

OBVESTILA



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE**

Ljubljana,
17. marec 2016,
letnik 42, številka 1

Predstavljamo: Aktualni razpisi PZS za planinska društva, Članarina PZS, Zapisniki sej Upravnega odbora PZS, Zapisniki zborov komisij, Dokumenti s področja vodništva, Dokumenti s področja planinskih koč, Dokumenti s področja športnega plezanja, Razno...



VSEBINA

Razpis za koriščenje helikopterskih prevozov	4
Seminar za oskrbnike planinskih koč 2016	5
Članstvo PZS v letu 2015	6
Izveček navodil za izvajanje Pravilnika o članstvu posameznikov	11
Pravilnik o članstvu posameznikov	13
Zapisnik 6. seje Upravnega odbora PZS	16
Zapisnik 7. seje Upravnega odbora PZS	22
Zapisnik 8. seje Upravnega odbora PZS	28
Zapisnik zbora Mladinskih odsekov pri Planinski zvezi Slovenije	37
Zapisnik zbora načelnikov Komisije za gorske športe	39
Zapisnik zbora Gospodarjev	41
Zapisnik zbora Odsekov za varstvo gorske narave	45
Pravilnik o organiziranosti Vodnikov PZS	48
Pravilnik o planinskih kočah, bivakih in planinskih učnih središčih	53
Najvišje cene prenočevanja in osnovne oskrbe v planinskih kočah	62
Merila za vrednotenje kandidatur za sofinanciranje gradnje objektov s področja športnega plezanja	64
Slovenska planinska literatura v letu 2014	66

Izdajatelj Planinska zveza Slovenije, Dvorakova ulica 9 (p. p. 214), 1001 Ljubljana, urednik Matej Ogorevc, obvestila@pzs.si, oblikovanje in prelom Media Center, Marko Gorjup s.p., tisk Fotolito Dolenc d.o.o., naklada 500 izvodov, marec 2016.
Spletna stran www.pzs.si, Facebook: <http://www.facebook.com/PlaninskaZvezaSlovenije>
Twitter: @planinskazveza
Za Planinsko zvezo Slovenije: Bojan Rotovnik

Naslovnica: Prava naveza, foto Matej Ogorevc

Program informiranja o planinski dejavnosti sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in Fundacija za šport.



Strokovna služba PZS (faks: 01 43 45 691, info@pzs.si)
Uradne ure Strokovne službe PZS (tudi Planinske založbe):
ponedeljek in četrtek: od 9. do 15. ure,
sreda: od 9. do 17. ure,
petek: od 9. do 13. ure.
Odmor za malico: od 10.30 do 11.00 ure.

Generalni sekretar: 01 43 45 680
generalni.sekretar@pzs.si

Tajništvo: 01 43 45 680
info@pzs.si

Planinska založba: 01 43 45 684
planinska.zalozba@pzs.si

Koledar PZS: 01 43 45 690
koledar@pzs.si

Računovodstvo: 01 43 45 687
ursa.mali@pzs.si

Planinski vestnik: 01 43 45 690
pv@pzs.si

MK, VK: 01 43 45 689
mladinska.komisija@pzs.si,
vodniska.komisija@pzs.si

KA, OUP, KTK: 01 43 45 686
alpinizem@pzs.si,
usposabljanje.preventiva@pzs.si,
turno.kolesarstvovpzs.si

KŠP, KGŠ: 041 643 945
sportno.plezanje@pzs.si,
gorski.sporti@pzs.si

GK, KVG: 01 43 45 683
gospodarska.komisija@pzs.si,
varstvo.narave@pzs.si

KPP: 01 32 09 461
pota@pzs.si

Odbor za članstvo, Odbor za pravne zadeve:
01 43 45 692, damjan.omerzu@pzs.si

Spletna stran PZS, E-novice PZS:
spletne.strani@pzs.si, enovice@pzs.si

Predstavnica PZS za odnose z javnostmi:
Manca Čujež, 040 352 665, pr@pzs.si

Članarina: 01 43 45 688
clanarina@pzs.si,
znamkice@pzs.si

Naveza ali naveza?

Raje imamo drugo, a tudi brez prve ne gre.

Dragi bralec, spoštovana bralka!

Dobra naveza je zlata vredna zadeva! Člani planinskih društev imamo to srečo, da jo lahko zapišemo z veliko ali pa z malo začetnico. Verjetno nam je vsem ljubša tista z malo začetnico, ki nas lahko varno popelje skozi prepadne stene nam tako ljubih in dragocenih gora. Žal pa časi in birokratske zadeve zahtevajo tudi ukvarjanje z Navezo – torej s tisto z veliko začetnico. Žal nam in vam ne prinaša radosti prve, a če se jo naučimo uporabljati nam je lahko dobra prijateljica pri delu v društvih. Če pa vam še vedno povzroča preglavice ter dviguje pritisk, se lahko obrnete na strokovno službo PZS, kjer vam bomo z veseljem pomagali. Lahko nam pišete na elektronski naslov portal@pzs.si ali pa pokličete na številko 041 663 446 oz. 031 868 590.

Navezati se je potrebno dobro in čvrsto. Vozel na plezalnem pasu je potrebno dobro zategniti – slednji je osnova vsake dobre naveze. Tako kakor jasna in začrtana pot planinske organizacije. Letošnja Skupščina bo minila predvsem v tem – Vodila, ki jih je delovna skupina nekaj let temeljito pripravljala so končno nared. V vseh letih priprave so potekale temeljite razprave, okrogle mize in javne obravnave, ki so na koncu izluščile dobro in strokovno pripravljen dokument. Z njim boste lahko našo organizacijo usmerili na nova pota uspeha, razvoja ter kakovostnega delovanja! A le če boste na Skupščini, 16. aprila v Črni na Koroškem, sprejeli vodila.

Tudi zato vabljeni pod Peco – predvsem pa, da se ponovno srečamo, si stisnemo roke ter pokramljamo v prijetnem planinskem vzdušju.

Na snidenje 16.!

*Matej Ogorevc,
urednik Obvestil PZS*

OBVESTILA PZS v elektronski obliki

Vse prejemnike Obvestil PZS obveščamo, da bodo Obvestila PZS zaradi racionalizacije v prihodnje izhajala le nekajkrat letno. Vabimo vas, da tudi vi, prejemniki, sodelujete pri zmanjšanju stroškov: in sicer vas vabimo k prejemanju Obvestil PZS le v elektronski obliki.

Če se odločite, da jih želite v prihodnje prejemati samo v e-obliki, potem nam na e-naslov obvestila@pzs.si posredujte e-sporočilo, v katerem boste navedli:

- ime in priimek,
- e-naslov, na katerega želite prejemati e-obliko Obvestil PZS,
- domači naslov, na katerega ste Obvestila PZS prejeli do sedaj, da bomo lahko v seznamu prejemnikov Obvestil PZS ustrezno označili prejetje samo e-oblike.

Hvala za vaše razumevanje in sodelovanje še vnaprej.

*Bojan Rotonik,
predsednik PZS*

PLANINSKO UČNO SREDIŠČE BAVŠICA

PUS Bavšica je glavno središče Planinske zveze Slovenije za usposabljanje svojih strokovnih kadrov. Izven teh terminov pa je objekt na voljo za najem.

Poleg čudovite narave vam ponujamo:

- 39 postelj v šestih sobah,
- večjo predavalnico z vso potrebno avdio-vizuelno opremo,
- manjšo predavalnico za delo v skupinah oz. za priprave vodstev akcij,
- moderno opremljeno kuhinjo, kapacite do 50 obrokov,
- vsa potrebna skladišča in skupne prostore,
- 6 dodatnih postelj v »zimski sobi« za prenočevanje gostov.

Več informacij na www.mk.pzs.si/pus. Informacije glede željenega termina preverite pri go-spodarici, Mateji Komac, mateja.bavsica@gmail.com, 041 922 168.



Aktualni razpisi PZS za planinska društva

Na podlagi sklenjenega dogovora in podpisanega letnega načrta sodelovanja med Slovensko vojsko (SV) in Planinsko zvezo Slovenije, objavlja Gospodarska komisija Planinske zveze Slovenije

RAZPIS

za koriščenje helikopterskih prevozov opreme in materiala za namen ekološke in energetske sanacije planinskih koč v letu 2016.

Predmet razpisa: helikopterski poleti helikopterja SV za prevoz materiala za ekološko in energetsko sanacijo planinskih postojank v letu 2016. SV bo prevoze praviloma opravljala s Helikopterjem BELL 412, ki lahko naenkrat prenese največ 600 kg tovora. Leti bodo namenjeni izključno prenosom tovorov, montaži opreme pri gradnji pa ne.

Razpis je namenjen planinskim društvom, ki upravljajo planinske kočje I. in II. kategorije. Posamezno planinsko društvo bo lahko koristilo največ dve uri in 30 minut (2h30min) bruto helikopterskih poletov, kar vključuje tudi prevoz od letališča in nazaj (kar je običajno s Cerkelj na Dolenjskem), ki v povprečju znaša 30-45 minut. To pomeni neto koriščenje ur 1h45min do 2h. Če planinsko društvo porabi skupno več kot 2h30min helikopterskih preletov, bo samo pokrilo razliko v skladu s cenikom Slovenske vojske. Razen v primeru neizkoriščenosti odobrenih ur drugih prijaviteljev ali manjšega števila prijavljenih projektov.

Priporočljive so skupne prijave več planinskih društev, za kar dobi prijava pri ocenjevanju dodatno število točk, ki pa so možne le v primeru, da bo tudi helikopterski prevoz skupen za več koč hkrati.

Kriteriji za ocenjevanje vlog so priloga tega razpisa.

Ure helikopterskih prevozov bodo dodeljene samo tistim planinskim društvom, ki izpolnjujejo sklepe Skupščine PZS in UO PZS, ter sodelujejo z GK PZS.

Društva, ki jim bodo odobrene ure, bodo morale sofinancirati stroške sodelovanja s SV pri zagotavljanju vzajemnosti (npr. prenočevanje vojakov v planinskih kočah v okviru njihovih delovnih obveznosti, najem PUS Bavšica itd.). Ti stroški bodo znani ob koncu leta.

V vlogi je potrebno navesti:

Naziv planinskega društva, ime planinske kočje, opis predvidene investicije, termin predvidene investicije, maso in opis tovora, ki ga je potrebno prepeljati, predviden termin prevozov. Vlogi je potrebno priložiti podroben opis investicije in projektno dokumentacijo, v kolikor planinsko društvo z njo razpolaga.

Vlogo je treba poslati priporočeno na naslov **Planinska zveza Slovenije, Gospodarska komisija, Dvorakova 9, p.p.: 214, 1001 Ljubljana**, ali oddati v glavni pisarni PZS v času uradnih ur. Vloga mora biti v zaprti kuverti s pripisom: »JAVNI RAZPIS HELIKOPTERSKI PREVOZI«

Rok za oddajo vlog je 31. marec 2016. Nepravočasno oddanih vlog ocenjevalna komisija ne bo upoštevala.

Rezultati izbora bodo znani do 14. aprila 2016. Z izbranimi planinskimi društvi bo sklenjen pisni dogovor za koriščenje helikopterskih prevozov v letu 2016.

Dodatne informacije in pojasnila dobite pri strokovnem sodelavcu gospodarske komisije Dušanu Prašnikarju, e-mail: gospodarska.komisija@pzs.si ali na tel.: 01 43 45 683.

Lep planinski pozdrav!

*Načelnik GK PZS:
Janko Rabič*

*Predsednik PZS:
Bojan Rotovnik*

SEMINAR ZA OSKRBNIKE PLANINSKIH KOČ 2016

Seminar je namenjen oskrbnikom in najemnikom v planinskih kočah ter ostalemu osebju, ki dela v kočah ali opravlja dela, ki so pomembna za delovanje planinskih koč.

ORGANIZATOR: Planinska zveza Slovenije (PZS).

IZVAJALEC: Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled (VSŠGT Bled).

LOKACIJA: Šolski hotel Astoria Bled.

TERMIN: 8.-9. april 2016 in 22.-23. april 2016.

Organizator si pridržuje pravico, da udeležence prerazporedi na drug termin v primeru premalo ali preveč prijav za posamezen termin. Termin se zapolnjuje po principu prej prispelih prijav.

PROGRAM SEMINARJA

14:00 – 20:00	1.DAN/PETEK 14:00 – 20:00
14.00 – 14.15	UVODNI NAGOVOR in vloga Planinske zveze Slovenije (predstavniki PZS)
14.15 – 15.00	GOSTINSKO-TURISTIČNI VIDIK obratovanja planinskih koč in domov; Vključevanje ponudbe v turistični produkt destinacije
15.00 – 15.45	ORGANIZACIJA DELA V PLANINSKEM DOMU <ul style="list-style-type: none">• dobra higienska praksa in osnove gospodinjstva• organizacija kuhinje, priprava hrane, primeri menijev
15.45 – 16.00	Odmor
16.00 – 19.00	ORGANIZACIJA DELA V PLANINSKEM DOMU <ul style="list-style-type: none">• priprave hrane v demonstracijski učilnici kuhinje• osnove strežbe v učilnici strežbe; demonstracija
19.00 – 20.00	Druženje ob pokušini pripravljenih menijev z degustacijo vin (večerja)
9:00 – 14:00	2.DAN/SOBOTA
9.00 – 9.45	RECEPCIJSKO POSLOVANJE: Organizacija recepcije, sprejem gostov, informiranje gostov
9.45 – 10.30	KOMUNICIRANJE: Osnove komuniciranja, reševanje konfliktov, vodenje timov, situacije, primeri iz prakse
10.30 – 11.00	Razprava in vprašanja
11.00 – 11.30	Odmor
11.30 – 12.15	PLANINSKA TEMA 1: O statusu planinske koč, sistemu popustov, reciprociteti, hišnem redu in drugih nalogah in obveznostih oskrbnika ter osebja v koči
12.15 – 13.00	PLANINSKA TEMA 2: Naloge na področju obveščanja oskrbnika in osebja o okoliških planinskih poteh, težavnosti in drugih zanimivostih okoliških vrhov, naloge skupaj s PD o obveščanju javnosti o kočah, prireditvah, srečanjih. Poudarek na kočah, ki imajo certifikate.
13.00 – 13.30	Razprava in vprašanja
13.30 – 14.00	Zaključek seminarja in podelitev potrdil o udeležbi
14.00 -	Samopostrežno kosilo

ŠTEVILO UDELEŽENCEV: do 20 na termin

Za posamezno koč se lahko prijavi največ dve osebi (za oba termina). Prijavitelj je lahko planinsko društvo, drugi lastnik ali najemnik planinske koč, ki je vpisana v register planinskih koč PZS.

CENA NA OSEBO:

50 € (znižana cena za prijavitelje preko planinskih društev)

110 € (polna cena za prijavitelje izven planinske organizacije)

Seminar sofinancira gospodarska komisija PZS.

OPCIJSKE STORITVE

Izvajalec programa je pripravil posebno promocijsko ponudbo nočitve za udeležence seminarja v Hotelu Astoria in sicer:

- Cena nočitve z zajtrkom v dvoposteljni sobi 78 EUR + TT (39 EUR na osebo + TT)
- Cena nočitve z zajtrkom v enoposteljni sobi 64 EUR + TT.

Ponudbo hotela Astoria sli lahko ogledate na spletni strani: Link: <http://www.hotelastoria-bled.com/>. Rezervacijo sobe lahko uredite preko elektronske pošte: astoria@vgs-bled.si

Nočitev si ureja vsak udeleženec po svoje.

ROK PRIJAV: 23. MAREC 2016

Izpolnjeno in podpisano prijavnico pošljite najkasneje do 16. marca 2016 na naslov GK PZS, Dvorakova 9, 1000 Ljubljana ali pošljete sken prijavnice na naslov gospodarska.komisija@pzs.si

Dodatne informacije glede seminarja dobite pri strokovnem sodelavcu GK, Dušan Prašnikarju, 01 434 56 83 ali gospodarska.komisija@pzs.si.

Načelnik Gospodarske komisije PZS
Janko Rabič

Predsednik PZS
Bojan Rotovnik

ČLANSTVO PZS V LETU 2015

Zap.	Planinsko društvo	2014							2015							Indeks 14/13
št.	Meddruštveni odbor	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
	MDO PD DOL. IN BELE KR.															
1.	ČRNOMELJ		13	337	32	60		442			338	27	60		425	96,15%
2.	POHODNIK NOVO MESTO			96		8		104			102		6		108	103,85%
3.	METLIKA		6	88	10	50		154			75	2	48		125	81,17%
4.	KOČEVJE	7	12	186	17	97		319	3	8	193	12	122		338	105,96%
5.	KRKA NOVO MESTO	2	8	318	22	44		394	3	2	319	82	43		449	113,96%
6.	POLET	5	8	125	5	16		159	1	5	129	5	15		155	97,48%
7.	PLEZALNI KLUB NM	1	2	14		8		25			15		15		30	120,00%
8.	POHOD. DRUŠTVO NOVO MESTO		2	150	6	55		213	2		160	7	45		214	100,47%
9.	POLOM -KOSTANJEVICA			83	16	13		112			95	5	12		112	100,00%
10.	SEMIČ		3	115	11	19		148	1		103	13	18		135	91,22%
11.	ŠENTJERNEJ	2	3	32		6		43	3	2	52	3	17		77	179,07%
12.	TREBNJE		3	153	10	22	5	193		1	169	7	29	5	211	109,33%
	SKUPAJ MDO PD DOL. IN BELE K.	17	60	1.697	129	398	5	2.306	13	18	1.750	163	430	5	2.379	103,17%
	MDO PD GORENJSKE	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
13.	ALPSKI GORNIŠKI KLUB	1	1	21	4	4		31	1		17	2	1		21	67,74%
14.	BLED		7	209	7	94		317		2	211	13	90		316	99,68%
15.	BOHINJSKA BISTRICA	4	8	234	37	80		363	4	4	214	31	79		332	91,46%
16.	CELOVEC			69				69			70				70	101,45%
17.	PLEZ. DRUŠTVO CEMPIN	2	18	15	3	9		47	2	13	13	2	12		42	89,36%
18.	DOVJE-MOJSTRANA	5	24	314	35	100		478	3	15	317	35	116		486	101,67%
19.	GORENJA VAS		7	154	5	59		225		1	147	7	75		230	102,22%
20.	GORJE	2	11	150	25	57		245	2	6	145	22	54		229	93,47%
21.	GORN. ŠD BRICALP	19	24	31	6	12		92	23	23	36	5	20		107	116,30%
22.	GRS BOHINJ							0							0	
23.	GRS RADOVLJICA							0							0	
24.	GRS KRANJ							0							0	
25.	GOZD MARTULJK	4	16	179	19	49		267	4	2	191	18	49		264	98,88%
26.	ISKRA KRANJ	3	17	132	2	2		156	5	5	137	3	8		158	101,28%
27.	JAVORNIK-KOROŠKA. BELA		5	266	25	10		306	2	2	259	26	7		296	96,73%
28.	JESENICE	7	25	287	29	58		406	20	26	271	32	81		430	105,91%
29.	JEZERSKO	2	2	67	27	24		122	2	6	73	15	27		123	100,82%
30.	KRANJ	13	91	497	85	331	1	1.018	16	40	546	103	311		1.016	99,80%
31.	KRANJSKA GORA		16	65	4	27		112		1	72	4	16		93	83,04%
32.	KRIŽE	4	20	324	7	84		439		2	303	10	70		385	87,70%
33.	PK ŠKOFJA LOKA		6	15	22	11		54	4	7	26	19	8		64	118,52%
34.	PREDDVOR		6	128	8	17		159			143	10	24		177	111,32%
35.	RADOVLJICA	9	61	514	79	229	17	909	20	36	509	60	246	17	888	97,69%
36.	RATEČE-PLANICA		6	9	2	8		25		3	10	1	4		18	72,00%
37.	SOVODENJ		8	113	1	4		126		5	113	5	6		129	102,38%
38.	SREDNJA VAS V BOHINJU	1	27	195	54	85		362	1	5	233	64	85		388	107,18%
39.	ŠKOFJA LOKA	6	52	438	29	252		777	2	24	503	53	226		808	103,99%
40.	ŠPD GRE GOR															
41.	TRŽIČ	6	26	215	18	143		408	10	24	232	29	152		447	109,56%
42.	TURNO SM.KLUB OLIMPIK			6				6			11	3	1		15	250,00%
43.	ZA SELŠKO DOL.-ŽELEZNIKI	2	40	338	11	52		443	8	9	373	19	50		459	103,61%
44.	ŽIRI	2	10	128	16	57		213	1	4	102	6	52		165	77,46%
45.	ŽIROVNICA	4	17	285	44	115		465	1	2	286	45	112		446	95,91%
	SKUPAJ MDO PD GORENJSKE	96	551	5398	604	1973	18	8.640	131	267	5563	642	1982	17	8.602	99,56%
	MDO PD KOROŠKE	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
46.	PLAN. KLUB PECA OLŠEVA			6				6			6				6	100,00%
47.	BRICNIK MUTA		12	104	13	38		167	2	8	104	14	43		171	102,40%
48.	ČRNA	1	5	118	16	30	32	202		5	124	13	42	31	215	106,44%
49.	DRAVOGRAD		4	122	6	76		208		4	114	4	65		187	89,90%
50.	DRUŠTVO GOR. REŠEVALNE KOROŠKE							0							0	

51.	MEŽICA	2	5	78	9	15		109	2	5	79	13	48		147	134,86%
52.	MISLINJA	6	8	312	15	23		364	6	5	306	16	18		351	96,43%
53.	OŽBALT-KAPLA		4	32	6	2		44		2	35	2	5		44	100,00%
54.	PREVALJE	3	33	468	67	159		730	3	17	408	47	132		607	83,15%
55.	RADLJE OB DRAVI	6		79	6	60		151	2	2	86	3	50		143	94,70%
56.	RAVNE NA KOROŠKEM	3	12	269	22	30		336	3	8	264	16	28		319	94,94%
57.	RIBNICA NA POHORJU		2	41	4	6		53			38	5	5		48	90,57%
58.	DOLGA POT DRAVOGRAD		4	35	5	4		48			40	2	3		45	93,75%
59.	SLOVENJ GRADEC		23	273	34	36		366		6	258	27	37		328	89,62%
60.	VUZENICA		6	70	4	35	1	116			67	4	33		104	89,66%
61.	PLEZ. KLUB MARTINČEK			13	4			17			18	7	13		38	223,53%
62.	ALP. KLUB RAVNE NA K.	7	4	16	5	14		46	7	1	24	3	21		56	121,74%
63.	ALP.KLUB SLOV. GRADEC	1	2	41	6	9		59	1	3	42	5	8		59	100,00%
64.	ALP.KLUB ČRNA	1	4	20	2	8		35	6	2	25	4	11		48	137,14%
65.	KOROŠKI ALP. KLUB	3	2	2				7	5		10				15	214,29%
SKUPAJ MDO PD KOROŠKE		33	130	2099	224	545	33	3.064	37	68	2048	185	562	31	2.931	95,66%
	MDO PD LJUBLJANA	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
66.	A BANKA	1	1	39		9		50	1		48	2	10		61	122,00%
67.	AKADEMSKO P.D.	4	12	44	23	2		85	15	28	24	8	2		77	90,59%
68.	AK VERTIKALA	4	15	13	1			33	6	15	12		11		44	133,33%
69.	AVTOTEHNA		2	61	2	4		69			59	1	4		64	92,75%
70.	ŠD BALVANIJA															
71.	ŠD BTC	3	7	45	1	11		67	3	7	37	1	8		56	83,58%
72.	ČRNUČE	10	41	123	10	57		241	18	38	118	11	47		232	96,27%
73.	DELO		1	49		2		52	2		50		2		54	103,85%
74.	DOBREPOLJE			24				24		1	19		3		23	95,83%
75.	DRAGO BREGAR		2	44	6	3		55			49	6	7		62	112,73%
76.	GAMS			46	3	3		52			42	3	1		46	88,46%
77.	GORNIK			23		7		30			29	1	5		35	116,67%
78.	GROSUPLJE	3	12	131	12	187		345		8	136	15	209		368	106,67%
79.	GRS LJUBLJANA							0							0	
80.	HUDOURNIK		3	10	2	5		20			7	1	3		11	55,00%
81.	IMP LJUBLJANA	7	12	84	8	29		140	4	7	88	7	24		130	92,86%
82.	INTEGRAL LJUBLJANA	3	4	230	5	150		392	4	1	197	3	243		448	114,29%
83.	ISKRA LJUBLJANA		2	96	1	7		106			96	1	6		103	97,17%
84.	JANKO MLAKAR			20		6		26			20		5		25	96,15%
85.	DR.ZA RAZV.PL.KULTURE	1		8	5	5		19	1	1	12	2	30		46	242,11%
86.	JEGLIČ LJUBLJANA		2	27	1	7		37		3	29	2	6		40	108,11%
87.	KRES	1		5		5		11		1	7	2	5		15	136,36%
88.	KRIM		4	79	4	15		102			46	1	15		62	60,78%
89.	LJUBLJANA MATICA	63	182	1696	166	393		2.500	70	110	1963	233	442	2	2.820	112,80%
90.	LOŠKI POTOK			34				34			32				32	94,12%
91.	MEDVODE	1	13	209	7	47		277		4	219	8	49		280	101,08%
92.	MERCATOR		15	158	9	14		196			174	9	5		188	95,92%
93.	OBRTNIK		2	23		2		27		1	27		2		30	111,11%
94.	POLJE		1	76	1	6		84		1	64	3	6		74	88,10%
95.	POLŽ		3	147	13	34		197			166	12	39		217	110,15%
96.	PK RIBNICA			19	8	6		33			22	5	2		29	87,88%
97.	PK STENA			3	4	4		11			1	3	3		7	63,64%
98.	POŠTA IN TELEKOM LJ.	3	35	597	29	43		707	2	21	546	27	43		639	90,38%
99.	RAŠICA	19	69	265	31	160		544	18	70	208	19	133		448	82,35%
100.	RIBNICA NA DOL.	3	8	63	1	1		76	2	6	58	2	1		69	90,79%
101.	RTV SLOVENIJA	1		111	10	52		174		1	96	8	16		121	69,54%
102.	SATURNUS			54	2	2		58			46	2			48	82,76%
103.	ŠENTVID PRI STIČNI		1	20	10	10		41			15	5	3		23	56,10%
104.	ŠMARNA GORA		3	77	10	12		102	1	1	64	11	7		84	82,35%
105.	ŠPK ANDREJA KOKALJA	1	1		2	11		15	1	1	2	2	7		13	86,67%
106.	VELIKE LAŠČE	1	4	61	7	22		95	1		56	8	20		85	89,47%
107.	VEVČE		1	13		4		18			15	2	2		19	105,56%
108.	VIHARNIK		4	138		4		146		5	124	2	1		132	90,41%
109.	ŽELEZNIČAR LJUBLJANA	17	40	226	2	20		305	10	48	225	14	38		335	109,84%
SKUPAJ MDO PD LJUBLJANA		146	502	5191	396	1361	0	7.596	159	379	5248	442	1465	2	7.695	101,30%
	MDO PD KAMNIŠKO B.	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
110.	BAJTAR			99	1	8		108			93	1	13		107	99,07%
111.	BLAGOVICA		2	107	11	41	1	162			111	20	36		167	103,09%

