
2.22.	Stroški storitev - edicije	31.523,61	62.499,45	1,98
2.23.	Stroški projektov - zaloge	3.289,40	0,00	0,00
3.	Stroški dela	360.992,96	450.290,42	1,25
3.1.	Bruto plače	261.990,87	312.589,24	1,19
3.2.	Prispevki delodajalca na plače	42.200,64	50.338,38	1,19
3.3.	Drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	47.765,11	52.088,84	1,09
3.4.	Rezervacije za jubilejne nagr. in odprav. ob upokojitvi		26.506,65	
3.5.	Povračila stroškov zaposlencev	9.036,34	8.767,31	0,97
4.	Donacije drugim pravnim osebam	53.651,62	59.672,79	1,11
4.1.	Sredstva za delo mladinskih odsekov	544,00	5.827,80	10,71
4.2.	Donacije PD in drugim	6.162,93	6.913,39	1,12
4.3.	Dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500,00	27.500,00	1,00
4.4.	Donacije za planinske poti	19.444,69	19.431,60	1,00
5.	Amortizacija	51.340,56	56.637,19	1,10
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	16.686,87	16.338,98	0,98
6.1.	Članarine mednarodnim in domačim org.	16.686,87	16.338,98	0,98
7.	Finančni odhodki	259,68	823,51	3,17

8.	Drugi odhodki	59.599,08	53.662,06	0,90
8.1.	Popravki vrednosti - odpisi	1.757,77	2.040,65	1,16
8.2.	Ostali odhodki ki niso povezani s posl. učinki	10.034,68	1.669,08	0,17
8.3.	Takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	47.806,63	49.952,33	1,04
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	2.239.037,36	2.584.127,38	1,15
	interni odhodki	325.889,81	287.578,45	0,88
	ODHODKI z vključenimi internimi odhodki	2.564.927,17	2.871.705,83	1,12
	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	4.050,32	10.047,18	0,40
	Davek od dohodkov pravnih oseb	2.939,34	5.142,63	0,57
	Čisti presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta (presežek - davek)	1.110,98	4.904,55	0,23

*Sredstva iz Fundacije za šport za leto 2019 znašajo 272.479,51 EUR. Razlika v preglednici je nastala zato, ker smo del teh sredstev namenili društvom. Tako sta v isti vrednosti zmanjšani tudi postavki sredstev za delo mladinskih odsekov in donacije planinskim društvom. Za planinske tabore in osnovni ter dodatni program mladih je bilo iz sredstev Fundacije za šport namenjenih 6.181,00 EUR in za sofinanciranje smernih tabel društev 13.003,72 EUR.

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino in drugih javnih sredstev. V skupni vrednosti so se povečali za 15 % v primerjavi s preteklim letom. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je odobrilo za 13 % več sredstev. Dveletna pogodba za programe mladinskega dela z Uradom za mladino se je iztekla, iz tega naslova smo prejeli 20.185,50 EUR. Glede na leto 2018 je vrednost manjša, ker smo takrat prejeli še sredstva za zaposlitev mladinskega delavca. Tudi leta 2019 smo bili uspešni na razpisih Ministrstva za zdravje in Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS. V partnerstvu z OKS smo črpali del sredstev za usposabljanje strokovnih delavcev v športu, in sicer v vrednosti 30.438,87 EUR.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Iz razpisov Fundacije za šport smo prejeli več sredstev kot leta 2018, odobrili so nam 275.879,51 EUR. Programa »oživimo slovenska naravna plezališča« v vrednosti 3.400 EUR nismo izvedli, zato je bilo sofinancirano 272.479,51 EUR. Del teh sredstev je bil nakazan društvom za tabore, za osnovni in dodatni program mladih ter za smerne table, zato je vrednost v preglednici manjša (opomba pod preglednico). Nova postavka med dotacijami so prejeta sredstva Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij za programe in delovanje na državni ravni v okviru odbora Planinstvo za invalide.

Povečala se je tudi vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev za amortizacijo v primerjavi s preteklim letom, in sicer za 12 % (nove nabave v okviru projektov Alpe Adria regija doživetij in Vrh Julijcev).

Mednarodni viri financiranja

Mednarodni viri financiranja so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 75 %. Vključujejo sredstva reciprocitete in sredstva prejeta na podlagi mednarodnih razpisov (Erasmus+, Alpe Adria regija doživetij, Life Sustanihuts).

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč (zbiranje tudi s sms-ji), donacije za preventivne dejavnosti, vključeno je tudi sofinanciranje priprav športnih plezalcev s strani OKS. Vrednost se je glede na leto 2018 povečala za 4 %.

Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je sestavljena iz prihodkov, s katerimi pokrivamo materialne stroške članarine (članske znamkice, izkaznice, poštino za izkaznice, vzdrževanje programa za članarino) in zavarovanje članov ter pripadajočega dela članarine PZS. Glede na leto 2018 se je povečala za 5 %, za toliko se je povečalo tudi število članov.

V skladu s sklepom Skupščine se je dodaten evro od pobrane članarine za leto 2019 prenesel v sklad za obnovo doma na Korošici, in sicer v skupni vrednosti 45.760 EUR. Poleg tega so v skladu še sredstva po aneksu k pogodbi s Češko planinsko zvezo 7.300 EUR ter razmejitve, ki so bile za ta namen oblikovane konec leta 2018 (12.900 EUR). Skupna vrednost sklada na dan 31.12.2019 je tako 65.960 EUR.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zajeti so vsi prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so zrasli za 15 % glede na leto 2018. Največje povečanje je zabeleženo pri prihodkih od sponzorstev in planinski trgovini (brez koledarja).

Ostali prihodki od dejavnosti

Vključujejo prihodke od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodke od vstopnin, registracije klubov, druge prihodke iz dejavnosti (povračila za material in storitve). Glede na leto 2018 so večji za 2 %.

Finančne prihodke predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu in pozitivne tečajne razlike.

Drugi prihodki

Med drugimi prihodki je vpisana vrednost prodaje lesa, ki je bila nižja kot v letu prej, poleg tega je bila leta 2018 v tej postavki upoštevana uskladitev med nakazili za plačano članarino preko Petrola, prejeta nagrada za prostovoljstvo ...

Povečanje vrednosti zalog pomeni razliko med vrednostjo prodanih edicij v letu 2019 in nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2019).

Interni prihodki

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov, za planinski sklad in druge interne prihodke med komisijami).

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga so za 6 % večji kot leta 2018 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga.

Stroški storitev so se glede na leto poprej povečali za 15 %. Spremembe po posameznih vrstah stroškov storitev so:

- večji stroški vzdrževanja za 58 % - nova spletna trgovina in rezervacijski sistem za planinske kočee
- večji stroški odprav za 53 % - za eno od odprav (Chamlang 2019) je PZS v celoti krila stroške zaradi večjih pridobljenih sredstev
- večji stroški na tekmah in treningih za 21 % - poleg vsakoletnih tekem so se naši športni plezalci udeležili tudi svetovnega prvenstva in kvalifikacij za olimpijske igre
- večji stroški prevozov za 22 % in večja povračila potnih stroškov za 24 % (največja postavka v okviru povračil potnih stroškov so nočitve v tujini) – posledica udeležbe na več tekmovanjih
- večji stroški promocije za 20 % - med drugim tudi pridobitev pravic za predvajanje prenosov tekem svetovnega pokala v športnem plezanju na drugem programu RTV SLO
- večji stroški storitev povezanih z izdajo novih edicij (grafične priprave, tisk) za 98 % - izdali smo štiri leposlovna dela, štiri vodnike in pripravili ponatise sedmih edicij, poleg tega sta izšla dva nova planinska zemljevida, dva pa sta bila ponatisnjena
- povečali so se še stroški avtorskih honorarjev, poštna in telefonske storitve, stroški najemov, tiskarske storitve, delo preko študentskega servisa, stroški zavarovanj in usposabljanj, stroški drugih storitev
- zmanjšanje glede na leto 2018 je zabeleženo pri komunalnih storitvah, stroških čiščenja, varovanja, upravljanja poslovne stavbe, odvetniških storitvah, stroških prehrane za usposabljanja in druge planinske dejavnosti

Stroške dela sestavljajo stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom), upoštevan je tudi obračun neizkoriščenih dopustov v letu 2019 (ob koriščenju dopusta v letu 2020 se bodo ti stroški prenesli v prihodke). Povečanje stroškov dela glede na leto 2018 je posledica nove zaposlitve delavca na področju odnosov z javnostmi (prej delo preko zunanega podjetja) in predvsem obračuna rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi (t. i. aktuarski izračun).

Donacije drugim pravnim osebam vključujejo sredstva za mladinsko dejavnost, donacije društvom za vzdrževanje planinskih poti, donacijo za Slovenski planinski muzej, donacije meddruštvenih odborov, ki jih namenjajo za delovanje društev, ki spadajo v njihovo področje ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2018 so se skupno povečale za 11 %.

Amortizacija: v skladu z računovodskim standardom za društva je obračunana amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev. Vrednost amortizacije se je glede na leto 2018 povečala za 10 % (nove nabave v letu 2019: spletna aplikacija za PV, ozvočenje sejne sobe, dva prenosnika v okviru projekta, vzpostavitev, vzdrževanje in gostovanje planinsko informacijskega sistema).

Drugi odhodki iz dejavnosti zajemajo plačane članarine za UIAA, IKAR, ISMF, IFSC, CAA, ERA, OKS in druge. Postavka se v primerjavi z letom 2018 ni bistveno spremenila.

Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki so glede na leto 2018 manjši za 10 %. Vključujejo odpise terjatev, ki niso bile izterljive, prispevek za stavbno zemljišče, takse za odprave, tekme in druge pristojbine, davčno nepriznane odhodke. Leta 2018 je bila v tem sklopu upoštevana tudi rezervacija za zahtevek Meščanske korporacije Kamnik v denacionalizacijskem postopku za planinski dom v Kamniški Bistrici, zato je pri drugi točki videti tako veliko zmanjšanje.

PZS je leto 2019 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 10.047,18 EUR. Obračunan je bil davek od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 5.142,63 EUR. Tako čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 4.904,55 EUR.

2. FINANČNO POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2019 (preglednica je v prilogi)

Od leta 2015 velja sistem prikazovanja podatkov po stroškovnih mestih, ki so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja različne postavke (komisije, odbori, drugi sklopi), druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodke smo vpisali na prvo raven, ker vseh ni mogoče razporediti na tretjo raven. Se pa pri prihodkih vidi, iz katerega naslova so nastali: delež iz članarine, lastna dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe in ostalo. V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštetimi. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2018 in rebalansa za leto 2019.

Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu rebalans 2019 rezultat preteklih obdobj, v stolpcu poročilo 2019 rezultat tega leta in v stolpcu finančni načrt 2020 seštevek prejšnjih dveh (če je imela komisija več prihodkov kot odhodkov, je rezultat pozitiven, sicer ima negativen predznak).

1. Članarina

Leta 2019 smo na stroškovnem mestu članarine zabeležili za 6 % večje prihodke od načrtovanih v rebalansu.

Materialni stroški članarine so se glede na rebalans povečali za 18 % (vzpostavitev novega načina obračunavanja članarin, več pošiljanja po pošti), stroški zavarovanja pa za 4 % (večje število članov).

2. Planinski sklad

Ta postavka obsega sklad za planinske poti, sklad za planinske kočice in Slovenski planinski muzej. Iz sklada za planinske poti so bile skrbnikom nakazane donacije za vzdrževanje planinskih poti v letu 2019. V skladu za planinske kočice so bila načrtovana sredstva za obnovo Kocbekovega doma na Korošici, vendar še niso bila izplačana. Sredstva za ta namen v vrednosti 65.960 EUR so knjižena na posebnem kontu, kjer čakajo na izplačilo (izpis konta spodaj). Slovenskemu planinskemu muzeju je bila v skladu z aneksom k pogodbi nakazana donacija.

Kontna kartica sklada za obnovo Kocbekovega doma na Korošici

Temeljica	Vrsta dok.	Datum	P.konto	Subjekt	Dokument	Datum	Vezni dok.	Dat. val.	Opomba	Debet	Kredit	
Konto:	245005	Naziv:	Dr.KR.obv.iz.posl. za tujr.: sklad za kočice na Korošici							Valuta:	EUR	
19-472-0052	TBM	31.01.2019			1 € iz čl. v sklad za Korošici: jan	31.01.2019	1 € iz čl. v sklad za Korošici: jan	31.01.2019		0,00	17.821,00	
19-472-0053	TBM	28.02.2019			1 € iz čl. v sklad za Korošici: feb	28.02.2019	1 € iz čl. v sklad za Korošici: feb	28.02.2019		0,00	10.243,00	
19-472-0054	TBM	31.03.2019			1 € iz čl. v sklad za Korošici: mar	31.03.2019	1 € iz čl. v sklad za Korošici: mar	31.03.2019		0,00	5.633,00	
19-472-0055	TBM	30.04.2019			1 € iz čl. v sklad za Korošici: apr	30.04.2019	1 € iz čl. v sklad za Korošici: apr	30.04.2019		0,00	2.193,00	
19-472-0101	TBM	31.07.2019			1 € iz čl. v sklad za Korošici: maj-jul	31.07.2019	1 € iz čl. v sklad za Korošici: maj-jul	31.07.2019		0,00	7.118,00	
19-472-0157	TBM	31.10.2019			1 € iz čl. v sklad avg-okt	31.10.2019	1 € iz čl. v sklad avg-okt	31.10.2019		0,00	2.529,00	
19-472-0193	TBM	30.11.2019			ČR za obnovo Kocbekovega doma na Ko	30.11.2019	ČR za obnovo Kocbekovega doma na Ko	30.11.2019		0,00	12.900,00	
19-472-0220	TBM	30.11.2019			19-412-0080	31.12.2019	sredstva ČPZ za 2019	31.12.2019		0,00	7.300,00	
19-472-0229	TBM	31.12.2019			1 € iz čl. v sklad za Korošici: nov	31.12.2019	1 € iz čl. v sklad za Korošici: nov	31.12.2019		0,00	223,00	
Skupaj konto 245005										Začetno stanje	0,00	0,00
Valuta EUR										Promet do	0,00	0,00
Število pozicij 9										Promet v obdobju	0,00	65.960,00
										Skupaj	0,00	65.960,00
										Saldo	0,00	65.960,00

3. Splošno

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, mobilno plezalno steno, službeni kombi, planinske spomenike in izvedene projekte. Glede na rebalans za leto 2019 so odhodki v celoti manjši za 1 %, prihodki pa so večji za 31 %. Takšen porast je posledica pridobljenih dodatnih sponzorskih sredstev (predvsem za tekmo SP v športnem plezanju – RTV, Športna loterija, Prva osebna, Sport media focus), nenačrtovanih dodatnih sredstev za leta 2018 končan projekt Erasmus+ in večje vrednosti oglasov v Planinskem vestniku.

4. Mednarodna dejavnost

V primerjavi z rebalansom so se tako stroški kot tudi prihodki zmanjšali za 9 %, ker niso bile izvedene vse načrtovane aktivnosti.

5. Planinski vestnik

Stroški poslovanja so se pri Planinskem vestniku povečali za 1 % glede na rebalans, prihodki pa so se zmanjšali za 4 %. Rezultat poslovnega leta je pozitiven.

6. Planinska trgovina

Pri načrtovanju poslovanja za planinsko trgovino smo celotno porabo prodanih edicij in trgovskega blaga združili v eni postavki, in sicer pri izdelkih iz zaloge, ker je težko pravilno napovedati, kateri izdelki se bodo bolje in kateri slabše prodajali. Dejanska poraba je v poročilu zavedena na posameznih stroškovnih mestih, za starejše edicije, ki nimajo svojega stroškovnega mesta, pa so združena v postavkah ostalo pri posamezni vrsti edicij. Leta 2019 je planinska založba izdala štiri leposlovna dela, štiri vodnike in ponatise sedmih edicij, izšla sta še dva zemljevida in dva ponatisa zemljevidov. Posledica tega je porast zalog. Lotili so se tudi prenove spletne trgovine, kar je povečalo materialne stroške planinske trgovine v obravnavanem letu.

7. PUS Bavšica

Stroški so za 8 % manjši od načrtovanih v rebalansu. Ravno za toliko so manjši tudi prihodki, rezultat poslovnega leta je pozitiven.

8. Skupni materialni stroški

Materialni stroški so se glede na rebalans povečali za 3 %, glede na leto 2018 pa so se zmanjšali za 24 %.

9. Strokovna služba

Stroški strokovne službe so večji od načrtovanih. Na osnovi priporočila revizorjev smo namreč naredili t. i. aktuarski izračun za jubilejne nagrade in odpravnine v vrednosti 26.506,65 EUR in je vključen v postavki 9.3.9.,

10. Organi

Odhodki v tem oddelku so za 23 % manjši od načrtovanih v rebalansu, prihodki pa za 14 %. Pri vsakem MDO-ju je vpisana tudi vrednost prihodkov za leto 2019, prav tako rezultat leta in prenesena vrednost presežkov v novo obračunsko leto.

11. Komisija za alpinizem

Stroški komisije za alpinizem so od načrtovanih manjši za 13 %, prihodki pa za 10 %. Rezultat poslovnega leta pozitiven.

12. Komisija za gorske športe

Komisija za gorske športe je izvedla program z večjimi stroški kot je bilo načrtovano. Stroški so večji za 10 % od načrtovanih, prihodki pa manjši za 3 %. Rezultat poslovnega leta je negativen, pokril se bo iz preteklih presežkov prihodkov.

13. Gospodarska komisija

Leta 2019 je bila podpisana pogodba o rezervacijskem sistemu za planinske kočice, celotni strošek vzpostavitve sistema je strošek leta 2019, zato tudi stroški v celoti presejajo načrtovane (za 22 %). Zabeležen je negativen rezultat, ki se pokrije iz preteklih presežkov prihodkov.

14. Mladinska komisija

Skupni stroški mladinske komisije se glede na rebalans zmanjšali za 14 % (tri usposabljanja niso bila izvedena), prihodki pa za 13 %. Leto 2019 je komisija zaključila s pozitivnim rezultatom.

15. Komisija za planinske poti

Komisija je usposabljanja in ostale aktivnosti izvedla z nižjimi stroški kot je načrtovala, v skupni vrednosti so manjši za 11 %. Še bolj kot stroški pa so se zmanjšali skupni prihodki, in sicer za 36 %. Tako je komisija za planinske poti poslovno leto končala z negativnim rezultatom, ki se bo kril iz preteklih presežkov. Bo pa potrebno v letu 2020 zagotoviti dodatna sredstva, saj bo presežkov iz preteklih obdobij zmanjkalo.

16. Komisija za športno plezanje

Prihodki komisije za športno plezanje so se glede na rebalans povečali za 10 %, stroški pa za 14 %. Stroški so presegli načrtovane, ker so se športni plezalci v večjem številu udeležili kvalifikacij za olimpijske igre v Tokiu 2020. Prav tako je velik strošek predstavljala udeležba na svetovnem prvenstvu. Leto 2019 tako komisija za športno plezanje zaključuje z negativnim rezultatom, ki se bo delno pokrilo s preteklimi presežki prihodkov, razliko pa bodo pokrili v letu 2020.

17. Komisija za turno kolesarstvo

Odhodki pri komisiji za turno kolesarstvo so se glede na rebalans zmanjšali za 20 % (ni bilo izvedeno usposabljanje za TKV 2), prihodki pa za 15 %. Dosežen je pozitiven rezultat v vrednosti 1.538,80 EUR, s čimer se pokrije negativen rezultat iz preteklih obdobij.

18. Komisija za varstvo gorske narave

Odhodki komisije za varstvo gorske narave so za 6 % večji od načrtovanih (večji stroški usposabljanja), prihodki pa so manjši za 23 %. Tako je pri tej komisiji zabeležen negativen rezultat za leto 2019.

19. Vodniška komisija

Prihodki vodniške komisije so leta 2019 manjši za 6 % od načrtovanih, stroški pa za 8 %. Tečaj kategorije C ni bil izveden, večina izpopolnjevanj je bila izvedenih z nižjimi stroški od načrtovanih. Komisija zaključuje leto 2019 s pozitivnim rezultatom.

PRILOGA: POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH

Urša Mali
strok. del. v rač.