112.	DOMŽALE	8	37	269	42	213		569	12	23	305	42	177		559	98,24%
113.	GRS KAMNIK							0							0	
114.	JANEZ TRDINA	2	10	168	13	37		230	2	5	179	43	44		273	118,70%
115.	KAMNIK	29	52	795	83	344		1.303	30	26	858	73	313		1.300	99,77%
116.	PLEZALNI KLUB KAMNIK							0			50	13	55		118	
117.	KOMENDA	3	8	197	14	19		241	1	1	224	17	56		299	124,07%
118.	MORAVČE	1	3	129	11	43		187	1	2	137	9	50		199	106,42%
119.	ONGER	2	6	97	15	39		159		4	102	11	45		162	101,89%
SKUPAJ MDO PD KAMNIŠKO B.		45	118	1861	190	744	1	2.959	46	61	2059	229	789	0	3.184	107,60%
MDO PD NOTRANJSKE		A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
120.	AVTOMONTAŽA			53	3	7		63			44	1	3		48	76,19%
121.	BLAGAJANA		14	120	7	57		198		2	133	5	58		198	100,00%
122.	BOROVNICA		2	26	6	26		60	1		55	10	37		103	171,67%
123.	CERKNICA	2	5	108	8	9		132	1	4	111	5	4		125	94,70%
124.	PK EKSTREM			13	2	5		20			10	2	1		13	65,00%
125.	HORJUL		7	122	20	89		238			140	15	100		255	107,14%
126.	LOGATEC	1	3	100	5	8		117	1	5	130	5	13		154	131,62%
127.	PANORAMA			4				4		1	4		2		7	175,00%
128.	PRESERJE-PODPEČ		1	111	8	337		457			109	5	322		436	95,40%
129.	ROVTE		3	37	8	24		72			40	4	18		62	86,11%
130.	PD REGA LOG			47	4	1		52			53	3	34		90	173,08%
131.	PLEZALNO DR. GRIF			1		9		10					11		11	110,00%
132.	SNEŽNIK V LOŠKI DOLINI		1	21	2	4		28			19	2	1		22	78,57%
133.	SVETI VID			52	9	2		63			39	9	6	1	55	87,30%
134.	ŠPD KORENJAK			2		12		14				1	2		3	21,43%
135.	ŠENTJOŠT		7	19	20	37		83		1	29	20	42		92	110,84%
136.	VRHNIKA		14	468	33	132		647		8	444	19	127		598	92,43%
SKUPAJ MDO PD NOTRANJSKE		3	57	1304	135	759	0	2.258	3	21	1360	106	781	1	2.272	100,62%
MDO PD PODRAVJA		A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
137.	BREZJE			60	2	4		66			56	1	7		64	96,97%
138.	CIRKULANE		3	50	1	30		84		2	42	3	37		84	100,00%
139.	DONAČKA GORA		1	66	12	29		108			54	13	24		91	84,26%
140.	DRAVA		4	168	18	28		218			149	21	19		189	86,70%
141.	GRS MARIBOR							0							0	
142.	FRAM	2	15	267	40	97		421	1	7	252	35	109		404	95,96%
143.	HALOZE		1	36				37		1	56	1	2		60	162,16%
144.	JAKOB ALJAŽ		5	130	2			137		4	151	2			157	114,60%
145.	KOZJAK-AKADEMSKO PD	26	35	168	36	80		345	13	32	198	33	75		351	101,74%
146.	KOLES.POH.DR. HEJ G.N.	1	1	106	2	18		128		2	133	4	12		151	117,97%
147.	LOVRENC NA POHORJU	1	3	98	17	60		179	1		107	20	62		190	106,15%
148.	MAJŠPERK			74	3	15		92			91	4	28		123	133,70%
149.	MAKOLE	2		48	3	65		118			53	5	82		140	118,64%
150.	MAKS MEŠKO ORMOŽ	5	3	148	17	83		256	1	3	117	22	65		208	81,25%
151.	MARIBOR-MATICA	1	8	405	46	98		558	2	1	440	60	142		645	115,59%
152.	MARIBORSKI TISK			27	1			28			28	1	3		32	114,29%
153.	MIKLAVŽ		4	75	2	42		123			75	5	20		100	81,30%
154.	OPLOTNICA		1	105	8	71		185			110	16	78		204	110,27%
155.	OBČINE KIDRIČEVO		6	76	5	33		120		5	79	18	26		128	106,67%
156.	PK 6B PTUJ		2	12	7	14		35			20	5	33		58	165,71%
157.	PALOMA - SLADKI VRH			185	20	17	1	223			190	18	48	1	257	115,25%
158.	PIRAMIDA MAR.- PTUJ	2		53	4	6		65	2		60	3	5		70	107,69%
159.	PLANIKA		1	91	7	4		103			94	5	5		104	100,97%
160.	POHORJE			83	7	37		127			69	3	21		93	73,23%
161.	POLJČANE	1	7	280	35	211		534	1	6	274	38	201		520	97,38%
162.	POŠTA IN TELEKOM MARIBOR		1	124	7	1		133			95	4	1		100	75,19%
163.	PTUJ	2	9	335	37	242		625	2	3	320	19	359	2	705	112,80%
164.	NAVEZA		8	54	7	20		89		7	52	9	48		116	130,34%
165.	RUŠE	3	7	233	10	74		327	1	2	233	8	67		311	95,11%
166.	SKALCA HOČE SLIVNICA		10	111	8	35		164		3	136	7	45		191	116,46%
167.	SLOVENSKA BISTRICA		10	150	8	185		353	3	6	166	12	264		451	127,76%
168.	AK STRATUS	novi														
169.	AK SLOVEN. BISTRICA	20	7	41	9	56		133	23	4	46	9	62		144	108,27%
170.	TAM MARIBOR	6	29	118	4	6		163	6	18	145	4	7		180	110,43%
171.	TISA MARIBOR		1	49	2	5		57			37	1	2		40	70,18%
172.	VEČER	1		58	4	6		69			48	1	4		53	76,81%

173.	ŽELEZNIČAR MARIBOR			75		1		76			78		5		83	109,21%
174.	ŽETALE			19	1	4		24			19		2		21	87,50%
SKUPAJ MDO PD PODRAVJA		73	182	4.178	392	1.677	1	6.503	56	106	4.273	410	1.970	3	6.818	104,84%
	MDO PD POMURJA	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
175.	GORNJA RADGONA	1	6	130	30	97	1	265	2	2	134	33	98	1	270	101,89%
176.	GORIČKO TROMEJA							0			33	4	6		43	
177.	HAKL	10	2	124	8	132		276	2	1	151	18	94		266	96,38%
178.	LENART	1	9	221	19	51		301		1	225	22	68		316	104,98%
179.	LENDAVA		3	60	1	20		84		4	57		15		76	90,48%
180.	LJUTOMER			149	10	38		197	1		144	17	35		197	100,00%
181.	MATICA MURSKA SOBOTA	1	6	215	42	71	32	367	1	2	234	22	79	32	370	100,82%
182.	MURA		7	84	3	4		98		4	84	5	3		96	97,96%
SKUPAJ MDO PD POMURJA		13	33	983	113	413	33	1.588	6	14	1062	121	398	33	1.634	102,90%
	MDO PD POSOČJA	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
183.	AJDOVŠČINA	4	40	194	15	77		330	6	24	196	14	41		281	85,15%
184.	SPD BENEČIJA			30				30			15				15	50,00%
185.	BOVEC	6	3	76	5	11		101	6	2	77	5	21		111	109,90%
186.	BRDA			107	3	65		175			97	2	30		129	73,71%
187.	CERKNO		23	162	16	54		255		17	168	18	60		263	103,14%
188.	DR.EKSTR. ŠPORTOV		2	26	8	3		39		3	26	4	9		42	107,69%
189.	GRS BOVEC							0							0	
190.	IDRIJA	10	25	115	46	106		302	5	11	163	20	107		306	101,32%
191.	JAVORNIK-ČRNI VRH		5	45	5	6		61		3	53	3	19		78	127,87%
192.	KOBARID	1	5	108	20	63		197		1	117	14	85		217	110,15%
193.	KRIŽNA GORA	1	14	71	12	50	8	156	3	7	71	15	59	7	162	103,85%
194.	NOVA GORICA	14	61	493	33	234		835	10	28	504	42	196		780	93,41%
195.	PODBRDO		6	119	4	14		143			124	2	13		139	97,20%
196.	SPD V GORICI			113				113			118				118	104,42%
197.	TOLMIN	2	26	363	37	223		651	8	14	404	20	199	7	652	100,15%
198.	VALENTIN STANIČ KANAL	3	4	39	3	45		94		1	63	3	25		92	97,87%
SKUPAJ MDO PD POSOČJA		41	214	2061	207	951	8	3.482	38	111	2196	162	864	14	3.385	97,21%
	MDO PRIMORSKE PD	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
199.	BRKINI	1		14	4	1		20			8				8	40,00%
200.	DP KOPER	1		29	7	31		68	1		25	6	38		70	102,94%
201.	PIRAN			19	7	66		92			23	3	100		126	136,96%
202.	OBALNI ALPIN.KLUB		17	20	4			41	1	14	34	4			53	129,27%
203.	OBALNO-KOPER	3	13	351	20	126		513	7	4	369	19	108		507	98,83%
204.	PK DIVAČA			5	5	15		25			5	5	15		25	100,00%
205.	ŠPK PLUS			5	2	5		12			6	8	26		40	333,33%
206.	PODNANOS		9	53	15	45		122		8	67	18	43		136	111,48%
207.	POSTOJNA	1	3	179	11	90		284	6	3	186	31	108		334	117,61%
208.	ŠD PROTEUS			3	2			5			4	5	6		15	300,00%
209.	SEŽANA	5	14	216	10	47		292	1	6	211	19	57		294	100,68%
210.	SLAVNIK	1	2	55	1	3		62	2		60	3	19		84	135,48%
211.	SNEŽNIK-ILIRSKA BISTRICA	4	3	159	9	173		348	3	2	161	10	145		321	92,24%
212.	SPD TRST			197				197			220				220	111,68%
213.	VIPAVA	4	6	84	24	55		173	3	8	84	30	57		182	105,20%
SKUPAJ MDO PRIMORSKE PD		20	67	1389	121	657	0	2.254	24	45	1463	161	722	0	2.415	107,14%
	SAVINJSKI MDO PD	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
214.	ATOMSKE TOPLICE	2	1	58	5	39		105	4		61	8	50		123	117,14%
215.	BOČ-KOSTRIVNICA			104	9	32		145			89	11	23		123	84,83%
216.	CELJE-MATICA	24	34	204	70	368		700	19	25	242	40	421		747	106,71%
217.	DOBRNA		5	81	4	23	7	120		2	88	4	25		119	99,17%
218.	DOBROVLJE-BRASLOVČE		6	159	44	161		370		2	152	39	140		333	90,00%
219.	DR. ŠALEŠKI ALP.ODSEK	3	6	45	8	31		93	22	4	50	7	20		103	110,75%
220.	GALICIJA		12	141	3	84		240			109	4	78		191	79,58%
221.	DRAMLJE	2	7	78	11	52		150		5	96	13	82		196	130,67%
222.	GORNJI GRAD	8		220	34	68	2	332	7		202	27	72	2	310	93,37%
223.	GRMADA CELJE	9	27	231	18	70		355	8	10	254	16	72		360	101,41%
224.	GRS CELJE							0							0	
225.	K2	1		15	1	35		52	1	1	27		53		82	157,69%
226.	KAŠ ŠMARTINSKO JEZERO	novi														
227.	LIBOJE		2	109	6	36		153			82	4	21		107	69,93%
228.	LJUBNO OB SAVINJI	1	10	200	22	63		296	2	4	198	20	44		268	90,54%
229.	LOČE		4	77	8	8		97	1	3	72	6	10		92	94,85%

230.	LOŽNO SV.FLORJAN		1	85	3	13		102		1	75	4	13		93	91,18%
231.	LUČE		2	107	24	34		167		1	113	24	35		173	103,59%
232.	MOZIRJE		2	92	20	38		152		3	74	13	33		123	80,92%
233.	NAZARJE		7	173	30	87		297		2	181	31	87		301	101,35%
234.	OJSTRICA		5	82	1	60		148		4	63	2	55		124	83,78%
235.	ŠD PAJKI		1	17	4	66		88		1	20	8	86		115	130,68%
236.	PK RIFNIK	3	8	10	4	17		42	4	18	8	2	30		62	147,62%
237.	PK ROGAŠKA SLATINA		1	1	3			5		2	3	7			12	240,00%
238.	POLZELA	1	13	135	20	220		389	1	3	140	20	140		304	78,15%
239.	PREBOLD		3	72	6	16		97		1	74	7	32	1	115	118,56%
240.	PREVORJE			10				10			10				10	100,00%
241.	PRISTAVA			30	2	6		38			36	4	6		46	121,05%
242.	POŠTA IN TELEKOM CELJE	1	6	115	6	6		134	2	2	94	4	7		109	81,34%
243.	REČICA OB SAVINJI	1	6	119	17	81		224		1	141	27	82		251	112,05%
244.	SLIVNICA PRI CELJU	6	6	64	15	67		158	5	2	73	22	94		196	124,05%
245.	SLOGA-ROGATEC		2	51	4	36		93			58	4	32		94	101,08%
246.	SLOVENSKE KONJICE	5	11	234	14	205		469	4	2	239	14	185		444	94,67%
247.	PK SLOVENSKE KONJICE		1	24	15	50		90			32	9	43		84	93,33%
248.	SOLČAVA		5	13	4	2		24			26	3	2		31	129,17%
249.	SPIN			4				4			4				4	100,00%
250.	ŠEMPETER V SAVINJ. DOLINI	1	9	111	7	49		177		1	125	6	60		192	108,47%
251.	ŠENTJUR		5	94	5	82		186		1	95	9	79		184	98,92%
252.	ŠKALE-HRASTOVEC		1	137	16	28		182		1	160	20	34		215	118,13%
253.	ŠMARJE PRI JELŠAH	5	2	76	6	9		98	3	1	84	9	9		106	108,16%
254.	ŠMARTNO OB PAKI	1	6	96	12	35		150	1	5	102	11	29		148	98,67%
255.	ŠOŠTANJ	1	17	225	34	73		350	6	9	206	24	69		314	89,71%
256.	TABOR		1	46	6	37		90			43	7	19		69	76,67%
257.	VELENJE	1	17	487	31	265		801	1	14	504	29	252	8	808	100,87%
258.	VINSKA GORA		4	81	16	38		139			83	14	60		157	112,95%
259.	VITANJE		5	58	5	16		84		2	67	8	24		101	120,24%
260.	VOJNIK		3	132	11	64		210		2	134	6	93		235	111,90%
261.	VRANSKO		6	55	8	42		111	3	3	79	11	44		140	126,13%
262.	VRELEC		6	109	9	6		130		2	95	5	6		108	83,08%
263.	ZABUKOVICA	3	8	147	17	98		273		3	151	13	80		247	90,48%
264.	ZREČE		11	177	20	141	20	369	2	3	190	21	160		376	101,90%
265.	ŽALEC	1	2	84	19	112		218		1	97	21	110		229	105,05%
266.	ŽELEZAR ŠTORE	3		55		45		103	3		58		38		99	96,12%
267.	ŽELEZNIČAR CELJE			53	3	63		119			70	4	29		103	86,55%
268.	ZAVOD ZZZV CELJE		4	204	8	7		223	9	1	207	9	8		234	104,93%
269.	ZGORNJ.ALPKLUB RINKA		2	15	1			18	1	3	3				7	38,89%
270.	ŽUSEM			39	4	1		44			51	12	10		73	165,91%
SKUPAJ SAVINJSKI MDO PD		83	303	5.641	673	3.285	29	10.014	109	149	5.789	639	3.293	11	9.990	99,76%
	MDO PD ZASAVJA	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	A+	A	B	S+Š	P+O	OPP	Skupaj	
271.	BOHOR-SENOVO		2	127	11	54		194		1	109	13	44		167	86,08%
272.	BREŽICE	5	36	260	12	65		378	8	18	258	10	77		371	98,15%
273.	DOL PRI HRASTNIKU		3	53	3	78		137		1	60	2	56		119	86,86%
274.	HRASTNIK	1	2	94	3	40		140		4	91	2	35		132	94,29%
275.	KUM		1	176	8	9		194			146	3	8		157	80,93%
276.	LAŠKO		4	173	13	47		237		1	150	4	19		174	73,42%
277.	LISCA-SEVNICA KRŠKO	1	13	289	30	47	1	381	2	8	314	40	85	1	450	118,11%
278.	LITIJA	8	30	270	18	55		381	7	12	270	18	56		363	95,28%
279.	PK LAŠKO			4	2	7		13			4	1	11		16	123,08%
280.	POSAVSKI ALP. KLUB	1	7	60	11	27		106		11	57	15	50		133	125,47%
281.	DRUŠTVO PROSTI ČAS			2	7	4		13			3	8	4		15	115,38%
282.	RADEČE		5	172	11	47		235	1	4	145	15	33		198	84,26%
283.	RIMSKÉ TOPLICE			207	14	74		295			221	16	69		306	103,73%
284.	PK RIMSKÉ TOPLICE							0			2	2	5		9	
285.	TRBOVLJE	3	3	77	7	74		164	4		65	9	82		160	97,56%
286.	VIDEM	2	3	126	1	28		160	3	1	126	4	16		150	93,75%
287.	ZAGORJE OB SAVI	3	8	211	23	38		283	4	4	255	29	57		349	123,32%
SKUPAJ MDO PD ZASAVJA		24	117	2301	174	694	1	3.311	29	65	2276	191	707	1	3.269	98,73%
SKUPAJ PZS		594	2.334	34.103	3.358	13.457	129	53.975	651	1.304	35.087	3.451	13.963	118	54.574	101,11%

Vseh društev včlanjenih v PZS v letu 2015

287

Društva GRS

9

Nova društva včlanjena v letu 2015

4

IZVLEČEK NAVODIL ZA IZVAJANJE PRAVILNIKA O ČLANSTVU POSAMEZNIKOV

V letu 2016 se na področju članarine uvajajo naslednje novosti:

- **Združitev članarine A in A+;** članarina A+ se ukine, s tem da se obseg zavarovanja prenese na kategorijo A (zavarovanje za reševanje v tujih gorah za celi svet in višje zavarovalne vsote). Višina članarine A ostaja enaka, in sicer 55 €.
- Med kategorijami članarin je **dodana** tudi **kategorija B/zamejci (prej B/tujci)**, ki je namenjena zamejskim planinskim društvom.
- **Stroške izdaje novih izkaznic z letom 2016 krijejo člani sami** in jih bo PZS zaračunal društvom, ta pa naj izkaznice zaračunajo članom. Nove izkaznice dobijo člani, ki se bodo leta 2016 prvič včlanili v konkretno društvo.
- Z letošnjim letom uvajamo **poenostavljen obračun članarine**, društvom se bodo mesečno pošiljali računi glede na število vnesenih članov v informacijski sistem Naveza.
- **Povišan popust** za člane PZS v **Planinski založbi PZS**, ki zdaj znaša 20 %.
- **Novi partnerji**, ki nudijo popuste članom PZS.

VRSTE IN VIŠINA ČLANARINE

Vrste članstva	Višina članarine
A član z največjim obsegom ugodnosti	55,00 €
A/z družinskim popustom	50,00 €
B polnoletna oseba z osnovnim obsegom ugodnosti	25,00 €
B/z družinskim popustom	20,00 €
B1 oseba, starejša od 65 let, z osnovnim obsegom ugodnosti	18,50 €
B/zamejci je vrsta članarine samo za člane zamejskih planinskih društev	11,00 €
S + Š srednješolec ali oseba s statusom študenta, do vključno 26. leta starosti, z osnovnim obsegom ugodnosti	16,00 €
S + Š/z družinskim popustom	12,80 €
P + O predšolski ali osnovnošolski otrok z osnovnim obsegom ugodnosti	7,00 €
P + O/z družinskim popustom	5,60 €
OPP oseba s posebnimi potrebami (oseba, ki ji je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost) z omejenim obsegom ugodnosti	7,00 €
OPP/z družinskim popustom	5,60 €

Družinski popust:

Do družinskega popusta so upravičene družine, ki plačajo članarino v isto društvo za vse družinske člane sočasno. Za družinske člane se poleg staršev štejejo še mladi do vključno 26. leta, ki niso zaposleni ali so brez lastnih dohodkov, ter osebe, ki jim je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost (OPP) in so člani družine. Za družino se šteje tudi mati samohranilka ali oče samohranilec z vsaj enim otrokom. Razen enostarševskih družin je do družinskega popusta upravičena družina, ko se včlanita oba starša in otroci!

Znižani prihodek iz družinskega popusta se deli v breme deleža sredstev društva in PZS.

Znižana članarina

Kadar društvo kateremu od svojih dolgoletnih članov odobri znižano članarino zaradi slabega gmotnega ali zdravstvenega stanja, lahko to odobri v breme deleža svojih sredstev.

Članarina B/zamejci

B/zamejci je vrsta članarine samo za člane zamejskih planinskih društev, ugodnosti so enake kot pri članarini B. Tujcem se proda običajna članarina, odvisno od ugodnosti, ki jo želijo.

Članska izkaznica

V letu 2016 bomo nadaljevali izdajanje novih članskih izkaznic vsem novim članom. **Stroške izdaje novih izkaznic z letom 2016 krijejo člani sami** in jih bo PZS zaračunala društvom, ta pa naj izkaznice zaračunajo članom.

Nove izkaznice dobijo proti plačilu člani, ki se bodo leta 2016 prvič včlanili v izbrano društvo. Cena izkaznice z vključeno poštnino in DDV je 2 €.

Opozorilo za društva: planinska društva morajo za članarino izdati račun in ga davčno potrditi. Več na spletni strani <http://www.pzs.si/novice.php?pid=10656>.

ZAVAROVANJE ČLANOV PZS

Člansko zavarovanje je sklenjeno pri zavarovalnici **Adriatic Slovenica d. d.** Z njo je sklenjena pogodba za **nezgodno zavarovanje članov, zavarovanje stroškov reševanja v tujini s 24-urno asistenco in zdravstveno asistenco za tujino ter zavarovanje zasebne odgovornosti članov PZS. V zavarovanje je vključeno tudi zavarovanje odgovornosti Planinske zveze Slovenije in strokovnih kadrov PZS.**

Zavarovalne vsote so enake kot lansko leto in so objavljene na spletni strani <http://www.pzs.si/vsebina.php?pid=79>.

Skleniti je mogoče tudi ugodno zavarovanje odgovornosti društev in njihovih članov za škodo, ki jo povzročijo pri izvajanju dejavnosti v okviru društva. Pogodbo bo vsako društvo sklenilo posamično.

Osnovno zavarovalno jamstvo

Osnovno zavarovalno jamstvo velja za opravljanje spodaj naštetih planinskih dejavnosti:

- **pohodništvo** do 6.500 metrov nadmorske višine;
- **treking** do 6.500 metrov nadmorske višine;
- **gornišтво** do 6.500 metrov nadmorske višine (vključuje lažje plezanje do IV. stopnje po težavnostni lestvici UIAA);
- **alpinizem in športno plezanje (tudi ledno)** do 5.000 metrov nadmorske višine v naravi ali na za to ustrezno urejenih plezališčih in umetnih stenah ter balvansko plezanje;
- **turno kolesarjenje:** turno kolesarstvo je posebna zvrst gorskega kolesarstva, ki nima tekmovalnih ciljev in se izvaja v naravi. Zavarovalno kritje velja za turno kolesarstvo, in sicer za vzpon in spust na planinskih/gorskih poteh, ki so na osnovi pravilnikov, priporočil in naravnih karakteristik terena primerne za turno kolesarjenje. Zavarovalno kritje ne velja za treninge, tekmovanja ali udeležbo v naslednjih disciplinah gorskega kolesarstva: spust (downhill), kros, dirt, freeride, BMX in sorodnih.
- **turno smučanje,** ko se turne smuči uporabljajo zgolj kot pripomoček za hojo oziroma spust po snegu pri izvajanju planinske dejavnosti (pripomoček za doseganje cilja);
- **krpljanje,** kadar so krplje pripomoček za hojo po snegu pri izvajanju planinske dejavnosti;
- **prostovoljno vodništvo;**
- **prireditve in akcije v organizaciji PZS in planinskih društev,** kritje obsega le čas izvajanja prireditve ali akcije;
- **dejavnost planinskih krožkov v šolah,** tudi v zaprtih prostorih;
- **planinska orientacija** (tudi organizacija tekem v planinski orientaciji).

Zavarovalno kritje ne velja za:

- alpinizem in športno plezanje brez dodatnega varovanja - **solo plezanje nad IV. stopnjo po lestvici UIAA** (plezanje posameznika brez varovanja),
- **urbano plezanje** (po urbanih objektih, plezanje po drevesih itd.),
- **člane alpinističnih odprav,** vendar se lahko ponudba za posamezno alpinistično odpravo pripravi naknadno,
- **tekmovanja,** razen kadar je to posebej dogovorjeno in zavarovano pod posebnimi pogoji,
- izključena je obveznost zavarovalnice **za nezgode, ki nastanejo pri tekmovalnem turnem smučanju in heli smučanju,**
- v turno kolesarstvo ne sodijo **zvrsti gorskega kolesarjenja, kot so: spust, downhill, freeride in druge adrenalinske dejavnosti s kolesi.**

Definicija alpinistične odprave:

Alpinistična odprava je odprava enega ali več članov, ki je organizirana v območju, ki se nahaja zunaj evropskih in turških gorstev, katere namen je, da prepleza novo smer ali ponovi že preplezano smer v steni, ostenju oziroma opravi daljše grebensko prečenje.

PRAVILNIK O ČLANSTVU POSAMEZNIKOV

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja članstvo posameznikov (v nadaljevanju: članov) v planinski organizaciji, vrste članarine, obliko, vsebino in pomen članske izkaznice, centralno evidenco članov, način določanja višine članarine in način delitve sredstev članarine med Planinsko zvezo Slovenije (v nadaljevanju: PZS) in društvi, ki so člani PZS (v nadaljevanju: PD).

Opredelitev fizičnih oseb v tem pravilniku je v moški obliki oz. nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

2. člen (članstvo)

Član dokazuje pripadnost planinski organizaciji s člansko izkaznico ali potrdilom o članstvu in plačano članarino za tekoče leto. Vsakoletno članstvo traja od dneva včlanitve do 31. 1. naslednje leto. Član poravnava članarino praviloma do 31. 1. za tekoče leto.

3. člen (članska izkaznica)

Članska izkaznica je pravokotne oblike velikosti 85 mm x 54 mm z napisom »Planinska zveza Slovenije« in »Alpine Association of Slovenia« ter znakom PZS.

Kot veljavne članske izkaznice predšolskih in osnovnošolskih otrok se uporabljajo tudi Cici dnevnik, Dnevnik 1 Mladi planinec/Mlada planinka in Dnevnik 2 Mladi planinec/Mlada planinka.

Član naj ima v gorah člansko izkaznico vedno s seboj.

Članska izkaznica se uporablja skupaj z enim od veljavnih osebnih dokumentov, kadar je to potrebno.

Članska izkaznica vsebuje:

- naziv PD,
- osebne podatke člana: ime in priimek, datum rojstva, spol,
- naslov stalnega bivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj in država),
- zaporedno številko izkaznice,
- prostor za lepljenje članskih znamkic,
- znak podpisnic sporazuma o priznavanju reciprocitete pri prenočevanju v planinskih kočah podpisnic sporazuma,
- besedilo, natisnjeno v slovenskem in angleškem jeziku.

Podatki so na izkaznici zapisani v klasični in elektronski obliki.

4. člen (znamkica)

Znamkica, ki določa veljavnost izkaznice za tekoče leto, je pokončne pravokotne oblike, velikosti 18 x 15 mm. Na znamkici je v podlogo odtisnjen grb PZS in črkovna oznaka vrste članarine, na spodnjem robu pa je natisnjeno leto veljavnosti.

5. člen (vrste članarine)

Član lahko izbira med različnimi vrstami članarine:

- A: član z največjim obsegom ugodnosti,
- B: polnoletna oseba, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- B1: oseba starejša od 65 let, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- S+Š: srednješolec ali oseba s statusom študenta, do vključno 26. leta starosti, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- P+O: predšolski ali osnovnošolski otrok, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- OPP: oseba s posebnimi potrebami (oseba, ki ji je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost), z omejenim obsegom ugodnosti,
- B zamejci: člani zamejskih planinskih društev;

Ob včlanitvi prejme vsak član, ne glede na izbrano vrsto članarine, osnovne informacije o pravicah, obveznostih in članskih ugodnostih, informacije o PZS in PD ter datirano potrdilo o vplačilu. Novi član mora podpisati predpisano pristopno izjavo, s katero dovoljuje obdelavo osebnih podatkov in sprejema pravice in obveznosti, ki izhajajo iz članstva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član poravna članarino pri PD, katerega član je.

PD lahko pooblasti PZS za včlanjevanja članov, vključno z možnostjo spletnega včlanjevanja in prodaje pri pogodbenih partnerjih. PZS omogoča včlanjevanje članov za društva, s katerimi je sklenila dogovor, višina članarine je enaka priporočeni višini. PZS prenese podatke v informacijski sistem Naveza in posreduje PD, ki ga je izbral posameznik originalno pristopno izjavo in celotno članarino.

6. člen

(centralna evidenca članstva)

Podatki člana se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu NAVEZA (v nadaljevanju: Naveza) na PZS. Vsa PD so dolžna zbirati pristopne izjave svojih članov na predpisanih obrazcih, voditi seznam članov z vrsto članarine ter jih ažurno posredovati PZS. To izvedejo z vnosom v Navezo. V kolikor podatkov zaradi neuporabe ne prenesejo v Navezo, morajo na PZS posredovati fotokopije pristopnih izjav in seznam članov z vrsto članarine na predpisani tabeli v elektronski obliki.

Člansko zavarovanje je veljavno naslednji dan po vnosu podatkov o članu in letni članarini v Navezo. Primarno članarino za tekoče leto v Navezo zabeleži društvo. Vsak član posameznik lahko preveri veljavnost članstva preko spletne strani PZS ali se na predviden način po plačilu članarine sam vpiše v evidenco članstva zaradi začetka veljavnosti zavarovanja. V izogib neveljavnosti zavarovanja, vsak član posameznik sam preveri veljavnost zavarovanja na zgoraj navedeni način.

V zbirki osebnih podatkov se od članov zbirajo naslednji osebni podatki.