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Jože Rovanič
predsednik PZS

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2019									
TA	POROČILO 2019	FINANČNI NAČRT 2020	KOEF. POR2019/ POR2018	KOEF. POR2019/ REB2019	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponsorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo	
177	2.565.255,55	2.817.569	1,15	1,02										
110	10.047,18	1.814												
296	2.852.834,00	3.217.288	1,11	0,97	685.323,96	636.084,78	253.294,79	450.076,00	20.185,50	228.520,32	30.903,90	287.578,45	260.866,30	
606	307.920,46	339.266	1,07	1,06	309.893,67	20.601,79						-22.575,00		
595		41.814												
395		7.140												
000		13.000												
000		6.000												
000		7.000												
000		4.374												
800		2.800												
500		1.500												
311		297.452												
110		37.952												
589		157.550												
0		0												
012		101.951												
462	47.554,52	99.931	1,00	0,42	37.819,97	384,18					9.350,37			
000		20.000												
000		20.000												
062		52.431												
000		6.860												
062		0												
		45.571												
500		27.500												
500		27.500												
000		0												
783	489.444,35	570.910	1,30	1,31	18.625,00	72.088,56	31.400,00	32.265,00		125.352,94	13.302,60	40.857,68	155.552,57	
747		49.961												
500		5.850												
500		1.500												
350		1.350												
097		40.961												
800		300												
560		24.560												
500		4.500												
060		16.060												
500		600												
0		0												
000		3.000												
400		400												
559		35.459												
59		15.159												
000		3.000												
700		1.700												
500		500												
000		14.900												
200		200												
350		3.850												
250		1.250												
000		2.000												
500		600												
197		10.797												
700		7.700												
000		2.000												
115		415												
568		568												
114		114												
490		5.490												
500		500												
006		1.906												
000		1.900												
184		1.184												
500		500												
200		200												
200		200												
100		100												
058		183.167												
0		0												
335		535												
000		10.588												
000		4.400												
000		3.000												
500		1.500												
0		24.300												
082		4.982												
0		0												
530		2.630												
800		300												
511		0												
000		63.563												
0		0												
400		9.740												
000		52.630												
		5.000												
500		600												
500		500												
100		100												
500		3.500												
500		3.500												
0		0												
200		230.710												
000		54.920												
000		122.800												
200		52.990												
522		22.316												
331		18.631												
0		0												

	24.634,26	42.238	1,08	0,91	20.284,00	6,26		2.844,00					1.500,00
		10.982											
		7.720											
		1.500											
		500											
		500											
		500											
		262											
		4.901											
		2.740											
		500											
		500											
		500											
		500											
		161											
		1.100											
		0											
		800											
		300											
		700											
		400											
		300											
		1.100											
		500											
		500											
		100											
		17.545											
		0											
		1.815											
		15.000											
		730											
		300											
		0											
		300											
		1.400											
		700											
		500											
		200											
		600											
		0											
		500											
		100											
		1.610											
		510											
		100											
		100											
		100											
		100											
		100											
		100											
		100											
		100											
		100											
		100											
		100											
		100											
		800											
		500											
		200											
		100											
		1.200											
		200											
		200											
		500											
		300											
	152.666,74	155.080	1,01	0,96	120.428,50	6.137,00		18.271,48					7.829,76
	4.239,28	50.121											
		6.000											
		5.000											
		1.000											
		72.080											
		39.751											
		29.830											
		1.000											
		1.500											
		60.500											
		9.300											
		24.500											
		25.000											
		1.700											
		16.500											
		16.500											
	186.171,86	297.949	1,19	0,57	500,00	168.194,23	7.261,00					10.216,63	
		7.800											
		0											
		1.300											
		0											
		0											
		1.300											
		0											
		0											
		1.300											
		0											
		0											
		1.300											
		1.300											
		0											
		0											

	49.187													
	0													
	0													
	0													
	0													
	8.000													
	0													
	0													
	19.226													
	9.761													
	3.000													
	0													
	0													
	0													
	9.200													
	0													
	0													
	0													
	9.450													
	0													
	0													
	1.700													
	6.000													
	750													
	1.000													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	36.500													
	0													
	11.000													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	4.200													
	3.900													
	5.000													
	6.100													
	6.300													
	0													
	42.800													
	5.700													
	28.000													
	5.000													
	4.000													
	100													
	103.512													
	656													
	656													
	34.250													
	0													
	2.500													
	900													
	0													
	26.000													
	36.000													
	1.000													
	0													
	550													
	1.000													
	4.500													
	4.500													
	44.200													
	44.200													
	41.793,01	43.990	0,94	0,92	2.280,00	21.309,17							18.203,84	
	157,55	7.948												
		24.950												
		6.800												
		2.800												
		1.000												
		350												
		800												
		300												
		1.000												
		5.000												
		2.700												
		3.200												
		1.000												
		15.140												
		500												
		12.630												
		10												
		0												
		500												
		1.500												
		3.900												
		3.900												
	143.050,36	131.527	0,71	1,31	65.493,07	12.218,45						950,00		64.388,84

	0											
	0											
0	26.106,56	27.400	1,06	1,00	1.400,00	2.189,51						22.517,05
9	-5.699,70	12.819										
0		1.100										
0		200										
0		700										
0		200										
5		1.800										
0		1.000										
5		500										
0		300										
5		7.000										
5		6.000										
0		500										
0		500										
0		14.500										
0		400										
0		7.600										
0		3.000										
0		3.000										
0		500										
0		0										
0		3.000										
0		3.000										
9	43.553,85	49.066	0,80	0,87	2.439,38	16.513,47	3.019,00		20.185,50		50,00	1.346,50
1	721,26	6.162										
0		900										
0		200										
0		300										
0		200										
0		200										
3		11.600										
0		4.200										
0		2.000										
0		1.200										
0		1.200										
0		900										
0		1.000										
3		1.100										
0												
0		9.344										
0		7.844										
0		1.200										
0		300										
0		0										
7		11.922										
0		3.000										
0		200										
0		1.400										
0		1.195										
7		337										
0		100										
0		600										
0		250										
0		1.260										
0		2.900										
0		680										
9		8.300										
0		4.000										
0		300										
9		1.500										
0		2.500										
0		7.000										
0		7.000										
2	60.770,02	78.700	1,16	0,64	7.112,43	28.233,29	20.996,28				3.688,33	739,69
7	-23.482,74	18.634										
0		1.000										
0		200										
0		600										
0		200										
0		0										
0		0										
2		17.500										
0		12.500										
2		5.000										
0		0										
0		0										
0		36.900										
0		19.950										
0		15.950										
0		0										
0		0										
0		500										
0		0										
0		0										
0		0										
0		500										
0		0										
0		0										
0		0										
0		0										
0		0										
0		0										
0		0										
0		0										
0		0										
0		0										
0		0										
0		3.300										
0		800										
0		2.500										
0		0										

	20.000												
	20.000												
5	540.772,44	499.750	1,25	1,10	1.269,44	62.567,07	131.385,88	272.081,00		76.700,00		-29.841,19	26.610,24
5	-16.503,95	-5.869											
	600												
	300												
	300												
	0												
	30.260												
	3.780												
	23.160												
	0												
	2.600												
	0												
	720												
3	140.400												
4	132.340												
	-14.500												
3	22.560												
3	276.934												
3	270.244												
	-30.500												
	37.190												
	21.840												
	21.600												
	120												
	120												
	29.717												
	0												
	18.272												
	0												
	0												
7	15.546,36	20.403	0,97	0,85	784,44	14.761,92							
4	1.538,80	224											
	1.000												
	150												
	600												
	50												
	200												
5	16.100												
	12.700												
	3.000												
	400												
	2.000												
	2.000												
	0												
	353												
	353												
	0												
	950												
	950												
	5.715,07	6.940	0,73	0,77	1.313,36	4.280,00						121,71	
	-1.062,57	-2.622											
	600												
	200												
	400												
	3.500												
	3.500												
	800												
	800												
	1.440												
	1.440												
	600												
	600												
5	83.473,21	151.017	1,03	0,94	6.998,82	54.090,33						2.282,82	20.101,24
4	1.463,40	-12.981											
	1.450												
	450												
	400												
	400												
	200												
	83.207												
	800												
	3.130												
	6.327												
	28.950												
	14.475												
	14.475												
	7.525												
	7.525												
5	51.300												
	2.000												
	1.000												
	3.700												
	3.700												
	3.700												
	3.700												
	3.350												
5	3.350												
	3.350												
	3.350												
	3.350												
	3.350												
	3.350												
	3.350												
	3.350												
	3.350												
	3.350												
	6.510												
	800												
	5.210												
	500												
	8.550												
	8.550												

POROČILO NADZORNEGA ODBORA PZS ZA LETO 2019

Nadzorni odbor je neposredno in posredno spremljal delo Planinske zveze Slovenije (PZS) in bil tudi prisoten na vse sejah UO in Skupščine PZS, za katera je dobil obvestilo in gradiva. Za zasedanja ostalih organov PZS ni prejel nikakršnega obvestila, oziroma vabila. S strani računovodkinje smo se seznanili s podatki in poročilom o finančnem poslovanju PZS za leto 2019. Iz tega se vidi, kakor tudi iz izjave s strani za to finančno odgovorne uslužbenke, da so vsi podatki verodostojni, da so se sredstva namensko koristila, kot tudi, da stroški niso prekoračili planiranih, pričakovanih prihodkov. Poslovno leto se je tako s skoraj 5000 EUR presežkov zaključilo in za ta znesek se je tako povečal tudi društveni sklad PZS. Na osnovi stroškovno nekoliko povečanih indeksov rasti se je NO deloma seznanil s poslovanjem Založbe PZS in Planinskega vestnika. Kratki povzetki so v nadaljevanju. Enako se je NO seznanil na osnovi poročila strokovne sodelavke za delovanje Vodniške komisije, ko so bila NO posredovana očitanja, da so tozadevni stroški izvedbe tečajev preveliki. Na osnovi konzultacije iz posredovanih podatkov strokovne sodelavke za področje se ocenjuje, da so izvedbeni stroški v okviru sprejemljivosti in primerljivosti s podobnimi usposabljanji. NO je poslal Gospodarski komisiji (v nadaljevanju priporočilo) apel, da se stori vse, da se bodo planinski objekti upravljali skrbno, varno v okviru za to predpisanih določil in standardov. Za to priporočilo je bila osnova, da so se na seznamu sanitarno oporečnih gostinskih objektov pojavile tudi planinske postojanke. Požari, ki so uničili planinske domove pa tudi ostale planinske naprave pa tudi terja določena ukrepanja, da se to v bodoče ne bi dogajalo. Tudi glede članarine PZS – PD je finančna strokovna sodelavka PZS pojasnila vprašanje ali je t.i. članarina »sestavljena« za različne namembnosti sprejemljiva, je bilo pojasnjeno NO, da se v računovodstvu vse to vodi strogo ločeno in transparentno. NO je bil ne malo presenečen, ko se je t.i. pravna komisija PZS, v kateri so tudi člani posloводства in podpredsedniki, predlagala in odločila, da se spremeni v Pravilih – Statutu 36. člen, z t.i. »brisanjem« določila, da se NO več ne vabi in ne obvešča o sejah organov PZS, še posebej pa ne na seje upravnega odbora, kot tudi ne na zasedanja predsedstva PZS. Tako se je izpostavilo vprašanje transparentnosti, javnosti in legalnosti dela in delovanja PZS v takem okolju in redu nasploh. NO pa tudi ni obšel zapisa v poročilu zakonsko določenega »neodvisnega revizorja« za leto 2019, ko se v poročilu obvešča poslovodstvo PZS, da v času revidiranja in ob pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno tudi s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki so jih zaznali med revizijo PZS. S temi ugotovitvami se strinja, se mora strinjati tudi NO, kajti ob bežnih pregledih bi se zanesljivo našle v skrbnih prizadevanjih še možnosti, za nove racionalnosti, optimizacije za obvladovanja in zmanjševanja stroškov.

*Franci Ekar,
predsednik NO PZS*

Planinska založba

Nadzorni odbor je opravil pregled stanja in gibanj zalog lastnih edicij Planinske zveze od 31.12.2017 do 31.12.2019. Glede na prejete podatke in ostale pridobljene informacije je bilo ugotovljeno naslednje:

- Stanje in gibanje zalog edicij PZS v letih 2018 in 2019 je stabilno in ni indecev za izvedbo slabitev kot so bile izveden po stanju 31.12.2017 v vrednosti skoraj celoletnih prihodkov iz naslova edicij PZS.
- Izdaje so zadnji dve leti manjše, digitalizacija omogoča hitrejše in racionalnejše ponatise. Zasnovana je bila enotna celostna podoba, ki omogoča večjo prepoznavnost med kupci. Navedeni ukrepi prispevajo k ugodnejšim trendom na področju edicij PZS.
- Prijave in pridobitev sredstev na razpisih ter sodelovanje z lokalnimi skupnostmi predvsem pri izdaji kart so tudi aktivnosti, ki pripomorejo k ugodnejšemu rezultatu dela Planinske založbe.
- Stanje in gibanje zalog, obseg in vrednost prodaje po posameznih prodajnih poteh se spremlja v različnih evidencah, ki so zaradi različnih oblik in ne-povezljivosti medsebojno težko primerljive. Posledično je težko oblikovati celovito sliko o stanju in gibanju zalog, prihodkih in odhodkih ter njihovih virov po prodajnih kanalih za edicije PZS, pa tudi ostala področja planinske trgovine, ker ni jasne ločitve.
- Odbor za založništvo, ki je odgovoren za področje edicij PZS, pripravlja letne plane in poročila v tekstualni obliki in finančni plan kot sestavni del plana za vsa področja oz. odbore PZS. V finančnem planu so na letni ravni planirani odhodki in prihodki celotne izdaje posamezne ediciji, kar je potem ne primerljivo z realizacijo na letni ravni. Prav tako iz finančnega plana/poročila ni mogoče izluščiti, kako so ovrednotene ostale planirane oz. izvedene aktivnosti Odbora, ki niso izdaja edicije. V finančnem planu nesorazmerno odstopajo zneski, planirani v postavki Izdelki iz zaloge in Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala, ki npr. za leto 2018 predstavljajo skupaj skoraj polovico planiranih odhodkov in prihodkov Planinske trgovine, ni pa jih mogoče ustrezno povezati s program/poročilom Odbora za založništvo. Čeprav realizacije potem v teh postavkah ni izkazane, so zneski v teh postavkah planirani tudi v letu 2019 in 2020. Tako prikazi plani so premalo realna osnova pri sprejemanju odločitev za dejavnost, ki je po svoji naravi pridobitna.

Glede na ugotovitve pregleda nadzorni odbor predlaga:

1. Redno mesečno in transparentno spremljanje stanja in gibanje (prodajo) zalog ločeno za lastne edicije, edicije v koncesiji in drugo trgovsko blago – številčno in vrednostno.
2. Redno vodenje evidence ustvarjene razlike v ceni in ustvarjenih čistih prihodkov po posamezni ediciji pri posameznem prodajalcu-koncesionarju in z lastno prodajo.
3. Pripravo realnega letnega plana, kjer bodo postavke ustrezno razdelane in planirane na ravni letne realizacije (ne na ravni celotne izdaje edicije), da bo mogoče nanje opredeliti realizacijo, ki naj bi bila po rebalansu bolj ali manj na ravni plana.
4. Odbor za založništvo in informiranje v poslovnem delu letnega plana prikaže finančne učinke planiranih aktivnosti za celotno aktivnost – na nivoju edicije, za planirane IT spremembe kot so digitalizacija ipd.
5. V poslovnem delu plana in poročila vsi odbori, minimalno pa tisti, kjer je del dejavnosti pridobitne narave, pripravi povzetek finančnih učinkov planiranih oz. realiziranih aktivnosti.

Vzpostavitev ustreznih evidenc z učinkovitim sistemom notranjih kontrol je po oceni nadzornega odbora osnova za pravilno načrtovanje prihodkov in odhodkov, učinkovito in transparentno porabo sredstev, pripravlanje realnih planov in programov dela. Le tovrstne podlage

so lahko osnova za sprejemanje pravih, racionalnih in dolgoročno vzdržnih odločitev, še posebej na področju pridobitne dejavnosti. To je tudi predpogoj, da se ne bo ponovila situacija, ki bi zahtevala ponovno slabitev zaloga.

Valerija Vidmar

Planinski vestnik

Planinski vestnik je najstarejša slovenska revija. Povprečna naklada je ca 4600 izvodov na mesec, 3600 prejmejo naročniki, 1000 gre v prosto prodajo. Distribuira se preko podjetja Delo prodaja. Izvodi, ki ostanejo se uporabljajo za promocijo po sejnih in drugih dogodkih ali razdelijo planinskim društvom. Največji padec naročnikov in posledično naklade (-20 %) je nastal po letu 2014, ko je bil PV izločen iz A članarine. V zadnjih letih v povprečju naklada upada, le število naročnikov med člani PZS nekoliko raste (25-odstotni popust). Dobro bi bilo razmisliti o strategijah za pridobitev novih naročnikov med člani PZS. Morda tudi s prilagoditvijo vsebin. Iz strani planincev se sliši občutek, da je revija preveč osredotočena na ekstremske športne aktivnosti zato je več kot dobrodošla anketa o PV, ki se trenutno izvaja preko spletne strani PZS. NO bi se želel seznaniti z rezultati ankete, ko bo zaključena.

Kljub rebalansu v letu 2019 zelo izstopa razlika med planirani ter dejanski stroški materiala in storitev, in sicer zaradi stroškov za prenovo informacijskega sistema. Izdelani naj bi bili dve aplikaciji, za PV in za potrebe planinske založbe. Dobro bi bilo, da planirani stroški bolje odražajo tudi planirane aktivnosti.

Izzivi za leto 2020

- ohraniti število strani (80),
- nadaljnje sofinanciranje PZS (25 %),
- ohranjanje oz. povečanje števila naročnikov in proste prodaje,
- omogočiti prodajo PV tudi v planinskih kočah,
- še boljša promocija, oglaševanje, trženje in distribucija,
- ohraniti raznovrstnost tem meseca,
- občasne nove vsebine (kotiček za najmlajše, Mladina in gore – jeseni bodo spet objavili del tekstov, ki jih bodo tekmovalci morali obvezno obdelati, poljudne teme, usposabljanja vodnikov PZS),
- redno objavljane na FB-profilu, promocija PV in pridobivanje bralcev/naročnikov,
- organizacija vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva PV,
- tesna povezava s Planinsko založbo in kartografijo,
- z vsebino bolj bogata spletna stran, po možnosti drugi izvajalec.

Nataša Kocjančič

Članarina PZS

V letu 2018 je planinsko članarino po različnih kategorijah vplačalo 58.413 članov v skupnem znesku 287.263,85 EUR.

Ta znesek je bil porabljen za delovanje planinske zveze (materialni stroški, skladi, mednarodna dejavnost, Bavšica, strokovna služba in komisije), kar je razvidno iz finančnega poročila po stroškovnih mestih za leto 2018.

Ker je 20. 10. 2017 pogorel Kocbekov dom na Korošici je bil dne 21. 04. 2018 na skupščini PZS v Šoštanju sprejet sklep, da se v letu 2019 pri članarini dodatno zbira 1 EUR-o, ki se nameni za obnovo Kocbekovega doma na Korošici. Ta dodatni evro se vodi ločeno od članarine in je namenjen za Sklad planinskih koč.

Da je mera polna, je dne 06. 11. 2019 pogorel še Frischaufov dom na Okrešlju in tako da je razlogov za zbiranje dodatnega evra še več.

Za leto 2020 je bila članarina povečana za 4% predvsem zaradi sprememb pri zavarovanju članov. Več o članarini je zapisano na letaku, ki ga prejme vsak član ob plačilu članarine.

V prilogi 1 je prikazana Vrsta in višina članarine za leto 2020 ter delitev.

Vodniška komisija PZS

Na ceno tečajev za strokovni kader PZS je bilo v zadnjem času kar nekaj pripomb zaradi višine, ki jo morajo poravnati društva ali posamezniki. Cena tečajev se je dvignila samo za višino turistične takse in se uskladila s povišanjem cen v kočah. Nekaj sofinanciranja tečajev je, ampak samo za zaposlene.

Vodniška komisija ima v svojem poslovanju negativno stanje iz preteklih let, ki so posledica spremembe v odtegnitvi sofinanciranja tečajev. Za vsakoletno izvedbo tečajev in izpopolnjevanj razpišejo potrebe po inštruktorjih, kjer pa je odziv vsako leto slabši, predvsem zaradi nizkih nadomestil inštruktorjem (dnevnice, kilometrini). V letu 2018 je povprečni strošek na inštruktorja zanašal 48,27 EUR (81 sodelujočih inštruktorjev) in povprečni strošek inštruktorja na dan 10,14 EUR (43 dni usposabljanj).

Milan Kirbiš

Gospodarska komisija PZS

V zvezi s upravljanjem, oskrbovanjem in ostalimi oblikami gospodarjenja in odnosa do planinskih objektov v lasti PD in PZS, ki imajo status javnega objekta, kot tudi dodeljen status »planinske kočice, zavetišča...« vam sporočamo nekaj tozadevnih apelov ter nasvetov s namenom, da bi planinski objekti obratovali varno in v okviru zahtevanih predpisov.

Ocenjujemo za potrebno, da vaša komisija vsaj svetovalno, dobro namerno seznanjeni oskrbnike, gospodarje in druge odgovorne osebe, da poskrbijo in skrbijo, da so pravilniki in določbe o obratovanju planinskih objektov veljavne, izvajane in tudi ažurirane. Prav tako svetujemo, da se zagotavlja in kontrolira sanitarno tehnične predpise za njihovo varno in zanesljivo obratovanje. To še posebej velja za trajno kontroliranje naprav in sistemov za protipožarno varnost, gasilne naprave, električne, plinske in energetske naprave ter instalacije in strelovode. Obenem pa tudi, da se zagotavlja sanitarno predpisana stanja v gostinski dejavnosti, v gostinskih in bivalno spalnih prostorih. Posebno pozornost bi morali nameniti zanesljivemu obratovanju in upravljanju s čistilnimi napravami. Koristno bi bilo, da se t. i. »hišni red« in ostale tozadevne določbe kot obratovalni čas, točenje alkoholnih pijač ter druge potrebne objave namesti na vsem dostopnem vidnem mestu kočice ter skrbi, da se jih upošteva.

Koristno bi tudi bilo, da bi se GK PZS seznanila z zavarovanjem teh objektov, če so zavarovanja ustrezna in primerna za slučaje naravnih nesreč, plazov, strele, viharja, izliva vode, za primer požara, samo vžigov, ipd.

Prepričani smo, da bo takšno dobro namerno opozorilo oz. svetovanje pri upravljalcih planinskih objektov, oskrbnikih, najemnikih in drugih sprejeto dobro namerno, sočasno pa bo v zadovoljstvo vseh obiskovalcev gora, planinske organizacije in še posebej lastnikov »društvenega« premoženja.

Franci Ekar

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2021

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM



Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik (Peter Bajec) in člani komisije (Jasna Pečjak, Blaž Navršnik, Matic Košir, Nejc Pozvek, Oto Žan, Miha Habjan ter Alen Marinovič, ki skrbi za področje usposabljanj). Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljanje in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za dosego statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu

Komisija za alpinizem (KA) v 2021 načrtuje 5 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, usposabljanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje s predsedstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v planu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za alpiniste	maj – september, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	30
Izpiti za alpinistične inštruktorje – drugi sklop	Januar in Marec, Vršič in Mlačca	15
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje	Jesenski čas	50

Načrtovane aktivnosti – mladinci in člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor načelnikov	februar ali marec	40	
Zbor alpinistov	november	150	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Plezalni vikend	maj/junij	25	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	avgust	16	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)
Zimski alpinistični tabor v slovenskih stenah	Februar/marec	16	Plezanje v zimskih stenah (mlade perspektivne alpinistke in alpinisti)

Načrtovane aktivnosti v tujini-mladinci

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zimski tabor tujina	oktober, Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v gorah nad Chamonix-jem.
Poletni tabor - Alpe	julij - Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v velikih dolomitskih stenah.

Načrtovane aktivnosti v tujini-člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Mednarodno srečanje v Angliji	januar	1	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja.

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodabljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku (»Alpiročnik«).	Se izvaja in stalno nadgrajuje ter posodablja
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje v okviru SMAR

Zbornik slovenski alpinizem 2020	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v omenjenem obdobju, doma in v tujini	V elektronski obliki
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2020	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	Januar 2020
Slovenske stene	Spletni vodnik po slovenskih stenah.	

Aktivnosti AR – slovenske članske alpinistične reprezentance

Naziv projekta	Namen	Stanje
Alpinistična odprava 1	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alpinistična odprava 2	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alpinistična odprava 3	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alpinistična odprava 4	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alpinistična odprava 5	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	

Zaključek

Prioriteta delovanja in usmerjanja KA so usposabljanje, vrhunski alpinizem ter podpora mladih perspektivnih alpinistov. Glavna skrb KA ostaja razvoj in usmeritev slovenskega vrhunkega alpinizma, ki bi jo v letu 2021 želeli začrtati nekoliko bolj dolgoročno. Ena izmed prioritete ostaja tudi skrb za ohranitev sedanje finančne podpore alpinistom za izvajanje njihovih akcij v tujih gorstvih ter drugih alpinističnih akcij. KA bo še naprej delala na izboljšanju komunikacije med KA in načelniki odsekov in klubov. V tem letu bi si želeli tudi več sodelovanja z domačimi trenutnimi in nekdanjimi vrhunskimi alpinisti pri razreševanju dilem in vprašanj povezanih z našo skupnostjo. KA bo nadaljevala posvete z načelniki odsekov in klubov, na katerih se bodo obravnavale aktualne tematike in dileme.

Peter Bajec, načelnik KA PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebja, ki dela v planinskih kočah.

Najpomembnejši načrtovani projekti:

- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koč«.
- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Družinam prijazna planinska koč«.
- Izvedba letne konference o planinskem gospodarstvu.
- Izvedba Zbora gospodarjev.
- Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč.
- Izvedba usposabljanja za gospodarje planinskih koč.
- Izvedba ekskurzije za oskrbnike/gospodarje planinskih koč.
- Delovanje in nadgradnja Svetovalne pisarne – nudenje informacij, svetovanj in navodil glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč ter na področju arhitekture, gradbeništva in energetike.
- Vzorčenje odpadnih vod iz čistilnih naprav na planinskih kočah in svetovanje lastnikom glede izboljšanja delovanja ČN.
- Iskanje sredstev za izvajanje projekta Ravnanje z vodnimi viri in odpadnimi vodami na planinskih kočah v RS.
- Delovanje strokovnega odbora za visokogorske kočice in priprava izhodišč za izdelavo strategije upravljanja in delovanja visokogorskih koč.
- Sodelovanje pri izvajanju projektov razpisa MGRT za planinske kočice.
- Sanacija pogorelih koč Kocbekov dom na Korošici in Frischaufov dom na Okrešlju.
- Vzpostavitev rezervacijskega sistema CAA za planinske kočice v Sloveniji.

Preostale aktivnosti GK:

- Vzdrževanje registra planinskih koč.
- Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč; Izdelava promocijskega gradiva za planinske kočice.
- Sodelovanje s SIOL-om v projektu za izbor »Naj planinska koč«.
- Predstavitve planinskih koč na sejmih.
- Povezovanje s turističnim gospodarstvom.
- Skrb in kontrola nad posegi planinskih koč v gorski prostor.
- Sodelovanje z državnimi inštitucijami / soglasodajalci pri prenovah planinskih objektov.
- Svetovanje s strokovnjaki na področju arhitekture pri kontroli nad vsemi prostorskimi posegi v gorskem svetu in arhitekturni nadzor.
- Sodelovanje predstavnika GK PZS v Komisiji za kočice in poti CAA.
- Izvedba analize sezone na planinskih kočah.
- Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarjenju.
- Sodelovanje in priprava projektov z vključenostjo planinskih koč.
- Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije za ekološko in energetska sanacija planinskih koč.
- Aktivnosti v razpisih Interreg in ostalih razpisih z možnostjo pridobitve sredstev za planinske kočice.

- Izvajanje projekta VrH Julijcev, predvsem ekološka sanacija Koče pri Triglavskih jezerih.
- Izvajanje projekta Bergsteigerdörfer/Gorniške vasi v Sloveniji.
- Izdelava analize stanja in ocena potrebnih vlaganj za vzdrževanje, obnovo, adaptacijo in opremo v planinske objekte po kategorijah I, II, III.
- Sprotno sledenje vseh razpisov za pridobitev sredstev za vlaganje v planinsko gospodarstvo in tekoče obveščanje PD potencialnim vlagateljev.
- Analiza stanja nepremičnin v lasti PZS, s predlogom za učinkovito gospodarjenje z njimi.
- Aktivnosti za pridobivanje sredstev za Sklad planinskih koč.

Razvojne naloge GK:

- Vzpostaviti pool sponzorjev sklada planinskih koč.
- Projekt umirjanja prometa v alpske doline.
- Izdelava strokovnih podlag za spremembo zakona TNP vezano na planinske.
- Izdelava strokovnih podlag za klasifikacijo planinskih koč glede na njihovo umestitev v strategijo sistemske podpore delovanju.
- Uveljavitev statutarnih sprememb z dopolnitvijo obstoječih aneksov o prenosu lastništva.
- Pričetek razprave o vplivu klimatskih sprememb na gorsko krajino, obisk gora in s tem status in položaj planinskih koč.

Valentin Rezar, načelnik GK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE



Celoletne aktivnosti:

- Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko naravo in okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.
- Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje.
- Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.
- Aktivno sodelovanje in povezovanje KVGn z odbori VGN pri MDO (skupaj z razširjeno sejo KVGn).
- Aktivno sodelovanje in povezovanje KVGn z drugimi komisijami PZS.
- Sodelovanje in povezovanje KVGn z drugimi NV organizacijami, zlasti v NV akcijah (odstranjevanje ITV).
- Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA, Mountain Protection Commission UIAA.
- Spremljanje delovanja planinskih koč in druge planinske infrastrukture z vidika onesnaževanja gorskega okolja (čiščenje odpadnih voda, odpadki, prometna obremenitev, zvočno in svetlobno onesnaževanje, raba lokalnih virov pitne vode, zmanjševanje uporabe vode v plastenkah itd.) in ogrožanja gorske narave.
- Aktivno spremljanje problematike ter ozaveščanje javnosti o vožnjah z motornimi vozili in gorskimi kolesi v naravnem okolju.
- Pospeševanje vzgojnega dela z mladimi na področju varstva gorske narave (naravovarstveno-planinska pedagogika).
- Ozaveščevalne aktivnosti za člane odsekov VGN, širšo planinsko in ostalo javnost.

Posamezne akcije (projekti):

- Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave (VGN).
- Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za VGN v okviru letnega zbora odsekov VGN.
- Izvedba tematskih naravovarstvenih predavanj v sodelovanju z odbori VGN v MDO.
- Predavatelji bodo iz priznanih NV organizacij.
- Postopna vsebinska in organizacijska prenova programa Varuh gorske narave in programa Gorski stražar na osnovi spremenjene zakonodaje ter novih spoznanj v znanosti in družbi.
- Zbor odsekov za varstvo gorske narave.
- Letno srečanje varstva gorske narave.
- Posvet v Bavšici – Izzivi varstva gorske narave včeraj, danes in jutri
- Prenova učbenika Narava v gorskem svetu.
- Predstavitve problematike varstva gorske narave in izvedba delavnice »Vesele planinske šole«, na Dnevu slovenskih planincev v sodelovanju s krajevno prisojnim odborom VGN.
- Razpis natečaja z NV problematiko za planinske krožke.
- Predstavitve NV vsebin na usposabljanjih strokovnih delavcev komisij PZS.
- Skrb za kroženje razstave NARAVA V GORSKEM SVETU o problemih človekovega delovanja v gorskem svetu po Sloveniji - v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave, OE Kranj in odbori VGN pri MDO.
- Izvajanje akcije »Hodimo po označenih poteh«, v sodelovanju s TNP.
- Pripravi seznam predavateljev s področja varstva narave, kar bo v pomoč PD in odsekom VGN pri izvajanju akcij, dogodkov, predavanj.
- Skupna akcija odstranitve tujerodnih vrst v okolici planinskih koč.
- Priprava novih pripomočkov za planinsko pedagogiko s področja varstva gorske narave.
- Prenova vsebine in strukture spletne strani KVGn PZS.

Marijan Denša, načelnik KVGn PZS

PODROBNI PROGRAM KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO



Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Komisije za turno kolesarstvo

Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi.

Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:

- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanjem turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:

- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti drugih odsekov.

Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in projektne skupine.

Dejavnost KTK:

- usposabljanje za turnokolesarske vodnike I,
- licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II,
- urejanje Slovenske turnokolesarske poti
- organizacija Šole turnega kolesarstva (ŠTK)
- zbor turnih kolesarjev PZS,
- sodelovanje s FŠ pri izvedbi izbirnega predmeta Turno kolesarstvo na Fakulteti za šport
- priprava učnih gradiv in elektronskih predstavitev za izobraževalno dejavnost (turnokolesarska šola, usposabljanje za TKV I in II), dopolnjevanje turnokolesarskega učbenika:
- promocija turnega kolesarstva: elektronska promocijska predstavitev (domača stran PZS, kolesarske spletne strani) in zgibanka Slovenska turnokolesarska pot (turistični sejmi na katerih se predstavlja PZS, planinska srečanja, seje organov PZS, na razpolago v planinskih kočah, na kolesarskih turah itd.)
- predstavitvena predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO, v PD) in splošna predavanja s kolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva (KZS, KGK Volja, STO, GIZ za pohodništvo in kolesarstvo itd.),
- sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom,

Načrtovana usposabljanja KTK

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar TKV I	junij Kočevje in Valvazorjev dom	25
Seminar TKV II	september Krvavec	15
Obnovitveni seminar TKV I in TKV II	oktober, kraj seminarje še ni določen	
Šola turnega kolesarstva v sodelovanju s KTK PZS Ljubljana, Kranj, Maribor, Kamnik	Od maja do septembra 2021	Predvidoma skupno 100 udeležencev
Mentorski posvet	December 2021	12

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor turnih kolesarjev	Marec 2021	30	srečanje načelnikov TKO in TKV
Zbor skrbnikov STKP	Januar 2021	15	
Dan urejanja planinskih poti v sodelovanju z gibanjem IMBA v akciji Take care of your trails	April 2021	50	skupne delovne akcije markacistov in TK na planinskih poteh preko celega meseca
Jesenska tura KTK	September 2021	20	srečanje TK iz vse Slovenije

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
domača stran KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgibanka: Aktivnosti KTK PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgibanka STKP: v slov, angl. in nemščini KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
spletni vodnik STKP	Promocija poti	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	Projekt 2018-21

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Uvedba ŠTK	Promocija pravilnega turnega kolesarstva za vse turne kolesarje	Projekt 2018-21

Zaključek

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- usposabljanju turnokolesarskih vodnikov,
- organizaciji skupnih tur,
- krepitevi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS,
- osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA,
- razširitvi oblik sodelovanja s Komisijo za pota pri pomoči vzdrževanja planinskih poti,
- postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo (hojo in kolesarjenje),
- markiranju STKP
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za sooblikovanje takšne okoljske zakonodaje, ki bo vzpostavila jasen in razumno omejevalen sistem pravil gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju in
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, s turističnim gospodarstvom in s tujino.

Atila Armentano, načelnik KTK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI



Naloge komisije določajo Statut PZS, Poslovnik UO PZS, Predsedstva UO PZS in predvsem Pravilnik KPP in ZPlanP ter okvirno zajemajo naslednje:

- pospešuje dejavnosti na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje;
 - skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu z zakonom o planinskih poteh in splošnimi načeli varstva narave;
 - skrbi za usposabljanje markacistov;
 - skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
 - se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
 - sklicuje Zbore markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo;
- izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
 - med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
 - vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist;
 - vodi seznam prejemnikov Knafelčevih priznanj in Knafelčevih diplom;
 - vodi seznam planinskih obhodnic;
 - izdaja značke in potrdila za prehojeno Slovensko planinsko pot ter Razširjeno slovensko planinsko pot;
 - pripravi predlog načrta dela za svoje področje;
 - predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip;
 - sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij OPP MDO PD.;
 - vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj markacistov v skladu s programom komisije in OUP;
 - opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS.
 - Obravnava problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh.

Stalni odbori KPP so:

- Odbor za tehnična vprašanja
- Odbor za usposabljanje
- Odbor za dokumentacijo.

ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA

Odbor bo koordiniral akcije tehničnih skupin in skrbel za materiale in opremo, ki so potrebni za vgradnjo in za delo pri vzdrževanju zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poti.

Akcije tehnične skupine:

Izvedlo se bo določeno število načrtovanih akcij in intervencij tehničnih ekip na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh. Poskušamo še ojačiti dejavnost tako, da bi se problemi na poteh uredili v čim bolj zgodnji fazi, vendar je po drugi strani dejavnost vprašljiva, če bodo nekateri izven KPP posegali v delo KPP, namesto predvidene svetovalne funkcije, kot so si jo dogovorili. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve) ne glede na kategorijo poti.

Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč vojaških in policijskih helikopterjev.

Tehnična in varnostna oprema:

Predvideno je redno vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, materialov za vgradnjo na planinske poti ter zaščitnih sredstev in opreme ter raznega drobnega pribora tehnične ter interventne skupine KPP.

ODBOR ZA DOKUMENTACIJO

Dejavnost v letu 2021:

- sledenje in evidentiranje sprememb planinskih poti na terenu,
- vzdrževanje spletnega registra planinskih poti,
- urejanje lastniških razmerij in skrbništva poti,
- urejanje spremljajočih podatkov planinskih poti, kot so smerne table in varovalna oprema,
- podporne aktivnosti,
- enotni pristopi za vzdrževanje, oživitvev in popularizacijo obhodnic,
- sodelovanje pri vzpostavitvi in urejanju informacijskega sistema za področje KPP,
- obravnava, predlogi in preizkusi zahtev za dopolnjevanje informacijskega sistema z elementi, ki so potrebni za dela v povezavi s planinskimi potmi.

ODBOR ZA USPOSABLJANJE

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druge usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

Pregled usposabljanj:

V letu 2021 bodo predvidoma naslednja usposabljanja:

- Tečaj za markaciste Kategorije A (2 tečaja s 25 udeleženci),
- Tečaj za markaciste Kategorije B (1 tečaj s 25 udeleženci),
- Obnovitvena usposabljanja (4 termini s 25 udeleženci),
- Usklajevalni seminar za inštruktorje markaciste in
- usposabljanja za pripravnike inštruktorje markaciste.

ČEZMEJNO SODELOVANJE NA PODROČJU PLANINSKIH POTI

Še naprej bomo sodelovali z organizacijami iz sosednjih in drugih držav na področju planinskih poti. Nekaj projektov je že v teku, nekateri projekti so v fazi dogovorov in priprav, odzvali pa se bomo tudi na morebitne nove pozive, jih preučili in ustrezno vnesli v program dela.

USMERJEVALNE TABLE TER OSTALI PROJEKTI

V primeru uspešne kandidature na razpisu FŠO se bo izvedel javni razpis za usmerjevalne table ter materiala za njihovo postavitve (konzole, drogovi, hobby beton).

Nadaljevalo se bo pri sodelovanju pri različnih projektih v zvezi s planinskimi potmi. Poizkusili bomo pridobiti dodatne vire za sofinanciranje vzdrževanja planinskih poti.

DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO-jev ustanovljeni Odbori za planinske poti. Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznanijo s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.

Sklicane bodo tudi razširjene seje IO KPP skupaj z vodji OPP, kjer se bo obravnavala pomembna tematika v povezavi s planinskimi potmi in sodelovanju na ravni KPP – OPP oz. OPP – OPP, KPP-OPP-PD

Delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO

Vsak OPP v MDO bo predvidoma organiziral 1-2 skupni akciji urejanja planinskih poti na njihovem področju, lahko pa tudi v sodelovanju s sosednjimi OPP. IO KPP in TS KPP bosta podprla le dobro usklajene, vodene ter sodelujoče ekipe.

PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI

- Zbor markacistov,
- Dan slovenskih markacistov,
- sodelovanje PZS v Komisiji za evropske pešpoti Slovenije,
- predstavitve na sejmih,
- predstavitev dela markacistov,
- promocija dela markacistov,
- seznanjanje javnosti z vrsto, načinom in tehniko dela markacistov. Poudarek na urejanju in sanaciji planinskih poti z vidika varovanja narave.

V okviru obravnave problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh bo v skladu s pravilnikom KPP lahko zahtevan in izveden izredni pregled problematičnih planinskih poti. To opravi inštruktor markacist, markacist C ali vodja OPP, če je za to usposobljen in o tem odda ustrezno poročilo o ogledu.

Poudarek bo na povečanem sodelovanju z markacisti in med markacisti z namenom dobro urejenih planinskih poti.