- ime in priimek (obvezno),
- spol (obvezno),
- datum rojstva (obvezno),
- naslov stalnega prebivališča (obvezno),
- telefonske številke in elektronski naslov,
- članstvo v drugem članu PZS,
- naročnina na Planinski vestnik in prejemanje obvestil,
- vrsta članarine,
- funkcije v planinski organizaciji,
- evidenca strokovnih nazivov in usposabljanj v okviru planinske organizacije,
- prejeta planinska priznanja.

7. člen

(družinski popust)

Do družinskega popusta so upravičene družine, ki plačajo članarino za vse družinske člane sočasno. Za družinske člane se štejejo, poleg staršev, še mladi do vključno 26. leta, ki niso zaposleni ali so brez lastnih dohodkov, ter osebe, ki jim je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost (OPP) in so člani družine. Za družino se šteje tudi mati samohranilka ali oče samohranilec z vsaj enim otrokom. Družinski popust se obračuna na podlagi vnosa družinske povezave v Navezo ali poslanega poimenskega seznama vseh družinskih članov. Višina popusta je 20 % za vsakega člana, razen za A, ki imajo popust enak nominalni višini popusta B članov. B1 člani niso upravičeni do družinskega popusta. Znižani prihodek iz družinskega popusta se deli v breme deleža sredstev PD in PZS.

Če PD kateremu od svojih dolgoletnih članov odobri znižano članarino zaradi slabega gmotnega ali zdravstvenega stanja, to odobri v breme deleža svojih sredstev.

8. člen

(delitveno razmerje)

Članarina posameznika v planinski organizaciji je sestavljena iz dela za PD in dela PZS. UO PZS sprejme priporočeno višino skupne članarine, pri tem je del članarine za PZS določen fiksno, višino dela članarine za PD pa lahko PD spremeni.

Delitev članarine B, B1 in S+Š se glede na priporočeno skupno višino članarine opravi v razmerju 45 % za PD in 55 % za PZS od celotne vrednosti priporočene članarine. PZS krije tudi strošek zavarovanja in strošek izdelave znamkice. Na podlagi meril, ki jih sprejme UO PZS, bodo PD lahko upravičeni do delitvenega razmerja razmerje 50 % za PD in 50 % za PZS. Delitveno razmerje določi z ugotovitvenim sklepom UO PZS.

Pri A članarini je po kritju stroškov zavarovanja in izdelave znamkice, razmerje 50 % v korist PD in 50 % v korist PZS.

Delitveno razmerje pri P+O in OPP članarini je 80 % v korist PD in 20 % za PZS, po pokritju stroškov zavarovanja (samo pri P+O, ker OPP članarina ne vsebuje zavarovanja), znamkice in pavšala za dnevnike Cici planinec in Mladi planinec / Mlada planinka (ki, so na voljo članom skladno z določili programov).

9. člen

(pravice članov)

Člani imajo poleg pravic in obveznosti, ki so določene s Statutom PZS in temeljnim aktom PD, tudi ugodnosti, ki se delijo na stalne in občasne. Stalne ugodnosti, ki so sestavni del članarine in so odvisne tudi od vrste članarine, so naslednje:

- nezgodno zavarovanje, zavarovanje za kritje stroškov reševanja v gorah in zdravstveno asistenco v tujini, zavarovanje za odgovornost, skladno z objavljenimi pogoji.
- popust pri prenočevanju v planinskih kočah v Sloveniji in tujini (na podlagi bilateralnih sporazumov ter sporazuma o reciprociteti),
- popust pri nabavi edicij v Planinski založbi PZS,

- popust pri naročnini na Planinski vestnik,
- popust pri obisku Slovenskega planinskega muzeja.

Občasne ugodnosti so predvsem ugodnosti za člane v obliki popustov pri različnih ponudnikih blaga in storitev, ki jih s sklepom potrdi predsedstvo PZS in ki morajo za člane veljati vsaj eno koledarsko leto.

PD lahko vsako leto za člane določijo še dodatne ugodnosti iz svoje pristojnosti.

10. člen (obračun)

Društva so dolžna poravnati svoje obveznosti v plačilnih rokih, ki so navedeni na prejetih računih za članarino, ki jih bodo društva prejela na podlagi števila članov v informacijskem sistemu Naveza.

Društva, ki še ne uporabljajo informacijskega sistema Naveza morajo še vedno oddajati delne obračune članarine na predpisanem obrazcu do datumov, ki so nevedni v Navodilih za izvajanje Pravilnika o članstvu posameznikov

Brez tekoče poravnanih obveznosti do PZS ni možno pridobiti novih oz. dodatnih znamkic.

Končni obračun članskih znamkic mora biti izdelan v informacijske sistemu Naveza ali predpisanem obrazcu in posredovan Strokovni službi PZS najkasneje do 15. novembra tekočega leta.

11. člen (Odbor za članstvo)

Uresničevanje določil tega Pravilnika spremlja Odbor za članstvo, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje. Vodja odbora je na podlagi podatkov, ki mu jih tekoče posreduje strokovna služba PZS, zadolžen za tekoče poročanje predsedstvu in UO PZS o stanju in opažanjih na svojem področju dela.

12. člen (navodilo o izvajanju pravilnika)

Generalni sekretar PZS vsako leto najkasneje do 15. 11. izda Navodilo za izvajanje Pravilnika članstvu posameznikov ter potrebne obrazce. Navodilo se objavi v Obvestilih PZS in na spletni strani PZS.

13. člen (prehodne in končne določbe)

Stare članske izkaznice ostanejo veljavne v prehodnem obdobju do članarine za leto 2017 in jih lahko posamezniki uporabljajo enakopravno novim izkaznicam iz 3. člena tega pravilnika. Društva izdajo članu staro izkaznico zgolj izjemoma v primerih, ko član izkaznico potrebuje nemudoma in začasno potrdilo o članstvu iz Naveze ne zadostuje.

V kolikor obstoječi član izjave, s katero dovoljuje zbiranje in obdelavo osebnih podatkov, ni podpisal v preteklih letih, jo podpiše ob naslednjem vplačilu članarine.

Pravilnik stopi v veljavo dan po objavi na spletnih straneh PZS, uporabljati se začne s članarino za leto 2016. Pravilnik, navodila, obrazce, sklep o višini članarine in druge pomembne dokumente s področja članarine, se objavi na spletni strani PZS.

Z začetkom veljave novega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o članstvu posameznikov v PZS, ki ga je UO PZS sprejel 23. 10. 2014.

*Planinska zveza Slovenije
Bojan Rotovnik, predsednik*

Zapisniki sej Upravnega odbora PZS

ZAPISNIK

6. seje Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije,

ki je bila v četrtek, 18. junija 2015, ob 16.30 uri, v Planinskem domu na Jančah, Janče 1, Ljubljana.

PRISOTNI:

Podpredsedniki: Miro Eržen, Tone Jesenko, Roman Ponebšek

Voljeni člani UO: Slavica Tovšak, Jožef Bobovnik, Danilo Škerbinek.

Predsedniki (oz. namestniki) MDO PD: Borut Vukovič (MDO PD Zasavja), Gregor Rupnik (MDO PD Posočja), Jurček Nowakk (MDO PD Kamniško Bistriškega območja), Manja Rajh (Savinjski MDO PD), Marinka Koželj Stepic (MDO PD Ljubljane), Miro Mlinar (MDO PD Notranjske), Maruška Lenarčič (MDO Primorsko – Notranjskih PD), France Benedik (MDO PD Gorenjske).

Načelniki (oz. namestniki) komisij PZS z zborom dejavnosti: Janko Rabič (Gospodarska komisija), Aleš Pirc (Komisija za športno plezanje), Barbara Bajcer (Mladinska komisija), Vladimir Habjan (urednik Planinskega vestnika), Igor Mlakar (Komisija za planinske poti),

Strokovna služba PZS: Matej Planko (generalni sekretar PZS), Damjan Omerzu (strokovni sodelavec PZS), Saša Sitar (poslovna sekretarka PZS), Urša Mali (strokovna sodelavka v računovodstvu PZS), Manca Čujež (predstavnica PZS za odnose z javnostmi) in Matjaž Šerkezi (strokovni sodelavec PZS).

Poročevalec: Milan Domitrovič.

Opravičeno odsotni: Bojan Rotovnik (predsednik Planinske zveze Slovenije), Marija Štremfelj (voljena članica UO), Brigita Čeh (voljena članica UO), Igor Oprešnik (MDO PD Podravja), Franc Slokan (MDO PD Pomurja), Mirko Tovšak (MDO PD Koroške), Irena Mrak (načelnica KVG N), Štefan Keber (voljeni član UO), Franc Kadiš (vodja OUP), Milena Brešan (voljeni član UO), Jasna Pečjak (načelnica Komisije za gorske športe), Andrej Brvar (predsednik NO), Miha Habjan (načelnik KA), Jože Rovar (načelnik Komisije za turno kolesarstvo).

Odsotni: Rudolf E. Skobe (MDO PD Dolenjske in Bele Krajine), Franc Gričar (načelnik VK).

Pred začetkom uradnega dela seje je zbrane pozdravil predsednik Planinskega društva Litija in podpredsednik PZS **Roman Ponebšek**. Sejo je po pooblastilu predsednika PZS vodil podpredsednik PZS **Miro Eržen**. Prisotnih je bilo 14 članov UO PZS z glasovalno pravico, kar pomeni 60,9 % sklepčnost.

Miro Eržen se je najprej zahvalil PD Litija za povabilo in prijazno gostiteljstvo seje UO ter čestital v imenu navzočih k visokemu jubileju društva.

V nadaljevanju je povedal, da sta pod točko 16 (Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora) sta prišli 2 najavi:

- Slavica Tovšak (organizacija izletov z avtobusi)
- Jože Bobovnik (vprašanje glede zaračunavanja predstavitev dela GRS)

Pod točko 17 (Razno) sta je prijavila 2 razpravljavca.

- Slavica Tovšak – novosti Planinske založbe
- Danilo Škerbinek – informacije o ponudbi planinskih koč v tujini, poročilo o ogledu in ugotovitvah planinskih koč

SKLEP 1/18-06-2015: Upravni odbor PZS potrjuje predlagani dnevni red 6. Seje UO PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SPREJET DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 5. seje UO PZS (Matej Planko)
2. Informacija o Skupščini PZS 2015 (Borut Vukovič)
3. Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS (Matej Planko)
4. Informacija o delovanju komisij PZS (načelniki komisij)
5. Informacija o 120 letnici Aljaževega stolpa (Miro Eržen)
6. Informacija o priporočilih CAA (Danilo Škerbinek)
7. Spremembe pravilnika o priznanjih PZS (Tone Jesenko)
8. Pregled izvedbenih nalog statuta PZS (Damjan Omerzu)
9. Rebalans proračuna PZS (Matej Planko in Urša Mali)
10. Izhodišča za sistematizacijo delovnih mest (Matej Planko)
11. Tematike s področja planinskih poti (Igor Mlakar)
 - a) soglasje k katastru planinskih poti
 - b) soglasje k vpisu planinskih poti v kataster planinskih poti
12. Priporočila PZS za zavarovane plezalne poti- II. obravnava (Milan Domitrovič)
13. Merila za vrednotenje vlog FSO:
 - c) planinsko-športni objekti (Janko Rabič)
 - d) športno plezalni objekti in planinske poti (Matej Planko)

14. Sklep o prenosu nepremičnin št. 817/5 in 818/2 k.o. Slivno na Občino Laško (Matej Planko)

15. Soglasje k pravilniku KA in soglasje k dodatnim članom IO KA (Matjaž Šerkezi)

16. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora (Miro Eržen, Matej Planko)

17. Razno

Ad. 1. Potrditev zapisnika 5. seje UO PZS

Matej Planko je povedal, da je prišla ena pripomba na zapisnik 5. seje od Danila Škerbinka, na podlagi katere se je popravil zapisnik. Vsi sprejeti sklepi iz 5. seje UO PZS so bili realizirani, le eden je še v izvajanju. Pripravili smo tudi nov dokument – pregled realizacije sklepov prejšnje seje.

Manja Rajh prosi za dopolnitev odgovora iz prejšnje seje (tabele o avtorskih honorarjih) z številom oseb, ki so prejele honorar. Danilo Škerbinek želi poimenski seznam prejemnikov honorarja, Matej Planko mu je odgovoril, da se mora preveriti možnosti, za nadzor pa je pristojen NO PZS, ki ima vpogled v vso finančno dokumentacijo. Slavica Tovšak je predlagala da se tabela dopolni s stavkov »vsi avtorski honorarji so bili pregledani s strani NO PZS, ki je izdal pozitivno mnenje« ter »da so vsi avtorski honorarji v skladu z že sprejetim in verificiranim cenikom«.

SKLEP 2/18-06-2015: Upravni odbor PZS potrjuje zapisnik 5. seje z dne 05.03.2015.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 2. Informacija o Skupščini PZS 2015

Borut Vukovič je povzel, so bili vsi sklepi Skupščine PZS 2015 soglasno sprejeti. Skupščina je bila dobro pripravljena. Sprejet je bil Častni kodeks in Okvirni program dela 2016.

Ad. 3. Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS

Matej Planko je predstavil glavne poudarke v obdobju od pretekle seje UO PZS: organizirana je bila skupna novinarska konferenca z GRZS pred glavno planinsko sezono, prav tako Dan slovenskih planinskih doživetij, kjer je cel dan spremljal tudi radio VAL 202. Sodelovali smo pri organizaciji 6. dneva Alpske konvencije, skupaj s partnerji in Cipro Slovenije smo sodelovali pri izdaji knjižice Vozni redi v Alpah 2015, Marinka Pertot je prejela Bloudkovo plaketo, sodelovali smo pri zbiranju sredstev po potresu v Nepal, organizirali smo dogodke v okviru projekta Noč knjige, organizirali smo redno letno skupščino PZS v Sevnici. Zaključila so se tekmovanja v zimskih športih. Organizirana sta bila državno prvenstvo za osnovne in srednje šole v športnem plezanju. Mladi športni plezalci so se udeležili mladinskega evropskega prvenstva v Edinburghu, Janja Garnbret in Mia Krampl sta postali evropski prvakinja. Janja Garnbret je bila uvrščena v ekipo Mladih upov, projekta Zavarovalnice Triglav in medijske hiše Pro Plus. Luka Lindič, Aleš Česen in Mark Prezelj so dobili Zlati cepin za vzpon na Hagshu v indijski Himalaji. Organizirali smo veliko aktivnosti v sklopu obeležitve 120. obletnice Planinskega vestnika, v sklopu tega je bila tudi okrogla miza v SPM in razstava v Državnem svetu. Organizirali smo SPOT 2015 na Rakitni. Organizirali smo srečanje skupine za trajnostni razvoj s poudarkom na programu upravljanja območij Natura 2000. Sodelovali smo na sejmu Natura v Gornji Radgoni. Organizirali smo podelitev najvišjih priznanj za vrhunske dosežke v alpinizmu in športnem plezanju. Na Lisci smo organizirali tradicionalno srečanje vodstev HPS in PZS. Pred tem je bila v Sevnici otvoritev razstave Skupaj v gorah/Zajedno v planinama. Začeli smo sodelovanje s podjetjem Tuš in ustanovili sklad za ohranjanje naravne in kulturne dediščine. Izvedli smo razpis za izdelovalca novih kart PZS. Na razpisu so bili najugodnejši skupaj GI in GDL. Na voljo za prodajo so že nove plastificirane karte TNP, Karavanke in KSA. V naslednjem tednu bodo izšle še papirnate karte KSA, Karavanke in Grintovci. Izdali smo dopolnjeno monografijo Slovensko planinstvo, enciklopedični vodnik Julijske Alpe skupina Mangarta in Jalovca, plezalni vodnik Repov kot, Kamniška Bela. Tik pred izidom je enciklopedični vodnik Zahodne Julijske Alpe. Sodelovali smo na 20. dnevih knjige v Ljubljani. Aktivno izvajamo projekt NVO mreže za rekreacijo v naravi Vsi v naravo: Vključevanje v zakonodajne postopke, dajanje pripomb na predloge zakonov (Program upravljanja TNP, Zakon o upravljanju gozdov v lasti RS, Zakon o prostovoljstvu, Zakon o potrjevanju računov, Zakon o športu). Izvedba usposabljanj za društva (delo z invalidi, orientacijska tekmovanja, tabori, šport na recept), mentorstvo društvom. Izvedba promocijskih aktivnosti v javnosti v okviru Dneva planinskih doživetij – Dneva za rekreacijo v naravi na Krvavcu. Izdane so bile tudi znamke Pošte Slovenije z motivi planinskih koč. Aktivni smo bili tudi na projektu Planinske vasi.

RAZPRAVA:

Danilo Škerbinek je vprašal ali je bil izveden sestanek na temo usposabljanj, kot je bilo obljubljeno na 5. Seji UO PZS. Matej Planko mu je odgovoril, da je bilo v tem času izvedeno spremljanje obiskanosti programov usposabljanj. Danilo Škerbinek prosi za zabeležko poročila o spremljanju obiskanosti programov usposabljanj.

Ad. 4. Informacija o delovanju komisij PZS

Miro Eržen je povedal, da je bil v tem času tudi izveden koordinacijski sestanek s predsedniki MDO.

Ad. 5. Informacija o 120 letnici Aljaževega stolpa

Miro Eržen je povedal, da so bile k sodelovanju povabljene organizacije, ki so tako ali drugače povezane z Aljaževim stolpom oziroma delovanjem Jakoba Aljaža in za katere pričakujemo da se bodo odzvale povabilu k sodelovanju. Pozitivni odgovori so do sedaj prišli od Občine Kranjska Gora, PD Ljubljana – Matica, Župnije Dovje, PD Dovje Mojstrana ter predsednika RS za prevzem pokroviteljstva. Program je 7. avgusta 2015 predviden dopoldne na samem vrhu Triglava, osrednja slovesnost pa popoldne pred SPM v Mojstrani. V župniji Dovje bo potekala tudi maša pod okriljem nadškofa.

Geodetska uprava RS je odmerila parcelo na vrhu Triglava, kjer stoji Aljažev stolp v izmeri 16 m². Ministrstvo za kulturo smo zaprosili za status upravljavca Aljaževega stolpa, vendar odgovora še nismo prejeli.

Ad. 6. Informacija o priporočilih CAA

Danilo Škerbinek je povedal da je komisija CAA za planinstvo, usposabljanje ter varnost sprejela 10 priporočil oz. pozicijskih gradiv. Od vsake članice se pričakuje, da sprejeta priporočila prevede ter izda na način, kot je običajen na njenem področju. Planinska zveza Avstrije se je zelo domiselno lotila prevoda in ponudbe priporočil, ter jih dopolnila s skicami in izdala v žepni velikosti zgibanke. Objavljajo jih v dnevnem tisku, na TV, na voljo pa so tudi po kočah, PD, turističnih uradih itd.

Šest Priporočil je že bilo objavljenih v obvestilih PZS. Štiri Priporočila pa so priloga gradivu 6. seje UO PZS. Predlagal je, da se priporočila objavijo na spletnem omrežju in se izdajo v tiskani različici, kot to delajo v tujini.

Matjaž Šerkezi je predstavil dokumente CAA v zvezi z varnostjo v gorah. Priporočila so pripravljena za področja varno pohodništvo, varnost na zelo zahtevnih poteh, gorsko kolesarjenje, varnost na visokogorskih turah ter v pripravi v letu 2015 predvidena uskladitev/potrditvev priporočil za turno smučanje. Pozicijski dokument je gorski športi in tveganje z opisom, da gorski športi lahko izboljšajo zdravje in kakovost življenja, se izvajajo večinoma v naravi, zato niso brez nevarnosti, tveganje je del vseh gorskih športov in predstavitev Izhodišč CAA glede izvajanja aktivnosti: usposobljenost / priprave / opremljenost / odgovorno izvajanje. Priporočila za vse gorske športe vključujejo napotke o: osebni pripravljenosti, pozorni pripravi, izbiri cilja, primerni opremljenosti in načinu uporabe, orientaciji in navigaciji, odgovornem načinu izvajanja aktivnosti ter varovanju gorske narave. Pri posameznih gorskih športih so podana dodatna priporočila glede na posebnosti gorskega športa.

SKLEP 3/18-06-2015: Upravni odbor PZS se seznanja s prevodi priporočil CAA s področja preventivne dejavnosti in priporočila organom PZS in planinskimi društvom, da ta priporočila smiselno uporabljajo pri svojih aktivnostih in jih v skladu z možnostmi promovirajo. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 7. Spremembe pravilnika o priznanjih PZS

Tone Jesenko je povzel spremembe pravilnika o priznanjih PZS: popravi se opis častnega znaka, izrecno se napiše, da je za podelitev svečane listine pogoj predhodno pridobljen Zlati častni znak, odstrani se naloga Odbora za članstvo, ki določa, da pregleduje in posreduje Predsedstvu PZS predloge za priznanja, saj to operativno direktno izvaja strokovna služba, predhodna odobritev izredne podelitve zlatega častnega znaka s strani OČ se briše, odstrani se določba, da se v evidenci priznanj beleži št. sklepa. Datum seje in organ, ki je priznanje podelil zadostuje in tudi omogoča ustrezno sledljivost ter odstrani se določba, da se v evidenci priznanj beleži št. sklepa. Datum seje in organ, ki je priznanje podelil zadostuje in tudi omogoča ustrezno sledljivost.

RAZPRAVA:

Manja Rajh je povedala, da ji je bil prejšnji pravilnik ljubši, ki ni določal da je potrebno za najvišja priznanja pridobiti Zlati častni znak. Tako ga je lahko prejel tudi nekdo, ki ni bil aktiven v nekem društvu, je bil vseeno veliko dejaven na področju planinstva. Sedaj to ne bo več mogoče. Poudarila je, da se bodo pri Odboru za članstvo postavljale dileme, ko bodo prejeli predlog za priznanja nekoga, ki ni v društvu. Jurček Nowakk je povedal, da se mu ne zdi smiselno, da lahko društvo prvič dobi Jubilejno listino PZS šele za svojo 50. letnico delovanja. O spremembah pravilnika se je govorilo že na eni od prejšnjih sej upravnega odbora.

SKLEP 4/18-06-2015: Upravni odbor na podlagi točke j prvega odstavka 32. člena Statuta PZS sprejema spremenjen in dopolnjen Pravilnik o priznanjih PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 5/18-06-2015: Upravni odbor PZS na osnovi razprave predlaga Odboru za članstvo, da preuči tematiko priznanj za planinska društva in pripravi ustrezen predlog.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 8. Pregled izvedbenih nalog statuta PZS

Damjan Omerzu je predstavil zadeve, ki so še ostale odprte od sprejema Statuta leta 2012. To so še ne sprejeti pravilniki MDO PD Notranjske, MDO PD Zasavja, Savinjski MDO PD in MDO PD Posočja. Prav tako še ni sprejela svojega pravilnika Komisija za gorske športe. Društva bi morala svoje temeljne akte uskladiti s statutom v roku 24 mesecev od njegove uveljavitve. Skupščina PZS je določila rok za sprejem Programskih vodil na Skupščini PZS v letu 2016. Nekatera društva še vedno nimajo izpostavljen vnos podatkov v informacijski sistem. Enotni register nepremičnin še ni dokončan, rok za dokončanje je predviden konec marca 2016, da UO PZS potrdi sprejem načrta upravljanja. Prav tako so odprti še ustanovitev učnega središča PZS, merila za razvrščanje društev v prednostne skupine, program Varuh pravic gora (ni bilo nobene kandidature) in program uvajanja za nova društva in mentorstvo.

RAZPRAVA:

Manja Rajh je povedala da ima Savinjski MDO PD svoj pravilnik že od leta 2007 in ni v nasprotju s Statutom PZS. Novega pravilnika ne bojo sprejemali. Miro Eržen ji je odgovoril, naj dajo pravilnik na UO PZS, da se ga potrdi.

SKLEP 6/18-06-2015: Upravni odbor PZS poziva vse organe PZS, odgovorne za realizacijo izvedbenih nalog statuta PZS, da čim prej izvedejo vse potrebne postopke za dokončanje izvedbenih nalog statuta PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 9. Rebalans proračuna PZS

Matej Planko je predstavil rebalans finančnega načrta PZS za leto 2015. Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (program LPŠ) je bilo odobrenih nekaj več sredstev od pričakovanih. Namesto 191.000 eur je bilo odobrenih 199.000 eur. Komisija za alpinizem ima sedaj 4000 eur več sredstev za programa mladincev in članov kot pa v finančnem načrtu, komisija za športno plezanje 1500 eur manj od predvidenih, komisija za gorske športe 3000 eur več od predvidenih, programi za delovanje zveze, mednarodno sodelovanje in izvajanje programov pa 2000 eur več sredstev od predvidenih. Za vse navedene stroškovne nosilce so se ustrezno prilagodili tudi odhodki. Finančni načrta za leto

2015 je bil po njegovem mnenju dobro planiran, kar se kaže v majhnih odstopanjih. Pri Fundaciji za šport je bilo minimalno odstopanje od načrtovanega. V zadnjem času je bila podpisana pogodba z Uradom za komuniciranje RS, iz katere se bodo financirale table za planinske kočice ter obnova planinskih poti. Po mnenju revizorja se delež od reciprocitete knjiži v tekoče leto (do sedaj je bilo knjiženo vedno za nazaj v preteklo leto), zato je letos knjižen dvakratnik teh sredstev in se odraža v sredstvih Gospodarske komisije. Manjše odstopanje se pojavi tudi pri projektu NVO mrež zaradi sprememb pri partnerjih projekta.

RAZPRAVA:

Danilo Škerbinek je povedal da ne najde postavke Srečanje treh dežel. Miro Eržen mu je odgovoril, da PZS tega ne financira, to je strošek MDO PD.

SKLEP 7/18-06-2015: Upravni odbor PZS, skladno s sklepom Skupščine PZS št. 18/2014, potrjuje rebalans proračuna PZS za leto 2015 v predlagani obliki.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 10. Izhodišča za sistematizacijo delovnih mest

Matej Planko je predstavil izhodišča za sistematizacijo delovnih mest. Statut PZS predvideva ustanovitev učnega središča PZS. Zaposleni v učnem središču morajo imeti 3. stopnjo strokovne izobrazbe. Predvideni so 3 stebri organiziranosti strokovne službe PZS. I. steber – učno središče (strokovni sodelavci), II. steber – podporno administrativni kader, III. steber – poslovni (založba, PV, marketinški sektor, sodelovanje s partnerji). Tudi sorodne organizacije imajo podobno organizirano delo.

RAZPRAVA:

Danilo Škerbinek je povedal, da če želimo zagotoviti strokovnost, da mora biti tudi kader strokovno podkovan. Zdi se mu, da je strokovna služba premalo izobrazena na svojem področju na strokovnem področju zaradi izgube časa z administrativnimi nalogami. Kot primer navaja delo Odbora gore in varnost, ki ne analizira letnih nesreč v gorah in zato tudi ne dobimo nobenega poročila o tem, kaj se v gorah na tem področju dogaja in domače izkušnje gredo v pozabo.

Aleš Pirc je vprašal kdo delegira naloge strokovni službi in kdo določa pristojnosti ter prioritete.

Od strokovne službe žal ne dobijo vedno ustrezne odzivnosti. Vprašal je tudi zakaj se strokovni sodelavci ukvarjajo z administrativnimi nalogami, zakaj tega ne počne administrator. Matej Planko mu je odgovoril, da je KŠP opozoril na neustrezno razdelitev pristojnosti med IO in strokovnega sodelavca že NO PZS. Sam jih je že večkrat pozval naj stvari rešijo in definirajo, ampak odziva ni bilo. Pri tem je pripravljen tudi sodelovati. Tudi sam si želi, da bi strokovni sodelavci imeli možnost opravljati več strokovnega dela, administrativne zadeve pa bi jim urejali kadri, ki bi bili zadolženi samo za to. Bi pa to pomenilo dodatno zaposlitev administrativnega kadra.

SKLEP 8/18-06-2015: Upravni odbor PZS potrjuje izhodišča za spremembo Pravilnika o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS s pripombo, da se maksimalno upošteva zahteve s področja planinstva po ustreznih kompetencah strokovnih sodelavcev.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 11. Tematike s področja planinskih poti

a.) soglasje k katastru planinskih poti

Igor Mlakar je povedal, da je kataster planinski poti končno pripravljen za objavo. Pripravljali se je več kot 10 let. Po pregledu so ugotovili, da je pravilnega več kot 98%, za ostale nepravilnosti pa so odgovorni markacisti PD oz. kar planinska društva.

RAZPRAVA:

Manja Rajh je pohvalila izvedeno delo komisije KPP in sodelavko Katarino Kotnik.

SKLEP 9/18-06-2015: Upravni odbor PZS na predlog Komisije za planinske poti daje soglasje h katastru planinskih poti (stanje junij 2015). Vse spremembe v katastru planinskih poti se izvajajo skladno z internimi pravili PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

b.) soglasje k vpisu planinskih poti v kataster planinskih poti

Igor Mlakar je povedal, da ni pripomb k vpisu planinske poti S klopce na klopco in nove lahke planinske poti Gorica pri Slivnici – Rifnik PD Slivnica pri Celju.