Bogdan Seliger, načelnik KPP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE



Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za gorske športne je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za tekmovalno ledno plezanje in tekmovalno turno smučanje. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo omenjeni disciplini. Med najpomembnejšimi nalogami so ureditev sistema državnih prvenstev in pokalov, promocijo tekmovalnega turnega smučanja in lednega plezanja, sodelovanje z drugimi komisijami in državnimi ter mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Osnovna predstavitev delovanja

Plan in opis dela – tekmovalno turno smučanje	termin
Organizacija - registracija klubov - urejanje spletne strani - sodelovanje FŠ in MŠŠ - sodelovanje mednarodna zveza ISMF - priprava razpisov za vse dejavnosti - kategorizacija	celo leto
Promocijska dejavnost popularizacije tekmovalnega turnega smučanja - akcija »Solar na turne smučik« - Dan turnega smučanja	celo leto januar 2021
Mednarodni turnosmučarski tabor za mlade (udeležba skupine otrok starosti od 12 do 20 let)	december 2021
Državno prvenstvo republike Slovenije za člane - izdaja tekmovalnih licenc - izvedba tekem po programu	zima
Članska reprezentanca - nastopi na svetovnem pokalu po programu - treningi in priprave po programu	celo leto
Mladinska reprezentanca - nastopi v svetovnem pokalu in mednarodnih tekmah - treningi in priprave po programu	celo leto
Članska reprezentanca - Svetovno prvenstvo	zima
Mladinska reprezentanca - Svetovno prvenstvo	zima
Strokovno izobraževanje - izobraževanje za vaditelja turnega smučanja, - izobraževanje za učitelja turnega smučanja - izobraževanje za mednarodne sodnike turnosmučarskih tekmovanj	marec, april 2021 november, december 2021 december 2021
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2020	januar 2021

Plan in opis dela – tekmovalno ledno plezanje	termin
Organizacija - registracija klubov - urejanje spletne strani - sodelovanje FŠ in MŠŠ - sodelovanje mednarodna zveza UIAA - priprava razpisov za vse dejavnosti - kategorizacija	celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za člane - izdaja tekmovalnih licenc - izvedba tekem po programu	jesen-zima
Članska reprezentanca - nastopi na svetovnem in evropskem pokalu po programu - treningi in priprave po programu	celo leto
Mladinska reprezentanca - nastopi na evropskem mladinskem pokalu po programu - treningi in priprave po programu	celo leto
Članska reprezentanca - svetovno prvenstvo	februar 2021
Mladinska reprezentanca Svetovno prvenstvo	februar 2021
Strokovno izobraževanje - licenčni seminar za državne sodnike	pred začetkom državnega prvenstva
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2020	januar 2021

Robert Pritržnik, načelnik KGŠ PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE



Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. IO KŠP sestavljajo načelnik (Aleš Pirc) in člani komisije (Jure Golob, Andrej Kokalj, Jernej Peterlin, Nejc Potrebuješ in Urban Primožič). Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Osnovna predstavitev delovanja

Plan in opis dela	termin
Organizacija - objava razpisa za organizacijo tekmovanj DP - objava razpisa za registracijo klubov - ažurno urejanje spletne strani - sodelovanje s Fundacijo šport in z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport - sodelovanje z mednarodno športno plezalno zvezo IFSC - sodelovanje z evropsko športno plezalno zvezo - sodelovanje s Fakulteto za šport - priprava razpisov za vse dejavnosti - kategorizacija - sklenitev pogodb s tekmovalci članske reprezentance - Zbor KŠP - sodelovanje in organiziranje skupnih aktivnosti z Nacionalnim panožnim centrom za športno plezanje (Plezalni center Ljubljana) in Plezalni center Celje - zaposlovanje vrhunskih tekmovalcev v javni upravi	celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije - izdelava in objava koledarja tekmovanj DP - izdaja tekmovalnih licenc - izvedba tekem po programu (zavarovanja: licenca DP in B licenca)	maj – november
Članska in mladinska reprezentanca - nastopi obeh ekip po programu - treningi obeh ekip po programu	celo leto
Šolska športna tekmovanja - prvenstvo srednjih šol - prvenstvo osnovnih šol	januar 2021 april 2021
Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč - razpis za opremo - nabava in razdelitev opreme - Izvajanje opremljanja, koordinacija in nadzor izvajanja opremljanja - Spremljanje in sodelovanje pri projekt OSP	celo leto
Strokovno usposabljanje - Izpiti za športne plezalce 1 - licenčni seminar za vaditelje in inštruktorje šp. plezanja 1 - licenčni seminar za sodnike - licenčni seminar za postavljalce	celo leto v skladu z razpisi
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2020	januar 2021
Svetovni pokal: težavnost	september 2021
Varstvo narave	celo leto
Plezalna stena Kranj - upravljanje v skladu s pogodbo - vadba zunanjih najemnikov - izvedba treningov reprezentanc - izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	celo leto
Umetne plezalne stene - vodenje katastra umetnih plezalnih sten in plezališč v Sloveniji - spremljanje in svetovanje pri projektih postavitve novih plezalnih centrov v Sloveniji	celo leto
Parareprezentanca - občasni skupni treningi - najpomembnejša mednarodna tekmovanja	

Načrtovana usposabljanja (tečaji, seminarji, izpopolnjevanja, šole)

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za športne plezalce	januar, februar Kranj, Ljubljana	100
seminar in izpiti za vaditelje šp.plezanja	november, Kranj, Ljubljana	40
Licenčni seminar za sodnike	januar, Ljubljana	30
Seminar in izpiti za sodnike	april, Ljubljana	8

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev in vodja	Namen
Izvedba DP v težavnosti, balvanih in hitrosti	maj-november 2021; po Sloveniji	Tekmovanja v 3 kategorijah Vodja: Tomo Česen	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	januar 2021; Ljubljana-Šentvid	200; Vodja: Andrej Kokalj	Promocija športnega plezanja v srednjih šolah
Prvenstvo Osnovnih šol	april 2021; Vojnik	300; Vodja: Karli Pintarič	Promocija športnega plezanja v Osnovnih šolah
Svetovni pokal težavnost in balvani	naknadno	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na tekmah svetovnega pokala
Svetovno prvenstvo težavnost, balvani	Moskva (RUS); 15.-22. september 2021	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na svetovnem prvenstvu
Svetovno mladinsko prvenstvo	naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na svetovnem mladinskem prvenstvu:
Evropsko mladinsko prvenstvo - Težavnost	naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropsko mladinsko prvenstvo - balvani	naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropski mladinski pokal težavnost, balvani	naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem pokalu
Svetovno prvenstvo paraplezanje težavnost	naknadno	Paraplezalna reprezentanca Vodja: Jurij Ravnij	Udeležba na svetovnem paraplezalnem prvenstvu
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2020	januar 2021; Ljubljana	Vodja: Tomo Česen	Promocija športnega plezanja

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Projekt opremljanja slovenskih plezališč	Opremljanje novih smeri in preopremljanje starih v vseh slovenskih plezališčih	Projekt teče že vse od leta 2000
Svetovni pokal – težavnost	Domača tekma svetovnega pokala	september 2021
Zaključek državnega prvenstva Kranj	Zaključek v vseh disciplinah za vse kategorije	November 2021

Aleš Pirc, načelnik KŠP PZS

OKVIRNI PROGRAM ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Odbora za usposabljanje in preventivo

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije.

Načrtovana dejavnost OUP v letu 2021:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženka z vzgojno-izobraževalno vsebino.
- Sodelovanje s Fakultete za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gorništvu, ter o ugotovitvah seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS naletnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Priprava skupnih seminarjev po novem zakonu o športu.

Načrtovana usposabljanja OUP

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar IPV	jesen 2021	15
seminar in izpiti za vaditelje šp.plezanja	november, Kranj, Ljubljana	40

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi inštitucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni. OUP bo tesno sodeloval z Odborom za založništvo in informiranje pri pripravi in izdaji strokovne literature.

Uroš Kuzman, vodja OUP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS

Raziskovalna skupina Planinske zveze Slovenije (RS PZS), ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, bo tudi v letu 2021 delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS.

RS PZS zadnja leta deluje predvsem na področju vzpodbujanja študentov in drugih raziskovalcev k pripravi diplomskih ali magistrskih del ter doktorskih disertacij, vsebinsko povezanih z gorništvom, alpinizmom in širšo dejavnostjo PZS.

To je tudi glavno vodilo delovanja za prihodnja leta, tudi za 2021. RS PZS se bo še naprej povezovala s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav tudi v 2021:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gorništvom
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske kočice in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gorništvom
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gorništvom in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma
- ...

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru.

Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je RS PZS zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov.

Peter Mikša, vodja RS PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA OZI:

- nove edicije Planinske založbe:
 - o strokovna literatura: izvajanje prenove učbenika Planinska šola in Vodniškega učbenika
 - o planinski vodniki: izdaja štirih edicij (Predalpski svet med Gorico in Blegošem, Julijske Alpe, osredni in južni del, turno-smučarski vodnik)
 - o planinski vodniki MDO PD (v primeru sofinanciranja):
 - Savinjski MDO PD: Vodnik po poti XIV. divizije
 - o izbirni vodnik v angleščini
 - o otroški oz. družinski vodnik: izdaja ene edicije (Od Ljubljanskega zmaja do Podkorenske Pehtra babe)
 - o leposlovje: izdaja štirih edicij (Dolomiti, katedrala Zemlje, Poti kamnitih src, Izbrana dela Toneta Škarje, Himalaja doma)
 - o mladinska literatura: izdaja ene edicije (Pravljničarija, drugi del)
 - o plezalni vodniki: ni predvidena izdaja
 - o prevodna literatura: ni predvidena izdaja
- ponatisi edicij Planinske založbe: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- nove planinske karte: izdaja vsaj treh novih planinskih kart po naslednjem prioriteten vrstnem redu:
 - o Zahodno Zasavje 1 : 50.000
 - o Dolenjska in Bela Krajina 1 : 50.000
 - o Kočevsko in Kolpa 1 : 50.000
 - o Škofjeloško hribovje 1 : 30.000
 - o Nanos in Cerkljansko 1 : 50.000
 - o Bovec in Kobarid 1 : 25.000 ali 1 : 30.000
 - o Zahodne Julijske Alpe 1 : 50.000
- ponatisi in reambulacija planinskih kart: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- kartografski plakati za planinske kočice: nadaljevati z opremljanjem planinskih koč z namenskimi promocijskimi kartami predvidoma 30 letno (prednost imajo kočice, ki so na območjih, kjer že imamo izdane planinske karte ter kočice, kjer se prodajajo edicije PZS)
- Planinski Vestnik:
 - o Planinski vestnik bo predvidoma izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 80 straneh (julija 100). Vsak mesec bomo izdali priložo Z nami na pot, ki jo sestavljajo ena do dve reportaži in štiri do osem opisov s priročnimi zemljevidi.

- o Vsebinska bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.
- o Skušali bomo predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in objaviti čim več pogovorov z zanimivimi planinskimi osebnostmi. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. V čim večji meri bomo upoštevali želje bralcev.
- priprava in tisk koledarja PZS 2022 v sodelovanju s strokovno službo in generalnim sekretarjem PZS
- Planinska trgovina: prodaja vseh izdelkov PZS ter planinskih edicij drugih založnikov in nekaterih ostalih artiklov za planinstvo
- predstavitev in prodaja planinskih edicij na vsaj štirih prireditvah (Skupščina, Slovenski dnevi knjige, Dan planincev, Slovenski knjižni sejem v Ljubljani)
- Obvestila PZS: izdati vsaj dve številki in povečevati število naročnikov el. verzije
- Planinski geografski informacijski sistem: zaključitev izvedbe in redno vzdrževanje
- Digitalizacija planinskih edicij starejših letnikov po prioriteten vrstnem redu – 3. del
- Marketing: koordinacija aktivnosti na področju marketinga s področja delovanja odbora, predvsem pa izvedba aktivnosti za povečanje prodaje artiklov Planinske trgovine preko pisarn društev, članov PZS ter preko planinskih koč
- Nadaljevati s prodajo določenih edicij PZS preko sistema e-knjig (Biblos)
- Informiranje in promocija: koordinacija aktivnosti med organi PZS na področju splošnega informiranja planinske javnosti predvsem kot izdajanje različne vrste promocijskega gradiva

Bojan Rotovnik, vodja Odbora za založništvo in informiranje PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA PLANINSTVO ZA INVALIDE/OPP

Odbor Planinstvo za invalide/OPP bo v svojem šestem letu deloval še naprej s »polno paro« in se trudil nadaljevati z začetim delom. Gradil inkluzijo, postavljaj mostove oprte na planinstvo, povezoval posameznike, invalide/OPP in neinvalidne, društva, zveze, inštitucije in deloval na državni ravni. Iskal rešitve, ki so trajnostno usmerjene, delujejo družbeno odgovorno in krepijo osebnost posameznikov z manj priložnostmi. Negovali prostovoljstvo kot vrednoto prepoznano z velikim pomenom. Dogovarjali se bomo za rešitve na državni ravni s ciljem zagotavljanja čim večje dostopnosti za vse, ne glede na oviranost, invalidnost/OPP ali zmanjšane zmožnosti ter vključili ministrstva, direktorate, lokalno skupnost in gospodarstvo. Preverjali bomo možnosti subvencioniranja tolmačenja slovenskega znakovnega jezika, sodelovali bomo pri vzpostavitvi mreže prostovoljcev, koordiniranje prostovoljcev za sodelovanje na pohodih.

Namen

Ustvariti vzpodbudno okolje za invalide/OPP in osebe na invalidskih vozičkih z inkluzijsko komponento, da bodo okusili planinstvo kot način življenja.

Cilj

Omogočiti invalidom/OPP spoznavanje in doživljanje gora z izvajanjem inkluzijskih pohodov, s sodelovanjem ter razvojem kadrov in zabeleženjem planinskih poti za invalide/OPP in invalide na vozičkih (aplikacija). Integracija v PZS!

- Poudarek bomo dali na interdisciplinarnosti s sodelovanjem različnih akademskih sredin bomo dvignili kvaliteto delovanja Pin/OPP.
- Odbor Pin/OPP bo imel v letu 2019 predvidoma šest srečanj na sedežu PZS ali na planinskih kočah.
- Aktivna prisotnost na spletni strani in družabnih medijih.
- Javljali se bomo še naprej na razpise na nacionalni in lokalni ravni, kakor tudi gospodarstvu.
- Razpisali razpis v okviru planinstva za invalide/OPP.
- Izvedba inkluzivnih pohodov
- Izpeljali bomo akcijo Gluhi strežejo v planinskih kočah
- Izpeljali akcijo s slepimi/slabovidnimi – Stopiva skupaj, osvojimo vrh
- Izvedba dodatne akcije za skupino gibalno oviranih
- Po potrebi ponatis Dnevnika in planinec S pripadajočimi nagradami.
- Izpeljali bomo tri usposabljanja za strokovni kader.
- Priprava strokovnih gradiv
- Sodelovanje z vsemi komisijami in odbori v PZS
- Povezovanje z različnimi organizacijami po vsej Sloveniji in izven nje:
- Delo odbora bomo predstavljali na različnih organizacijah, dogodkih ...
- Sodelovali pri organizaciji TVU dogodkov
- Podpirali študente pri diplomskih, magistrskih in doktorskih nalogah.
- Želimo sodelovati s para plezalno reprezentanco
- Člani odbora Pin/OPP bomo spodbujali, promovirali prostovoljstvo, delo z invalidi/OPP ... in se tudi usposabljali na tem področju.
- Veliko energije in volje usmerili v pridobivanje sredstev za izdelavo spletne aplikacije za planinske poti za invalide/OPP, osebe na invalidskih vozičkih in invalide/OPP kolesarje.
- Člani odbora bomo krepili sodelovanje na vsakem koraku v dobro vseh v PZS in izven nje!

Jurček Nowakk, vodja odbora PIN/OPP

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKEGA VESTNIKA

REVILJA ZA LJUBITELJE GORA ŽE OD LETA 1895

PLANINSKI
V E S T N I K

Leto 2021 bo 126. let, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 121. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2020 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so člani planinskih društev oziroma vsi ljubitelji narave, ki želijo občasnno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in objaviti čim več pogovorov z zanimivimi planinskimi osebnostmi. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. V čim večji meri bomo upoštevali želje bralcev ankete iz leta 2012 in iz dveh anket PZS izvedenih v letu 2015 ter vseh nadaljnjih anket.

Uredništvo si z malimi koraki prizadeva, da bi Vestnik postal bolj znan tudi v tujini. To želimo doseči z intervjuji tujih alpinistov in objavo fotografij znanih tujih fotografov. To delamo zato, ker smo prepričani, da po kakovosti naša revija ne zaostaja za primerljivimi tujimi, pač pa je zadaj zaradi nizke naklade, ki je posledica premajhnega odziva članov planinske organizacije in planinskih društev ter slovenskih kupcev nasploh.

V letu 2021 bo Planinski vestnik predvidoma izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 80 straneh (julija 100). Vsak mesec bomo izdali prilogo Z nami na pot, ki jo sestavljajo ena do dve reportaži in štiri do osem opisov s priložnimi zemljevidi. Če bodo finančna sredstva ugodna, bi lahko izdali tudi kak krajši vodnik.

Uredniška politika:

- Imeti vsak mesec temo meseca.
- Objavljati kolumne.
- Vsak mesec objavljati informacije in predstavitve gorskih skupin, gora, tur, vzponov (4-8 opisov v rubriki Z nami na pot).
- Objavljati prispevke o testih opreme.
- Objavljati strokovne vsebine s poudarkom na varnosti v gorah in varovanju gorske narave.
- Objavljati prispevke s področja zgodovine planinstva in raziskovalne dejavnosti.
- Predstavljati ljudi, ki v planinstvu in alpinizmu izstopajo.
- Približati revijo mlajšim planincem.
- Doseči ravnovesje vsebin (literarni članki, usposabljanje, zgodovina, alpinizem, naravovarstvo, ...).
- Poročati z vseh pomembnejših planinskih, gornjskih, alpinističnih dogodkov v okviru PZS.

Splošni cilji:

- Ohraniti oziroma še povečati prisotnost v radijskih in TV medijih, kjer predstavljamo PV, ohraniti oz. povečati prisotnost v drugih medijih in spletnih straneh.
- Sodelovanje pri skupnih projektih, ki so zanimivi za planinsko organizacijo.
- Promocija delovanja Planinske zveze Slovenije in planinskih društev.
- Izvajanje programskih izhodišč Planinskega vestnika za leto 2018.
- Tesnejši stik s komisijami in odbori PZS, iskanje medsebojnih sinergij z drugimi dejavnosti v PZS na področju marketinga in trženja storitev in blaga, uskladitev s CGP, kjer bo to mogoče.
- Funkcionalna povezava s Planinsko založbo in kartografijo ter vsemi drugimi izdajateljskimi aktivnostmi PZS.
- Izvedba vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva.

Operativni cilji:

- Ohraniti število strani (80).
- Redno izdati 11 številc revije (julija dvojna številka).
- Organizacija vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva PV.
- Povečanje števila naročnikov in proste prodaje.
- Boljša promocija, oglaševanje, trženje in distribucija.
- Promocija in predstavitve planinskih edicij Planinske založbe.
- Prenos spletne strani na PZS (pestrejša vsebina, lažje urejanje).
- Sodelovanje s PR, s spletno stranjo pri izmenjavi informacij, podatkov in prispevkov.
- Povezava programskih rešitev (uredniška aplikacija idr).
- Nadgradnja elektronskega kazala PV.
- Prenos obračuna honorarjev na PZS.
- Aktivno delo na FB profilu Planinskega vestnika.

Vladimir Habjan, odgovorni urednik

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Odbor za članstvo bo v letu 2021 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil predlog za izboljšave.

Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj.

Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

Tone Jesenko, vodja OČ PZS

OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljaval vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

Borut Vukovič, vodja OPZ PZS

OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev v letu 2015, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev za leto 2021 temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev 2020 – tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter
- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitju novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, ...),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske kočje (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja ...),
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter povezovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

Jože Rován, predsednik PZS

OKVIRNI FINANČNI NAČRT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2021

Zaradi posledic pandemije je strokovna služba pripravila popravek okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2021. Pri sestavi so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- vrednost članarine je enaka kot v rebalansu finančnega načrta za leto 2020
- sredstva Fundacije za šport so manjša za 25 % glede na podrobni finančni načrt za leto 2020
- sredstva iz letnega programa športa in FIHO so manjša za 10 % glede na podrobni finančni načrt za leto 2020
- pri Uradu za mladino so upoštevana sredstva po pogodbi, ki je že podpisana (dvoletna pogodba)

	PRIHODKI	poročilo 2019	podrobni fin. načrt 2020	okvirni fin. načrt 2021	OKVIRNI FN 2021 - POPRAVEK	koeficient načrt 2021/por. 2019	koeficient načrt 2021/por. n. 2020	koeficient načrt 2021 popr./načrt 2021
	Prihodki od dejavnosti							
1.	Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	575.810	598.663	598.663	557.610	1,04	1,00	0,93
1.1.	izra zapisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	450.076	436.926	436.926	393.233	0,97	1,00	0,90
1.2.	izra zapisa Urada za mladino	20.186	20.185	20.185	22.825	1,00	1,00	1,13
1.3.	izra zapisa ESS-evropskih soc. skladov	30.439	43.792	43.792	43.792	1,44	1,00	1,00
1.4.	iz drugih javnih sredstev	75.109	97.760	97.760	97.760	1,30	1,00	1,00
2.	Dotacije iz fundacij, skladov in ustanov	268.904	318.897	318.897	242.726	1,19	1,00	0,76
2.1.	izra zapisov Fundacije za šport RS	253.295	303.212	303.212	227.409	1,20	1,00	0,75
2.2.	izra zapisov FIHO	1.991	3.685	3.685	3.317	1,85	1,00	0,90
2.3.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	13.618	12.000	12.000	12.000	0,88	1,00	1,00
3.	Mednarodni viri financiranja	132.257	127.839	70.000	70.000	0,53	0,55	1,00
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	51.974	45.700	23.150	43.150	0,45	0,51	1,86
4.1.	za ostalo dejavnost	42.623	36.350	13.150	33.150	0,31	0,36	2,52
4.2.	od dohodnine fizičnih oseb	9.350	9.350	10.000	10.000	1,07	1,07	1,00
5.	Članarine in prispevki članov	685.324	791.270	791.270	712.143	1,15	1,00	0,90
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	685.324	791.270	791.270	712.143	1,15	1,00	0,90
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	751.042	779.100	779.100	741.580	1,04	1,00	0,95
6.1.	planinska trgovina	116.410	117.000	117.000	117.000	1,01	1,00	1,00
6.2.	Planinski vestnik	118.929	119.000	119.000	119.000	1,00	1,00	1,00
6.3.	koledar	42.143	42.800	42.800	36.380	1,02	1,00	0,85
6.4.	usposabljanje kadrov	133.995	134.200	134.200	134.200	1,00	1,00	1,00
6.5.	sponzorstvo, oglaš	228.520	255.100	255.100	235.100	1,12	1,00	0,92
6.6.	najemnine	21.047	21.000	21.000	18.900	1,00	1,00	0,90
6.7.	drug material in storitve	89.997	90.000	90.000	81.000	1,00	1,00	0,90
7.	Ostali prihodki od dejavnosti	95.910	144.700	144.700	144.700	1,51	1,00	1,00
7.1.	prihodki od licenc	10.808	11.000	11.000	11.000	1,02	1,00	1,00
7.2.	prihodki od vstopnin, registracija	27.529	75.700	75.700	75.700	2,75	1,00	1,00
7.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	57.573	58.000	58.000	58.000	1,01	1,00	1,00
8.	Finančni prihodki	410	400	400	400	0,98	1,00	1,00
9.	Drugi prihodki	3.626	3.000	3.000	3.000	0,83	1,00	1,00
9.1.	od odškodnin, tožb, premij	0	0	0	0			
9.2.	drugi izredni prihodki	3.626	3.000	3.000	3.000	0,83	1,00	1,00
10.	Sprememba vrednosti zalog	28.919	8.000	8.000	8.000	0,28	1,00	1,00
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	2.594.175	2.817.569	2.737.180	2.523.309	1,06	0,97	0,92
	interni prihodki	287.578	399.720	399.720	399.720		1,00	1,00
	VSI PRIHODKI	2.881.753	3.217.289	3.136.900	2.923.029	1,09	0,98	0,93