SKLEP 10/18-06-2015: UO PZS na podlagi točke 1 prvega odstavka 23. člena Pravilnika Komisije za planinske poti soglašaja, da Planinsko društvo Slivnica pri Celju odpre in je skrbnik nove lahke planinske poti S klopce na klopco in nove lahke planinske poti Gorica pri Slivnici – Rifnik in se to planinsko pot vnese v evidenco planinskih poti Planinske zveze Slovenije. Pri označitvi mora PD Slivnica pri Celju upoštevati določbe Zakona o planinskih poteh.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 12. Priporočila PZS za zavarovane plezalne poti- II. obravnava

Milan Domitrovič je podal informacije o priporočilih. Poudaril je predvsem kontroliran nadzor nad gradnjo ter strokovne in neobvezujoče smernice graditeljem. Novodobne zavarovalne plezalne poti nudijo predvsem dostopnejši način plezanja širšim množicam, povečanje adrenalinskih užitkov in atraktivna varovala. Priporočila PZS nasprotujejo nadelavo zavarovane plezalne poti v visokogorju, v naravnih parkih ter na območjih naravnih vrednot. Namen zavarovane plezalne poti je predvsem razvoj regije, povečanje obiska koč, uporaba žičnic za sestop, turistična popestritev ter zabavnost, rekreacija, izobraževanje.

RAZPRAVA:

Danilo Škerbinek je pohvalil priporočila in je mnenja, da PZS potrebuje taka priporočila. Miro Mlinar je predlagal, da se uporabi izraz nadelana pot z varovali. Maruška Lenarčič je vprašala, ali je pri pripravi priporočil sodelovala tudi KVG N.

Borut Vukovič želi, da se priporočila uporabi kot usmeritve k izdelavi zahtevnih planinskih poti, ki pa ne smejo biti masovne, PZS kot organizacija pa bi morala biti bolj naravovarstveno usmerjena. Milan Domitrovič je odgovoril, da je pot zavarovana plezalna pot in ne planinska, pri pripravi priporočil pa so bil upoštevan pravilnik KVG.N.

SKLEP 11/18-06-2015: Upravni odbor Planinske zveze Slovenije sprejema Priporočila za gradnjo, vzdrževanje in obnovo zavarovanih plezalnih poti vključno z dopolnilom KVG.N, da so najprimernejša območja za gradnjo že degradirana območja.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Sledil je 30 minutni odmor.

Ad. 13. Merila za vrednotenje vlog FSO

a) planinsko-športni objekti

Janko Rabič je predstavil Merila za vrednotenje vlog FSO: PZS izda priporočilo planinskemu skladu z vsebino in namenom dejavnosti planinskih društev in usmeritvami, ki jih je sprejela Planinska zveza Slovenije. Obvezni pogoj, da PZS vlogo obravnava, izda priporočilo ter v nadaljevanju tudi ovrednoti vlogo je, da planinsko društvo pošlje z zahtevkom po priporočilu tudi kopijo celotne projektne dokumentacije. Prednost pri prejemu sredstev imajo planinska društva, ki še niso prejela sredstev FŠO oz. niso prejela sredstev FŠO v zadnjih treh letih. Vloge, ki vključujejo tudi opremo ali dela za gostinski del v obsegu več kot 10% predvidene investicije se točkujejo negativno.

SKLEP 12/18-06-2015: Upravni odbor PZS na predlog Gospodarske komisije PZS daje soglasje Merilom za vrednotenje kandidatur za sofinanciranje iz sredstev Fundacije za šport s področja gradnje športnih objektov na področju Planinstva – planinske kočje.

Sklep je bil soglasno sprejet.

b) športno plezalni objekti in planinske poti

Matej Planko je povedal, da za vrednotenje športno plezalnih objektov in projektov s področja planinskih poti še nimamo sprejetih meril za vrednotenje vlog. Vloge sta obravnavali in vrednotili pristojni komisiji.

SKLEP 13/18-06-2015: Upravni odbor PZS zadolži Komisijo za planinske poti in Komisijo za športno plezanje, da sprejmeta merila za vrednotenje kandidatur za sofinanciranje iz sredstev Fundacije za šport na področju planinskih poti in športno plezalnih objektov, najkasneje do 30. 9. 2015. Soglasje k merilom podaja UO PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 14. Sklep o prenosu nepremičnin št. 817/5 in 818/2 k.o. Slivno na Občino Laško

Matej Planko je povedal, da je PZS s strani PD Laško prejela pobudo za prenos parcel 817/5 in 818/2 k.o. Slivno na Občino Laško za potrebe kategorizacije ceste - javna pot. Do planinskega doma na Šmohorju in preko zemljišča, ki je v solastnini PD Laško in PZS teče že vrsto let cesta, ki pa je še vedno kategorizirana kot zasebna pot in kot taka v celoti stroškovno breme obeh lastnikov (vzdrževanje). S prenosom lastništva na Občino Laško in prekategoriizacijo ceste v javno pot bo zagotovljeno proračunsko financiranje rednega in investicijskega vzdrževanja te ceste. RAZPRAVA:

Danila Škerbinka zanima, v kakšni vrednosti se prenaša delež parcele. Matej Planko mu je odgovoril, da gre za brezplačen prenos na Občino Laško, ki bo v zamenjavo vzdrževala cesto, ter da se bo s tem uskladilo dejansko stanje s pravnim.

SKLEP 14/18-06-2015: Upravni odbor PZS se na predlog PD Laško, na podlagi točke j prvega odstavka 32. člena Statuta PZS, strinja z geodetsko odmero in brezplačnim prenosom lastništva na odmerjenih delih parcel 817/5 in 818/2 k.o. Slivno v korist Občine Laško za namen kategorizacije javne ceste.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 15. Soglasje k pravilniku KA in soglasje k dodatnim članom IO KA

Matjaž Šerkezi je povedal, da so bile pri pripravi pravilnika upoštewane vse prejete pripombe. Pravilnik je bil sprejet tudi s strani zbora načelnikov odsekov in klubov. Na zadnji seji načelnikov so bili sprejeti tudi novi člani, ki bodo komisija KA v veliko pomoč. Miro Eržen ga je opozoril, naj ob spremembi pravilnika dodajo, da mora biti za sklepčnost prisotnih vsaj tretjina članov načelnikov.

SKLEP 15/18-06-2015: Upravni odbor PZS daje na podlagi n točke 1. odstavka 32. člena Statuta PZS soglasje k Pravilniku Komisije za alpinizem Planinske zveze Slovenije. Komisija za alpinizem ob prvi spremembi pravilnika uskladi določbe o sklepčnosti zbora s pravilniki ostalih komisij.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 16/18-06-2015: V skladu z c točko 1. odstavka 32. člena Statuta PZS, daje UO PZS soglasje k izvolitvi dodatnih članov IO KA PZS, ki so bili izvoljeni na Zboru alpinistov: Blaž Gladek (AO Kamnik), Nejc Pozvek (Posavski alpinistični klub) in Alen Marinović (Šaleški AO).

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 16. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora

Danilo Škerbinek je podal pobudo za pogovor na jesenski seji UO PZS o usposabljanju v PZS. Predlaga analizo kakšno je tozadevno stanje nasploh glede: normativne ureditve usposabljanj ter spremljanje njihovega izvajanja, kakšna je številčna, starostna, spolna, socialna, področna sestava udeležencev tečajev, taborov, itd.

SKLEP 17/18-06-2015: Strokovna služba PZS do naslednje seje UO PZS pripravi analizo o usposabljanjih PZS.

Jožef Bobovnik je postavil vprašanje glede zaračunavanja predstavitve dela Gorske reševalne službe. Pri organizaciji mladinskih taborov se jim je že drugič pojavilo zaračunavanja predstavitve dela GRS.

Ne zdi se mu primerno, da se take predstavitve za otroke in širšo javnost zaračunavajo. Miro Eržen mu je odgovoril, da je tematika primerna za obravnavo Odbora gore in varnost in jo naj kot predstavnim PZS tudi sproži.

Slavica Tovšak je dala pobudo za razpravo o organiziranih avtobusnih izletih društev. Pojavljajo se namreč inšpektorji FURSA, ki od vodnika PZS zahtevajo licenco turističnega vodika. Predlaga, da PZS pripravi dopis FURS-u ter inšpekcijskim službam, da poučijo svoje inšpektorje o usposobljenosti vodnikov in razlago kaj so planinski izleti. Matej Planko je odgovoril, naj se planinska društva za reševanje podobnih primerih obrnejo po pomoč na PZS. Poskušalo se bo tudi dogovoriti za sestanek na FURS-u.

Ad. 17. Razno

Slavica Tovšak je predstavila novosti v založbi PZS. To so 3 novi zemljevidi: TNP, Kamniško Savinjske Alpe in Karavanke – osrednji del. Vsi zemljevidi imajo novo celotno grafično podobo in so plastificirani. V izdajanju za letošnje leto so še trije zemljevidi. Prenovljena je knjiga Zgodovina slovenskega planinstva, nov je tudi plezalni vodnik Repov kot, Kamniška Bela ter še nekatere edicije. Tik pred izidom je Planinski zabavnik.

Danilo Škerbinek je predstavil uvedbo »info točk v kočah v tujini (o vremenu, plazovih, tehnična napotila-zgibanke za razne vrste planinske dejavnosti, povabilo v članstvo PD,...)« Dal je tudi pobudo, da se UO PZS seznanijo z ugotovitvami članov predsedstva ob obiskih koč (za analizo o obiskanosti planinskih koč,) predvsem o tem, kje ter kakšni se pojavljajo problemi.

Miro Eržen je povedal, da je bilo na zadnji koordinacijo MDO PD dogovorjeno, da kdor ne želi več prejemati elektronskih obvestil Kliping, naj čim prej pisno sporoči na elektronski naslov info@pzs.si.

Napovedana je tudi korespondenčna seja UO PZS o preimenovanju MDO PD Primorsko-Notranjske in pridobivanju statusa nove planinske koč na Mrzlem vrhu.

Podpredsednik PZS Miro Eržen je za konec povedal, da bo naslednja seja UO PZS predvidoma 5. novembra 2015.

Ker ni bilo več razpravljavcev, se je podpredsednik PZS vsem zahvalil in sejo zaključil ob 20.50.

Zapisala:

Saša Sitar,

poslovna sekretarka PZS

Matej Planko,

generalni sekretar PZS

Miro Eržen,
podpredsednik PZS

ZAPISNIK

7. seje Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije, ki je bila v četrtek, 05. novembra 2015, ob 16.30 uri, na Mengeški koči na Goba-vici, Ogrinovo 1, Mengeš.

PRISOTNI:

Predsednik PZS: Bojan Rotovnik

Podpredsedniki: Tone Jesenko in Roman Ponebšek

Voljeni člani UO: Brigita Čeh, Milena Brešan, Slavica Tovšak, Jožef Bobovnik, Marija Štremfelj, Danilo Škerbinek in Štefan Keber.

Predsedniki (oz. namestniki) MDO PD: Gregor Rupnik (MDO PD Posočja), Jurček Nowakk (MDO PD Kamniško Bistriškega območja), Manja Rajh (Savinjski MDO PD), Ernest Gradišar (MDO PD Ljubljane), Maruška Lenarčič (MDO Primorsko – Notranjskih PD), France Benedik (MDO PD Gorenjske), Franc Slokan (MDO PD Pomurja), Mirko Tovšak (MDO PD Koroške) in Igor Oprešnik (MDO PD Podravja).

Načelniki (oz. namestniki) komisij PZS z zborom dejavnosti: Barbara Bajcer (Mladinska komisija), Vladimir Habjan (urednik Planin-skega vestnika), Jože Rován (načelnik Komisije za turno kolesarstvo).

Strokovna služba PZS: Urša Mali (strokovna sodelavka v računovodstvu PZS), Matej Ogorevc (urednik spletne strani), Matjaž Šerkezi (strokovni sodelavec PZS) in Saša Sitar (poslovna sekretarka PZS).

Poročevalec: Mirko Doberšek (Predsednik PD Celje Matica).

Opravičeno odsotni: Miro Eržen (podpredsednik PZS), Matej Planko (generalni sekretar PZS), Borut Vukovič (MDO PD Zasavja), Rudolf E. Skobe (MDO PD Dolenjske in Bele Krajine), Irena Mrak (načelnica KVG N), Jasna Pečjak (načelnica Komisije za gorske športe), Andrej Brvar (predsednik NO), Manca Čujež (predstavnica za stike z javnostmi PZS), Damjan Omerzu (Strokovni sodelavec PZS), Aleš Pirc (Komisija za športno plezanje), Igor Mlakar (Komisija za planinske poti).

Odsotni: Miro Mlinar (MDO PD Notranjske), Franc Gričar (načelnik VK), Franc Kadiš (vodja OUP), Miha Habjan (načelnik KA).

Pred začetkom uradnega dela seje je zbrane pozdravil predsednik PZS Bojan Rotovnik in povedal, da je prisotnih 18 članov UO PZS z glasovalno pravico, kar pomeni 78,3% sklepčnost.

S strani Predsednika Bojana Rotovnika so bili predstavljeni rezultati spomladanske ankete za planinska društva ter s strani Matjaža Šerkezija rezultati ankete za člane PZS in posamezne ljubitelje gora, ki je bila izvedena avgusta in septembra. Rezultati ankete bodo javno objavljeni in predstavljeni na jesenskih posvetih za društva.

V nadaljevanju je povedal, da sta pod točko 12 (Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora) sta prišli 2 najavi:

- KVG N - Programska vodila
- Danilo Škerbinek - delovanje SPM, srečanje treh dežel

Pod točko 13 (Razno) sta je prijavila 2 razpravljavca.

- Jurček Nowakk – priznanja društvom
- Igor Oprešnik – koledar 2016

SKLEP 1/05-11-2015: Upravni odbor PZS potrjuje predlagani dnevni red 7. Seje UO PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SPREJET DNEVNI RED:

1. Zapisnik zapisnika 6. seje UO PZS (Bojan Rotovnik)

2. Informacije o aktivnostih od pretekle seje UO PZS (Bojan Rotovnik)

- a) Pregled nerealiziranih izvedenih nalog Statuta PZS
- b) Poročilo o sklenjenih aneksih k pogodbam z društvi

3. Tematike Komisije za gorske športe (Iztok Cukjati)

- a) Poročilo z zbora KGŠ
- b) Soglasje k članom IO KGŠ
- c) Soglasje k selektorjema (in podpis pogodb)

4. Potrditev predlogov prejemnikov najvišjih priznanj PZS za letu 2015 (Tone Jesenko)

5. Sprejem novih društev v članstvo PZS (Bojan Rotovnik)

6. Članarina PZS in spremembe Pravilnika o članstvu posameznikov (Tone Jesenko, Bojan Rotovnik)

7. Priprave na skupščino 2016:

- a) Informacija o osnutku Programskih vodil PZS (Bojan Rotovnik)
- b) Osnutek sprememb in dopolnitev Statuta PZS (Bojan Rotovnik)
- c) Izhodišča za Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS (Bojan Rotovnik)

8. Informacija o finančnem poslovanju PZS (Bojan Rotovnik, Urša Mali)

- a) delno finančno poročilo 2015
- b) izhodišča za podrobni finančni načrt 2016

9. Pravne zadeve:

- a) Izhodišča za načrt upravljanja nepremičnin (Bojan Rotovnik)
- b) Nepremičnine PZS v Logarski dolini (Bojan Rotovnik)
- c) Soglasje Pravilniku MDO PD Primorske (Maruška Lenarčič)
- d) Merila Komisije za športno plezanje za vrednotenje vlog FŠO (Bojan Rotovnik)

10. Imenovanja (Bojan Rotovnik)

11. Informacija o delovanju komisij in odborov PZS (Marijan Denša)

12. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora (Bojan Rotovnik)

13. Razno

Ad. 1. Potrditev zapisnika 6. seje UO PZS

Predsednik PZS Bojan Rotovnik je povedal, da je prišlo na zapisnik 6. seje nekaj manjših popravkov od Danila Škerbinka, kateri so bili upoštevani v zapisniku. Na obravnavo tematike Usposabljanje strokovnih delavcev v Planinski zvezi Slovenije na prejšnji seji je strokovni sodelavec Matjaž Šerkezi pripravil podatke, kateri so bili poslani skupaj z gradivom. Danilo Škerbinek je pohvalil pripravo podatkov, opozoril pa je na pomanjkanje odgovorov na vprašanja, npr. o programih usposabljanj, ki jih PZS nudi članom, razen kadrovske usposabljanj. Predsednik PZS Bojan Rotovnik mu je odgovoril, da bomo problematiko vključili v naslednjo anketo, sam pa naj pošlje nekaj konkretnih vprašanj na to problematiko. Milena Brešan je poudarila, da MDO PD nimajo podatka, koliko je nesreč v gorah. Matjaž Šerkezi je odgovoril, da GRZS beleži vse podatke o nesrečah, ter da se bodo na naslednji seji UO PZS predstavili podatki nesreč za leto 2015.

SKLEP 2/05-11-2015: Upravni odbor PZS potrjuje zapisnik 6. seje z dne 05.11.2015.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 2. Informacije o aktivnostih od pretekle seje UO PZS

Bojan Rotovnik je predstavil aktivnosti: Izvedli smo dan markacistov, ki je bil na Smrekovcu v soorganizaciji PD Šoštanj, uspešno smo zaključili projekt NVO mreže za rekreacijo v naravi Vsi v naravo skupaj z OKS – ZŠZ in Paraolimpijskim komitejem Slovenije, obiskovalce gorskega sveta smo redno obveščali o razmerah v gorah in opozarjali na posebnostih, skupaj s spletnim portalom Siol.net in TS media smo izvedli zelo odmevni izbor Naj planinske kočice 2015. V osmih tednih je bilo oddanih več kot 44.000 glasov. Za Naj planinsko kočico 2015 je bil razglašen Planinski dom na Kumu (1211 m), na 311 bencinskih servisih Petrola je bilo v letu 2015 v obdobju junij-september prodanih 344 članarin, predsednik PZS Bojan Rotovnik ter podpredsednika Miro Eržen in Tone Jesenko so se udeležili Skupščine CAA v Brixnu in skupščine članic združenja za reciprociteto, predsednik PZS Bojan Rotovnik se je udeležil skupščine UIAA v Seulu, Planinska založba je izdala koledar, enciklopedični vodnik Zahodne Julijske Alpe in Planinski zabavnik, septembra smo objavili podatke o nekoliko nad povprečni planinski sezoni zadnjih let – na to temo smo organizirali tudi novinarsko konferenco, izvedli smo spletno anketo o planinski organizaciji pri kateri je sodelovalo več kot 2.000 planincev, organizacija obeležitve 120 obletnice postavitve Aljaževega stolpa na vrhu Triglava, v sklopu dneva pohodništva in kolesarjenja smo se predstavili na Expu v Milanu, zaključili smo z usposabljanji za strokovne delavce PZS na vseh področjih (letos je bila udeležba zaradi polnega financiranja nekoliko nižja), MK je zaključila novi program s Študenti v hribe, v okviru evropskega tedna športa smo organizirali akcijo Slovenija planinari, na podlagi prijetih prijav na objavljen razpis smo določili soorganizatorje osrednjih prireditev PZS v letu 2016: Skupščina PZS (16.4.2016): PD Črna na Koroškem, lokacija: Črna na Koroškem, Dan slovenskih planinskih doživetij (18.6.2016): PD Mozirje, lokacija Golte, Svečana podelitev najvišjih priznanj PZS (3.12.2016): PD Lendava, lokacija: Lendava.

a) Pregled nerealiziranih izvedenih nalog Statuta PZS

Aktivnosti, ki se že izvajajo: sprejem in izdaja soglasja Pravilniku Komisije za gorske športe, priprava Načrta upravljanja nepremičnin v lasti PZS, sprejem Programskih vodil PZS, izvolitev Varuha pravic gora, ustanovitev učnega središča PZS, sprejem meril za razvrščanje društev. Aktivnosti, ki se še ne izvajajo: izdaja soglasja pravilnikom MDO PD Notranjske, Zasavja in Savinjske, vzpostavitev enotnega registra nepremičnin v lasti društev, priprava programa uvajanja za nova planinska društva in mentorstvo. RAZPRAVA: Gregor Rupnik je povedal, da je bilo v gradivu napačno podana informacija glede neoddanega pravilnika MDO PD Posočja, saj je pravilnik že prejel soglasje UO PZS.

b) Poročilo o sklenjenih aneksih k pogodbam z društvi

Pregled podpisanih aneksov k Pogodbam o uskladitvi zemljiško knjižnega stanja z društvi: Orožnova Koča- PD Bohinjska Bistrica; Koča na Šmohorju - PD Laško; Aljažev dom v Vratih – PD Dovje Mojstrana; Koča na Kriški gori- PD Križe; Koča na Sviščakih – PD Snežnik Ilirska Bistrica, Dom na Okrešlju- PD Celje Matica; Dom planincev v Logarski dolini - PD Celje Matica; Dom na Gorjancih – PD Krka Novo mesto; Dom na Boču – PD Poljčane; Valvazorjev dom - PD Radovljica; Dom Planika – PD Gorje; Ribniška kočica na Pohorju – PD Paloma Sladki vrh; Hlevišje – PD Idrija; Ruška kočica – PD Ruše.

Ad. 3. Tematike Komisije za gorske športe

a) Poročilo z zbora KGŠ

Iztok Cukjati je povedal da je bil prvi zbor z načelniki oz. namestniki odsekov/klubov. Potrdili so delovno in finančno poročilo za preteklo leto in finančni prar za ledno plezanje in turno smučanje. Potrdili so delovni osnutek pravilnika, ki bo šel v javno obravnavo. Potrjeni so bili tudi člani izvršnega odbora. Njihov interes je populariziranje lednega plezanja in turnega smučanja.

b) Soglasje k članom IO KGŠ

SKLEP 3/05-11-2015: Upravni odbor PZS potrjuje sestavo vodstva IO KGŠ: Jasna Pečjak (PD Domžale) – načelnica, Milan Šenk (PD Jezersko), Andrej Pečjak (PD Domžale), Žiga Šter (PD Kranj) in Klemen Triler (TSK Olimpik).

Sklep je bil soglasno sprejet.

c) Soglasje k selektorjema (in podpis pogodb)

SKLEP 4/05-11-2015: Upravni odbor daje soglasje k izboru selektorjev KGŠ Iztok Cukjati – selektor reprezentance za turno smučanje in Nejc Šter – selektor reprezentance za ledno plezanje.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Pogodbe bodo zaradi odsotnosti selektorja reprezentance za ledno plezanje Nejca Štera podpisane naknadno v dogovorjenem terminu na sedežu PZS.

Ad. 4. Potrditev predlogov prejemnikov najvišjih priznanj PZS za leto 2015

Tone Jesenko je povedal da je pododbor za priznanja PZS prejel 10 predlogov za svečane listine PZS in 16 predlogov za spominske plakete PZS za leto 2015. En predlog ni izpolnjeval pogojev (Janez Juvančič, PD »Bricnik« Muta), saj predlagatelj še ni prejel zlatega častnega znaka PZS. Priporočal je, da se pri bodočih razpisih za Najvišja priznanja PZS navede tudi, kakšen obseg besedila je potreben v obrazložitvi predloga.

RAZPRAVA:

Manja Rajh je predlagala, naj predsedniki MDO PD pregledajo predloge pred oddajo, ter sami pozovejo društva k podrobnejši obrazložitvi.

SKLEP 5/05-11-2015: Upravni odbor PZS potrjuje prejemnike spominskih plaket PZS za leto 2015.

Plakete prejmejo:

- Za 65 let: Marica Breznikar (PD Rimske Toplice), Stane Curk (PD Saturnus), Franc Kapun (PD Rimske Toplice), Franc Kosmač (PD Luče ob Savinji), Jože Stegnar (PD Križe), Slavica Tovšak (PD Jakob Aljaž Maribor)
- Za 70 let: Janez Dovžan (PD Dovje- Mojstrana), Vladimir Možina (PD Pošte in Telekom Maribor), Janez Pretnar (PD Radovljica), Štefan Purgar (PD Cerkno), Blagoje Tošeski (PD Metlika), Štefanija Urh (PD Zabukovica),
- Za 75 let: Roman Jeras (PD Saturnus), Meta Petrič (PD Brežice), Pavel Smolej (PD Litija)
- Za 85 let: Franc Vračko (PD Maribor Matica).

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 6/05-11-2015: Upravni odbor potrjuje prejemnike Svečane listine PZS za leto 2015: Janko Ažman (PD Dovje – Mojstrana), Darko Butinar (OPD Koper), Hubert Kovačič (PD Prevalje), Leon Lavrič (PD Moravče), Ernest Preglav (PD »Bricnik« Muta), Gregor Rupnik (PD Bovec), Jože Težak (PD Poljčane), Lovro Telban (PD Sovodenj) in Stanislav Tomšič (PD Pošte in Telekom Ljubljana).

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 5. Sprejem novih društev v članstvo PZS

Bojan Rotovnik je povedal, da so prispele 4 vloge za sprejem novih društev v Planinsko zvezo Slovenije. France Benedik (MDO PD Gorenjske) je povedal da je za plezalno društvo Gre gor problem prevzem mentorstva, a MDO PD podpira sprejem društva v članstvo PZS. Manja Rajh (Savinjski MDO PD) za Klub adrenalinskih športov Šmartinsko jezero ni dobila nobene najave od njih, da se želijo včlaniti v PZS, a se s članstvom strinja. Ker pa ne pozna društva ostajajo odprta vprašanja, tudi glede mentorstva. Igor Oprešnik (MDO Podravja) je izpostavil, da se ima Plezalni klub Stratus namen preimenovati v Alpski klub Stratus, MDO PD pa je na seji soglasno sprejel mnenje, da podpirajo sprejem društva v PZS. Ernest Gradišar (MDO PD Ljubljane) je povedal, da je odločalo predsedstvo MDO PD Ljubljane o sprejemu novega društva. Zadržkov nimajo. Vsi so tudi izjavili, da so statuti društev v skladu s statutom PZS.

SKLEP 7/05-11-2015: Upravni odbor PZS na podlagi 16. in 32. člena Statuta PZS sprejema Športno plezalno društvo Gre Gor (Škofja Loka, MDO PD Gorenjske), matična št. 4064143, Klub adrenalinskih športov Šmartinsko jezero (Škofja vas, Savinjski MDO PD), matična št. 4024974, Alpsko društvo Stratus (Maribor, MDO PD Podravja), matična št. 1434829 in Športno društvo Balvanija (Ljubljana, MDO PD Ljubljana), matična št. 4082206, v članstvo Planinske zveze Slovenije.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 8/05-11-2015: Predlog sklepa: Upravni odbor PZS na podlagi drugega odstavka 16. člena statuta PZS za dobo dveh let določa mentorska društva iz krajevno pristojnega MDO PD za izvedbo programa uvajanja za novo včlanjena društva:

o Alpsko društvo Stratus, mentorstvo prevzame Planinsko društvo Maribor Matica.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Za Športno plezalno društvo Gre Gor, Klub adrenalinskih športov Šmartinsko jezero in Športno društvo Balvanija pripravijo MDO PD predloge za mentorstvo in jih posredujejo na naslednji seji UO PZS.

Ad. 6. Članarina PZS in spremembe Pravilnika o članstvu posameznikov

Tone Jesenko je predstavil novosti višine članarine za leto 2016. Najpomembnejša je združitev članarine A in A+ v enotno članarino A, ki ohranja ugodnosti dosedanje A+ članarine. V bodočo A članarino pa ne bosta vključena več Kažipot v tiskani obliki ter prispevek za planinski sklad. Predlog predvideva tudi ponovno uvedbo plačljivih članskih izkaznic.

RAZPRAVA:

Danilo Škerbinek predlaga pregled zahtevkov za izplačane odškodnine, saj se mu zdi, da se plačuje tako visoka zavarovalna vsota. Mirko Tovšak je vprašal, zakaj imajo zamejci tako nizko članarino. Tone Jesenko mu je odgovoril, da je ta vrsta članarine že dolgoletna praksa, le ime kategorije se je spremenil.

Bojan Rotovnik je povzel spremembe v 10. členu ter četrtem odstavku 5. člena Pravilnika o članstvu posameznikov. Glavna sprememba je način plačevanja članarine planinskih društev Planinski zvezi Slovenije.