	ODHODKI	poročilo 2019	podrobni fin. načrt 2020	okvirni fin. načrt 2021	OKVIRNI FN 2021 - POPRAVEK	koeficient	koeficient	koeficient
						načrt 2021/poroč. 2019	načrt 2021/prod.n. 2020	načrt 2021/poroč. 2021
1.	Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	136.995	157.000	137.000	130.000	1,00	0,87	0,95
1.1.	material, trgovsko blago	81.281	87.000	87.000	80.000	1,07	1,00	0,92
1.2.	oprema	8.697	15.000	15.000	15.000	1,72	1,00	1,00
1.3.	energija	22.078	30.000	30.000	30.000	1,36	1,00	1,00
1.4.	nabavljen drobn inventar	24.940	25.000	5.000	5.000	0,20	0,20	1,00
2.	Stroški storitev	1.809.707	2.002.930	1.930.930	1.738.500	1,07	0,96	0,90
2.1.	vzdrževanje opreme	81.805	85.000	85.000	80.000	1,04	1,00	0,94
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	111.851	115.000	115.000	110.000	1,03	1,00	0,96
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	97.438	120.000	100.000	75.000	1,03	0,83	0,75
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	64.981	65.000	65.000	60.000	1,00	1,00	0,92
2.5.	komunalne storitve	1.119	1.500	1.500	1.500	1,34	1,00	1,00
2.6.	tiskarske storitve	67.628	70.000	70.000	65.000	1,04	1,00	0,93
2.7.	čiščenje, varovanje	10.314	15.000	15.000	15.000	1,45	1,00	1,00
2.8.	odvetniške storitve	2.079	5.000	5.000	5.000	2,41	1,00	1,00
2.9.	delo preko štud. servisa	9.370	12.000	10.000	10.000	1,07	0,83	1,00
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	64.468	95.000	95.000	90.000	1,47	1,00	0,95
2.11.	reprezentanca	26.397	30.000	30.000	27.000	1,14	1,00	0,90
2.12.	stroški na tekmah in treningih	167.590	190.000	160.000	110.000	0,95	0,84	0,69
2.13.	stroški na odpravah	92.878	95.000	95.000	65.000	1,02	1,00	0,68
2.14.	stroški na usposabljanjih	23.409	25.000	25.000	25.000	1,07	1,00	1,00
2.15.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektoriranje, bančne stor.)	16.947	20.000	20.000	20.000	1,18	1,00	1,00
2.16.	povračila potnih stroškov	302.419	305.000	305.000	290.000	1,01	1,00	0,95
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	55.232	65.000	65.000	50.000	1,18	1,00	0,77
2.18.	zavarovanje	287.149	312.430	312.430	300.000	1,09	1,00	0,95
2.19.	najem prostorov, opreme	70.995	132.000	132.000	125.000	1,86	1,00	0,95
2.20.	izdaja pol.	28.525	35.000	35.000	35.000	1,23	1,00	1,00
2.21.	druge storitve	164.613	180.000	160.000	150.000	0,97	0,89	0,94
2.22.	stroški storitev - edicije	62.499	30.000	30.000	30.000	0,48	1,00	1,00
3.	Stroški dela	450.290	453.825	453.825	453.825	1,01	1,00	1,00
3.1.	bruto plače	312.589	325.088	325.088	325.088	1,04	1,00	1,00
3.2.	prispevki delodajalca na plače	50.338	52.339	52.339	52.339	1,04	1,00	1,00
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevozna/z dela, prehrana)	52.089	61.398	61.398	61.398	1,18	1,00	1,00
3.4.	rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	26.507	5.000	5.000	5.000	0,19	1,00	1,00
3.5.	povračila stroškov zaposilencev	8.767	10.000	10.000	10.000	1,14	1,00	1,00
4.	Donacije drugim pravnim osebam	59.673	67.500	67.500	63.500	1,13	1,00	0,94
4.1.	sredstva za delo mladinskih odsekov	5.828	10.000	10.000	9.000	1,72	1,00	0,90
4.2.	donacije PD in drugim	6.913	10.000	10.000	7.000	1,45	1,00	0,70
4.3.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500	27.500	27.500	27.500	1,00	1,00	1,00
4.4.	donacije za planinske poti	19.432	20.000	20.000	20.000	1,03	1,00	1,00
5.	Amortizacija	56.637	56.000	56.000	56.000	0,99	1,00	1,00
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	16.339	16.700	16.700	16.700	1,02	1,00	1,00
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	16.339	16.700	16.700	16.700	1,02	1,00	1,00
7.	Finančni odhodki	824	800	800	800	0,97	1,00	1,00
8.	Drugi odhodki	53.662	61.000	61.000	51.000	1,14	1,00	0,84
8.1.	popravki vrednosti	2.041	2.000	2.000	2.000	0,98	1,00	1,00
8.2.	ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	1.669	4.000	4.000	4.000	2,40		1,00
8.3.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	49.952	55.000	55.000	45.000	1,10	1,00	0,82
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	2.584.127	2.815.755	2.723.755	2.510.325	1,05	0,97	0,92
	interni odhodki	287.578	399.720	399.720	399.720	1,39	1,00	1,00
	ODHODKI Z VKLJUČENIMI INTERNIMI ODHODKI	2.871.706	3.215.475	3.123.475	2.910.045	1,09	0,97	0,93
	Preseže k prihodkov/odhodkov obrač. leta pred obdobjem	10.047	1.814	13.425	12.984			

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Urada za Mladino in drugih javnih sredstev (projekt Vrh Julijcev, Ministrstvo za zdravje, ARRS, Zavod za šport Planica). Prav tako so načrtovana sredstva iz evropskih socialnih skladov.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Sredstva Fundacije za šport so načrtovana v zmanjšani vrednosti (-25 %) kot so bila določena v podrobnem finančnem načrtu za leto 2020. Sredstva FIHO so zmanjšana za 10 %. V postavki 2.3. gre za časovne razmejitve, ki se črpajo za pokrivanje določenih stroškov amortizacije.

Mednarodni viri financiranja

Načrtovani so prihodki iz reciprocitete, projektov Erasmus+ EUMA, Life Sustainhuts in Gorniške vasi.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in druge donacije. Vključena so tudi načrtovana sredstva Olimpijskega komiteja.

Članarine in prispevki članov

Članarino načrtujemo v vrednosti iz rebalansa podrobnega finančnega načrta za leto 2020.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin in druge prihodke.

Ostali prihodki od dejavnosti

Načrtovani so prihodki od licenc, registracije in startnin, ki jih namenjajo klubi in člani za dejavnost.

Finančni prihodki

Finančne prihodke načrtujemo v enaki vrednosti kot so bili v podrobnem finančnem načrtu za 2020.

Drugi prihodki

Drugi prihodki zajemajo prihodke od odškodnin, premij in druge izredne prihodke.

Interni prihodki med komisijami

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, drugimi stroškovnimi mesti in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala, opreme, energije po posameznih komisijah in odborih (stroški članarine, priznanj, trgovskega blaga v planinski trgovini, posameznih materialov za delo na poteh, za opremo v PUS Bavšica, za usposabljanja, za opremo alpinistov, za odprave in dejavnost športnega plezanja, tekmovanja, za reprezentance, za tekme).

Stroški storitev

V načrtovanih stroških storitev so všteti ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi (letalske vozovnice, avtobusni prevozi), poštna, telefonske, internetne storitve, komunalne storitve (stroški komunalnih storitev poslovne stavbe PZS in PUS Bavšica), tiskarske storitve (stroški tiska PV, informativnega gradiva, zgibank za posamezne komisije), čiščenje in varovanje, odvetniške storitve, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih, odpravah, stroški na usposabljanjih, storitve kot so kotizacije, prevajanje, lektoriranje, povračila prevoznih stroškov za društvene delavce, zavarovanje (predvsem nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti za člane, zavarovanje na delovnih akcijah in akcijah usposabljanja, zavarovanje stavbe PZS in PUS Bavšica, zavarovanje opreme in zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra), najemnine prostorov in druge storitve. Med stroški storitev so prikazani tudi stroški tistih storitev, ki se nanašajo na izdane edicije, in pa stroški projektov, ki se vodijo preko zaloge.

Stroški dela

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi in povračila potnih stroškov zaposlenecv.

Donacije drugim pravnim osebam

V tej skupini so načrtovane donacije za delo mladinskih odsekov, donacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, donacije za Slovenski planinski muzej na osnovi aneksa k pogodbi ter donacije za vzdrževanje planinskih poti in planinskih koč.

Amortizacija

Ostaja na ravni vrednosti iz podrobnega načrta za leto 2020.

Drugi odhodki iz dejavnosti

Načrtujemo članarine CAA, UIAA, IKAR, IFSC, ISMF, ERA, EUMA, Olimpijskemu komiteju, CNVOS, Gospodarski zbornici, GS1 in Mladinskemu svetu Slovenije.

Finančni odhodki (obresti)

Finančne odhodke načrtujemo v enaki vrednosti kot v podrobnem načrtu za 2020.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki so načrtovani popravki vrednosti, takse za alpinistične odprave, tekme komisije za športno plezanje in komisije za gorske športe, razne pristojbine in prispevki za stavbno zemljišče.

Interni odhodki med komisijami

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, upravnim odborom in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Urša Mali
strok. del. v rač.

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Jože Rovnan
predsednik PZS

Predlog sprememb in dopolnitev Statuta PZS

Upravni odbor je na svoji seji 26. 9. 2019 sprejel sklep: Upravni odbor PZS potrjuje izhodišča za spremembo Statuta PZS in imenuje delovno skupino za pripravo sprememb Statuta PZS v sestavi: Roman Ponebšek (PD Litija, vodja), Miro Eržen (PD Dovje Mojstrana), Borut Vukovič (PD Pohodnik Novo mesto), Zdenka Pešec (PD Laško), Darko Bukovinski (PD Brežice), Jože Melanšek (PD Velenje) in Mihael Kersnik (PD Dovje Mojstrana).

Delovna skupina se je sestala trikrat in se dodatno usklajevala po elektronski pošti. Osnutek sprememb Statuta je obravnavalo tudi predsedstvo PZS na svoji seji 7. 1. 2020.

Po obravnavi na seji IO PZS 23. 1. 2020 je bila izvedena javna obravnava, na podlagi katere se je pripravil končni predlog sprememb in dopolnitev Statuta PZS za obravnavo na predvideni marčevski seji UO PZS in na sprva načrtovani Skupščini PZS 18. aprila 2020.

Delovna skupina PZS je bila na dopisni sejo UO PZS dodatno pooblaščen, da predlog dopolni še z določili za delovanje organov PZS v času izrednih razmer. Končni predlog je bil potrjen na 10. seji UO PZS, ki je potekala 2. julija 2020.

Spremembe po členih:

16. člen, doda se nov 1. odstavek, ostali se ustrezno preštevilčijo:

»(1) Pred vlogo za članstvo društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva sporoči namero o včlanitvi, s predstavitvijo vsebinskega in geografskega območja delovanja. Z namero se seznanj krajevno pristojni MDO PD oz. pristojno komisijo za društva, ki bodo delovala le na ožjem področju planinstva. Društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva se predstavi na seji MDO PD oz. pristojne komisije, ki podata mnenje. Do namere in mnenja se opredeli UO PZS.«

Obrazložitev:

V postopek včlanjevanje novih društev se vnese predhodna faza, ki zajema obravnavo na MDO PD oz. na komisiji in na UO PZS.

16. člen, točka e) 1. odstavka, se spremeni, tako, da se »Ima vsaj 30 članov« zamenja »Ima vsaj 150 članov« in »vsaj 10 članov« z »vsaj 30 članov«. Na koncu se doda stavek »Seznam članov se priloži vlogi za včlanitev.«

Obrazložitev:

Določijo se višji pogoji vstopnega števila članov društev, ki se včlanjujejo v PZS. Vlogi je potrebno priložiti seznam članov.

16. člen, 1. odstavek, doda se nova točka f), ki se glasi:

»ima vsaj štiri lastne strokovne kadre na področju planinstva iz tretjega odstavka 4. člena, ki jih usposablja PZS. Njihove izjave o sodelovanju se predložijo vlogi za včlanitev.«

Obrazložitev:

Za nova društva se doda pogoj, da imajo strokovne kadre, ki omogočajo strokovno delo. Na podlagi pripombe v javni obravnavi, se navede, da se kot strokovni kadri smatrajo kadri, ki jih usposablja PZS

16. člen, 2. odstavek se spremeni tako, da se del besedila »ki traja dve leti in praviloma poteka pod mentorstvom društva, iz krajevno pristojnega« se spremeni tako, da se glasi »ki traja dve leti in poteka pod mentorstvom društva, praviloma iz krajevno pristojnega«. Na koncu se doda nov stavek »UO PZS uredi področje mentorstva s pravilnikom.«

Obrazložitev:

V prvem delu se zamenja vrstni red besed. Predvidi se sprejem posebnega pravilnika, ki obravnava pomen in vlogo mentorskega društva, kar je sedaj pomanjkljivo urejeno in se v praksi ne izvaja.

29. člen, 1. odstavek se dopolni z

»o čemer izda predsednik PZS pisni sklep.«

Obrazložitev:

Predvidi se bolj jasna in konkretna pooblastila za delovanje na posameznih vsebinskih področjih znotraj predsedstva PZS.

36. člen, 3. odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Člani NO PZS imajo pravico in dolžnost biti na skupščini in na sejah UO PZS in imeti na voljo vso gradivo.«

Obrazložitev:

Člen se v praksi zaradi prevelikega obsega dela v praksi ni izvajal v celoti. Glede na prejete pripombe v javni razpravi se ohrani zapis pravice in dolžnosti sodelovanja na sejah UO PZS in skupščine, kar sicer izhaja tudi že iz drugih določb statuta. Redna prisotnost na vseh ostalih sejah organov ni predvidena, saj to niti ni ustrezno z vidika ločitve izvršne in nadzorne funkcije organov, ki jo predvideva Statut PZS. NO PZS v podani pripombi predlaga tudi redno udeležbo s strani NO PZS na vseh sejah predsedstva PZS, kar smatramo kot nesorazmerno. Program dela potrdi Skupščina PZS, organi PZS pa ga izvajajo in na koncu leta poročajo. Nadzorni odbor spremlja realizacijo in je odgo-

voren skupščini, ki ji tudi poroča. Nadzorni odbor ima glede na svojo vlogo na zahtevo dostop do vseh gradiv in dokumentacije. Izpostaviti je potrebno tudi načelo javnosti delovanja PZS, ki omogoča dostopnost informacij. Z spremembo tega odstavka se ukinja določba, ki je dejansko pomenila vabljenje in obvezno udeležbo članov NO PZS na sejah vseh organov PZS, kar se ni izvajalo niti po prejšnjem statutu v prejšnjih mandatih. Ohranjajo pa se vsi vzvodi nadzora in pristojnosti NO PZS.

40. člen, obstoječi 7. odstavek preštevili na 6.

40. člen, obstoječi 6. odstavek se preštevili v 7. in se spremeni, tako da se glasi:

»(7) Organi PZS, razen skupščina, lahko sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev. Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kakor tri četrtine vseh članov.«

40. člen, doda se nov 8. odstavek, ki se glasi:

»(8) Organi PZS lahko izvajajo seje v obliki avdio ali video konferenc.«

Obrazložitev:

Dopolnitve urejajo ločnico med dopisno sejo in sejo preko avdio ali video konference, kar je prinesla praksa v času soočanja z epidemijo koronavirusa. Nedvoumno se ureja možnost izvajanja sej organov tudi preko sodobnih kanalov, kadar to terjajo okoliščine ali je zaradi narave vsebine smiselno in racionalno.

Novi 40. a člen

»(1) Kadar so razglase izredne razmere in bi odlašanje z odločanjem imelo za posledico nastanek škode za PZS ter ni mogoče zagotoviti delovanja in odločanja skupščine PZS niti preko avdio ali video konference, se pristojnosti skupščine PZS prenesejo na UO PZS. V kolikor niti UO PZS ne more delovati, opravljanje tekočih poslov izvaja predsedstvo PZS.

(2) Ko so izredne razmere preklicane, se odločitve UO PZS sprejete na podlagi prvega odstavka verificirajo na skupščini PZS. Predsedstvo o tekočih poslih seznanja UO PZS.«

Obrazložitev:

Doda se novi člen, ki ureja situacijo, kadar so razglase izredne razmere in je omejeno delovanje organov PZS. Kumulativno so naštetih strogi pogoji, kadar lahko izjemoma UO PZS prevzame vlogo skupščine. Istočasno morajo biti izpolnjeni pogoji uradno razglašene izrednih razmer, odlašanje z odločitvijo bi pomenilo nastanek škode za PZS ter na noben način ni mogoče izvesti skupščine (tudi ne preko avdio ali video konference). Ti pogoji so zastavljeni dovolj strogo, da ne dopuščajo zlorabe pristojnosti, po drugi strani pa v izrednih situacija omogočajo najosnovnejše delovanje zveze. Ko so izredne preklicane, se sprejete odločitve verificirajo na skupščini. Prav tako se UO PZS seznanja z vsemi odločitvami predsedstva v okviru opravljanja tekočih poslov.

Ureditev te situacije terjajo izkušnje v času epidemije koronavirusa, ko se je ugotovilo, da je lahko delovanje PZS ohromljeno pri odločitvah, ki jih ni mogoče odložiti.

48. člen, 2. odstavek, zbrise se »ali podpredsednika PZS«

48. člen, 3. odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za podpredsednika PZS lahko kandidira polnoletni član društva, ki:

a) ima vsaj visokošolsko izobrazbo,

b) je v zadnjih petih (5) letih vsaj dve (2) leti opravljal naloge predsednika društva ali ima vsaj štiri (4) leta izkušenj pri delu organov PZS in

c) govori angleški jezik ali katerega od jezikov drugih alpskih držav.«

Obrazložitev:

Pogoji za podpredsednike PZS se omilijo. Po sedanjih pogojih npr. aktiven član UO PZS, brez vodstvenih izkušenj pri delu organov, ne bi mogel kandidirati za podpredsednika PZS. S spremembo se odpira krog možnih kandidatov, kar olajša izbor zainteresiranih kandidatov.

55. člen, doda se nov 6. odstavek, ki se glasi:

»(6) PZS in društva zagotavljajo, da nepremičnine v njihovi lasti trajno služijo namenu planinstva. V ta namen si PZS na nepremičninah, ki so v solastnini PZS in posameznega društva, izgovori pravico prepovedi odtujitve na solastniškem deležu društva. PZS lahko poda soglasje k prodaji solastninskega deleža društva na nepremičnini, v kolikor se kupnina nameni vzdrževanju ali novogradnji drugih planinskih objektov v lasti PZS ali društev, ki so člani PZS oziroma se razporedi v namenski sklad v okviru PZS, ki je vključen v finančni načrt PZS.«

Obrazložitev:

Prepoved odtujitve in obremenitve onemogoča razpolaganje z nepremičnino in njeno obremenitev oziroma predvideva soglasje PZS. Z vidika dolgoročnega zavarovanja planinskega premoženja, ki je bil zgrajen v preteklosti, predlagamo dogovor o prepovedi odtujitve in obremenitve. Ta prepoved ne more biti zgolj predmet statutarne ureditve, ker pravno ne bi bila veljavna. Dogovor o prepovedi odtujitve in obremenitve je lahko predmet medsebojne pogodbene ureditve z društvi in PZS. Namen določbe je, da planinsko premoženje še naprej ustvarja pogoje za planinstvo. V izjemnem primeru prodaje premoženja, lahko s to varovalko PZS zahteva vložek kupnine v obnovo in vzdrževanje drugih planinskih koč. S potrditvijo amandmaja na Skupščini ima PZS potrjeno stališče glede urejanja razmerij s posameznimi društvi. Na podlagi pripomb prejetih v javni obravnavi smo planinski sklad definirali kot sklad v okviru PZS, ki je vključen v finančni načrt PZS, saj planinski sklad sicer ni jasno definiran v statutu.