RAZPRAVA:

Danilo Škerbinek je opozoril na nepotrebno visoko zavarovalno vsoto za stroške reševanja v tujini, saj ti po njegovih podatkih ne dosejajo niti polovico te vsote, kar pa seveda podraži zavarovalne stroške. Dodal je še, da je potrebno v Pravilniku o članstvu posameznikov razumljivo napisati, da se bodo računi za članarino izdajali na podlagi ažurnih seznamov članov v informacijskem sistemu Naveza. Marija

Štremfelj je povedala, da se stroški reševanja izven Evrope povečujejo, ter da znesek 25.000 eur ni previsok. Jožef Bobovnik podpira nov način obračuna članarine posameznikov društvom. Jurček Nowakk je izrazil mnenje, da je novi obračun društvom kompliciran. Predlaga, da se napišejo navodila društvom, kako bo potekal novi obračun. Urša Mali mu je pojasnila, da bo tako bolj enostavno tako za društva kot za Planinsko zvezo Slovenije.

Bojan Rotovnik je dodal, da bo generalni sekretar napisal navodila za obračun članarine predsednikom društev.

SKLEP 09/05-11-2015: Upravni odbor PZS v skladu s točko 3) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS, potrjuje zneske priporočene članarine za leto 2015 v višini A 55,00 €, A/d 50,00 €, B 25,00 €, B/d 20,00 €, B1 18,50 €, S+Š 16,00 €, S+Š/d 12,80 €, P+O 7,00 €, P+O/d 5,60 €, OPP 7,00 €, OPP/d 5,60 € in B Zamejci 11,00 €.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 10/05-11-2015: Upravni odbor PZS v skladu s točko g) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS, sprejema Pravilnik o članstvu posameznikov z upoštevanjem vseh sprememb, ki jih je predlagal Odbor za članstvo ter z upoštevanjem druge variante strokovne službe glede 10. člena ter popravek 5. člena.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 7. Priprave na Skupščino 2016

a) Informacija o Osnutku Programskih vodil PZS

b) Osnutek sprememb in dopolnitev Statuta PZS

Bojan Rotovnik je povedal, da so bili pri Osnutku Programskih vodil PZS in pri Osnutku sprememb in dopolnitev Statuta PZS upoštevani prejeti predlogi, kolikor je bilo možno. V tej fazi je predvideno, da Upravni odbor PZS ugotovi, ali sta osnutka obeh dokumentov primerna za nadaljnjo obravnavo.

SKLEP 11/05-11-2015: Upravni odbor PZS potrjuje osnutka Programskih vodil PZS in osnutka sprememb in dopolnitev Statuta PZS in se strinja s predvideno časovnico nadaljnjega sprejemanja teh dveh dokumentov.

Sklep je bil soglasno sprejet.

c) Izhodišča za Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju

Bojan Rotovnik je predlagal dva pravilnika za področje urejanja finančno-materialnega poslovanja. Krovni bi bil Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme Skupščina PZS. V njem so definirana ključna področja in ključni dokumenti za poslovanje. V njem bi bilo tudi določeno, da podrobnosti ureja Pravilnik o računovodstvu, ki ga pa sprejme UO PZS.

SKLEP 12/05-11-2015: Upravni odbor PZS potrjuje izhodišča za pripravo Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Sledil je 20 minutni odmor. Po odmoru je bilo še vedno prisotnih 18 članov UO PZS, kar je 78,3 % sklepčnost.

Ad. 8. Informacija o finančnem poslovanju PZS

a) delno finančno poročilo 2015

Urša Mali je predstavila podatke o prihodkih in stroških za obdobje od januarja do septembra 2015, vendar se bodo vrednosti pri nekaterih stroškovnih mestih še spremenile zaradi septembrskih računov katerih še nismo prejeli v celoti. Vrednost vseh zabeleženih prihodkov v obravnavanem obdobju predstavlja 79 % načrtovanih v rebalansu, vrednost vseh odhodkov pa 65 %. Prihodki iz članarine so razmejeni za devet mesecev, pri tem še niso upoštevani dobropisi za vrnjene znamkice. Komisije, ki dobijo večje vrednosti iz razpisa Fundacije za šport (športno plezanje, alpinizem, planinske poti), imajo v prihodkih že upoštevano razmejeno vrednost za devet mesecev. To je vzrok za takšno razliko pri doseganju z rebalansom načrtovanih odhodkov, saj so prihodki že knjiženi, stroški pa ne, ker ne nastajajo enakomerno po mesecih. Pri planinski trgovini so se pokazale težave s spremljanjem zalog, saj tekoče spremljanje porabe naših edicij žal še ni možno, zato so v preglednici prikazani nepopolni podatki.

b) izhodišča za podrobni finančni načrt 2016

Prihodki v letu 2016 od Letnega programa športa ostanejo enak kot 2015, od Fundacije za financiranje športnih organizacij se zmanjšajo za 4,76 %, za Projekt usposabljanje strokovnih delavcev v športu ESS še ni podatka ali razpis bo, prihodki od članarine in lastnih sredstev ostanejo enaki kot 2015. Odhodke bomo prilagodili predvidenim prihodkom.

SKLEP 13/05-11-2015: Upravni odbor PZS potrjuje izhodišča za pripravo podrobnega finančnega načrta PZS za leto 2016.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 9. Pravne zadeve

a) Izhodišča za načrt upravljanja nepremičnin

Parcele v 100% lasti PZS in druge parcele v solastnini PZS (sedež PZS v Ljubljani, PUS Bavšica, Kugyjev spomenik v Trenti, Dom na Smrekovcu s pripadajočim zemljiščem, parcele za oddajnik MNZ na Golovcu in del parcele oddajnika RTV na Nanosu) obdržijo obstoječo namembnost. Manjše parcele, do 500m², se najprej ponudi v odkup zainteresiranim društvom, ki so člani PZS. V kolikor ni interesa s strani društev, se po vrednosti GURS cenitvi te parcele ponudijo v odkup lastnikom sosednjih parcel. Za vsako od večjih parcel nad 500m² se preverijo možnosti za eno od dolgoročnih rešitev: upravljanje s strani PZS ali zamenjava za druge parcele, ki so zanimive za planinstvo ali odprodaja.

RAZPRAVA:

Manja Rajh je predlagala pregled vseh parcel ter predajo parcel v upravljanje društvom, saj s tem prihodki ostanejo PZS. Bojan Rotovnik je odgovoril, da bi bil pregled dražji od vrednosti parcel. Danilo Škerbinek predlaga preveritev omenjenih parcel z namenom, da bi vsaj eno ali dve izbrali za namene planinskih taborov. Predlagal je še, da pri Kugyjevem spomeniku postavimo informacijsko tablo, s katero seznanjamo obiskovalce o tej spoštovani osebi. Podal je tudi pripombo, da Kugyjev spomenik še ni vpisan v zemljiško knjigo. Bojan Rotovnik mu je odgovoril, da bi morda za prihodnje leto lahko pridobili dva taborna prostora, Kugyjev spomenik pa je vpisan v zemljiško knjigo že od leta 2010. Jurček Novakk predlaga, da lokalni markacisti pregledajo parcele in podajo vlogo za uporabo lesa. Bojan Rotovnik mu je odgovoril, da so vsi člani UO PZS za sejo, ki je bila oktobra 2014, prejeli natančne spisek vseh nepremičnin PZS in da lahko predsedniki MDO PD na ta način preverijo potencialno primerne nepremičnine PZS za podporo planinskim aktivnostim.

SKLEP 14/05-11-2015: Upravni odbor PZS na podlagi točke p) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS sprejema izhodišča za pripravo Načrta upravljanja nepremičnin PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

b) Nepremičnine PZS v Logarski dolini

Mirko Doberšek, predsednik PD Celje Matica, je predstavil predlog za menjavo parcel, katerih 10% solastnik je tudi PZS z menjavo bolj primerne parcele, katere lastnica je Martina Plesnik. S tem bi PD Celje Matica pridobila predvsem večjo površino ob Domu planincev, ki bi bila namenjena za ureditev prostora za taborne mladih planincev. Društvo predlaga tudi prodajo druge večje parcele, ki je za društvo nefunkcionalna. Sredstva bi se porabila za obnovo Orlovega gnezda pri slapu Rinka, PZS pa bo svoj del kupnine predvidoma namenila za ureditev tabornega prostora v Logarski dolini.

RAZPRAVA:

Danilo Škerbinek je pripomnil, da bi bilo bolj primerno sredstva vlagati v Okrešelj, ki je pomembnejše izhodišče za planinsko-alpinistične cilje ter prepotrebno obnove (kot v Orlovo gnezdo). Mirko Doberšek je pojasnil, da je obnova v Orlovo gnezdo nujna, saj drugače izgubijo uporabno dovoljenje.

SKLEP 15/05-11-2015: Upravni odbor na predlog PD Celje Matica, na podlagi točke r) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS, potrjuje prodajo nepremičnine parc. št. 661/10 k.o. Logarska dolina.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 16/05-11-2015: Upravni odbor na predlog PD Celje Matica, na podlagi točke r) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS, potrjuje menjavo parcel 660/4, 661/5 in 661/8 k.o. Logarska dolina s parcelo 661/61 k.o. Logarska dolina.

Sklep je bil soglasno sprejet.

c) Soglasje Pravilniku MDO PD Primorske

Maruška Lenarčič je predstavila spremembo imena MDO PD Primorsko Notranjskih v MDO PD Primorske. Poudarila je, da gre zgolj za spremembo imena.

SKLEP 17/05-11-2015: Upravni odbor PZS v skladu z točko n) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS daje soglasje k spremembam Pravilnika o delu MDO PD Primorske.

Sklep je bil soglasno sprejet.

d) Merila Komisije za športno plezanje za vrednotenje vlog FŠO

FŠO pri svojem razpisu daje prednost programom in projektom z večjim javnim interesom. Ta se izraža kot sam program panožne zveze ali kot skladnost projekta s programom in usmeritvami panožne zveze. Kandidature s priporočilom panožne zveze imajo pri točkovanju FŠO večje možnosti. Po prejetju vlog FŠO zaprosi panožne zveze, da pripravijo predlog razvrstitve prejetih vlog po prioritetah. Merila so bila podrobneje predstavljena v gradivu.

SKLEP 18/05-11-2015: Upravni odbor podaja soglasje k Merilom Komisije za športno plezanje za vrednotenje kandidatur za pridobitev sredstev na razpisu FŠO na področju objektov za športno plezanje.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 10. Imenovanja

Bojan Rotovnik predlaga za predstavnika PZS v svet javnega zavoda Triglavski narodni park za obdobje 2015-2019 podpredsednika PZS Mira Eržena. Zaradi delovnih izkušenj, lokalnega življenja ter dolgoletnega prostovoljnega dela na področju planinstva je po mnenju predsedstva najbolj primeren kandidat.

SKLEP 19/05-11-2015: Upravni odbor PZS na podlagi 32. člena Statuta PZS, za predstavnika PZS v Svetu javnega zavoda Triglavski narodni park imenuje Mira Eržena (PD Dovje Mojstrana in podpredsednik PZS) in sicer za mandatno obdobje 2015-2019.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 11. Informacija o delovanju komisij in odborov PZS

Marijan Denša je predstavil delovanje KVG. Letos je zaključilo tečaj že 19 varuhov gorske narave, tako da jih je vseh skupaj že 259. Obisk tečaja je bil zaradi visoke cene tečaja zelo slab, zato je komisija pokrila razlike v ceni iz svojih finančnih rezerv. Drugo leto pričakujejo višji proračun.

Ad. 12. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora

Danilo Škerbinek je podal pobudo o informiranju UO PZS o delovanju Slovenskega planinskega muzeja. Bojan Rotovnik mu je pojasnil, da so se v preteklem letu spremenila stališča Občine Kranjska gora do vloge in pomena SPM, a so se ta stališča po nekaj izvedenih sestankih malce približala stališčem PZS. SPM je zelo pomemben za planinstvo in ga je potrebno še naprej spodbujati in razvijati. Predsednik bo člane UO PZS informiral o nadaljnjih aktivnostih glede SPM.

Sodelovanje planincev Furlanije Koroške ter Slovenije se prestavi na januarsko sejo UP PZS, ko bo prisoten podpredsednik PZS Miro Eržen ter pripravljeno poročilo iz letošnjega srečanja.

Marijan Denša je povedal, da gre Osnutek Programskih vodil povsem v napačno smer. Želijo da Programska vodila dosledno Častnemu kodeksu slovenskih planincev na področju varovanja gorske narave. Bojan Rotovnik mu je odgovoril, da je bil za predloge Programskih vodil zelo slab odziv in da tudi KVGn ni podala svojega mnenja v času poziva. Pričakuje, da bo svoja stališča KVGn predstavila že v prvi fazi razprave o tem dokumentu, ki bo potekala do konca leta.

RAZPRAVA:

Danilu Škerbinku je vprašljivo napovedano statusno preoblikovanje SPM, saj ne ve kaj to dejansko pomeni ter, da v SPM ni predstavnika PZS. Bojan Rotovnik mu je odgovoril, da je občina Kranjska gora zaradi racionalizacije ukinila mesto vodja muzeja do nadaljnjega.

Ad. 13. Razno

Jurček Novakk je vprašal, kako je s sklepom št. 5 prejšnje seje UO PZS s predlogom za priznanja društvom. Tone Jesenko mu je odgovoril, da je predal pobudo na seji Odbora za članstvo, vendar predlog ni bil sprejet z utemeljitvijo, da je nabor priznanj PZS za društva že zelo obsežen in ustrezen.

Igor Oprešnik je opozoril, naj se v bodoče preveri, kam nastavijo napise v koledarju PZS, da se ne prekriva najlepših del slik. Smiselno se mu zdi, da se v Navezi naredi števec članov PZS, tako da lahko v vsakem trenutku preveri število članov v PZS. Za subvencionirane razpise je opozoril, da bi se bilo potrebno držati roka, v katerem je rečeno, da bodo sredstva nakazana na račun PD. Bojan Rotovnik mu je odgovoril, da do zamud pri nakazilih društvom verjetno prihaja, ker vsa društva ne oddajo poročil v postavljenem roku, kar povzroči tudi zamudo pri pridobivanju sredstev od financerjev. Bo pa na vsa vprašanja predsednika MDO PD Podravja podrobneje odgovoril generalni sekretar.

Predsednik PZS Bojan Rotovnik je za konec povedal, da bosta naslednji seji UO PZS 21. januarja 2016 in 10. marca 2016, Skupščina PZS pa 16. aprila 2016.

Ker ni bilo več razpravljavcev, se je predsednik PZS vsem zahvalil in sejo zaključil ob 20.44 uri.

Zapisala:

Saša Sitar,

poslovna sekretarka PZS

Bojan Rotovnik,

predsednik PZS

ZAPISNIK

8. seje Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije, ki je bila v četrtek, 21. januarja 2016, ob 16.30 uri, na Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Ig, Zabrv 12, Ig.

PRISOTNI:

Predsednik: Bojan Rotovnik

Podpredsedniki: Miro Eržen, Tone Jesenko, Roman Ponebšek

Voljeni člani UO: Jožef Bobovnik, Marija Štremfelj, Danilo Škerbinek, Štefan Keber in Milena Brešan.

Predsedniki (oz. namestniki) MDO PD: Igor Oprešnik (MDO PD Podravja), Borut Vukovič (MDO PD Zasavja), Mirko Tovšak (MDO PD Koroške), Franc Slokan (MDO PD Pomurja), Gregor Rupnik (MDO PD Posočja), Jurček Nowakk (MDO PD Kamniško Bistriškega območja), Manja Rajh (Savinjski MDO PD), Marinka Koželj Stepic (MDO PD Ljubljane), Miro Mlinar (MDO PD Notranjske), Maruška Lenarčič (MDO PD Primorske), Rudolf E. Skobe (MDO PD Dolenjske in Bele Krajine) in France Benedik (MDO PD Gorenjske).

Načelniki (oz. namestniki) komisij PZS z zborom dejavnosti: Jože Rován (Komisija za turno kolesarstvo), Janko Rabič (Gospodarska komisija) Aleš Pirc (Komisija za športno plezanje), Barbara Bajcer (Mladinska komisija), Irena Mušič Habjan (namestnica urednika Planinskega vestnika).

Strokovna služba PZS: Matej Planko (generalni sekretar PZS), Damjan Omerzu (strokovni sodelavec PZS), Saša Sitar (poslovna sekretarka PZS), Urša Mali (strokovna sodelavka v računovodstvu PZS), Manca Čujež (predstavnica PZS za odnose z javnostmi) in Matjaž Šerkezi (strokovni sodelavec PZS).

Poročevalec: Jože Melanšek (član delovne skupine za pripravo Statuta PZS)

Opričeno odsotni: Jasna Pečjak (Komisija za gorske športe), Slavica Tovšak (voljeni član UO), Miha Habjan (Komisija za alpinizem), Irena Mrak (Komisija za varstvo gorske narave) in Brigita Čeh (voljeni član UO).

Pred začetkom uradnega dela seje so navzoče pozdravili predsednik Planinske zveze Slovenije Bojan Rotovnik, generalni direktor Policije Marjan Fank in predsednik Gorske reševalne zveze Slovenije Igor Potočnik ter podpisali letni načrt sodelovanja za letošnje leto.

Strokovni sodelavec Matjaž Šerkezi je predstavil statistiko gorskih nesreč v letu 2015. Podrobnejše poročilo je dostopno na: <http://www.pzs.si/novice.php?pid=10721>

Na začetku uradnega dela seje je bilo prisotnih 21 članov UO PZS z glasovalno pravico, kar pomeni 91,3 % sklepčnost.

SKLEP 1/21-01-2016: Upravni odbor PZS potrjuje predlagani dnevni red 8. seje UO PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SPREJET DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 7. seje UO PZS (Matej Planko)
2. Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS (Matej Planko)
3. Skupščina 2016
 - a. Predlog Programskih vodil PZS (Miro Eržen)
 - b. Predlog sprememb in dopolnitev Statuta PZS (Bojan Rotovnik)
 - c. Pravilnik o materialnem in finančnem poslovanju PZS – I. obravnava (Matej Planko)
4. Podrobni vsebinski in finančni načrt 2016 (Bojan Rotovnik, Matej Planko, Urša Mali)
5. Planinsko gospodarstvo (Janko Rabič)
 - a. Certifikati Okolju prijazna planinska koča
 - b. Certifikati Družinam prijazna planinska koča
6. Pravne zadeve
 - a. Parcele na Ribniškem Pohorju (Matej Planko, Damjan Omerzu)
 - b. Sistematizacija delovnih mest – I. obravnava (Matej Planko)
7. Kataster planinskih poti
 - a. Sprememba cenika za uporabo podatkov o planinskih poteh (Matej Planko)
 - b. Kategorizacija planinskih poti – I. obravnava (Bojan Rotovnik)
8. Srečanje treh dežel (Miro Eržen)
9. Informacija o delovanju komisij PZS (načelniki komisij)
10. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora (Bojan Rotovnik, Matej Planko).
11. Razno

Ad. 1. Potrditev zapisnika 7. seje UO PZS

Matej Planko je povedal, da je prišla v roku ena pripomba na zapisnik 7. seje od Danila Škerbinka. Po poslušanju avdio posnetka seje je bilo ugotovljeno, da je pripomba že upoštevana v zapisniku. Skoraj vsi sprejeti sklepi iz 7. seje UO PZS so že bili realizirani oz. so v pripravi in izvajanju, natančni podatki so v tabeli realizacija sklepov.

RAZPRAVA:

Igor Oprešnik je povedal, da je sklep 7/05-11-2015 popravi in sicer pravilno poimenovanje novo sprejetega društva je Alpsko društvo Stratus (ne Plezalni klub Stratus).

Predsednik PZS je povedal, da bo popravljeno v zapisniku.

SKLEP 2/21-01-2016: Upravni odbor PZS potrjuje zapisnik 7. seje z dne 05.11.2015 s popravkom sklepa 7/05-11-2015 (popravek v nazivu društva: Alpski klub Stratus).

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 2. Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS

Matej Planko je predstavil glavne poudarke v obdobju od pretekle seje UO PZS:

- V Kranju smo uspešno organizirali tekmo za svetovni pokal v težavnostnem plezanju, pred samo tekmo pa imeli dobro obiskano novinarsko konferenco. Mina Markovič je bila zmagovalka tekme, kot tudi skupnega seštevka svetovnega pokala v težavnosti.
- Skupaj s PD Kranj smo organizirali Plezalne dneva Kranja na katerih smo dobili državne prvake v športnem plezanju.
- Soorganizirali smo 11. strokovni posvet Gore in varnost na Igu.
- Predstavili smo se na 31. knjižnem sejmu v Ljubljani. Obisk in prodaja sta bila dobra.
- Izvedli smo javno razpravo o predlaganih spremembah in dopolnitvah Statuta PZS ter osnutka Programskih vodil PZS.
- Zbirali smo pripombe in predloge na osnutek Uredbe o načrtu upravljanje Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016-2025 in jih posredovali pripravljavcu dokumenta.
- V Litiji smo skupaj s PD Litija organizirali svečano podelitev najvišjih priznanj PZS.
- Ob letošnjem mednarodnem dnevu gora smo pripravili svojo poslanico in pozvali društva, da so sodelovali pri projektu Alpske konvencije Brati gore. Odziv je bil zelo dober, sodelovalo je okoli 20 društev.
- Organizirali smo skupaj s PD-ji regijska tekmovanje MIG.
- Mladinska komisija je organizirali več izlet za študente. Projekt se je dobro prijel.
- Organizirali smo šest dobro obiskanih jesenskih posvetov za planinska društva, ki se jih je udeležilo 276 društvenih delavcev.
- Organizirali smo zelo dobro obiskano novinarsko konferenco ob začetku zimske planinske sezone skupaj z GRZS. Javnost smo ves čas obveščali o razmerah v gorah.
- Ves čas smo širšo javnost s poslovanjem planinskih koč, na to temo izdali več sporočil za medije.
- Izvedli smo prodajno akcijo za nove naročnike Planinskega vestnika in kupce v planinski trgovini PZS.
- Na razpis Fundacije za financiranje športnih organizacij smo prijaviili 31 različnih projektov
- Turni kolesarji so organizirali tradicionalno jesensko turo.
- Komisija za varstvo gorske narave je podelila najvišja priznanja dr. Angele Piskernik.
- Začela smo se tekmovanja v tekmovalnem turnem smučanju za slovenski pokal, vseh tekem bo sedem.
- Začela smo se tekmovanja v slovensko – hrvaškem pokalu v tekmovalnem lednem plezanju za sezono 2015/16
- Praznovali smo 40 let evropske pešpoti E6 v Sloveniji.
- Podali smo prijave za Bloudkove nagrade in nagrade za prostovoljce.
- Podpisali smo letni načrt sodelovanja s Slovensko vojsko za leto 2016.
- Zaključila se je uspešna odprava v Patagonijo.

Najave:

- 5. konferenca planinskega gospodarstva, ki bo na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani 30. 1. 2016.
- Povabilo na sejem Naturo Alpe Adria 27. – 30. 1. 2016, kjer se bodo predstavile tudi planinske kočice.
- Povabilo na Alpinistično – plezalni večer 2016, ki bo na Gospodarskem razstavišču 28. 1. 2016 ob 17:00.
- Zaključno tekmovanje Mladina in gore bo v soboto, 23. 1. 2016 v Tržiču.

Ad. 3. Skupščina PZS

a) Predlog Programskih vodil PZS

Miro Eržen je povzel pripombe, ki so prišle na osnutek Programskih vodil PZS s strani komisij in predsednikov MDO PD: ustreznost umestitev športnega plezanja v predlog Programskih vodil, večja usklajenost Programskih vodil in Častnega kodeksa PZS, pridobitev novih finančnih virov za Komisijo za alpinizem; usmeritev in razmejitve profesionalnega in prostovoljnega dela z namenom, da se ugotovi učinkovita realizacija nalog; slogan; opredelitev Raziskovalne skupine v Programskih vodilih PZS; večji poudarek osebam s posebnimi potrebami; prost dostop do gora; enako obravnavanje vseh koč - ne samo v visokogorju in gradnja ferat samo v kamnolomih. Poleg vsebinskih je KVG N posredovala še nekaj redakcijskih pripomb. V nadaljevanju je tudi predstavil katere pripombe so bile upoštevane in katere zavrjene, kar pa je sicer najboljše razvidno iz novega predloga vodil.

RAZPRAVA:

Gregor Rupnik je na pobudo seje MDO PD Posočja podal še dva predloga za programska vodila, med dejavnosti se naj doda še jamarstvo in foto odseki. **Danilo Škerbinek** je povedal, da bi bil slogan Planinstvo kot življenjska popotnica morda bolj primeren, napisano bi moralo biti tudi, da so to vodila planinske organizacije. Kot član delovne skupine za pripravo Vodil je mnenja, da bi se moralo ljudi opozoriti na samodgovornost za lastno početje v gorah. Planinska organizacija pa jim je dolžna ponuditi možnost pridobivanja usposobljenosti za tisto dejavnost, ki jo načrtujejo. G. Erženu je predal osnutek Vodil z svojimi obsežnejšimi pripombami in dopolnitvami. Potrebno bi bilo vložiti tudi več časa in energije v informiranje, tudi na spletni strani. **Igor Oprešnik** je povedal da je izraz v členu Družine, seniorji neprimeren in predlaga izraz Družine, seniorji – planinski veterani.

SKLEP 3/21-01-2016: Upravni odbor PZS na podlagi 13. člena Statuta PZS potrjuje predlog Programskih vodil PZS in poziva delovno skupino, da na osnovi podanih pripomb pripravi novo verzijo dokumenta. Upravni odbor PZS poziva organe PZS, da v sklopu javne razprave posredujejo pripombe. MDO PD-ji v sklopu priprav na sejo Upravnega odbora PZS, ki bo 10. marca 2016, izvedejo ponovno razpravo o dopolnjenem dokumentu in pripravijo pripombe v obliki amandmajev, ki bodo obravnavani na seji Upravnega odbora PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 4/21-01-2016: Upravni odbor PZS na podlagi sklepa Skupščine PZS 10/2013, na predlog vodje delovne skupine Mira Eržena, sprejema odstop Franca Šinka in Marjete Keršič Svetel z mesta člana delovne skupine za pripravo Programskih vodil PZS. Sklep je bil soglasno sprejet.

b) Predlog sprememb in dopolnitev Statuta PZS

Predsednik PZS je povedal, da je skupina za pripravo Statuta PZS obravnavala vse prejete pripombe. Nekatere so bile upoštevane, ne pa vse. Prišla je tudi pripomba PD Atomske toplice – Podčetrtek, ki pa ni bila upoštevana. Predlagali so, da bi meddruštveni odbori iz posvetovalnih organih postali pravne osebe, kar pa lahko postanejo samo kot pokrajinske zveze zaradi lažjega nastopa med lokalnimi partnerji na razpisih. Prišle so tudi pobude, da se med dejavnosti uvrsti izraz pohodništvo, ukinitve pridruženega članstva, pri sprejemu novih specializiranih društev v PZS mentorstvo prevzame matična komisija, minimalno število članov planinskega društva, razvrstitev društev namesto v MDO PD v komisije, ustanovitev volilne komisije, ki bo delovala samostojno, popusti v kočah, ustanovitev varuha pravic gora oz. varuha pravic narave...

RAZPRAVA:

Gregor Rupnik podpira dosednji način obračunavanja popusta v kočah. Povedal je tudi, da se Združenje vojaških gornikov že dlje časa trudi, da bi bili pridružen član PZS in je mnenja, da bi bil ta korak smiseln. **Danilo Škerbinek** poziva delovno skupino za pripravo Statuta PZS, da poišče odgovor na vprašanje ali pripravljeno besedilo statuta, ki(ga) bo dan v zadnjo obravnavo in potrditev skupščini odgovarja namenu oz. vsebini, ki ga statut glede na stanje in pogled v prihodnje mora izpolnjevati. Prav tako je mnenja, da učno središče potrebuje vsebinsko strokovno in odgovorno delo - predlaga, da se čim preje pripravi za razpravo na UO delovno gradivo o tem. V statutu predlaga dopolnitve: navesti pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za posamezne Odbore PZS in demokratičnejši postopek njihovega izbora, komu so vodje odborov odgovorni, uvedbo kadrovske-volilne komisije, ki bi opravljala volilno funkcijo. Poskrbeti je potrebno za ažuren register nepremičnin. **Jurček Nowakk** podpira dvig minimalnega števila članov za specializirana društva. Za novo sprejeta društva predlaga sankcijo z izključitvijo, v kolikor se ne udeležijo prve skupščine. **Marinka Koželj Stepic** je povedala, da je rok (31.1.) za oddajo poročil o delu MDO PD prekratek. Predlaga ali nov datum oddaje poročil ali posredovanje podatkov o članstvu v PZS na MDO PD do 15. januarja. **Igor Oprešnik** predlaga minimalno število članov 30 za PD in 20 za specializirana društva. **Matej Planko** predlaga preimenovanje naziva strokovni sodelavec v strokovni delavec in bolj primeren izraz učnemu središču. **Predsednik PZS** je povedal, da je eno izmed izhodišč sprememb statuta ta, da dobimo pregled, katera določila se v praksi ne izvajajo. Predlogi bo delovna skupina preučila. **Jože Melanšek** je povedal, da je Statut vsebinski del, kako pa to izvesti pa je stvar izvedbenih nalog.