60. člen, 2. odstavek, briše se »in kolektivno pogodbo za negospodarstvo«.

Obrazložitev:

Kolektivna pogodba na negospodarstvo zaradi sprememb koncepta plačnega sistema že dlje časa nima vzporednic z delovanjem strokovne službe PZS

60. člen, 4. odstavek, strokovna usposobljenost 3. stopnje se zamenja s strokovno usposobljenostjo 2. stopnje in strokovna usposobljenost 2. stopnje se zamenja s strokovno usposobljenostjo 1. stopnje

Obrazložitev:

Sprememba sledi spremembam Zakona o športu-1, ki je uvedel dvostopenjsko strokovno usposobljenostjo v športu.

67. člen, 2 odstavek:

Pred »na skupščini PZS« se doda beseda »praviloma«

Obrazložitev:

Podeljevanje priznanja Častni član PZS je izjemno redko in se podelitev lahko individualno prilagodi tako, da je kar najprimerneje za posebno priložnost. Kot bolj primerna in slavnostna prireditve od skupščine PZS je možna npr. podelitev najvišjih priznanj PZS.

68. člen, 2 odstavek se za »...ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji,« doda

»ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo,«

Obrazložitev:

Z dopolnilom izpolnjujemo pogoje Zakona o nevladnih organizacijah, ki predvideva posebne pogoje tudi v primeru prenehanja organizacije. Za zagotavljanje pogoja neprofitnosti, mora namreč premoženje prenesti na drugo organizacijo, ki prav tako izpolnjuje pogoje po tem zakonu. Zakon veleva, da organizacija s statusom v javnem interesu uredi svoj temeljni akt ob prvi spremembi. Torej ga tudi PZS uskladi ob trenutni spremembi, ki je prva po sprejetju Zakona o nevladnih organizacijah.

69. člen, se spremeni tako, da se v prvem stavku besedilo »v Obvestilih PZS« zamenja z »na spletni strani PZS«

Obrazložitev:

Obvestila PZS se izdajajo samo še dvakrat letno, zato se zagotavljanja javne objave hitreje in bolj dostopno uredi z objavo na spletni strani.

72. člen, 1. odstavek: datum se spremeni tako, da se kot rok za uskladitev aktov določi 31. 12. 2020.

72. člen, doda se nov 2. odstavek, ostali se ustrezno preštevilčijo, ki se glasi: »Pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z določbami 55. člena tega statuta, uskladi do 31.12.2022.«

Obrazložitev:

Določi se ustrezne prehodne določbe za posamezne izvedbene naloge, ki jih nalagajo predlagane spremembe in dopolnitve statuta.

Komentar na ostale prejete pripombe v javni obravnavi.

V okviru javne obravnave smo prejeli 5 pisnih odzivov. Pošiljatelj se zahvaljujemo za aktivno sodelovanje.

MDO PD Gorenjske je med drugim pripomnil, da se sprejem in spremljanje novih klubov, ki delujejo na ožjem področju planinstva, obravnava na nivoju komisij, ne v MDO-ju. Pojasnjujemo, da je takšna rešitev že predvidena, tako v predhodni fazi na podlagi prvega odstavka 16. člena, kot v nadaljnjem postopku včlanjevanja društva. Prav tako Statut predvideva možnost izpisa iz MDO PD za društva, ki delujejo samo na ožjem področju. Dodatno MDO PD Gorenjske predlaga dodatno potrditev društva po določenem obdobju na podlagi poročila mentorja. Pojasnjujemo, da po predvidenem postopku društvo postane član s potrditvijo na UO PZS in ne šele po zaključenem mentorskem obdobju. Rešitev, ki lahko sledi tej ideji je, da mentor v končnem poročilu, ki bi ga moral urediti pravilnik (ki ga predvideva tretji odstavek 16. člena), v primeru neustreznega delovanja društva, predlaga izbris ali izključitev društva. Pripomba glede pogoja izobrazbe predsednika in podpredsednikov PZS ni bila upoštevana, saj je za podpredsednika že sedaj upoštevana alternativna možnost izkazane aktivnosti v organizaciji. Za mesto predsednika PZS pa smo mnenja, da je ustrezno in sorazmerno postaviti pogoj visokošolske izobrazbe, kar seveda ne more biti ustavno sporno, ko dvom izraža pripomba. Glede pripombe na 55. člen (lastni/solastni) pojasnjujemo, da je pomen pojma lastnina zajema tudi solastnino in je zapisano besedilo zato vsebinsko enako pripombi. Pripomba, ki se nanaša na začetek veljavnosti statuta je v sedaj predvideni obliki pravilna in ustrezna.

Komisija za varstvo gorske narave je podala dve pripombi in sicer o vključitvi Šole varstva narave v 12. člen Statuta. Po obravnavi te pripombe je delovna skupina ugotovila, da naštevaje vseh oblik usposabljanj ločeno ni smiselno, zato tudi predlaga umik navedbe Turnokolesarske šole, ki smo jo predlagali v javni obravnavi. Dejavnost PZS je v tem delu zelo bogata in razpršena in z ohranitvijo obstoječega zapisa točke k prvega odstavka 12. člena v ničemer ne hromimo dejavnosti. Glede šole varstva gorske narave, pa izpostavljamo, da je ta vključena v praktično vse oblike usposabljanja v okviru PZS, kot sestavni del vseh dejavnosti. Prav tako je skrb za varovanje gorske narave zapisana že v točki t) prvega odstavka 12. člena.

Druga pripomba, ki je smiselno podobno prispela tudi s strani PD Fram, se nanaša na ponovno uvedbo večjega nabora priznanj PZS, ki jih podeljujejo komisije PZS. Glede na to, da se ta tematika nanaša na širši krog deležnikov v planinski organizaciji, je v tej fazi priprave sprememb statuta, torej po izvedeni javni obravnavi, delovna skupina ni obravnavala in predlaga širšo opredelitev ob naslednji spremembi statuta.

*Pripravil Damjan Omerzu
Roman Ponebšek, podpredsednik PZS*

Ob upoštevanju:

- in spoštovanju pobude, ki jo je dalo Gorsko društvo Triglavski prijatelji leta 1872 v Bohinju za ustanovitev društva z namenom »zanimanje za gorske izlete buditi in jih olajšati«,
- ustanovitve Slovenskega planinskega društva leta 1893 v Ljubljani, »da bi ohranili slovensko lice slovenskim goram« in njegovega nasledstva,
- da je planinstvo del identitete in tradicije slovenske nacije,
- 4., 7., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011) in Statuta Planinske zveze Slovenije

je skupščina Planinske zveze Slovenije 14. aprila 2012 v Ormožu sprejela in skupščine 16. aprila 2016 v Črni na Koroškem, 21. aprila 2018 v Šoštanju ter _____ spremenila in dopolnila

STATUT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti Ljubljana pod zaporedno številko 1041.

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev PZS)

- (1) Planinska zveza Slovenije (v nadaljevanju: PZS) je prostovoljna zveza društev, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja društva. Glavna dejavnost PZS je povezovanje društev in zagotavljanje pogojev za planinstvo v Sloveniji ter mednarodnem prostoru. Goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu in kot nacionalna panožna zveza s področja planinstva.
- (2) PZS ne deluje na strankarskem in verskem področju.

2. člen (ime in sedež)

- (1) Ime zveze je Planinska zveza Slovenije, kratica pa PZS. Angleški prevod imena PZS je Alpine Association of Slovenia.
- (2) Sedež PZS je v Ljubljani.

3. člen (predmet statuta)

- (1) Ta statut ureja delovanje PZS in razmerja med PZS ter društvi, ki so njeni ustanovitelji in člani.

4. člen (pomen izrazov)

- (1) Izrazi, uporabljeni v tem statutu, imajo naslednji pomen:
- (2) planinstvo/gorništvo (uporabljamo ju kot sopomenki) je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno-reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,
- (3) dejavnosti in področja (v nadaljevanju: dejavnosti) v društvih in PZS so planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,
- (4) planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so planinski izleti, planinski pohodi, planinske ture, planinski tabori, alpinistični, športnoplezalni, turnokolesarski in planinskoorientacijski vzponi in spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja in izobraževanje odraslih, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije,
- (5) planinsko društvo (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v njegovem temeljnem aktu, je planinstvo ali njegov del iz drugega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz imena društva, in je član PZS. Društvo, ki deluje samo na ožjem področju planinstva, je društvo, ki deluje samo na področju alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja, turnega smučanja, turnega kolesarjenja ali drugega gorskega športa.
- (6) planinska organizacija so med seboj organizacijsko povezani posamezniki, društva, organi PZS in strokovna služba.
- (7) Opredelitev fizičnih oseb v tem statutu je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

5. člen (poslanstvo in vrednota)

- (1) Poslanstvo planinske organizacije je: Planinstvo kot način življenja.
- (2) Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje planinska organizacija in je kot priloga sestavni del tega statuta.
- (3) Načela delovanja organov PZS in strokovne službe so zlasti:
- a) celovito planinstvo in njegova promocija,
 - b) usmerjenost k društvom,
 - c) usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
 - d) varovanje gorske narave ter spoštovanje vrednot planinske kulture in tradicije,
 - e) strokovnost in sodelovanje,
 - f) preglednost delovanja in
 - g) vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

6. člen (pravna osebnost in zastopnik)

- (1) PZS je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.
- (2) PZS nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.
- (3) PZS lahko sklepa pogodbe s tretjimi osebami v imenu in na račun posameznih društev in drugih organizacij, vendar le na podlagi njihovega pisnega pooblastila.
- (4) Zastopnika PZS sta predsednik PZS in generalni sekretar PZS. Zastopata samostojno. Predsednik PZS zastopa brez omejitev, generalni sekretar PZS ima pooblastilo za izvajanje že sklenjenih pogodb in zastopanje pred upravnimi organi v zadevah, ki pomenijo realizacijo sprejetih odločitev.

B. SIMBOLI PZS

7. člen (simboli)

- (1) Simboli PZS so: grb PZS, zastava PZS, prapor PZS in himna PZS.
- (2) Prapor PZS in himna PZS sta svečana simbola PZS.

8. člen (grb, znak, zastava, prapor in himna)

- (1) Grb PZS je silhueta Jalovca, ki jo obkroža moder trak v obliki podkve z napisom Planinska zveza Slovenija. Spodaj je moder trak povezan z belim trakom, na katerem je letnica 1893, ko je bilo ustanovljeno Slovensko planinsko društvo. Na vozlišču je bel trak oblikovan s pentljo, v kateri je kratica SPD.
- (2) Znak PZS je sestavljen iz silhete Jalovca v pravokotni obliki, v kateri je v spodnjem desnem kotu kratica SPD in letnica 1893. Zraven je napis Planinska zveza Slovenije. Znak ima lahko različne postavitve in dvojezični napis.
- (3) Zastava PZS je modre barve z grbom PZS.
- (4) Prapor PZS je modre barve, obrobljen je z zlatim trakom. Na čelni strani prapora je grb PZS. Na hrbtne strani prapora je v središču elipsa, v kateri je upodobljen pogled na Triglav s severa. V vogalih hrbtne strani so upodobljeni cvetovi Zoisove zvončice.
- (5) Himna PZS je prva kitica pesmi Oj, Triglav, moj dom pesnika Matije Zemljiča Slavina in skladatelja Jakoba Aljaža.

C. CILJI IN NALOGE PZS

9. člen (cilji)

- (1) PZS deluje tako, da:
 - a) izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter planinstvo in planinske akcije iz 4. člena tega statuta,
 - b) deluje v dobro društev in njihovih članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
 - c) je njeno delovanje tudi v javnem interesu.

10. člen (varovanje gorske narave)

- (1) Poleg ustavnih in zakonskih določil, Alpske konvencije, spoznanj in načel naravovarstvene stroke in priporočil IUCN (Svetovne zveze za varstvo narave) ter lastnih strokovnih izhodišč upošteva PZS pri delovanju na področju varstva gorske narave tudi določila Tirolske deklaracije o dobri praksi v gorskih športih.

11. člen (javni interes)

- (1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, varstva narave, humanitarnih dejavnosti, v mladinskem sektorju, na področju raziskovalne dejavnosti, na področju invalidskega varstva in na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami PZS omogoča in svetuje vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društva, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do vsebin, ki so ustvarjene z javnimi sredstvi, in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.
- (2) Delovanje v javnem interesu je prispevek PZS k blaginji prebivalcev Slovenije.

12. člen (naloge)

- (1) PZS:
 - a) normativno ureja, organizira, povezuje, usmerja in vodi planinstvo v Republiki Sloveniji,
 - b) izvaja učinkovito vodenje organov PZS in organizira strokovno službo,
 - c) izvaja naloge in storitve, ki so jih nanjo prenesla društva,
 - d) izvaja članski servis za uresničevanje pravic in obveznosti društev in posameznikov,
 - e) izvaja program, v katerem se vsebine 1. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega statuta dopolnjujejo in prepletajo,
 - f) spremlja stanje, vrednoti predloge in odloča na podlagi dejstev ter pregledno poroča o svojem delu,
 - g) razvija športne zvrsti in izvaja planinske športne panoge,
 - h) določa sistem državnih tekmovanj, predpisuje pogoje za nastopanje v njih, jih organizira in vodi,
 - i) izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepí medgeneracijsko sodelovanje,
 - j) prepoznava različne motive za ukvarjanje s planinstvom ter za njihovo uresničevanje oblikuje partnerstva in mreže,
 - k) skrbi za Planinsko, Alpinistično in Športnoplezalno šolo ter zastopanje vsebin s področja varstva gorske narave v vseh programih planinskega usposabljanja,
 - l) prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za programe ozaveščanja zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in izvaja programe za invalide in osebe s posebnimi potrebami s čimer združuje, pomaga in dela v korist in dvig kvalitete življenja invalidov/OPP, ter njihovih staršev oz. skrbnikov,
 - m) izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
 - n) vodi in usklajuje dejavnosti urejanja planinskih poti,

- o) informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- p) upravlja s premoženjem PZS,
- r) usposablja za delo v planinski organizaciji ter za varnejše in naravi prijazno obiskovanje gora,
- s) izvaja znanstvenoraziskovalne naloge s področja planinstva,
- t) skrbi za varovanje gorske narave,
- u) skrbi za kulturno, založniško, arhivsko in muzejsko dejavnost.

(2) PZS izvaja usposabljanja strokovnih delavcev v športu ter redna izpopolnjevanja za njihovo licenciranje. Postopek in obseg usposabljanj se podrobneje opredeli v programih usposabljanja, licenciranje strokovnih delavcev v športu pa se podrobneje uredi v pravilniku, ki ga na predlog OUP sprejme UO PZS. Licenca je za strokovne delavce v športu obvezna.

13. člen (programska vodila)

(1) PZS cilje in naloge uresničuje tudi s pomočjo programskih vodil, ki so kot priloga sestavni del tega statuta.

14. člen (pridobitna dejavnost)

(1) PZS ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

(2) PZS po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
A02.100	Gojenje gozdom in druge gozdarske dejavnosti
E 36.000	zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
E39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F43.120	Zemeljska pripravljala dela
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J58.290	Drugo izdajanje programja
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
I 68.200	dajanje nepremičnin v najem
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.991	Dejavnost humanitarnih in dobroteljskih organizacij
R90.010	Umetniško uprizorjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

D. SODELOVANJE PZS Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

15. člen (sodelovanje z drugimi organizacijami)

(1) PZS pri doseganju ciljev in nalog sodeluje z domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami. PZS se lahko včlani vanje, če je njihovo delovanje v skladu z interesi PZS in pravnim redom Republike Slovenije. Sklep o včlanitvi sprejme UO PZS. Če sodelovanje zahteva kadrovske in finančne obveznosti PZS, sklep o vključitvi sprejme skupščina PZS.

(2) PZS z organizacijami iz prejšnjega odstavka usklajuje svoj interes ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnem delovanju in nastopanju. V njihovo delo se lahko vključujejo delegati in strokovnjaki iz vrst PZS. Imenovanje delegatov v organe upravljanja drugih organizacij na predlog predsednika opravlja upravni odbor PZS (v nadaljevanju: UO PZS), v strokovne organe drugih organizacij pa delegate PZS s soglasjem predsedstva PZS imenujejo pristojne komisije. Usmeritve za sodelovanje delegatov v organih drugih organizacij sprejema predsedstvo PZS.

(3) PZS na skupščinah organizacij iz prvega odstavka tega člena zastopa predsednik PZS ali od njega pooblaščen oseba.

(4) Odbor Gore in varnost je oblika rednega splošnega in strokovnega sodelovanja med Gorsko reševalno zvezo Slovenije in PZS, ki se izvaja na podlagi medsebojnega dogovora.

E. ČLANSTVO V PZS

16. člen (včlanitev društva v PZS)

(1) Pred vlogo za članstvo društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva sporoči namero o včlanitvi, s predstavitvijo vsebinskega in geografskega območja delovanja. Z namero se seznanijo krajevno pristojni MDO PD oz. pristojno komisijo za društva, ki bodo delovala le na ožjem področju planinstva. Društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva se predstavi na seji MDO PD oz. pristojne komisije, ki podata mnenje. Do namere in mnenja se opredeli UO PZS.

(2) Društvo postane član PZS z dnem sklepa UO PZS:

- a) društvo na podlagi sklepa občnega zbora pisno izrazi prošnjo za članstvo,
- b) izpolnjuje zahteve petega odstavka 4. člena tega statuta,
- c) ima pravila, ki niso v nasprotju s Statutom PZS in drugimi splošnimi akti PZS ter upoštevajo kodeks in zahteve drugega odstavka 27. člena tega statuta,
- d) sprejme obveznost za redno plačevanje dela članarine PZS,
- e) ima vsaj 150 članov društva oz. društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, vsaj 30 članov. Društva gorske reševalne službe lahko izkažejo, da je vsaj 10 njihovih članov, članov drugih društev, ki so člani PZS. Seznam članov se priloži vlogi za včlanitev.
- f) ima vsaj štiri lastne strokovne kadre na področju planinstva iz tretjega odstavka 4. člena, ki jih usposablja PZS. Njihove izjave o sodelovanju se predložijo vlogi za včlanitev.

(3) Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in poteka pod mentorstvom društva, praviloma iz krajevno pristojnega meddruštvenega odbora planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD). Mentorstvo za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, določi pristojna komisija. UO PZS uredi področje mentorstva s pravilnikom.

17. člen (pravice in dolžnosti društva)

(1) Pravice društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- a) imenujejo delegate za skupščino,
- b) kandidirajo svoje člane v organe PZS,
- c) seznanjajo PZS o svojih problemih in potrebah ter od nje dobivajo strokovno in organizacijsko pomoč,
- d) sodelujejo pri delu organov PZS,
- e) imajo vpogled v dokumentacijo PZS,
- f) ob spoštovanju dolžnosti lahko kandidirajo na razpisih za sredstva PZS, v skladu z razpisnimi pogoji,
- g) sodelujejo z drugimi društvi v PZS in
- h) izvajajo še druge pravice, za katere se v PZS dogovorijo.

(2) Dolžnosti društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- a) izvajajo in promovirajo planinstvo v svojem okolju, predvsem z nudenjem ustreznih in zanimivih programov planinskih dejavnosti, usposabljanjem obiskovalcev gora in pospeševanjem dela z mladimi ter dela mladih,
- b) v PZS delujejo redno, aktivno in odgovorno ter prispevajo k uresničevanju ciljev PZS,
- c) se njihovi delegati udeležujejo skupščine,
- d) priznavajo pristojnost in odločitve PZS, kakor so določene s tem statutom,
- e) PZS redno odvajajo del članarine,
- f) seznanjajo MDO PD s spremembami svojih pravil pred potrditvijo na zboru članov PD,
- g) o svojem delu redno poročajo PZS ter MDO PD na enotnem obrazcu in
- h) opravljajo še druge dolžnosti, za katere se v PZS dogovorijo.

18. člen (včlanitev in delovanje pridruženega društva v PZS)

(1) Pridružen član PZS lahko postane društvo ali druga organizacija iz prvega odstavka 15. člena tega statuta na podlagi sklepa svojega najvišjega organa, če:

- a) izrazi pisno prošnjo za članstvo in
- b) je njegova dejavnost povezana s planinstvom in akcijami iz 4. člena tega statuta in ni v nasprotju s tem statutom.

(2) Pridružen član PZS sodeluje pri delu PZS in sodeluje na skupščini, nima pa glasovalne pravice. Posamezniki, ki so člani pridruženega člana PZS, ne uživajo pravic iz pravilnika iz drugega odstavka 23. člena tega statuta.

(3) Višino letne članarine za pridružene člane določi UO PZS.

(4) O včlanitvi pridruženega člana odloča UO PZS.