SKLEP 5/21-01-2016: Upravni odbor PZS na podlagi 71. člena Statuta PZS potrjuje predlog sprememb in dopolnitev Statuta PZS in poziva delovno skupino, da na osnovi podanih pripomb pripravi novo verzijo dokumenta. Upravni odbor PZS poziva organe PZS, da v sklopu javne razprave posredujejo pripombe. MDO PD-ji v sklopu priprav na sejo Upravnega odbora PZS, ki bo 10. marca 2016, izvedejo ponovno razpravo o dopolnjenem dokumentu in pripravijo pripombe v obliki amandmajev, ki bodo obravnavani na seji Upravnega odbora PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

c) Pravilnik o materialnem in finančnem poslovanju PZS – I. obravnava

Matej Planko je predstavil osnutek pravilnika o materialnem in finančnem poslovanju PZS, ki je bil priloga gradiva. Statut PZS v prvem odstavku 56. člena določa, da PZS izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme skupščina PZS. Upravni odbor je na svoji 7. seji UO PZS, dne 5. 11. 2015, sprejel izhodišča za pripravo pravilnika. Osnutek Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju za I. obravnavo ta izhodišča upošteva. Poleg tega pravilnika je predviden še sprejem podrejenega Pravilnika o računovodstvu PZS, ki ga sprejme Upravni odbor PZS in ki vsebuje podrobnejše in operativne določbe posameznih postopkov poslovanja in vodenja računovodstva.

RAZPRAVA:

Igor Oprešnik predlaga korekcijo v 30. Členu pravilnika z dopolnitvijo, da PZS lahko nastopa kot porok pri najemanju kreditov društev, ki so včlanjena v PZS. **Jurček Nowakk** predlaga v 32. členu navedbo datuma sprejema pravilnika od UO PZS. **Danilo Škerbinek** je opozoril, da je potrebno uskladiti 28b člen Statuta PZS in 8. člen III. Poglavja Pravilnika o materialnem in finančnem poslovanju PZS.

SKLEP 6/21-01-2016: Upravni odbor na podlagi 56. člena Statuta PZS potrjuje predlog Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju PZS v I. obravnavi in poziva generalnega sekretarja, da na osnovi podanih pripomb pripravi novo verzijo dokumenta za II. obravnavo. Upravni odbor PZS poziva organe PZS, še posebej Nadzorni odbor PZS, da v sklopu javne razprave posredujejo pripombe. MDO PD-ji v sklopu priprav na sejo Upravnega odbora PZS, ki bo 10. marca 2016, izvedejo ponovno razpravo o dopolnjenem dokumentu in pripravijo pripombe v obliki amandmajev, ki bodo obravnavani na seji Upravnega odbora PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 4. Podrobni vsebinski in finančni načrt 2016

Matej Planko je predstavil osnovno izhodišče za pripravo finančnega načrta za leto 2016.

Urša Mali je povedala, da je okvirni finančni načrt za leto 2016 je sprejela Skupščina PZS 11. 4. 2015. Pri pripravi predloga podrobnega finančnega načrta za letošnje leto so bila upoštevana izhodišča: osnova je rebalans za leto 2015, pričakovana sredstva Fundacije za šport se zmanjšajo za 4,76 %, pričakovana sredstva iz letnega programa športa ostanejo enaka in enaka ostane tudi članarina.

Zaradi lažjega spremljanja stroškov in poročanja sofinancerjem je bilo dodanih nekaj novih stroškovnih mest, nekaterim pa se je natančneje določilo nazive. Glede na omenjena izhodišča se skupna vrednost načrtovanih prihodkov za leto 2016 ni bistveno spremenila od vrednosti v rebalansu za leto 2015. Podobno velja za odhodke. Nova večja postavka je projekt Erasmus+. Gre za mednarodni dvoletni projekt, pri katerem sodelujemo s petimi tujimi zvezami pri promociji alpinizma in planinstva.

RAZPRAVA: **Marijo Štremfelj** je zanimalo ali se bodo sredstva s strani države za KŠP (mladinci) kaj spremenila. **Igor Opresnik** je vprašal, zakaj je v načrtu novo delovno mesto za obdobje osmih mesecev za sodelovanje s planinskimi društvi. Zanima ga tudi kdo izbira in odobri nakup opreme, ki so predvidene v finančnem načrtu. **Matej Planko** mu je odgovoril, da je novo delovno mesto predvideno v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest pod točko 13, saj je bila izražena želja po tesnejšem sodelovanju s PD-ji. **Predsednik PZS** mu je za opremo odgovoril, da bo enotna oprema namenjena za funkcionarje in prostovoljce za namen povečanja prepoznavnosti PZS in tudi kot zahvala za njihov trud in čas. **Rudolf E. Skobe** je povedal, da kot predstavnik MDO PD ne more potrjevati finančnega načrta, če ne pozna vsebinskega. **Manja Rajh** je pripomnila, da se v prihodnje finančni načrt v gradivu pošlje v excelovi datoteki zaradi lažjega branja. **Jože Rovnan** prosi, da se pred objavo finančnega gradiva številke pošlje vsem načelnikom komisij. **Predsednik PZS** mu je odgovoril, da se bo rebalans prej poslal načelnikom za uskladitev s strokovnimi sodelavci in naslednjič bodo finančni načrt člani UO PZS prejeli v excelovi datoteki.

SKLEP 7/21-01-2016: Upravni odbor PZS potrjuje podrobni finančni načrt PZS za leto 2016.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 8/21-01-2016: Upravni odbor PZS daje soglasje k podrobnim vsebinske načrte komisij in na predlog odborov sprejema podrobni vsebinski program dela za leto 2016 za MDO PD Dolenjske in bele krajine, VK, MK, Planinskega vestnika, Raziskovalne Skupine, Odbora za usposabljanje in preventivo, odbora za pravne zadeve, Odbora za članstvo in Odbora za založništvo in informiranje. Če sta podrobni vsebinski in finančni načrt v nasprotju, veljajo določila podrobnega finančnega načrta PZS za leto 2016.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 9/21-01-2016: Upravni odbor PZS poziva vse organe PZS, ki še niso oddali podrobni vsebinski načrt za leto 2016, da le-tega oddajo do 12. 2. 2016 za obravnavo na naslednji seji UO PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 5. Planinsko gospodarstvo

Janko Rabič je povzel ocenjevanje za pridobitev certifikatov Okolju prijazna planinska koča in Okolju prijazna planinska koča. V zadnjih 4 letih je bilo podeljenih 16 certifikatov Okolju prijazna planinska koča, ker pa letos poteče mandatno obdobje za certifikat, bodo morale koče certifikat naslednje leto obnoviti. RAZPRAVE ni bilo.

a. Certifikati Okolju prijazna planinska koča

SKLEP 10/21-01-2016: Upravni odbor PZS na predlog IO GK PZS, na podlagi 5. člena Pravilnika o podeljevanju certifikata »Okolju prijazna planinska koča«, podeljuje certifikat »Okolju prijazna planinska koča« za obdobje januar 2016 – januar 2020 naslednjim kočam:

- Frischaufov dom na Okrešlju – PD Celje - Matica,
- Koča na Loki pod Raduho – PD Luče,
- Koča v Grohotu pod Raduho – PD Mežica,
- Planinska koča na Ermanovcu – PD Sovodenj,
- Tončkov dom na Lisci – Občina Sevnica.

Sklep je bil soglasno sprejet.

b. Certifikati Družinam prijazna planinska koča

SKLEP 11/21-01-2016: Upravni odbor PZS na predlog IO GK PZS, na podlagi 5. člena Pravilnika o podeljevanju certifikata »Družinam prijazna planinska koča«, podeljuje certifikat »Družinam prijazna planinska koča« za obdobje januar 2016 – januar 2020 naslednjim kočam:

- Planinski dom na Boču – PD Poljčane,
- Dom na Smrekovcu – PD Črna na Koroškem,
- Dom planincev v Logarski dolini – PD Celje - Matica,
- Erjavčeva koča na Vršiču – PD Jesenice,
- Frischaufov dom na Okrešlju – PD Celje - Matica,
- Kocbekov dom na Korošici – PD Celje - Matica,
- Koča na Kopitniku – PD Rimske Toplice,
- Koča na Loki pod Raduho – PD Luče,
- Koča na Naravskih ledinah – PD Ravne na Koroškem,
- Mihelčičev dom na Govejku – PD Obrtnik Ljubljana,
- Planinska koča na Ermanovcu – PD Sovodenj,
- Planinski dom na Brnici – PD Liboje,
- Planinski dom na Kalu – PD Hrastnik,
- Planinsko učno središče Bavšica – Planinska zveza Slovenije,
- Tončkov dom na Lisci – Občina Sevnica,
- Zavetišče na Planini – PD Vrhnika.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 6. Pravne zadeve

a. Parcele na Ribniškem Pohorju

Damjan Omerzu je predstavil primer, ko Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS zahteva prenos lastninske pravice na 10 parcelah k.o. 824 Hudi kot (zemljišča okoli Ribniške koče in okoliških parcel). Parcela so v lasti PD Paloma Sladki vrh (90 %) in PZS (10 %). Zakon o

Skladu kmetijskih zemljišč je v 14. členu določil, da se kmetijska zemljišča, ki so bila 11. 3. 1993 družbena lastnina, prenesejo na Sklad. O tem smo pridobili pravno mnenje, ki je podkrepjeno s sodno prakso, ki se je razvila skozi več primerov. Pridobili smo zgodovinske izpiske in zemljiške knjige in potrdilo o namenski rabi na dan 11. 3. 1993. Mnenje nekaterih pravnih strokovnjakov je, da je zahteva sklada pravno-formalno smiselna, a ne upošteva dejstva, da na enem od zemljišč stoji Ribniška kočna na Pohorju. Stališče PD Paloma Sladki vrh je, da nepremičnine ostanejo v planinski lasti. Po dodatnem preverjanju možnosti se je pokazala možnost ohranitve nepremičnin, ker so objekti (koča in apartmaji) bili zgrajeni pred letom 1967. Na ta način bomo poskušali izločiti objekte iz prenosa. Samo lastništvo zemljišča/pašnika/travnika pa ostaja odprto.

RAZPRAVA:

Mirko Tovšak podpira predlog sklepa in predlaga ogled teh parcel v spomladanskem času. **Igor Oprešnik** podpira predlagani sklep.

SKLEP 12/21-01-2016: Upravni odbor PZS na predlog PD Paloma Sladki Vrh in v skladu s sklepi Skupščine PZS leta 2012 v Ormožu, nasprotuje podpisu pogodbe o neodplačnem prenosu zemljišč na Ribniškem Pohorju, ki so v lasti PD Paloma Sladki Vrh 9/10 ter PZS 1/10 na Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS. Glede na možnosti se poskuša zagotoviti ohranitev zemljišč in objektov za namen izvajanja planinske dejavnosti.

Sklep je bil soglasno sprejet.

b. Sistematizacija delovnih mest – I. obravnava

Matej Planko je predstavil novosti pravilnika: zaposleni so razdeljeni v tri delovna področja- stebre, na zahtevo Statuta PZS se uvaja učno središče, kjer bo za zaposlene zahtevana tudi ustrezna planinska usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, ocenjevanje zaposlenih, namestnik generalnega sekretarja, možnost napredovanja znotraj delovnega mesta, novi opisi delovnih mest ter natančno določene odgovornosti zaposlenih. RAZPRAVA:

Mirko Tovšak je mnenja, da je zaposlenih že sedaj preveč, saj članstvo pada in želi, da se od leta 1980 pa do letos naredi pregled članov PZS in zaposlenih v PZS. **Jožef Bobovnik** je mnenja, da je čedalje več zaposlenih zaradi povečane birokracije. **Aleš Pirc** je pohvalil novo sistemizacijo delovnih mest. Glede pravilnika ga je zanimalo, kako bo PZS zagotavljala izvajanje organizacijskih navodil, ki izhajajo iz sklepov organov PZS. **Rudolf E. Skobe** je mnenja, da bo potrebno najti nov mehanizem za izplačilo plač v kolikor ne bo dovolj sredstev pri povečanju zaposlenih. **Manjo Rajh** je zanimalo, ali so sistemizirana tudi delovna mesta, ki še niso zasedena ter kdo v hiši pozna vsebino in obseg vsakega delovnega mesta. Na podlagi česa se je izračunalo, da koordinatorju učnega središča pripada dodatek v višini 25% osnovne plače. **Danilo Škerbinek** poudarja, da se od zaposlenih pričakuje strokovno delo, zato bi morali zaposleni izpolnjevati predpisano strokovno izobrazbo. PZS bi morala tudi glede usposabljanja biti opora društvom.

Matej Planko je odgovoril na podane pripombe. Število članov planinske organizacije nima direktnega vpliva na število zaposlenih v stroškovni službi PZS. Na število zaposlenih pa vplivajo naloge, ki jih morajo ti izvajati in vpliva dejstvo, da je vedno manj prostovoljstva pri delovanju planinske organizacije. V pravilniku je nekaj predvidenih delovnih mest tudi na zalogo odvisno od uspešnosti na projektih. V vsakem primeru se pa morajo preko finančnega načrta zagotoviti še finančna sredstva. Generalni sekretar pozna delo vseh zaposlenih in ga tudi razporeja. Višina dodatka za koordinatorja učnega središča je bila določena na podlagi primerljivih delovnih mest v večjih organizacijah. Strokovnost zaposlenih v učnem središču se bo dvignila z dodatnimi pogoji, ki jih s tem pravilnikom uvajamo.

SKLEP 13/21-01-2016: Upravni odbor na podlagi 60. člena Statuta PZS daje soglasje predlogu Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS v I. obravnavi in poziva generalnega sekretarja, da na osnovi podanih pripomb pripravi novo verzijo dokumenta za obravnavo na predsedstvu PZS in za II. obravnavo na Upravnem odboru PZS.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 7. Kataster planinskih poti

a) Sprememba tarifnika za uporabo podatkov o planinskih poteh

Matej Planko je povedal, da je bil Tarifnik o vrsti in višini prispevkov za podatke o planinskih poteh že sprejet leta 2009 in dopolnjen 2013, sedaj pa bi ga bilo potrebno malo poenostaviti in prilagoditi sedanjim razmerah. Glavni namen popravka tarifnika za predajo podatkov je omejiti direktno konkurenco na področju zemljevidov. Za naše dosedanje partnerje s katerimi sodelujemo, pa bi podatke še naprej predajali brezplačno.

SKLEP 14/21-01-2016: Upravni odbor PZS na podlagi točke z) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS sprejema popravke in dopolnila tarifnika za uporabo podatkov o planinskih poteh.

Sklep je bil soglasno sprejet.

b) Kategorizacija planinskih poti – I. obravnava

Predsednik PZS je podal uvodno obrazložitev. Gradivo je bilo priloga vabilu. Predlog kategorizacije planinskih poti bo objavljen na spletni strani PZS, pripombe pa bomo sprejemali do 12. 2. 2016.

SKLEP 15/21-01-2016: Upravni odbor na podlagi točke z) prvega odstavka 32. člena Statuta PZS potrjuje kategorizacijo planinskih poti v I. obravnavi. Upravni odbor PZS poziva MDO PD in društva, ki so skrbniki planinskih poti, da pregledajo seznam zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poti in posredujejo pripombe in dopolnila.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 8. Srečanje treh dežel

Miro Eržen je povedal, da se časi spreminjajo in zato ta srečanja v obliki, kot trenutno potekajo, izgubljajo svoj pomen. Meddruštveni odbori planinskih društev srečanj niso kompetentni organizirati,

zaradi česar imamo na slovenski strani vedno večjo težavo zagotavljati ustrezno strokovno podporo srečanjem, brez vključevanja zunanjih strokovnih sodelavcev. Tudi pri sosedih se pridružujejo usmeritvi, da se v bodoče srečanja oziroma sodelovanje v večji meri usmeri na izvajanje konkretnih projektov, pri čemer pa bo v večji meri potrebno sodelovanje tudi strokovne službe PZS.

Podobno je tudi s srečanji s slovenskimi zamejskimi (obmejnimi) planinskimi društvi, ki so za naše rojake v zamejstvu izrednega pomena, vendar pa so zaradi tradicionalnih vsebin vedno manj privlačna. Z obmejnimi planinskimi društvi dogovorili, da se srečanja ohranijo s tem, da se jim doda tudi vsebine, ki bodo zanimive tudi za mlajše generacije.. Sredstva za financiranje se bodo poskušala pridobiti na razpisu Urada RS za Slovence v zamejstvu.

RAZPRAVA:: Danilo Škerbinek je mnenja, da je potrebno srečanja voditi iz strani PZS projektno, pri vsem pa je pomembna lokalna podpora in aktivno sodelovanje. **Gregor Rupnik** je v imenu MDO PD Posočja povedal, da se strinja, da so srečanja enodnevna. Prav tako ne bi potrebovali prevajalca, saj se vedno najde nekdo, ki govori dva jezika. Na srečanja bi morali povabiti strokovnjake o planinskih dejavnostih. **Maruška Lenarčič** je mnenja, da je na srečanju malo (ni nič) strokovnosti, zato v srečanju treh dežel ne vidi koristi in podpira predlog enodnevnih srečanj in sodelovanje na projektih. **Mirko Tovšak** je v imenu MDO PD Koroške povedal, da predlog podpirajo.

SKLEP 16/21-01-2016: Upravni odbor soglaš s predlaganimi aktivnostmi za nadaljnje sodelovanje s planinskimi organizacijami v sosednjih deželah in slovenskimi zamejskimi društvi.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 9. Informacija o delovanju komisij PZS

Aleš Pirc je predstavil problematiko tekme Svetovni pokal v športnem plezanju 2016. IFSC je poslala predlog pogodbe v podpis KŠP, ki pa je nesprejemljiva zaradi previsokih stroškov. Stroški se namreč vsako leto višajo. Poskušali bodo najti 3 ključne dejavnike za izvedbo tekme: zagotovitev televizijskega prenosa, za lokalnega sponzorja bodo zaprosili občino Kranj ter dogovor z IFSC, da za dodatne zahteve za izvedbo tekme rešitev najdejo sami. Odločitev bo znana do 29. 02. 2016.

SKLEP 17/21-01-2016: Upravni odbor PZS podpira nadaljnje izvajanje tekem za svetovni pokal v športnem plezanju Kranju v primeru zagotovitve vzdržnega financiranja. V roku meseca dni se pri ključnih deležnikih preveri pripravljenost za aktivno ali še aktivnejšo vlogo pri zagotavljanju ustreznih pogojev za izvedbo tekme v letu 2016. Na podlagi prejetih odgovorov ključnih deležnikov končno odločitev o organizaciji tekme za svetovni pokal v športnem plezanju Kranj 2016 sprejme IO KŠP, soglasje k odločitvi poda predsedstvo PZS. S končno odločitvijo načelnik KŠP in predsednik PZS seznanita IFSC najkasneje do 29.2.2016.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 10. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora

Danilo Škerbinek je pisno prosil za informacijo in ocenil za potrebno, da smo člani UO ter PD seznanjeni o nosilcih kandidacijskega postopka in katere osebe se uvaja v delo za bodočega predsednika. **Predsednik PZS** mu je odgovoril, da bo novi predsednik PZS na podlagi izvedenih kandidacijskih postopkih potrjen najkasneje na volilni skupščini 2018 in da sam nima nobene informacije o morebitnih kandidatih. Kot je javno napovedal že na volilni skupščini 2014, pa je leto 2018 skrajni rok, do katerega bo opravljal funkcijo predsednika PZS.

Ad. 11. Razno

Podano je bilo pojasnilo MDO PD Primorske glede članarine kategorija ZAMEJCI:

Na 7. seji UO PZS, ki je bila 5. 11. 2015, je bilo pri točki 6, pri pregledu članarine za leto 2016, postavljeno vprašanje v zvezi z nizko članarino pod kategorijo »zamejci«. Za članarino za društva v zamejstvu (prej kategorija »tujci«) je že vseskozi, od kar so vključeni v PZS, naveden le znesek, ki ga nakazujejo PZS; članarino v celoti pa društva oblikujejo sama. Zdi se mi prav, da so člani UO PZS seznanjeni z zgoraj povedanim, da ne bi prišlo do nesporazuma, da zamejci prispevajo manjšo vsoto za delovanje PZS.

Predsednik PZS je za konec povedal, da bo naslednja seja UO PZS 10. marca 2016 v Postojni.

Ker ni bilo več razpravljavcev, se je predsednik PZS vsem zahvalil in sejo zaključil ob 21.22.

Zapisala:

Saša Sitar,

poslovna sekretarka PZS

Matej Planko,

generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik,

predsednik PZS

ZAPISNIK

ZBORA PREDSTAVNIKOV VODNIŠKIH ODSEKOV PD 2015, ki je bil 28. 11. 2015 v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje na Igu, z začetkom ob 12.30, po končanem posvetu Gore in varnost

Prisotni: lista prisotnih predstavnikov vodniških odsekov PD z glasovalno pravico in ostalih prisotnih je priloga 1 k zapisniku.

Predlog dnevnega reda Zbora predstavnikov vodniških odsekov PD:

1. Začetek Zbora predstavnikov vodniških odsekov PD, izvolitev delovnega predsedstva in organov zbora
2. Poročilo verifikacijske komisije
3. Sprejem Poslovnika o delu Zbora predstavnikov vodniških odsekov PD
4. Poročilo o delu VK PZS in strokovnih odborov za leto 2015
5. Razprava o poročilih
6. Potrditev sprememb Pravilnika o organiziranosti vodnikov PZS
7. Potrditev in sprejem Disciplinskega pravilnika Vodniške komisije
8. Potrditev programa dela in finančnega načrta VK PZS za leto 2016 in okvirnega programa za leto 2017
9. Informacija o katastru planinskih poti
10. Razno

K 1. točki:

načelnik Vodniške komisije PZS Franc Gričar je pozdravil navzoče in predlagal organe Zbora:

Delovno predsedstvo:

Predsednik:	Jože Bobovnik	PD Fram
Članica:	Lidija Vončina	PD Nova Gorica
Član:	Jan Skoberne	PD Iskra

Verifikacijska komisija:

Predsednik:	Matej Kocbek	PD Krka Novo mesto
Član:	Boštjan Borštinar	PD Janez Trdina Mengeš
Član:	Ignac Prša	PD Matica Murska Sobota

Zapisnikarica: Katarina Filipič PD Cerklje

Overovatelja zapisnika:

Barbara Raičič	OPD Koper
Jože Lekše	PD Lisca Sevnica

Sklep št. 1/15

Zbor predstavnikov Vodniških odsekov PD potrjuje predlagano sestavo organov Zbora predstavnikov VO PD. Sklep je bil sprejet soglasno.

Predsednik Jože Bobovnik se je zahvalil za zaupanje in predlagal dnevni red. Dodatnih predlogov ni bilo.

Sklep št. 2/15:

Zbor predstavnikov Vodniških odsekov PD potrjuje predlagani dnevni red. Sklep je bil sprejet soglasno.

K 2. točki:

predsednik Verifikacijske komisije Matej Kocbek je podal poročilo:

Verifikacijska komisija je ugotovila, da je od skupno 160 glasov za odločanje na zboru navzočih 61 glasov ali 38,13 %. V skladu z 10. členom Pravilnika o organiziranosti vodnikov PZS je prisotnih več kot tretjina glasov za odločanje in zato Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD lahko začne z delom.

Zapisnik Verifikacijske komisije je priloga 2 zapisnika.

K 3. točki:

Poslovnik zbora predstavnikov vodniških odsekov PD je bil kot gradivo za zbor objavljen na spletni strani. Spremembe se nanašajo na uskladitev s Statutom PZS.

Sklep št. 3/15:

Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD potrjuje Poslovnik Zbora predstavnikov vodniških odsekov PD s spremembami. Sklep je bil sprejet soglasno.

K 4. točki:

načelnik VK PZS Franc Gričar je na kratko povzel poročilo o delu VK PZS od novembra 2014 do novembra 2015, ki je bilo objavljeno med gradivom za Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD. IO VK je imel štiri redne in dve dopisni seji, VK PZS se je sestala enkrat. Zaznati je večji izpad tečajev – odpadli so: deljeni A-tečaj, ena skupina B, obe skupini D-tečaja ter tečaji za pridobitev kategorij C, G, E in H. Pri vseh je bilo premajhno število prijav, kar je bila verjetno posledica izpada sredstev ESS. Pri licenčnih usposabljanjih pa nista bili izpeljani dve, in sicer eno za kopne in eno za snežne razmere. Imeli so sestanek s predstavniki ZGVS, sodelovali so na posvetih načelnikov komisij s področja katastra planinskih poti in TNP. Uspeli so prenoviti še nekaj testov za tečaj A. Prisotni so bili na nekaterih zborih vodnikov v MDO. Ukvarjali so se s tekočo problematiko in težavami v nekaterih vodniških odsekih v PD. Pripravili so osnutek Disciplinskega pravilnika VK. Bil je sestanek z vodji izobraževalnih akcij, tretjo soboto v oktobru je bil v Kamniški Bistrici usklajevalni seminar za inštruktorje planinske vzgoje in predavatelje na usposabljanjih VK. Pripravljen je plan izobraževalnih akcij za leto 2016, ki ostaja v glavnem v enakem obsegu kot letos.

K 5. točki;

v razpravo se je vključil predsednik PZS **Bojan Rotovnik**. Povedal je, da so v teku jesenski posveti s planinskimi društvi, nanizal je nekaj rezultatov iz analize spomladanske ankete za društva in poletne ankete za obiskovalce gora. Odzvalo se je 56 % PD od skupno 283, kar predstavlja 79 % članstva. V letu 2014 se je izvajalo 5582 aktivnosti, pri čemer niso zajeti MO. 56 % društev sodeluje z drugimi društvi, zaskrbljujoče pa je, da le 16 % društev še izvaja planinsko šolo in da sodelovanje planinskih društev z OŠ upada – le 69 %.

Opozoril je na javno razpravo o spremembi Statuta PZS in Vodil PZS. VK je podala predloga sprememb, ki se nanašata na organiziranost komisij in na priznanja.

Gospodarska komisija se bo morala spopasti s problemom določanja cen in popustov, kjer se ponujata dve možnosti – kot prva, da ostane tako kot je zdaj, kot druga pa, da vsako društvo samo določa cene, predpiše pa se popust.

Načrt upravljanja TNP se pripravlja od leta 2012. Upoštewane so bile tudi pripombe PZS. Bo pa načrt prinesel nove omejitve. V t. i. mirnih conah, ki zajemajo cca 25 % TNP, bo mogoče gibanje izključno po označenih poteh.

Sistem članstva se spremeni. Združita se kategoriji A+ in A s pravicami dosedanje kategorije A+. To kategorijo se priporoča obiskovalcem gora v tujini. Možno je aktiviranje zavarovanja v primeru, ko članarina ni takoj vnesena v sistem Naveza.

Davčne blagajne so dejstvo. Za izlete bo obvezna, za članarino se še čaka na končno odločitev, a glede na to, da je v članarino vključeno tudi zavarovanje, bo zelo verjetno nujna tudi tu.

Inšpekcija: PD, ki jih doleti obisk inšpektorja, naj se čim prej obrnejo na PZS. Problem utegne biti pri letovanjih oz. pri večdnevem planinarjenju, kar po Zakonu o pospeševanju turizma predstavlja »turistični aranžma«.

Člani PZS smo z letom 2016 upravičeni do znižane vstopnine v NP Paklenica.

Jože Bobovnik je razpravjal o finančnem poročilu VK PZS. Ugotavlja, da se akcije skoraj pokrivajo, minus nastane v delu, kjer nimamo neposrednega vpliva.

Drago Metljak, PD Ljubljana-Matica je ponovno sprožil vprašanje prepoznavnosti vodnikov PZS. Dobili smo sicer majice, a v medijih nastopa le policija in GV. Veliko je bilo že govora o poteh in feratah, a o tem ni nič niti v poročilu niti v planu. Predlaga »akterno telo« za povezavo vseh, ki se ukvarjajo s hribi, za koordinacijo varnosti in opreme.

Lidija Vončina, PD Nova Gorica – na seji VK smo predlagali, da se iz članarine nameni sredstva za izobraževanje, se je to posredovalo naprej?

Sklep 4/15:

Zbor predstavnikov vodniških odsekov potrjuje Poročilo o delu VK PZS in strokovnih odborov v letu 2015. Sklep je bil sprejet soglasno.

K 6. točki:

Pravilnik o organiziranosti vodnikov PZS je potrebno uskladiti s Statutom PZS, ki predvideva le eno, in sicer najvišje priznanje komisije, kar je pri VK priznanje »častni vodnik«, ki ga dobi vodnik za 30 let predanega dela v vodništvu. Ker akti niso bili usklajeni, letos priznanja niso bila podeljena, že objavljeni razpis je bil razveljavljen, za kar se je predsedujoči Jože Bobovnik opravičil. Pravilnik se dopolni v 31. in 32. členu.