19. člen (prenos nalog društev na PZS)

(1) PZS je pristojna in odgovorna za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju celotne države, ali nalog, katerih uresničevanje je vzajemno povezano za doseganje boljših rezultatov dela in zagotavlja:

- a) oblikovanje sistemskih rešitev kakovostnega planinstva,
 - b) sodelovanje pri pripravi zakonov in drugih pravnih aktov, ki zadevajo planinstvo,
 - c) zastopanje skupnih interesov društev in PZS pred državnimi organi in v mednarodnih organizacijah,
 - d) oblikovanje enotnega informacijskega spletnega sistema,
 - e) oblikovanje kategorij članstva posameznikov in vodenje centralnega imenika društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta ter izvedbo ugodnosti in zavarovanja posameznikov,
 - f) analizo in uporabo podatkov o delu društev,
 - g) usposabljanje strokovnih delavcev in vzpostavitev planinskih učnih središč,
 - h) izvajanje preventivnih programov varnosti v gorah in skrb za varovanje gorske narave,
 - i) promocijo planinstva, kulturne, muzejske in založniške dejavnosti,
- sprejetje standardov za planinske kočice, njihovo razvrščanje, določitev popustov za prenočevanja članov, ki so za planinske kočice obvezni, in določanje priporočenih najvišjih cen oskrbe, katerih upoštevanje je pogoj za prejem ugodnosti za planinske kočice s strani PZS.
- j) pomoč pri informiranju društev o javnih razpisih, ki se navezujejo na planinstvo,
 - k) vzpostavitev enotnega registra nepremičnin v lasti društev,
 - l) vzpostavitev enotnega vrednotenja prostovoljnega dela v planinski organizaciji,
 - m) vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
 - n) podeljevanje priznanj in
 - o) druge naloge, ki jih prenese skupščina.
- (2) PZS skrbi za delovanje centralnega imenika iz e) vrstice prvega odstavka tega člena v skladu s tem statutom in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. člen (prenos nalog društev na MDO PD)

(1) MDO PD za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju posameznega MDO PD, zagotavlja:

- a) spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,
- b) svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- c) koordinacijo izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,
- d) koordinacijo in izvedbo skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,
- e) skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
- f) obravnavanje predlogov za priznanja in
- g) druge naloge, ki jih društva prenesejo na MDO PD.

21. člen (prenehanje članstva v PZS)

(1) Društvo preneha biti član PZS:

- a) ob upoštevanju razlogov v skladu z zakonom, ki ureja društva,
 - b) po volji najvišjega organa društva z izstopom,
 - c) z izbrisom, če društvo šest mesecev po koncu poslovnega leta ne odvede PZS dela članarine PZS ali dve leti zapored ne posreduje poročila iz drugega odstavka 17. člena,
 - d) z dokončnim sklepom o izključitvi iz članstva.
- (2) O sklepu najvišjega organa društva, da je društvo izstopilo iz članstva PZS mora društvo v petnajstih (15) dneh obvestiti UO PZS. S prenehanjem članstva ne prenehajo finančne obveznosti bivšega člana do PZS in drugih članov PZS.

22. člen (izključitev iz PZS)

(1) Društvo, ki ne izpolnjuje pravic in dolžnosti iz 17. ali 18. člena tega statuta ali ne posluje v skladu s tem statutom, kodeksom in sklepi skupščine ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu planinske organizacije, lahko UO PZS izključi iz članstva ali pridruženega članstva PZS.

(2) Zoper sklep UO PZS lahko društvo ali druga pravna oseba v mesecu dni po prejemu pisnega sklepa o izključitvi iz članstva vloži ugovor na skupščino, ta pa o njem dokončno odloči.

F. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA

23. člen (članstvo v društvih)

(1) Društva svoje članstvo posameznikov urejajo z lastnim temeljnim aktom. Članstvo v društvu v skladu s kodeksom ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, etnični, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

(2) Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme UO PZS po predhodni javni obravnavi.

24. člen (članarina)

(1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Znesek članarine iz dela PZS določi UO PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS.

(2) Posameznik lahko za društva, ki imajo pisno dogovor s PZS, vplača celotno članarino PZS. PZS odvede društveni del članarine društvu, ki ga izbere posameznik.

G. ORGANI PZS

25. člen (mandatna doba)

(1) Mandatna doba članov organov PZS je štiri leta.

26. člen (skupščina)

(1) Skupščina je najvišji organ PZS in jo sestavljajo po en delegat iz vsakega društva. Delegati so praviloma predsedniki društev.

(2) Vsak delegat ima za odločanje na skupščini en glas.

27. člen (pristojnosti skupščine)

(1) Skupščina:

- a) sprejema ter spreminja statut, kodeks in programska vodila, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine,
 - b) sprejema poslovnik o delu skupščine,
 - c) sprejema druge splošne akte, če za to ne pooblasti UO PZS,
 - d) ustanovi, ukinja in spreminja komisije in odbore PZS,
 - e) odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu,
 - f) določa pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS iz prvega odstavka 56. člena,
 - g) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja PZS, vrednega več kakor 25.000 €,
 - h) voli in razrešuje predsednika PZS, podpredsednike PZS ter člane UO PZS, predsednika in člane NO, potrjuje programske smernice predsednika PZS,
 - i) odloča o predlogih, vlogah, ugovorih in pritožbah društev zoper odločitve organov PZS,
 - j) odloča o vključevanju v druge organizacije v skladu s 1. odstavkom 15. člena,
 - k) sklepa o prenehanju PZS v skladu z 68. členom statuta in
 - l) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.
- (2) Sklepi skupščine so obvezni za društva, organe PZS in strokovno službo.

28. člen (predsednik PZS)

(1) Predsednik PZS:

- a) samostojno zastopa in predstavlja PZS,
 - b) izvaja vsebinski in finančni program dela PZS,
 - c) odgovarja za delovanje PZS v skladu z zakonom in tem statutom,
 - d) predlaga skupščini v izvolitev podpredsednike PZS,
 - e) sklicuje skupščine ter skrbi za izvrševanje sklepov skupščine,
 - f) sklicuje in vodi seje UO PZS in predsedstva PZS ter skrbi za izvrševanje sklepov UO PZS in predsedstva PZS,
 - g) zagotavlja javnost dela PZS,
 - h) predlaga UO PZS v imenovanje in razrešitev člane odborov iz 35. člena tega statuta ter predlaga članom odborov v izvolitev vodje odborov,
 - i) redno poroča UO PZS o svojem delu,
 - j) imenuje generalnega sekretarja PZS (v nadaljevanju: GS) ob predhodnem soglasju UO PZS in ga razrešuje,
 - k) pooblašča in imenuje za izvajanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti druge sodelavce ter
 - l) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, tega statuta in drugih aktov PZS.
- (2) Predsednik PZS lahko zaustavi odločitev organov iz 34., 35. člena tega statuta do prve naslednje seje UO PZS, če meni, da so v nasprotju z zakonom ali tistimi internimi akti PZS, ki jih sprejema skupščina ali jih sprejema oz. podaja soglasje UO PZS.

29. člen (podpredsedniki PZS)

(1) PZS ima največ štiri podpredsednike PZS. Podpredsedniki PZS pomagajo predsedniku PZS pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljajo posamezne zadeve z njegovega delovnega področja o čemer izda predsednik PZS pisni sklep.

(2) Če je predsednik PZS odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik PZS, ki ga je določil predsednik PZS. Če predsednik PZS ni določil podpredsednika PZS, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku PZS preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik PZS.

30. člen (predsedstvo PZS)

(1) Predsedstvo PZS sestavljajo predsednik PZS in podpredsedniki PZS. Člani predsedstva PZS so za svoje delo odgovorni skupščini in UO PZS.

(2) Pri delu predsedstva PZS stalno sodeluje GS PZS, redno načelniki komisij, občasno pa tudi vodje organov PZS, delavci strokovne službe in drugi.

(3) Predsedstvo PZS:

- a) vodi operativno izvedbo vsebinskega in finančnega programa PZS, sklepov skupščine in sklepov UO PZS,
- b) skrbi za enotno delovanje in poslovanje PZS,
- c) koordinira delo organov PZS,
- d) skrbi za izvedbo programskih smernic predsednika PZS,
- e) pripravlja gradivo za sejo UO PZS,
- f) redno poroča o svojem delu UO PZS,
- g) odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 5.000 €,
- h) odloča o izbiri neodvisnega revizorja v skladu z zakonom, ki ureja društva,
- i) odloča o upravljavcih za nepremičnine, ki so v lasti PZS,
- j) odloča o podelitvi pohval, častnih znakov PZS, jubilejnih listin za društva in o izrednih priznanjih,

- k) določa sistemizacijo delovnih mest strokovne službe,
- l) odloča o drugih aktih, ki niso v pristojnosti skupščine, UO PZS ali komisij, in
- m) odloča o predlogih za imenovanje iz drugega odstavka 15. člena tega statuta na predlog komisij in daje soglasje k drugim imenovanjem.

31. člen (upravni odbor PZS)

- (1) UO PZS upravlja PZS med dvema skupščinama in izvršuje njene sklepe.
- (2) UO PZS sestavljajo predsednik PZS, podpredsedniki PZS, do 7 članov, izvoljenih na skupščini, ter predsedniki MDO PD.

32. člen (pristojnosti upravnega odbora PZS)

- (1) UO PZS:
 - a) odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiva za skupščino in imenuje komisijo za pripravo volitev,
 - b) izvaja in spremlja uresničevanje sklepov skupščine,
 - c) daje soglasje k vodstvom komisij ter imenuje in razrešuje člane odborov iz 35. člena tega statuta in druge organe,
 - d) imenuje delegate in strokovnjake iz drugega odstavka 15. člena tega statuta,
 - e) odloča o znesku članarine iz prvega odstavka 24. člena tega statuta,
 - f) določa vsebino poročila iz drugega odstavka 17. člena tega statuta,
 - g) določa pravilnik o članstvu posameznikov iz drugega odstavka 23. člena tega statuta,
 - h) določa območje MDO PD iz 37. člena tega statuta,
 - i) določa spremembo poslovnega naslova PZS,
 - j) določa pravilnik o priznanjih PZS iz 66. člena tega statuta,
 - k) določa pravilnik o raziskovalni dejavnosti iz 65. člena tega statuta,
 - l) daje soglasje k predlogu za imenovanje GS,
 - m) izvršuje ustanoviteljske pravice v ustanovah in javnih zavodih,
 - n) daje soglasje k pravilnikom komisij iz prvega odstavka 34. člena tega statuta in pravilnikom MDO PD,
 - o) daje soglasje k sklepom organov PZS, ki so predpisani v drugih internih aktih PZS,
 - p) odloča o sprejemu društev v članstvo PZS
 - q) odloča o načrtu upravljanja s premoženjem PZS iz četrtega odstavka 55. člena tega statuta,
 - r) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja do 25.000,00 EUR,
 - s) odloča o podelitvi spominske plakete, svečane listine in nazivu častni član PZS,
 - t) odloča o izbrisu in izključitvi društev iz PZS in sprejme ugotovitveni sklep o drugih načinih prenehanja članstva društev v PZS,
 - u) na predlog pristojnih komisij podaja soglasje k imenovanju selektorjev državnih reprezentanc v športnih panogah, katerih nosilec je PZS,
 - v) odloča o poroštvih društvom po predhodnem soglasju nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju: NO PZS),
 - w) po predhodni javni obravnavi odloča o merilih za razvrščanje društev v prednostne skupine in o seznamu razvrščenih društev ter
 - z) odloča o drugih vprašanih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.
- (2) UO PZS sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja PZS.

33. člen (poslovnik in odgovornost za delo)

- (1) UO PZS sprejme poslovnik o svojem delu.
- (2) UO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini.

34. člen (komisije)

- (1) Komisija je oblika notranje organiziranosti PZS, v katero se združujejo odseki društev z določenega področja dela in društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva.
- (2) PZS ima:
 - a) komisijo za alpinizem (kratica: KA),
 - b) komisijo za gorske športe (kratica: KGŠ),
 - c) gospodarsko komisijo (kratica: GK),
 - d) mladinsko komisijo (kratica: MK),
 - e) komisijo za planinske poti (kratica: KPP),
 - f) komisijo za športno plezanje (kratica: KŠP),
 - g) komisijo za turno kolesarstvo (kratica: KTK),
 - h) komisijo za varstvo gorske narave (kratica: KVGN) in
 - i) vodniško komisijo (kratica: VK).
- (2) Mandat komisij je najmanj dve leti in največ štiri leta.
- (3) Komisije so strokovni organi in imajo lastne zборе dejavnosti, na katerih sprejmejo lasten pravilnik, s katerim uredijo organiziranost komisije in odgovornost organov, volijo načelnika in izvršni odbor v skladu z določili pravilnika ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije delujejo samostojno v okviru na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije se med seboj čim bolj povezujejo in vsebinsko sodelujejo.
- (4) Načelniki redno sodelujejo v delu predsedstva PZS in UO PZS in imajo pooblastilo za izvajanje na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Načelniki so odgovorni za namensko porabo finančnih sredstev.
- (5) Izvršni odbori komisij štejejo od pet (5) do dvanajst (12) članov. Komisije imajo praviloma do tri (3) strokovne odbore z do sedmimi
- (7) člani, ki jih vodijo vodje odborov. Članstvo v izvršnem odboru je nezdružljivo s članstvom v strokovnem odboru. Vodje strokovnih odborov so vabljeni na seje izvršnega odbora, vendar nimajo glasovalne pravice.

35. člen (stalni odbori)

(1) PZS ima odbore:

- a) za usposabljanje in preventivo,
- b) za članstvo,
- c) za pravne zadeve,
- d) za založništvo in informiranje,
- e) planinstvo za invalide/OPP

(2) Člane odborov na predlog predsednika PZS imenuje UO PZS. Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS. Odbori so za svoje delo odgovorni predsedniku PZS in UO PZS.

(3) Odbor za usposabljanje in preventivo je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju usposabljanja strokovnih delavcev v športu in drugih kadrov na področju planinstva in preventive ter varnosti v gorah.

(4) Odbor za članstvo je strokovno telo, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje, razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju članstva, prostovoljnega dela, usposabljanja za organizacijsko delo v planinski organizaciji in priznanj.

(5) Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

(6) Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

(7) Odbor planinstvo za invalide/OPP je strokovno telo, ki skrbi za razvoj, usposabljanje, inkluzijo, promocijo ter svetovalne in strokovne naloge na področju dela z invalidi in osebam s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP).

36. člen (nadzorni odbor PZS)

(1) NO PZS ima predsednika in štiri člane.

(2) NO PZS spremlja in nadzoruje delo organov PZS in strokovne službe, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje PZS, ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, tem statutom in drugimi akti.

(3) Člani NO PZS imajo pravico in dolžnost biti na skupščini in na sejah UO PZS in imeti na voljo vso gradivo. (4) NO PZS poroča o svojih ugotovitvah skupščini in o njih redno obvešča predsednika PZS in UO PZS.

(5) NO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini PZS.

(6) Funkcije predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS in predsednikov/načelnikov komisij ter vodij odborov PZS so nezdružljive s funkcijami v NO PZS.

37. člen (meddruštveni odbor planinskih društev)

(1) PZS ima do dvanajst MDO PD, ki so organ v sestavi PZS. MDO PD je oblika dela in forum za izmenjavo mnenj PZS in društev. Organiziranost in delovanje MDO PD podrobneje ureja pravilnik o delu MDO PD, ki ga sprejme večina PD v MDO in mora biti v skladu s Statutom PZS.

(2) UO PZS v sodelovanju z društvi oblikuje območja MDO PD, ki lahko obsegajo le pokrajinsko sklenjeno ozemlje.

(3) MDO PD sestavljajo po en predstavnik vsakega društva (praviloma predsednik društva) s sedežem na območju MDO PD in predsednik MDO PD. Društva, ki so člani PZS in delujejo samo na ožjem področju planinstva, se lahko pisno odpovejo članstvu v MDO PD in svoje interese uveljavljajo samo prek zbora dejavnosti oz. v okviru ustrezne komisije. UO PZS se seznani s pisnimi odpovedmi društev.

(4) MDO PD o svojem delu vsako leto najpozneje do 31. 1. poročajo društvom in PZS.

(5) MDO PD je za svoje delo odgovoren društvom in UO PZS.

38. člen (vodstvo MDO PD)

(1) MDO PD vodi predsednik, ki ga praviloma izmed sedanjih ali bivših predsednikov društev, povezanih v MDO PD, na podlagi predhodno izvedenega enotnega kandidacijskega postopka za volitve članov UO PZS izvolijo predstavniki društev na seji MDO PD. Mandat predsednika MDO PD je usklajen z mandatom članov UO PZS.

(2) Predsednik MDO PD je predstavnik vseh vključenih društev in mora na UO PZS predstaviti njihova stališča in interese.

(3) Predsednik MDO PD zastopa PZS na občnih zbiorih in prireditvah društev po predhodnem pooblastilu predsednika PZS.

(4) Predsednik MDO PD ima namestnika, ki ga predstavniki društev izvolijo na predlog predsednika MDO PD na seji MDO PD. Če predsedniku MDO PD preneha mandat, ga do izvolitve novega nadomešča namestnik.

(5) Finančna sredstva za izvajanje letnega načrta MDO PD zagotavlja in vodi PZS v okviru letnega finančnega programa.

39. člen (varuh pravic gora)

PZS prenaša del svojih nalog s področja odzivanja na nedovoljene ali sporne dejavnosti ter posege v gorah na organizacijo, ki zagotavlja neodvisne strokovnjake s tega področja. PZS zagotavlja del sredstev za sofinanciranje tovrstnega dela in hkrati zagotavlja strokovno pomoč in podporo. Sodelovanje se izvaja na podlagi pisnega dogovora, katerega na predlog predsednika potrjuje UO PZS.

H. POSTOPKI

40. člen (delo organov PZS)

(1) Člani organov PZS morajo biti izvoljeni svobodno in neodvisno na podlagi veljavnih volilnih pravil. Člani organov PZS se morajo izločiti iz postopkov odločanja, pri katerih zaradi konflikta interesov ni zagotovljena njihova nepristranskost in neodvisnost. Kandidat za članstvo v organu PZS mora biti član društva, ki je član PZS.

(2) Organi PZS, razen skupščina in zbori dejavnosti komisij, so sklepčni, če je navzoča več kakor polovica glasov za odločanje. Skupščina in zbori dejavnosti komisij so sklepčni, če je prisotnih vsaj tretjina glasov za odločanje.

(3) Članstvo v organih iz 34. in 35. člena tega statuta, razen načelniku in voljenim članom, samodejno ugasne zaradi neaktivnosti ob neupravičeni neudeležbi zapored na treh sejah.

(4) Organi PZS, razen skupščina, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov.

(5) O sejah organov PZS se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji, razen zapisnika skupščine PZS in lahko tudi zborov dejavnosti komisij, ki ga overita overovatelja zapisnika. Učinki odločitev organa PZS nastopijo takoj.

(6) Organi PZS odgovarjajo na prejete zadeve najpozneje v tridesetih dneh od prejema zadeve. (7) Organi PZS, razen skupščina, lahko sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev. Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kakor tri četrtine vseh članov.

(8) Organi PZS lahko izvajajo seje v obliki avdio ali video konferenc.

(40. a člen (delovanje v izrednih razmerah))

(1) Kadar so razglašene izredne razmere in bi odlašanje z odločanjem imelo za posledico nastanek škode za PZS ter ni mogoče zagotoviti delovanja in odločanja skupščine PZS niti preko avdio ali video konference, se pristojnosti skupščine PZS prenesejo na UO PZS. V kolikor niti UO PZS ne more delovati, opravljanje tekočih poslov izvaja predsedstvo PZS.

(2) Ko so izredne razmere preklicane, se odločitve UO PZS sprejete na podlagi prvega odstavka verificirajo na skupščini PZS. Predsedstvo o tekočih poslih seznanja UO PZS.

41. člen (ugotavljanje ustreznosti društvenih pravil)

(1) Ustreznost temeljnega akta društva, ki se želi včlaniti v PZS s Statutom PZS, preveri krajevno pristojni MDO PD oz. pristojna komisija za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, in izda pisno soglasje. V primeru nejasnosti zagotavlja svetovalno in strokovno pomoč MDO PD odbor PZS za pravne zadeve.

(2) MDO PD in komisije spremljajo tudi usklajenost spremenjenega in dopoljenega temeljnega akta društva, ki je član PZS, s Statutom PZS, pred potrditvijo na zboru članov PD.

42. člen (obveznost poročanja društev)

(1) Na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na zboru članov, društva enkrat na leto najpozneje do 31. 3. poročajo PZS in MDO PD na enotnem obrazcu.

43. člen (sklic skupščine)

(1) Skupščino skliče predsednik PZS vsaj enkrat na leto. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradivo in predloge sklepov, morajo biti društva obveščena vsaj trideset (30) dni pred sklicem.

(2) Društva vlagajo pisna dopolnila k objavljenim sklepom do deset (10) dni pred sklicem. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in vsaj pet (5) dni pred sklicem se objavi dopolnila in stališča na spletnem mestu PZS.