Vodniška komisija predlaga spremembo Statuta PZS, da bi priznanja podeljevali za 20, 25 in 30-letno delo v vodništvu. Predlaga tudi, da se za leto 2016 izjemoma podeli več kot 5 priznanj »častni vodnik«.

Sklep 5/15:

Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD potrjuje spremembe Pravilnika o organiziranosti vodnikov PZS. Sklep je bil sprejet soglasno.

K 7. točki

predlog Disciplinskega pravilnika je bil dan v javno razpravo, med katero so v roku prispеле tri pripombe, ki so bile pregledane in nekatere upoštewane. Po roku pa je prispela še pripomba Odbora za pravne zadeve. Dosedanji potek dela je predstavil Iztok Bokavšek. V razpravi je sodelovala Dragica Onič, ki je predlagala umik pravilnika, prav tako se s sprejemom ni strinjal Ivan Cigale, Jan Skoberne pa je sprejem podprl, prav tako tudi Husejn Djuherič. Načelnik VK Franc Gričar, ki je odgovarjal na vprašanja o vrstah kršitev, je glede na utemeljene pripombe Odbora za pravne zadeve predlagal, da se končno sprejemanje pravilnika odloži. Tudi Jože Bobovnik je predlagal, da se vzame čas za premislek.

Sklep 6/15:

Zbor predstavnikov vodniških odsekov dopolni predlog Disciplinskega pravilnika VK in potrditev prestavi za eno leto do naslednjega Zbora predstavnikov vodniških odsekov. Predlog Odbora za pravne zadeve se vključi v nov predlog Disciplinskega pravilnik. Za sprejem sklepa je glasovalo 58 predstavnikov VO PD, 3 pa so bili proti.

K 8. točki:

Plan dela VK je bil objavljen v sklopu gradiva za Zbor in načelnik Franc Gričar ga je na kratko povzel. Je v enakem obsegu kot je bil v letu 2015. Tudi okvirni program za leto 2017 je v enakih okvirih kot v letu 2016. Za realizacijo bo potrebnih več finančnih sredstev glede na načrtovano večje število udeležencev. Več se predvideva tudi priznanj. Cena tečajev se bodo dokončno določile do 15. decembra.

Predstavniki VO PD Lisca Sevnica je predlagal, da bi se za leto 2017 v seznam kopnih izpopolnjevanj vključili Planinsko kočjo na Lisici kot primerno lokacijo za izvajanje licenčnih izpopolnjevanj v kopnih razmerah. Franc Gričar je pojasnil, da mora kočja ustrezati glede na program, glede na ceno penziona in zagotoviti mora ustrezno število udeležencev. Dragica Onič je predlagala, da bi bila izpopolnjevanja na 5 let. Drago Metljak je predlagala, da bi bilo potrebno še večje število ur, če želimo visoko usposobljenost tako glede vodenja kot glede novosti. Ivan Cigale je priporočil obnavljanje znanja vodnikov znotraj MDO. Nekatera društva so to že poskušala, a kot ugotavlja Mateja Grat ni bilo pravega odziva.

Glede sofinanciranja je predsednik PZS Bojan Rotovnik povedal, da se pričakuje razpis nove finančne perspektive. V pretekli je bila PZS uspešna, se je pa med tem struktura spremenila, tako, da za usposabljanje za 1. stopnjo zagotovo sredstev ne bo. Vodniška komisija bo morala znižati stroške, saj se morajo ti pokrivati. Prihodki PZS se znižujejo (Fundacija za šport), iz članarine se pokriva ogromno dejavnosti, tako da na sofinanciranje ni računati. Se pa iz nje vsem strokovnim delavcem krije zavarovanje za odgovornost.

Sklep 7/15:

Zbor predstavnikov vodniških odsekov potrjuje program dela in finančni načrt za leto 2016 ter okvirni program dela za leto 2017. Sklep je bil sprejet soglasno.

K 9. točki:

zaradi opravičene odsotnosti Andreja Stritarja je nekaj informacij o katastru planinskih poti podal predsednik PZS Bojan Rotovnik. Imamo 10.004 km poti. Kataster je nastajal približno 10 let in je osnova za kartografijo. Vse vodnike je zaprosil za sodelovanje tako, da se javljajo napake in odstopanja. Vsako društvo ima na svoji spletni strani predstavitev svojih poti.

K 10. točki:

Jan Skoberne je predlagal povezavo katastra planinskih poti na Castrum, s čemer bi planincem ponudili tudi 100 km rimskega obrambnega zidu. Predlog se je podprl.

Zbor je zaključil delo ob 15.30.

Zapisnikarica:
Katarina Filipič

Predsednik delovnega predsedstva:
Jože Bobovnik

Overovatelj zapisa:
Barbara Raičić
Jože Lekše

ZAPISNIK

Zbora Mladinskih odsekov pri Planinski zvezi Slovenije, ki je bil v soboto, 14. novembra 2015, na Fakulteti za matematiko in fiziko v Ljubljani, z začetkom ob 13.00 (okrogla miza Športni dnevi v osnovnih šolah ob 10.00).

V nadaljevanju zapisnika se Zbor Mladinskih odsekov zapiše z Zbor MO, Mladinska komisija Planinske zveze Slovenije pa z MK PZS.

Prisotni: priloga k arhivskemu zapisniku

Dnevni red:

1. Izvolitev organov Zbora mladinskih odsekov in izglasovanje dnevnega reda.
2. Poročilo verifikacijske komisije.
3. Sprejem Poslovnika Zbora MO.
4. Vsebinsko poročilo in program dela strokovnih odborov MK PZS za leto 2016.
5. Vsebinsko poročilo, delno finančno poročilo in program dela MK PZS za leto 2016 ter okvirni program dela za 2017.
6. Poročilo stališč in sklepov z okroglih miz.
7. Razno.

Program Zbora MO se je začel ob 13.05, z začetnim nagovorom predsednika Planinske zveze Slovenije, Bojana Rotovnika, ki nam je predstavil rezultate spletne ankete, ki jo je PZS na začetku leta 2015 izvedla na planinskih društvih. Po končani predstavitvi se je pričel redni del programa Zbora MO.

1. točka dnevnega reda: Izvolitev organov Zbora mladinskih odsekov in izglasovanje dnevnega reda.

Na predlog načelnice MK PZS je bilo soglasno izvoljeno delovno predsedstvo.

Glasovanje	Sklep	VSEBINA SKLEPA
Za: 23	1/15	Zbor MO imenuje Judito Mihev (PD Nazarje) za delovno predsednico ter Tino Arh (PD Zagorje ob Savi) in Jako Peternela (PD Onger Trzin) za člana delovnega predsedstva.
Proti:		
Vzdržani:		

Sledila je potrditev dnevnega reda, ki je bil v skladu s pravilnikom MK PZS objavljen na spletnih straneh MK PZS in PZS.

Na predlog delovne predsednice je bil predlagani dnevni red soglasno potrjen.

Glasovanje	Sklep	VSEBINA SKLEPA
Za: 23	2/15	Zbor MO potrjuje predlagani dnevni red.
Proti:		
Vzdržani:		

Sledila je potrditev verifikacijske komisije. Na predlog delovnega predsedstva je bil tako soglasno sprejet naslednji sklep:

Glasovanje	Sklep	VSEBINA SKLEPA
Za: 23	3/15	Zbor MO imenuje verifikacijsko komisijo v sestavi: predsednica Nuša Verdev (PD Slivnica pri Celju) ter člana Aljaž Šemrov (PD Postojna) in Andrej Barovič (PD Snežnik Ilirska Bistrica).
Proti:		
Vzdržani:		

Sledilo je izglasovanje zapisnikarja ter dveh overovateljev. Na predlog predsedstva sta bila nato izglasovana naslednja sklepa:

Glasovanje	Sklep	VSEBINA SKLEPA
Za: 23	4/15	Zbor MO potrjuje Barbaro Bajcer (PD Velenje) za zapisnikarico zbora.
Proti:		
Vzdržani:		

Glasovanje	Sklep	VSEBINA SKLEPA
Za: 23	5/15	Zbor MO potrjuje overovatelja zapisnika: Domen Strle (PD Snežnik Ilirska Bistrica) in Špela Kralj (PD Onger Trzin).
Proti:		
Vzdržani:		

2. točka dnevnega reda: Poročilo verifikacijske komisije

Izvoljena verifikacijska komisija je nato podala natančno poročilo glede prisotnosti in sklepčnosti Zbora MO. Od 56 registriranih MO je bilo na Zboru MO prisotnih 23 MO, sklepčnost je bila tako 41,1 odstotna. Ker je za sklepčnost potrebna prisotnost 1/3 registriranih odsekov, smo lahko nadaljevali z Zborom.

3. točka dnevnega reda: Sprejem poslovnika Zbora MO

Potrebno je bilo potrditi Poslovnik, po katerem bo Zbor MO potekal. Na predlog delovnega predsedstva je bil tako soglasno sprejet naslednji sklep:

Glasovanje	Sklep	VSEBINA SKLEPA
Za: 23	6/15	Zbor MO sprejema Poslovnik Zbora MO.
Proti:		
Vzdržani:		

4. točka dnevnega reda: Vsebinsko poročilo in program dela strokovnih odborov MK PZS za leto 2016

Poročilo o delu MK PZS je bilo razdeljeno na strokovne odbore ter na programski svet PUS Bavšica.

Poročila o delu odborov so predstavili vodje (Andrej Barovič - vodja Odbora za delo mladih, Tina Arh - vodja Odbora za orientacijo in Judita Mihev - vodja Odbora za delo z mladimi). V nadaljevanju je Rok Kovšca, vodja programskega sveta PUS Bavšica, podal vsebinsko in finančno poročilo za PUS Bavšica. **Posamezna poročila so priloga k arhivskemu zapisniku.**

Po končanih predstavitvah je Zbor MO soglasno sprejel naslednji sklep:

Glasovanje	Sklep	VSEBINA SKLEPA
Za: 23	7/15	Zbor MO je seznanjen in sprejema poročila posameznih odborov.
Proti:		
Vzdržani:		

5. točka dnevnega reda: Vsebinsko poročilo, delno finančno poročilo in program dela MK PZS za leto 2016 ter okvirni program dela za 2017

Načelnica MK PZS Barbara Bajcer je predstavila vsebinsko in finančno poročila za leto 2015 ter program dela za leto 2016. **Poročilo je priloga k arhivskemu zapisniku.**

Glasovanje	Sklep	VSEBINA SKLEPA
Za: 23	8/15	Zbor MO je seznanjen in sprejema vsebinsko in delno finančno poročilo MK PZS za leto 2015, plan dela za leto 2016 ter okvirni plan dela za 2017.
Proti:		
Vzdržani:		

6. točka dnevnega reda: Poročilo stališč in sklepov z okrogle mize

Pred uradnim delo Zbora MO je potekala okrogla miza z naslovom Športni dnevi v osnovnih šolah, ki jo je vodila Špela Kralj. Na okrogli mizi so se dotaknili vprašanja, zakaj je čedalje manj planinskih športnih dni na osnovnih šolah, kaj šolam predstavlja največje težave pri njihovi izvedbi, kako lahko lokalna planinska društva šolam pomagajo pri izvedbi ter kako lahko Mladinska komisija z izvajanjem seminarja za ravnatelje in učitelje pripomore k dvigu števila takšnih športnih dni. Okrogla miza in njeni izsledki bodo Odboru za delo z mladimi pomagali pri pripravi omenjenega seminarja in nadaljnjemu prizadevanju na tem področju.

7. točka dnevnega reda: Razno

Zaradi odsotnosti Maje Mohar, vodje tečaja za mladinske voditelje v letu 2014, je nove mladinske voditelje na oder povabil Domen Strle. Seminar je uspešno opravilo 11 udeležencev, ki so na podelitvi prejeli naziv Mladinski voditelj.

Načelnica MK PZS je zbranim povedala nekaj informacij o praznovanju 60-letnice MK PZS v letu 2016. Dotaknila se je tudi problema odpovedovanja prijavljenih na akcije in načina zaračunavanja udeležencem, ki je eden izmed vzrokov odpovedi prijav. V letu 2016 se bo tako uvedel nov način prijav in plačevanja, ki bo poskrbel za resnost prijav na akcije MK PZS.

Pod točko razno je zbrane še enkrat nagovoril tudi Bojan Rotovnik, predsednik PZS. Dotaknil se je plačevanja udeležbe na akcijah in nam s tem dal nekaj smernic za ureditev tega področja. Navzočim je predstavil ureditev vzorčnega tabornega prostora, ki bi ga pripravila MK PZS in bi služil kot nova pridobitev na področju planinskih taborjenj. Omenil je še Balkansko planinsko orientacijsko tekmovanje, ki bo leta 2016 prvič izvedeno v Sloveniji.

Po nagovoru je bil dnevni red zaključen in s tem Zbor MO končan.

Delovna predsednica je zbrane le še povabila na druženje ob pijači in pecivu.

Zbor je bil sklenjen ob 15.10.

Zapisnikarica:
Barbara Bajcer

Delovna predsednica:
Judita Mihev

Overovateljica:
Špela Kralj

Overovatelj:
Domen Strle

ZAPISNIK

zboru načelnikov Komisije za gorske športe, ki je bil v sredo 03. junija 2015, ob 17. uri v prostorih Mestne občine Kranj, sred 13. marca

Predstavitve prezentacije SMAR (Jasna Pečjak), ki je bila predstavljena na CAA v Bolzanu.

Predstavitve zavarovanja in članskih ugodnosti s poudarkom na zavarovanju za odprave (Damjan Omerzu).

Uvodne besede načelnice Komisije za gorske športe Jasne Pečjak. Trenutek tišine posvečen vsem, ki so izgubili življenje v gorah.

Ad1/ Izvolitev delovnega predsedstva, zapisnikarja, overovatelja zapisnika ter verifikacijske komisije.

Načelnica KGŠ, Jasna Pečjak, je predlagala izvolitev delovnega predsedstva v sestavi:

Matjaž Šerkezi – predsednik zbora

Tin Pelc (AO Domžale), Danilo Sedej (AO Idrija) – člana zbora

Sklep 1.1.:

Zbor je soglasno potrdil delovno predsedstvo v sestavi:

Predsednik zbora – Matjaž Šerkezi.

Člana zbora – Tin Pelc (AO Domžale) in Danilo Sedej (AO Idrija)

Predsednik zbora Matjaž Šerkezi je predlagal še ostala delovna telesa:

Matjaž Šerkezi – zapisnikar,

Marko Makuc (AO Cerklje) in Sonja Živec (Obalni alpinistični klub) – overovatelja zapisnika,

Gregor Šetina (AO Novo Mesto) in Bojan Avguštin (Akademski AO Kozjak Maribor) – verifikacijska komisija.

Sklep 1.2.:

Zbor je soglasno potrdil delovna telesa v predlagani sestavi.

Prisotni načelniki oz. namestniki odsekov/klubov: glej prilogo!

Ostali prisotni:

Miro Eržen – podpredsednik PZS

Miha Habjan – načelnik KA PZS

Člani KA: Alen Marinovič, Nejc Pozvek, Blaž Gladek, Peter Bajec

Strokovni sodelavec Matjaž Šerkezi

Verifikacijska komisija je poročala, da je od 45 registriranih odsekov / klubov zastopanih na zboru 20.

Delovni predsednik je ugotovil, da je zbor sklepčen. Zbor je začel z delom.

Ad 2/ Sprejem predlaganega dnevnega reda

Predsednik zbora je prebral predlagani dnevni red.

Dnevni red:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, zapisnikarja in overovatelja zapisnika ter verifikacijske komisije,

2. sprejem predlaganega dnevnega reda,

3. poročilo o delu v letu 2014,

4. finančno poročilo za leto 2014,

5. plan dela za 2015,

6. finančni plan za 2015,

7. pravilnik KGŠ,

8. razno.

Sklep 2.1.:

Zbor načelnikov je predlagani dnevni red soglasno sprejel.

Ad 3/ Poročilo o delu v letu 2014

Predsednik zbora je na kratko podal pregled dela za leto 2014.

Sklep 3.1.:

Poročilo o delu KGŠ v letu 2014 je bilo soglasno sprejeto.

Ad 4/ Finančno poročilo za leto 2014

Poročilo, ki je priloga zapisnika je predstavil in obrazložil Matjaž Šerkezi.

Dodatna pojasnila je podala Jasna Pečjak.

Sklep 4.1.:

Finančno poročilo za leto 2014 je bilo soglasno sprejeto.

Ad 5/ Plan dela za 2015

Predsednik zbora je na kratko podal plan dela za leto 2015.

Sklep 5.1.:

Zbor načelnikov je potrdil plan dela KGŠ za leto 2015.

Ad 6/ Finančni plan za leto 2015

Finančni plan je priloga zapisnika.

Sklep 6.1.:

Finančni plan za leto 2015 je bil soglasno potrjen.

Ad 7/ Pravilnik Komisije za gorske športe Planinske zveze Slovenije

Pravilnik je priloga zapisnika in gre za delovni osnutek, ki se bo še dopolnil in podal v predhodno javno obravnavo. Pravilnik, čistopis, se dokončno potrdi na naslednjem zboru načelnikov KGŠ PZS.

Ad 8/ Razno

Pod točko razno ni bilo razprave.

Zbor načelnikov je bil zaključen ob 21. uri.

Zapisnikar: Matjaž Šerkezi, strokovni sodelavec PZS

Overovatelja zapisnika:

Marko Makuc (AO Cerkno) in Sonja Živec (Obalni AK)

Jasna Pečjak, načelnica KGŠ PZS

ZAPISNIK ZBORA GOSPODARJEV

Zbor gospodarjev je potekal v soboto, 30. januarja 2016, v dvorani Preddverje kupole Gospodarskega razstavišča v Ljubljani s pričetkom ob 13.30.

Prisotni delegati - predstavniki odsekov za gospodarstvo planinskih društev s planinskimi kočami:

Rajmund Čerin – OPD Koper, Beno Karner – PD Celje-Matica, Ivan Rupnik – PD Cerkno, Roman Močnik – PD Črna na Koroškem, Iztok Arnoc – PD Dovje-Mojstrana, Ivo Šinkovec – PD Gornji Grad, Ivan Kovač – PD Hrastnik, Zoran More – PD Idrija, Gregor Gerčar – PD Integral, Emil Sekne – PD Iskra Kranj, Marjan Čadež – PD Javornik Koroška Bela, Janko Rabič – PD Jesenice, Jože Juršič – PD Krka Novo mesto, Marjan Zupan – PD Kum Trbovlje, Jože Rajh – PD Laško, Tone Jan – PD Medvode, Andrej Mencinger – PD Mežica, Igor Kanižar – PD Moravče, Toni Praunseis – PD Mozirje, Mile Guzina – PD Pošte in Telekom Ljubljana, Matija Močilnik – PD Prevalje, Benjamin Kampuš – PD Radeče, Marjan Jauševc – PD Radovljica, Zoran Kos – PD Ruše, Jože Kocjanc – PD Srednja vas v Bohinju, Matjaž Čepin – PD Škofja Loka, Darij Kenda – PD Tolmin, Anton Sitar – PD Vransko, Roman Novak – PD Vrhnika, Alojz Lotrič – PD Za Selško dolino Železniki, Karel Drnovšek – PD Zagorje ob Savi, Marica Okršlar – PD Gorje, Andrej Kramar – PD Železničar Ljubljana.

Ostali prisotni: Bojan Rotovnik – predsednik PZS, Dušan Prašnikar – strokovni sodelavec GK PZS, Dragica Onič – PD Poljčane, Janez Šubil – PD Sovodenj, Ivan Likar – PD Križe, Bojan Završnik – PD Žirovnica, Jože Merc – PD Prevalje, Damjana Čadež – PD Cerkno, Olga Oven – PD Javornik Koroška Bela, Marjeta Bričl – PD Kum Trbovlje, Valentin Rezar – PD Radovljica, Jaka Zupanc – PD Srednja vas v Bohinju, Mirko Jeršič – PD Srednja vas v Bohinju, Milan Jerman – PD Vrhnika, Jože Šuštaršič – PD Radeče

Ad. 1

Pred Zborom gospodarjev je od 9.00 do 12.30 potekala 5. konferenca planinskega gospodarstva. Evidentiranje prisotnosti je potekalo od 13.00 dalje, a je trajalo še po predvidenem začetku Zbora. Predlagani delovni predsednik zbora je zato predlagal, da se kar prične s točkami dnevnega reda.

Ad. 2

Predlog organov zbora je podal **Janko Rabič, načelnik gospodarske komisije.**

Delovno predsedstvo: Jože Rajh – PD Laško, predsednik; Marica Okršlar – PD Gorje; Rudi Burjak – PD Mežica.

Verifikacijska komisija: Marjeta Bričl – PD Kum Trbovlje, predsednica; Jože Merc – PD Prevalje, Damjana Čadež – PD Cerkno.

Zapisnikar: Dušan Prašnikar, strokovni sodelavec PZS

Overovatelj z zapisnika: Benjamin Kampuš – PD Radeče, Bojan Završnik – PD Žirovnica

SKLEP: 1/2016: Zbor gospodarjev potrjuje delovne organe zbora v predlagani sestavi.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 3

Predsednik delovnega predsedstva (predsednik DP) Jože Rajh je za potek zbora predlagal naslednji dnevni red:

1. Evidentiranje prisotnosti
2. Izvolitev organov zbora
3. Pregled in potrditev dnevnega reda
4. Pozdrav gostov
5. Poročilo verifikacijske komisije
6. Poročilo o delu GK za leto 2014 in za 2015
7. Predstavitev programa dela in finančnega načrta GK za leto 2016
8. Predstavitev okvirnega programa dela GK za leto 2017
9. Sprejem Pravilnika o kočah, bivakih in planinskih učnih središčih
10. Sprejem najvišjih cen za prenočevanje in osnovne oskrbe v planinskih kočah
11. Razno

Na dnevni red ni bilo pripomb, zato je bil soglasno sprejet.

SKLEP: 2/2016: Zbor gospodarjev potrjuje dnevni red v predlagani obliki.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 4

Na zboru gospodarjev ni bilo zunanjih gostov, zato je **predsednik DP** prešel na naslednjo točko.

Ad. 5

Predsednik DP je ugotovil, da verifikacijska komisija še ni uspela pripraviti poročila, zato je predlagal, da se nadaljuje z dnevnim redom in se poročilo poda kasneje.

Ad. 6

Predsednik DP je k besedi povabil **načelnika GK PZS Janka Rabiča**, ki je podal **poročilo o delu komisije za v letu 2014 in 2015.**

Načelnik se je pri predstavitvi poročilo bistvenih aktivnosti komisije: svetovalna pisarna, mednarodno sodelovanje, podeljevanje certifikatov »Okolju prijazna planinska« koča, podeljevanje certifikatov »Družinam prijazna planinska koča«, vzorčenje odpadnih vod iz čistilnih

naprav na planinskih kočah, Priprava Pravilnika o planinskih kočah, bivakih in planinskih učnih središčih, promociji planinskih koč na sejnih, publikacije, preko projekta Naj planinska koča, analiza uspešnosti poslovanja planinskih koč in dobrega sodelovanja z mediji, sodelovanje pri projektih.

Za konec je podal ugotovitev, da je v letu 2015 komisija opravila veliko dela, da so bili začetki težki, se vsi še vedno učijo, da sprejemajo kritike, a se tudi ne branijo pohvale.

Strokovni sodelavec komisije Dušan Prašnikar je dodatno pojasnil, da je komisija v letu 2015 pripravila Merila za vrednotenje kandidatur za sofinanciranje iz sredstev Fundacije za šport s področja gradnje športnih objektov na področju Planinstva – planinske koč. Bistvo meril je, da PZS podpira ekološko in energetske sanacije planinskih koč in s temi merili komisija

Predsednik DP je dal poročila v razpravo. S strani delegatov ni bilo podanih komentarjev. Predsednik DP je ugotovil, da glasovanje o poročilih še ne morejo izvesti, ker verifikacijska komisija še ni podala poročila in zato je zbor o poročilih glasoval po poročilu verifikacijske komisije.

SKLEP: 3/2016: Zbor gospodarjev potrjuje poročilo o delu GK PZS za leto 2014 in za leto 2015.

Sklep je bil soglasno sprejet. Poročilo je priloga zapisnika.

Ad. 5

Poročilo verifikacijske komisije je podala njena predsednica **Marjeta Bričl**, PD Kum Trbovlje.

Verifikacijska komisija je na osnovi oddanih pooblastil delegatov, predstavnikov odsekov za gospodarstvo društev s planinskimi kočami, ob 13.45 ugotovila, da je od skupno **73 glasov** za odločanje na današnjem zasedanju navzočih **33 glasov ali 45 %**, kar pomeni, da je navzočih več kot ena tretjina glasov in je zbor sklepčen. Odločitev bo sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica navzočih glasov, oz. najmanj **17**. Zbor bo sklepčen, dokler bo na njem prisotnih vsaj **25 glasov** za odločanje. Poročilo je priloga zapisnika.

Ad. 7 in Ad. 8

Predsednik DP je predlagal, da se točki 7 in 8 dnevnega reda predstavi skupaj in tudi glasuje hkrati za obe točki, **program dela in finančni načrt GK za leto 2016 ter okvirni program dela za leto 2017**.

Načelnik komisije Janko Rabič je pojasnil, da v programu za leto 2016 in predlogu za 2017 ni velikih novosti v aktivnostih komisije, glede na leto 2015. Glede na to, da je bil predlog programa v gradivu zbora, upa, da so delegati to prebrali in da ni potrebno predstaviti plana. Ugotavlja, da na poročilo za leto 2015 ni bilo pripomb, so pa dobrodošle pobude za program dela.

Strokovni sodelavec Dušan Prašnikar je predstavil finančni načrt komisije za leto 2016 in sicer je podrobneje predstavil stroškovna mesta gospodarske komisije, ki predstavljajo glavne sklope aktivnosti komisije.

Ker s strani delegatov ni bilo podanih komentarjev je dal **predsednik DP** program dela na glasovanje.

Sklep 4/2016: Zbor gospodarjev potrjuje program dela in finančni načrt gospodarske komisije za leto 2016 ter okvirni program dela za leto 2017 v predlagani obliki.

Sklep je bil soglasno sprejet. Program dela s finančnim načrtom je priloga zapisnika.

Ad. 9

Predsednik DP je povabil k predstavitvi naslednje točke Sprejem **Pravilnika o kočah, bivakih in planinskih učnih središčih**.

Predlog Pravilnika je predstavil **strokovni sodelavec Dušan Prašnikar**. V začetku je pojasnil, da je obstoječi Pravilnik iz leta 1997 in je bil nujno potreben prenove. Začetek sprememb pravilnika je iz leta 2014 in v tem času sta potekali dve javni razpravi ter več obravnav tako na sejah posebne komisije za pripravo pravilnika, sejah IO GK kot tudi sejah predsedstva PZS. Predstavil je osnovna izhodišča novega pravilnika ter povzetek vsebinskih sklopov pravilnika. Ne pa tudi vseh posameznih členov, saj je bil predlog pravilnika tudi v gradivu za zbor gospodarjev.

Predsednik DP je prisotne pozval k razpravi.

Jože Kocjanc – PD Srednja vas Bohinj je predlagal, da se k Pravilniku o planinskih učnih središčih, bivakih in planinskih učnih središčih kot prilogo doda hišni red za bivake in hišni red za planinska učna središča. V hišnem redu za bivake je potrebno vnesti vsaj to, da se mora koristnik bivaka podpisati ter navesti v kakem stanju je bivač ob prihodu in kakega je pustil ob odhodu.

Nadalje je Jože Kocjanc predlagal, da se v 16. členu spremeni, da rezervacija velja do 19. ure na dan prihoda in ne do 20. ure kot je zapisano v predlogu Pravilnika.

Predsednik DP je vprašal, kdo bo podal odgovor na predloga.

Strokovni sodelavec PZS Damjan Omerzu je pojasnil glede postopka, da lahko zbor sprejme Pravilnik in potem v amandmajski obliki odloča o posameznih predlogih. Glede predloga za Hišni red o bivakih pa predlaga, da zbor pooblasti gospodarsko komisijo, da pripravi hišni red, saj na zobru nimamo vsebinskega predloga v amandmajski obliki.

S strani delegatov je bilo izraženih nekaj komentarjev, da to ni mogoče, da bi se čakalo z rezervacijo do 20. ure.

Predsednik DP je pojasnil, da zbor najprej odloča o osnovnem predlogu Pravilnika, potem pa o posameznih amandmajih in kasneje se izdela čistopis Pravilnika.

Olga Oven – PD Javornik Koroška Bela je komentirala, da še ni videla dokumenta, kjer bi bila tolikokrat zapisana beseda mora, sploh s strani upravljavca oz. lastnika planinskega objekta. Druga pripomba je, da sta si določili v 19. in 28. členu v nasprotju. V 19. členu je navedeno, da kočja mora imeti v prodaji spalno rjuho za enkratno ali večkratno uporabo, v 28. členu pa je navedeno priporočilo, da kočje v prodaji nudijo tudi spalne rjuhe. Priporoča, da če se bo Pravilnik spreminjal, da se beseda mora spremeniti v priporočilo.