(3) Predsednik PZS mora sklicati skupščino tudi, kadar to zahteva več kakor tretjina društev ali NO PZS, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik PZS tega ne stori v roku tridesetih (30) dni od prejema pisne zahteve, jo skliče predlagatelj sklica.

(4) Skupščino vodi predsednik delovnega predsedstva skupščine, ki ga izvoli skupščina. Najprej se glasuje o predlogih predsednika PZS, če ni drugače zapisano v poslovniku skupščine.

(5) Če skupščina ne izvoli predsednika PZS ali več kakor polovice članov UO PZS, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik PZS v roku šestih (6) mesecev skliče volilno skupščino.

44. člen (sklepčnost skupščine)

(1) Skupščina veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzoča vsaj tretjina društev, ki so člani PZS. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih glasov.

(2) O Častnem kodeksu slovenskih planincev, prenehanju delovanja PZS in o nepremičnem premoženju iz f) točke 27. člena tega statuta odloča skupščina z dvotretjinsko večino vseh navzočih glasov.

45. člen (kandidacijski postopki)

(1) Kandidacijski postopki za izvedbo volitev v organe PZS začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.

(2) Kandidate za organe PZS izmed svojih članov predlagajo društva.

(3) Kandidat za predsednika PZS ne sme kandidirati za podpredsednika PZS in obratno. Kandidatura za predsednika PZS ali podpredsednika PZS izključuje kandidaturo za člana UO PZS. Vsak kandidat lahko znotraj enega organa PZS kandidira samo za eno funkcijo.

(4) Funkcija voljenega ali imenovanega funkcionarja organov PZS je nezdružljiva z voljeno ali imenovano funkcijo organov političnih strank na državni ravni.

(5) Pri kandidaturah v organe PZS društva sledijo načelu enakomerne zastopanosti obeh spolov.

46. člen (volilna komisija)

(1) Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. Volilna komisija je pri svojem delu samostojna in deluje na podlagi statuta in poslovnika skupščine PZS.

(2) Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta. Vodjo volilne komisije izvolijo člani komisije izmed sebe.

(3) Članom volilne komisije preneha mandat, če kandidirajo za voljene funkcije v pristojnosti volilne komisije. Nadomestijo jih namestniki po vrstnem redu.

47. člen (volitve)

(1) Volitve organov PZS so praviloma tajne. Skupščina PZS lahko sprejme sklep, da so volitve javne, razen za predsednika PZS.

48. člen (volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS)

(1) Kandidat za predsednika PZS ob vložitvi kandidature predloži:

- a) predlog programskih smernic in
- b) v roku sedmih (7) dni po koncu kandidacijskega postopka listo kandidatov za podpredsednike PZS.

(2) Za predsednika PZS lahko kandidira polnoletni član društva, ki:

- a) ima vsaj visokošolsko izobrazbo,
- b) je v zadnjih petih (5) letih vsaj dve (2) leti opravljal naloge predsednika društva ali ima vsaj štiri (4) leta vodstvenih izkušenj pri delu organov PZS in
- c) govori angleški jezik ali katerega od jezikov drugih alpskih držav.

(3) Za podpredsednika PZS lahko kandidira polnoletni član društva, ki:

- a) ima vsaj visokošolsko izobrazbo,
- b) je v zadnjih petih (5) letih vsaj dve (2) leti opravljal naloge predsednika društva ali ima vsaj štiri (4) leta izkušenj pri delu organov PZS in
- c) govori angleški jezik ali katerega od jezikov drugih alpskih držav.

Kandidat za podpredsednika, ki ima dolgoletne (najmanj 5-letne) vodstvene izkušnje pri delu organov PZS, ima lahko nižjo izobrazbo od tiste, ki je določena v prejšnjem odstavku.

(4) Volitve predsednika in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste. Glasuje se o celotni listi. Izvoljena je lista, ki dobi večino glasov prisotnih delegatov.

(5) Predsednik PZS je lahko izvoljen največ dvakrat zapored.

49. člen (volitve članov UO PZS)

(1) Izvoljeni so tisti kandidati UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebnega števila glasov. Če izvoljeni član UO PZS odstopi ali mu preneha funkcija, postane član UO PZS naslednji kandidat, ki je dobil največje število glasov, vendar ne manj od ene četrtnine prisotnih delegatov.

50. člen (volitve članov NO PZS)

(1) Za predsednika in člane NO PZS so izvoljeni kandidati, ki so prijeli večino glasov prisotnih delegatov.

51. člen (dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa PZS)

(1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa PZS lahko poteka sproti z odločitvijo predsedstva PZS in soglasjem UO PZS na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

52. člen (sklic upravnega odbora in odločanje)

(1) UO PZS skliče predsednik PZS vsaj štirikrat na leto in vsaj štirinajst (14) dni pred dnevom seje.

(2) Ob sklicu pošlje predsednik PZS gradivo, izjemoma je lahko gradivo na voljo šele sedem (7) dni pred sklicem.

(3) UO PZS veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj polovica članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih članov.

I. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE PZS

53. člen (vrste premoženja)

(1) PZS ima:

- a) neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti PZS,
- b) opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
- c) naložbene nepremičnine: solastniški deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah,
- d) dolgoročne finančne naložbe: solastniški deleži v družbah, ustanoviteljski deleži v ustanovah, vrednostni papirji in drugi finančni instrumenti.

54. člen (viri premoženja)

(1) PZS pridobiva vire premoženja s/z:

- a) članarino društev in posameznikov,
- b) prostovoljnimi delom,
- c) prispevki za vodenje tekmovanj,
- d) dotacijami in donacijami,
- e) prijavi na javne razpise in pozive za črpanje javnih sredstev,
- f) zapuščinami, darili in volili,
- g) pridobitno dejavnostjo PZS iz 14. člena tega statuta in
- h) drugimi viri.

55. člen (upravljanje premoženja)

(1) PZS upravlja s premoženjem po načelu dobrega gospodarja.

- (2) Premoženje PZS je nerazdelno in si ga društva ne morejo razdeliti med seboj.
- (3) Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov premoženja se uporabi izključno za uresničevanje ciljev in izvajanje nalog PZS.
- (4) S premoženjem PZS upravlja UO PZS na podlagi načrta upravljanja s posameznimi vrstami premoženja (v nadaljevanju: načrt upravljanja).
- (5) V primeru prenehanja delovanja društva, v katerem ima PZS premoženje, in v skladu s temeljnim aktom tega društva njegovo premoženje preide v lastništvo pravnega naslednika oz. drugega društva, ki je član PZS, PZS pa obdrži svoje premoženje tudi v tem društvu.
- (6) PZS in društva zagotavljajo, da nepremičnine v njihovi lasti trajno služijo namenu planinstva. V ta namen si PZS na nepremičninah, ki so v solastnini PZS in posameznega društva, izgovori pravico prepovedi odtujitve na solastniškem deležu društva. PZS lahko poda soglasje k prodaji solastninskega deleža društva na nepremičnini, v kolikor se kupnina nameni vzdrževanju ali novogradnji drugih planinskih objektov v lasti PZS ali društev, ki so člani PZS oziroma se razporedi v namenski sklad v okviru PZS, ki je vključen v finančni načrt PZS.

56. člen (finančno in materialno poslovanje)

- (1) PZS izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme skupščina PZS.
- (2) Finančno in materialno poslovanje PZS vodi strokovna služba.

J. REŠEVANJE SPOROV

57. člen (arbitraža)

- (1) Spori med PZS in društvi ter spori v organih PZS in strokovni službi se rešujejo sporazumno. Če sporazumna rešitev ni dosežena, obe strani v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve, ki so bile sprejete v nasprotju s tem statutom ali zakonom, določita arbitražo, tako da vsaka imenuje po enega arbitra, skupaj pa izberejo tretjega člana – predsednika arbitraže.
- (2) Arbitraža si določi pravila postopka.
- (3) Odločitev arbitraže je dokončna.
- (4) Izpodbijanje odločitve organov PZS pred sodiščem ni dopustna, če pred tem ni bila izkoriščena možnost arbitraže.

K. GENERALNI SEKRETAR IN STROKOVNA SLUŽBA

58. člen (generalni sekretar)

- (1) GS je vodja strokovne službe in je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in UO PZS.
- (2) Mandatna doba GS je štiri leta oz. do prenehanja mandata predsednika PZS, ki ga je imenoval. Po izteku te dobe je lahko GS znova imenovan.
- (3) Ob koncu mandata oz. po izvolitvi novega predsednika PZS opravlja GS svoje naloge kot vršilec dolžnosti do imenovanja novega GS.

59. člen (naloge GS)

- (1) GS:
 - a) vodi in organizira strokovno službo,
 - b) v okviru svojih pristojnosti odgovarja za zakonito poslovanje PZS,
 - c) skrbi za operativno izvajanje nalog po sklepu predsedstva PZS in UO PZS,
 - d) pripravlja gradivo in stalno sodeluje na skupščini, sejah UO PZS in predsedstva PZS brez glasovalne pravice.

60. člen (strokovna služba)

- (1) Strokovna služba opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela za organe PZS ter skrbi za centralni imenik iz e) vrstice prvega odstavka 19. člena tega statuta.
- (2) UO PZS daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi (v nadaljevanju: sistemizacija), delovna razmerja delavcev strokovne službe pa se uredijo v skladu s predpisi in splošnimi akti PZS
- (3) Strokovna služba ima vzpostavljeno učno središče.
- (4) Strokovni sodelavci v učnem središču morajo imeti poleg ustrezne splošne izobrazbe, ki jo določa sistemizacija delovnih mest v strokovni službi, tudi ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 2 v športu, ki si jo pridobi najpozneje v treh letih po zaposlitvi, ali usposobljenost strokovnega delavca 1 v športu in 10 let delovnih izkušenj na področju, ki ga zajema delovno mesto.
- (5) Strokovni delavci v učnem središču so po položaju člani izvršnega odbora komisije, za katero izvajajo strokovna dela, vendar brez glasovalne pravice.
- (6) Strokovna služba odgovarja na prejete zadeve iz njenega ožjega področja dejavnosti praviloma v sedmih dneh od prejema zadeve.
- (7) PZS zagotavlja in ohranja zdrava in varna delovna mesta in spodbuja zdrav življenjski slog zaposlenih.

L. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

61. člen (javnost dela)

- (1) Delo PZS je javno.
- (2) Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov PZS javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je predsedstvo PZS ali UO PZS označilo s stopnjo zaupnosti.
- (3) PZS obvešča javnosti v glasilih PZS in s spletnim mestom. Delovanje glasil je urejeno s smernicami planinskih medijev in sodelovanja z javnostmi, ki jih na predlog OZI sprejme UO PZS.

62. člen (glasila PZS)

- (1) Uradno glasilo PZS so Obvestila PZS.
- (2) Planinski vestnik, ustanovljen leta 1895, je kulturno, strokovno in poljudnoznanstveno glasilo PZS.

M. SLOVENSKI PLANINSKI MUZEJ

63. člen (Slovenski planinski muzej)

- (1) PZS je soustanoviteljica Slovenskega planinskega muzeja (v nadaljevanju: SPM). Upravljaljske pravice PZS izvršuje z imenovanjem predstavnikov v organe upravljanja SPM.
- (2) SPM hrani predmete, dokumente, fotografije ter drugo muzejsko in arhivsko gradivo, ki je sestavni del nacionalne planinske muzejske zbirke.
- (3) PZS finančno podpira delovanje in razvoj SPM na podlagi pogodbe.

64. člen (prenos nalog PZS na SPM)

- (1) PZS je deloma ali v celoti prenesla na SPM svoje naloge:
 - a) načrtno zbiranje, varovanje in predstavitev gradiva ter druge kulturne in duhovne dediščine iz dejavnosti društev in PZS, ki ima zgodovinsko vrednost in je pomembno za slovensko planinstvo,
 - b) organizacijo razstav, srečanj in dogodkov, ki promovirajo slovensko planinstvo in PZS.

N. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

65. člen (raziskovalna dejavnost)

- (1) PZS izvaja raziskovalno dejavnost, ki jo vodi, koordinira in izvaja raziskovalna skupina PZS.
- (2) Raziskovalno dejavnost in delo raziskovalne skupine ureja pravilnik, ki ga sprejme UO PZS.

O. PRIZNANJA

66. člen (priznanja)

- (1) PZS podeljuje društvom, posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti, priznanja:
 - a) za razvoj množičnega planinstva,
 - b) za življenjsko delo in za dolgoletno aktivno delo v planinski organizaciji,
 - c) za zasluge pri širjenju planinske ideje in
 - d) za izjemne dosežke, ki dvigajo ugled slovenskega planinstva doma in v tujini.
- (2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih PZS.
- (3) Posamezne komisije iz 34. člena in MDO PD iz 37. člena tega statuta podeljujejo vsako leto omejeno število samo najvišjih priznanj za dolgoletne in izjemne dosežke na področju komisije oz. MDO PD. Evidenca podeljenih priznanj se vodi v evidenci PZS.

67. člen (častni član)

- (1) Častni član je najvišje priznanje, ki ga lahko PZS podeli:
 - a) posamezniku iz društva, ki je že prejel svečano listino PZS,
 - b) nekdanjemu predsedniku PZS in
 - c) tujemu državljanu, predstavniku tuje države ali tuje organizacije za izjemne zasluge pri razvoju planinstva, uveljavljanju PZS in za izjemna dejanja, vredna posebne časti.
- (2) Sočasno ima lahko PZS največ osem (8) častnih članov. PZS podeli to priznanje praviloma na skupščini PZS.

P. PRENEHANJE DELOVANJA PZS

68. člen (prenehanje delovanja)

- (1) PZS preneha obstajati po sklepu skupščine, po samem zakonu ali če postane število članov, ki jo sestavljajo, manjše od treh članov. O prenehanju delovanja PZS in razdelitvi premoženja morata glasovati dve tretjini vseh delegatov. Glasovanje o prenehanju delovanja lahko poteka samo v primeru, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine.
- (2) V sklepu o prenehanju skupščina določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje PZS.
- (3) Ob prenehanju delovanja PZS brez sklepa skupščine pripade njeno premoženje članom PZS po ključu, ki ga določi likvidacijska komisija, sestavljena iz predstavnikov članov PZS.

R. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen (veljavnost statuta)

- (1) Ta statut in njegove spremembe ter dopolnila začnejo veljati osem (8) dni po objavi na spletni strani PZS. Statut PZS se objavi v roku tridesetih (30) dni po tistem, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom, ki ureja društva.

70. člen (obvezna razlaga)

- (1) Obvezno razlago posameznih členov Statuta PZS daje skupščina.

71. člen (sprememba statuta)

- (1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 5 % društev ali posamezni organ PZS.
- (2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oz. za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa UO PZS, v katerem tudi imenuje delovno skupino za pripravo.

(3) Delovna skupina pripravi osnutek statuta in ga predloži Upravnemu odboru. Če Upravni odbor po razpravi predloženi osnutek statuta sprejme, ga da v javno obravnavo. Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oz. predlog novega statuta in ga predloži skupščini v obravnavo in sprejem.

72. člen (uskladitev s statutom)

- (1) Vse pravne akte organov PZS in strokovne službe je treba uskladiti s tem statutom najpozneje do 31. 12. 2020
- (2) Pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjžnega stanja z določbami 55. člena tega statuta, uskladi do 31.12.2022.
- (3) PZS vzpostavi enotni register nepremičnin iz 19. člena tega statuta do 31. 12. 2017.
- (4) Strokovni delavci iz 4. odstavka 60. člena morajo ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca v športu pridobiti najpozneje v treh letih od dne ustanovitve učnega središča v sistemizaciji delovnih mest.

Matej Planko,
generalni sekretar PZS

Jože Rován,
predsednik PZS



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

POOBLASTILO

Predsednikom društev za zastopanje
matičnih društev ni potrebno oddajati
pooblastila.

ZA UGOTOVITEV
SKLEPČNOSTI
ODDATI OB VSTOPU
V DVORANO

DRUŠTVO, ČLAN PZS _____

POOBLAŠČA

(ime in priimek)

DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,
dne 4. septembra 2020 v Vitanju,

zastopa društvo oz. je delegat društva z glasovalno pravico.

MP

Predsednik društva

(ime in priimek)

(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po en delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

NAVODILO ZA GLASOVANJE

V skladu s 26. členom Statuta PZS Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 4. septembra 2020

DELEGAT

(ime in priimek)

ČLAN

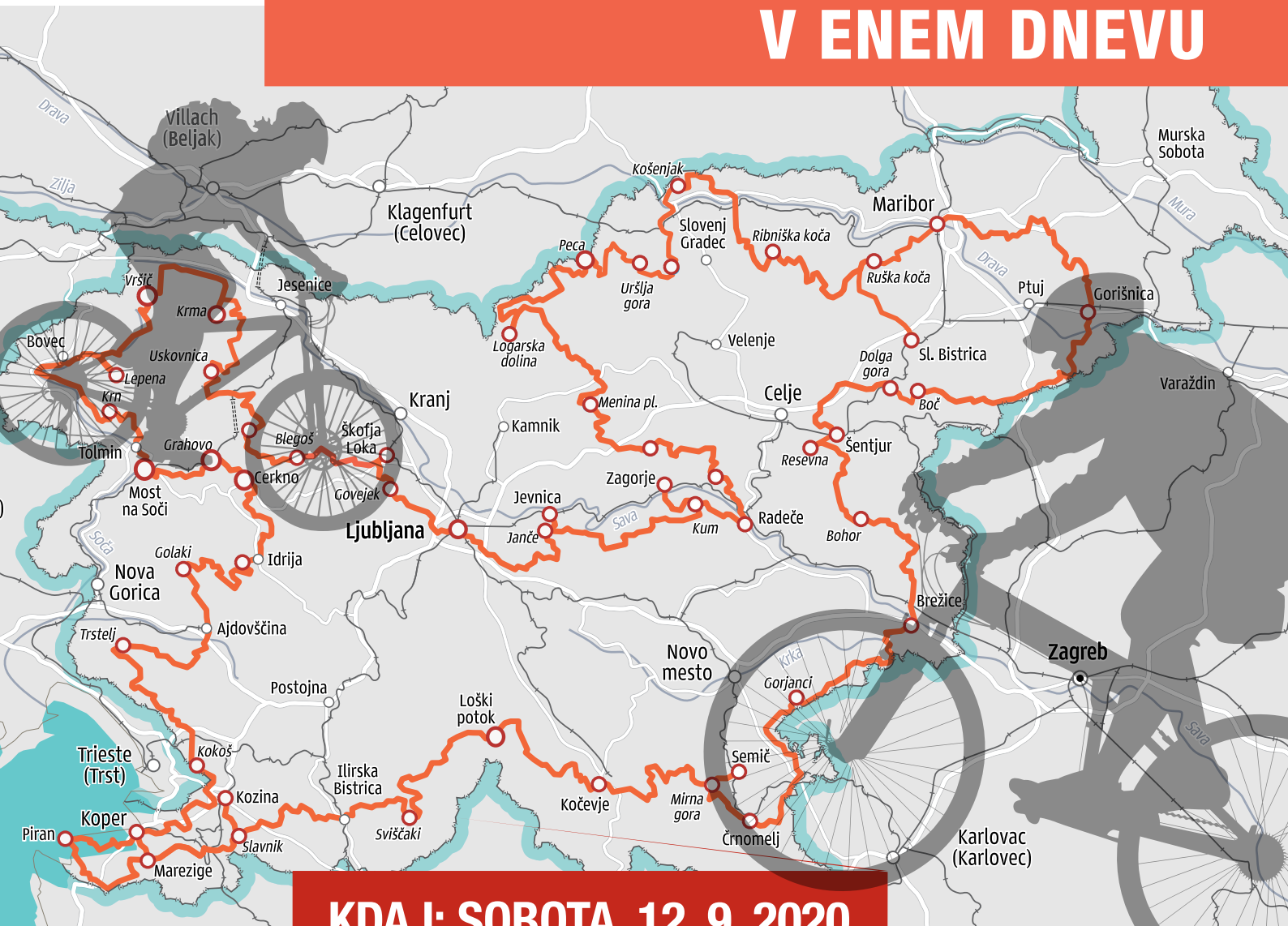
(naziv člana PZS – društvo, klub)

PRIJAVLJAM RAZPRAVO K TOČKI DNEVNEGA REDA

Točka d. reda (obkrožiti)	Naziv točke dnevnega reda	Vsebina za razpravo (navesti)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisni- karja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
4	Razprava in potrditev poročil za leto 2019	
5	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2021	
6	Predlog sprememb Statuta PZS	
7	Postavitev novih planinskih koč na Korošici in Okrešlju	
8	Razno	

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS

SPREJMI MIGIMIGI IZZIV! PREKOLESARIMO SLOVENSKO TURNO KOLESARSKO POT V ENEM DNEVU



KDAJ: SOBOTA, 12. 9. 2020
PRIJAVA IN DODATNE INFORMACIJE:
www.migimigi.si/stkp1dan

Udeležba je brezplačna. Organizator dogodka je Komisija za turno kolesarstvo pri PZS s turno kolesarskimi vodniki PZS v sodelovanju s pokroviteljem, zavarovalnico Generali.