Neimenovani delegat je podal pripombo na 22. Člen, da na proceljih planinskih objektov ni dovoljeno imeti reklamnih napisov. Če dobi denar od podjetja ali Evrope,

Predsednik DP je pojasnil, da je predlog Pravilnika potekal v dveh javnih razpravah in da so imela društva dovolj možnosti podati predloge, da sedaj zbor sprejme predloga Pravilnika takšen kot je podan, možnosti za spremembe bodo tudi še v prihodnje. Pripombe zbira IO GK se do naslednjega zбора gospodarjev pripravi predlog sprememb Pravilnika v tistih členih, kjer bo to potrebno.

Neimenovani delegat je pripomnil, da v tem primeru dokument ni veljaven.

Emil Sekne – PD Iskra Kranj je povedal, da mora tak dokument sprejeti zbor, se pravi da ga skupaj s pripombami sprejmemo danes.

Strokovni sodelavec Damjan Omerzu je obrazložil možnosti glede sprejete Pravilnika. Prva možnost je, da se sprejme Pravilnik tak kot je in se potem glasuje o amandmajih za posamezne spremembe, ki so bile podane v razpravi. Druga možnost pa je, da se Pravilnik sprejme kot tak, podane pripombe pa se zberejo in se pripravi predlog sprememb za odločanje na naslednjem zboru gospodarjev.

Predsednik DP je podal ugotovitev, da je od sedaj izrečenega najbolj sporna ura rezervacije in predlaga, da se posebej glasuje o tej spremembi. Najprej torej o pravilniku takem kot je in potem o amandmaju glede časa rezervacije.

Neimenovani delegat je še enkrat opozoril, da če ne mora na koči dati table o sofinancerju, potem tudi sredstev ne bo dobil.

Predsednik DP je pojasnil, da taka pojasnjevalna tabla ni reklama, torej ni sporna.

Tone Jan - PD Medvode je mnenja, da mu druga varianta glede sprejetja Pravilnika ni všeč. Predlagal je še tretjo možnost glede sprejema Pravilnika in sicer da se danes obravnava Pravilnik z vsemi predlogi in da se čistopis takega Pravilnika da izvršnemu odboru v potrditev.

Predsednik DP je mnenja, da je to sicer ena od variant, a postopkovno ni primerna. Še enkrat predlaga, da zbor najprej sprejme Pravilnik kot tak in nato predlagane pripombe, ki jih v obliki čistopisa potrdi izvršni odbor komisije in potem upravni odbor PZS.

Mirko Jeršič – PD Srednja vas v Bohinju je predlagal, da se najprej opredeli do podanih pripomb in ko bodo pripombe sprejete ali zavržene se odloča o Pravilniku.

Sklep 5/2016: Zbor gospodarjev potrjuje Pravilnik o planinskih kočah, bivakih in planinskih učnih središčih v obliki, ki je bila pripravljena kot gradivo za zbor.

Za sklep je glasovalo več kot 20 navzočih delegatov in je sprejet.

Predsednik DP je dal na sklepanje še predloge, ki so bili podani tekom razprave.

Strokovni sodelavec Dušan Prašnikar je opozoril, da moramo točno opredeliti, katere spremembe smo sprejeli, da bo to jasno zapisano, čeprav so bile pobude že izrečene. Če se gre po členih, je bila pri 16. Členu podana pobuda, da velja rezervacija do 19. Ure ali kako drugače.

Z strani več prisotnih je bilo izraženo mnenje, da je ta ura 17 oz. 19. Glede na nejasnost predloga, je **predsednik DP** predlagal glasovanje o posameznih predlogih ur.

Predlog sklepa: Zbor gospodarjev sprejme spremembo 16. člena, da se spremeni čas rezervacije na 17. uro.

Za sklep je glasovalo 9 delegatov in sklep **ni potrjen**.

Predlog sklepa: Zbor gospodarjev sprejme spremembo 16. člena, da se spremeni čas rezervacije na 19. uro.

Za sklep je glasovalo 16 delegatov in sklep **ni potrjen**.

Sklep 6/2016: Zbor gospodarjev sprejme pripombo, da je priloga Pravilnika o planinskih kočah, bivakih in planinskih učnih središčih tudi hišni red za bivake in hišni red za planinska učna središča.

Za sklep je glasovalo preko 20 delegatov in sklep je sprejet.

Strokovni sodelavec Dušan Prašnikar je opozoril, da je bila dana še pripomba glede neusklajenosti med 19. in 28. členom glede ponudbe spalne rjuhe v kočah.

Predsednik DP je pojasnil, da je v 19. členu navedeno, da koča mora imeti na voljo spalno rjuho v prodaji in je prav tako, v 28. členu pa se nanaša na ostale izdelke, ki so priporočljivi. Zato tu ni potrebne nobene spremembe.

Predsednik DP je ugotovil, da drugih pripomb ni bilo in da je ta točka dnevnega reda zaključena in odpira točko 10.

Ad. 10

Sprejem najvišjih cen za prenočevanje in osnovne oskrbe v planinskih kočah je predstavil Načelnik gospodarske komisije Janko Rabič. V uvodu je pojasnil, da gre pri cenah za aktualen in pomemben problem, ki ga moramo rešiti in priti do skupnega stališča, saj gre tudi za skupni ugled, tako komisije, PZS kot samih koč in da ne bi prihajalo do kritik kdo ni kaj naredil. Da bi problem cen lažje rešili, je komisija ponovno oblikovala strokovni odbor za visokogorske kočice. Odbor se je sestal in pripravil predlog cen prenočevanja in osnovne oskrbe v planinskih kočah. Predlog odbora je obravnavala komisija in predsedstvo PZS je podalo alternativni predlog s popravkom, ki ga je izvršni odbor gospodarske komisije obravnaval in z manjšimi spremembami potrdil in predlagal zboru za sprejetje. Predlog je kompromis, saj smo bili dveh bregovih in upa, da s potrditvijo tega predloga ne bo prihajalo do razhajanj in da bo v zadovoljstvo čim večih.

Podrobno predstavitev predloga cenika je predstavil **strokovni sodelavec Dušan Prašnikar**. Predlog je bil poslan vsem društvom s kočami in objavljen na spletni strani PZS dva dni pred zborom. Kljub temu je Prašnikar podrobno predstavil vse predlagane spremembe cenika glede na do sedaj veljavni cenik.

Marjan Jauševc – PD Radovljica je povedal, da smo prejšnji cenik sprejeli tako, da so cene priporočljive.

Predsednik DP je obrazložil, da je tudi v prejšnjem ceniku bilo sprejeto in je zapisano, da so to najvišje cene. Povedal je, da so bile želje, da bi se to spremenilo tudi v statutu, vendar zaenkrat veljavni status opredeljuje, da PZS določa najvišje cene v planinskih kočah in ne priporoča.

Sklep 7/2016: Zbor gospodarjev sprejema najvišje cene za prenočevanje in osnovne oskrbe v planinskih kočah.

Za sklep je glasovalo 27 delegatov. Sklep je bil sprejet.

Ad. 11

Predsednik DP je v svojem imenu predlagal, da bi tudi v prihodnje obdržali tako obliko dela, da je na isti dan najprej konferenca planinskega gospodarstva in potem zbor gospodarjev, saj je tako najbolje izkoriščen čas. Dodatno je spomnil, da bo gospodarska komisija v letu 2016 organizirala usposabljanje za oskrbnike in pozval prisotne, da to informacijo razširijo v društvih oz. kočah, da bo seminar dobro obiskan.

Emil Sekne – PD Iskra Kranj je vprašal, kaj narediti s tistimi, ki se ne bodo držali sprejetih najvišjih cen in vprašanje, ali je na zboru prisoten predstavnik PD Ljubljana Matica.

Predsednik DP je izrazil mnenje, da je to delo na prostovoljni osnovi in jih težko sankcioniraš. Gre za pošten odnos in etiko.

Ker druge razprave ni bilo se je predsednik DP vsem prisotnim zahvalil za sodelovanje in srečno pot domov.

Uradni del zbor je bil zaključen ob 15.15 uri.

Zapisal: Dušan Prašnikar l.r.

Predsednik delovnega predsedstva: Jože Rajh l.r.

Overovatelja zapisnika:

Benjamin Kampuš l.r., Bojan Završnik l.r.

ZAPISNIK ZBORA ODSEKOV ZA VARSTVO GORSKE NARAVE

Zbor odsekov za varstvo gorske narave (v nadaljevanju Zbor OVG) je potekal v Osnovni šoli Škofja Loka-mesto, Škofja Loka, v soboto, 27. 02. 2016, s pričetkom ob 14.30 uri.

Prisotni: Rudi Bevc- PD Podpeč-Preserje, Stanislava Bukovnik- PD Šempeter, Miloš Četrnič- PD Za Selško dolino Železniki, Marijan Denša- PD Nazarje, Marija Dolinar- PD Vrhnika, Petra Frelj- PD Gorje, Darinka Gaberščik- PD Pošte in Telekom Ljubljana, Metka Hojs- PD Maribor Matica, Daniela Jakomini- PD Skalca Hoče-Slivnica, Igor Kanižar- PD Moravče, Helena Kermauner- PD Domžale, Olga Kržan- PD Brežice, Anton Lavtar- PD Križe, Marija Lesjak- PD Vinska Gora, Marjan Marn – PD Komenda, Vlasta Medvešek Crnkovič- PD Kum Trbovlje, Marija Miklič- PD RTV Ljubljana, Sonja Modlic – PD Integral, Katarina Novak- PD Laško, Bojan Oblak- PD Ljubljana Matica, Darko Oblak- PD Javornik Koroška Bela, Nataša Pavlič- PD Gornji Grad, Vesna Pečar- PD Sežana, Anica Podobnik- PD Cerklje, Nevenka Rajhman- PD Mercator, Urška Ratajc- PD Liboje, Valentin Rezar- PD Radovljica, Uroš Ribič- PD Tržič, Janez Senica- PD Slovenj Gradec, Maksimiljan Senica- PD Bricnik Muta, Bogomir Soban- PD Ajdovščina, Sonja Starešinič- PD Črnomelj, Miro Strosar- PD Nova Gorica, Katja Tabernik- PD Kamnik, Helena Tepina – PD Viharnik, Izток Trobiš- PD »Grmada« Celje, Anton Vochl- PD Logatec, Milan Vodnik- PD Škofja Loka, Rastko Vrečko- APD Kozjak Maribor, Alenka Zega- PD Obrtnik.

Dodatno prisotni: Marija Klobučar- PD Tržič, Janez Pintar- PD Škofja Loka, Irena Mrak- KVG, Vinko Hafner- PD Škofja Loka, Milka Kolman- PD Škofja Loka, Marija Koprek- PD Škofja Loka, Tončka Tokić- PD Brežice, Jožica Potokar- PD Ljubljana Matica, Sonja Modic- PD Integral, Tomaž Kumer- PD Vinska Gora, Ana Krefc- PD Vrhnika, Kristina Veber- PD Kamnik, Marija Magajne- PD Ljubljana Matica, Marjeta Dajčman- PD Ljubljana Matica, Marta Bašelj- PD Škofja Loka, Marjan Marn- PD Komenda, Janez Slabe- PD Logatec, Janja Prelovšek- PD Železničar Ljubljana, Marija Kastelic- PD Viharnik, Drago Cenčič- PD Pošte in Telekom, Ivana Mravljec- PD Rašica, Branko Dolinar- PD Ljubljana Matica, Bedrač Janez- PD Škofja Loka, Polona Pegan- PD Preddvor, Franka Zega- PD Nova Gorica, Bojan Rotovnik- Predsednik PZS, Dušan Prašnikar- Strokovni sodelavec PZS.

Ad 1. Od 14.30 do 15.30 je potekal voden sprehod po starem delu Škofje Loke.

Ad 2. Evidentiranje prisotnosti je potekalo od 13.30 do 15.30.

Ad 3. Načelnica komisije Irena Mrak je pozdravila vse prisotne in da glede na veliko udeležbo pomeni, da nam gorska narava pomeni veliko. Podala je predlog delovnega predsedstva.

Delovno predsedstvo: Marijan Denša – PD Nazarje, predsednik; Alenka Zega – PD Obrtnik Ljubljana, Miloš Četrnič – PD Za Selško dolino Železniki

Verifikacijska komisija: Marta Bašelj – PD Škofja Loka, predsednica; Tomaž Kumer – PD Vinska gora, Petra Frelj – PD Gorje

Zapisnikar: Dušan Prašnikar – strokovni sodelavec KVG

Overovatelja zapisnika: Uroš Ribič – PD Tržič, Janja Prelovšek – PD Železničar Ljubljana

SKLEP 1/2016: Zbor OVG potrjuje delovne organe zbora v predlagani sestavi.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 4. Načelnica KVG Irena Mrak je predala besedo predsedniku delovnega predsedstva Marijanu Denši (v nadaljevanju predsednik DP), ki je tudi pozdravil vse prisotne, še posebno predsednika PZS. Za potek zbora je predlagal naslednji

DNEVNI RED:

1. Voden ogled Škofje Loke
2. Evidentiranje prisotnosti
3. Izvolitev organov Zbora odsekov VGN
4. Pregled in potrditev dnevnega reda
5. Pozdrav gostov
6. Poročilo verifikacijske komisije
7. Poročilo o delu KVG in finančno poročilo KVG za leto 2015
8. Predstavitev in potrditev programa dela in finančnega načrta KVG za leto 2016 in okvirnega programa dela za 2017
9. Podelitev diplom dr. Angele Piskernik
10. Razno

SKLEP 2/2016: Zbor OVG potrjuje dnevni red v predlagani obliki.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 5. Predsednik DP je k pozdravnemu govoru povabil **predsednika PZS, Bojana Rotovnika. Rotovnik** se je zahvalil vsem prisotnim, da se v okviru društev in komisije trudijo, da je področje varstva gorske narave pomemben element dejavnosti planinske organizacije, ki pa je zelo raznovrstna. Usklajevanje interesov in želja ni enostavno, a upa, da nam s pogovori in sodelovanjem uspe premagati večje prepreke. Načelnici in vsem prisotnim se je upravičil za odsotnost predstavnika vodstva PZS na zboru v letu 2015, ki ni bila namerna, ampak splet naključij. Ob koncu je povedal, da z načelnico, strokovnim sodelavcem in komisijo dobro sodelujejo in je pretok informacij dober, a je vedno možno stvari še izboljšati.

Predsednik DP je povabil k besedi še predsednika **PD Škofja Loka, Janez Pintar** je pozdravil vse navzoče in upa, da bo zdržal na funkciji vsaj pol toliko kot njegov predhodnik. Predhodnikom se je zahvalil za dobro delo v preteklosti. PD ima dve koči, od kateri ima koča na Blegošu oba certifikata – okolju in družinam prijazna planinska koča, kar kaže na prizadevanja društva za ohranjanje okolja. Poudaril je, da pripadniki planinske organizacije morajo biti glasniki ohranjanja narave, saj se pojavlja vse več dejavnosti v prostoru.

Ad 6. Predsednik DP je pozval **predsednico verifikacijske komisije, Marto Bašelj**, da poda poročilo. Verifikacijska komisija je ob 15.40 ugotovila, da je na zboru OVG prisotnih 40 od skupno 93 delegatov odsekov za VGN, kar pomeni 43 %. Komisija ugotavlja, da je prisotnih več kot ena tretjina delegatov, kar pomeni, da je zbor OVG sklepčen in lahko nadaljuje s svojim delom.

Ad 7. Načelnica KVG N Irena Mrak je podala vsebinsko in finančno poročilo o delu KVG N za leto 2015. V uvodu se je zahvalila članom IO KVG N za pomoč pri vsem delu komisije in da sta konec leta 2015 odstopila dva člana IO KVG N, Darko Lorenčič in Marjeta Keršič Svetel. V letu 2015 je bilo veliko zahtev po strokovnem mnenju oz. odgovoru komisije. Pri splošnih zadevah je izpostavila dve področji, pri katerih se komisija ni strinjala s stališči zveze. Komisija je nasprotovala izgradnji zavarovanih plezalnih poti oz. podala predloge, da se jih umesti v degradirana območja. Komisija tudi se ne strinja z namero zveze, da hoče pod isto streho vključiti vse aktivnosti, ki se odvijajo v gorskih območjih. Osebo se zaveda, da je potrebno iskanje kompromisov. Pri izobraževanju varuhov gorske narave je poudarila, da je izvajanje tečajev izjemnega pomena za komisijo. Zaključek tečaja je bil organiziran kot širši dogodek srečanja vseh varuhov gorske narave in gorskih stražarjev. S predstavitvijo nalog in izmenjavo izkušenj je to dober način druženja, ki naj bi bil tradicionalen. Na ravni KONSAR je bil primer dvonamenske rabe planinskih poti sprejet kot primer dobre prakse. Neizvedena aktivnost v letu 2015 je bila organizacija konference o načinu razvoja turizma v gorskih območjih. Načelnica je omenila anketo PZS, pri kateri je sodelovala komisija in ki je dala potrditev, da večina obiskovalcev gorskega sveta hodi v gore zaradi doživetja in miru ter tišine. Ob predstavitvi finančnega poročila je poudarila, da je bil v letu 2015 porabljen pretežni del rezerve komisije za to, da je bil tečaj VGN lahko izveden. Ob koncu je omenila uspešno akcijo, kjer se je preko socialnega omrežja facebook uspelo opozoriti na problem in tudi povratno se je problem pozitivno rešil.

Predsednik DP je pohvalil srečanje VGN in GS na zaključku tečaja za VGN pri Krnskih jezerih in upa, da bo srečanje res tradicionalno. Ob tem je omenil, da danes PZS praznuje 123 let.

Marta Bašelj je pozvala prisotne, da naredijo reklamo za tečaj po svojih društvih. Izrazila je mnenja, da so bili do sedaj tečaji zelo dobro sprejeti pri udeležencih.

Nevenka Rajhman je pohvalila organizatorje tečajev za vso preteklo delo.

Mirko Strosar je predlagal, da bi varstvo gorske narave moralo biti del vseh programov znotraj programov izobraževanja PZS. Podal je mnenje, da so varuhi v podrejenem položaju do drugih.

Valentin Rezar je obrazložil, da je bil predlog že obravnavan na komisiji.

Dušan Prašnikar je dodal, da se komisija dogovarja z odborom za usposabljanje pri vodniški komisiji, da se tema varstvo gorske narave vključi kot ena od tem za izpopolnjevanje vodnikov za naslednje triletno obdobje.

Predsednik DP je podal mnenje, da je pomembno ga da varuhi in gorski stražarji sami že aktivno sodelujejo z vodniki.

Darinka Gabersčik je obrazložila, da je v PD Pošte in Telekomu praksa, da je na naravovarstvenih izletih vedno prisoten vodnik in je večina vodnikov društvu varuhov gorske narave.

Janez Senica je povedal, da Darko Lorenčič facebook uporablja za širjenje oz. opozarjanje nepravilnosti pri vožnjah z vozili v naravnem okolju na Pohorju.

Miloš Četrnič je dodal, da obstaja na facebooku portal Očistimo naše gore.

Predsednik DP je povzel komentarje in se mu zdi pomembno mnenje, da so varuhi zapostavljeni. To pa izhaja iz tega, ker varuh ne deluje na silo. Predlaga večjo vključenost varuhov pri izvedbi društvenih izletov.

Bojan Rotovnik je v uvodu obrazložil, da je v statutu PZS zapisano, da se vsebine varstva gorske narave vključujejo v vse programe usposabljanja PZS in je v formalnem smislu to urejeno. Na pobudo PZS se je sprejelo, da je v vseh programih usposabljanja na področju športa obvezno pri osnovnem tečaju vključiti 5 ur naravovarstvenih vsebin. Drugo pa je samo izvajanje v praksi, kjer pa vidi pomembno vlogo varuhov gorske narave, da aktivno sodelujejo in se vključujejo. Glede na to, da je bila PZS omenjena pri poročilu načelnice, je predsednik obrazložil širino delovanja PZS. Ravno ta širina in tradicija daje PZS-ju veljavnost v družbi in da tudi mnenje PZS nekaj velja. Zaradi množice dejavnosti znotraj PZS prihaja do problemov usklajevanje interesov. PZS se je po tehtnem premisleku odločila, da se PZS ne bo distancirala do vseh ostalih dejavnosti v gorskem svetu, ampak da del teh dejavnosti vključi v dejavnosti PZS. Kot dober primer uskladtve in sodelovanja je navedel dvonamenske rabe planinskih poti. Ni interes PZS, da vključi vse športe, pač pa tiste, ki spoštujejo Tirolsko deklaracijo in naravovarstveni kodeks Olimpijskega komiteja Slovenije. Kot primer je navedel zavarovane plezalne poti, kjer so nekatera društva že samostojno izvajala nadelave tudi mimo PZS in je bolje, da PZS vsaj usmerja in priporoča. Na podlagi sprejetih priporočil lahko sedaj PZS deluje ozaveščevalno in hkrati opozarja tam, kjer se lotevajo mimo priporočil. Ob koncu se je obrnil tudi na varuhe za razumevanje ter hkrati pomoč in sodelovanje.

Predsednik DP je povzel, da mora biti varstvo gorske narave podlaga celotni planinski dejavnosti. Varuhi delujejo altruistično in ne zaradi ekonomskih namer, zato je pomembno, da je varuhov čim več.

Neimenovana udeleženka je vprašala, kake so pristojnosti varuhov, ali samo v gorah oz. nad gozdno mejo, ali vsepovsod, kjer je narava.

Predsednik DP je mnenja, da se vse začne doma oz. od doma. Ugotavlja, da posebnih pripomb na poročilo ni bilo, zate je predlagal potrditev sklepa.

SKLEP 3/2016: Zbor OVG N potrjuje poročilo o delu in finančno poročilo KVG N za leto 2015.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Predsednik DP je še čestital načelnici Ireni Mrak za opravljeno delo v težkih osebnih razmerah zaradi okvare vida.

Ad 8. Načelnica Irena Mrak je predstavila **program dela in finančni načrt KVG N za leto 2016 ter okvirni program dela za leto 2017**. Poleg napisanega je dodatno poudarila nekaj stvari. Pomembno delo komisije je ažurno reagiranje na dogodke na terenu in na potrebe po strokovnem mnenju, ki se sproti pojavljajo. Na tem mestu je pozvala vse udeležence, da tudi sami aktivno delujejo na svojih območjih oz. o problemih javljajo tudi komisiji. Zaveda se težavnosti doseganja kompromisov glede na vse dejavnosti, ki se odvijajo v gorskem svetu. Komisija si želi dobrega sodelovanja in komunikacije z odseki VGN na ravni MDO. Plan dela za 2017 je zelo okviren in predstavlja predvsem že utečene aktivnosti komisije. **Anton Lavtar** je predlagal, da se v program doda ureditev razmerij med gorskimi stražarji (v nadaljevanju GS) in varuhi gorske narave (v nadaljevanju VGN). Kot primer je navedel, da v Dolenjskem MDO izobražujejo GS, na komisiji pa VGN, zakaj dva različna programa in ali je možno, da se GS potrdi kot VGN.

Alenka Zega je dodala, da se v MDO Ljubljane že skoraj 10 let trudijo za izvedbo tečaja za GS, a ni bilo kandidatov. Sedaj se je dogovorila z Rozi Skobe, da na njihov tečaj vzamejo tudi kandidate iz Ljubljanskega MDO, a kljub temu ne dobi kandidatov.

Irena Mrak je pojasnila, da se je program VGN začel leta 2002, ko se je ta program verificiral in so VGN postali tudi delavci v športu. Program je obširnejši kot za GS. Komisija se trudi, da se GS aktivno vključuje v aktivnosti komisije.

Predsednik DP je dodal, da je program tako za GS kot za VGN opredeljen in predstavljen na spletni strani KVGn. Izobraževanja za VGN organizira KVGn, izobraževanja za GS pa so v domeni MDO-jev oz. PD-jev. Med obojimi izobraževanji ni križanja, je pa status obeh programov drugačen. Hkrati je ravno zaradi programa VGN PZS dobila status nevladne organizacije v javnem interesu na področju varstva narave. Omenil je, da imajo nekatera društva odseke za GS in ne odsek za VGN, kar je povsem v redu. Komisija se je že o tem pogovarjala. **Vinko Hafner** je v 60-ih letih PZS prevzela GS od tabornikov in se ne strinja, da se to enači z VGN. Ni potrebno, da se pelje z dvema programoma k istemu cilju. Sam je GS in tudi inštruktor GS in se ne strinja, da so GS manj usposobljeni, kot je bilo rečeno na enem od zborov VGN. Želi, da se to razmerje uredi.

Mirko Soban podpira Vinka Hafnerja in je predlagal, da se GS, ki so opravili izobraževanje za GS do leta 2002 izenači status z VGN, od tega leta naprej pa naj se status za GS izenači s seminarsko nalogo.

Predsednik DP je povedal, da za nazaj težko sprejemajo take zadeve.

Vinko Hafner je pohvalil predsednika PZS, da se je udeležil današnjega zbora, saj je v daljših preteklih letih bil predsednik le enkrat prisoten na zboru.

Predsednik DP je predlagal oblikovanje sklepa, da KVGn preveri razmerje med GS in VGN in možnosti za poenotenje.

Neimenovani udeleženec je povedal, da je bil na inštruktorskem tečaju za GS v 80-letih in takrat je bilo izobraževanje na najvišjem nivoju, po tem pa se je pozabilo na GS in ima občutek, da se je s programom VGN začel nov svet, čeprav so bili temelji v GS in na tem, kar so GS že naredili v preteklosti. Predlaga, da bi lahko GS-je potrdili za VGN-je.

Miloš Četrtnič je mnenja, da ni pomemben naziv GS ali VGN, ampak naj bi bil vsak član PD varuh gorske narave in je pomembno, kaj se naredi.

Mirko Soban je dodal, da ni smiselno, da sta v društvu dve skupini za isto vsebino.

Predsednik DP je povedal, da se ta problematika med GS in VGN izpostavlja vsakič od leta 2012. Dejstvo je, da je program GS in program VGN različen. Pozval je udeležence, če so še drugi predlogi glede Programa dela.

Janez Senica predlaga, da bi v program dela povečali aktivnosti glede problematike voženj z vozili v naravnem okolju.

Miloš Četrtnič je dodal, da nismo nič omenjali delo z mladimi in da je to zelo pomemben del dela komisije in VGN.

Metka Hojs je predlagala, da bi bilo potrebno posebej osveščati gorske kolesarje.

Mirko Soban je še povedal, da ljudje pozabljajo na svojo zgodovino in to se ponavadi ne konča dobro. Sram ga je, da GS ne moremo dati vsaj častnega priznanja, da je dolgoletno varoval gorsko naravo.

Irena Mrak je obrazložila, da je bil na zadnji seji KVGn eden od sklepov ravno ta, da tisti GS, ki so aktivni več kot 40 leti, da pridobijo častni naziv varuh gorske narave.

Predsednik DP je povzel, da se je potrebno poslušati med seboj in je predlagal potrditev programa z dopolnitvami.

SKLEP 4/2016: Zbor OVGn potrjuje program dela in finančnega načrta KVGn za leto 2016, dopolnjen s predlogi iz razprave:

- KVGn preveri možnosti in izvede uskladitev razmerij med GS in VGN,
- poveča se aktivnosti KVGn glede problematike voženj z vozili v naravnem okolju,
- poveča se aktivnosti KVGn za delo z mladimi,
- poveča se aktivnosti KVGn pri ozaveščanju gorskih kolesarjev.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 9 Predsednik DP je napovedal točko **Podelitev diplom dr. Angele Piskernik**.

Irena Mrak v uvodu obrazložila namen in vzroke za podelitev diplom za bodisi življenjsko delo bodisi izjemne dosežke na področju varovanja gorske narave. KVGn je prejela 7 vlog in vse vloge potrdila. Prejemniki diplom so: Branko Dolinar – PD Ljubljana Matica, Dušan Klenovšek – PD Lisca Sevnica, Jožica Potokar – PD Ljubljana Matica, Janez Juvančič – PD Bricnik Muta, Drago Cenčič – PD Pošte in Telekom Ljubljana, Marija Klofutar – PD Tržič, Ivanka Dolenc – PD Škofja Loka. Diplome sta podelila Irena Mrak, načelnica KVGn in Bojan Rotovnik, predsednik PZS.

Ad. 10 Predsednik DP je pod **Razno** prosil, da udeleženci vrnejo glasovalni kartonček in jih povabil, da vzamejo zgibanke KVGn in jih podelijo naprej. KVGn je pred kratkim ponovno aktivirala facebook stran in povabil, da udeleženci obišejo stran in aktivno objavljajo novice.

Janez Senica je povabil udeležence na delavnico in predstavitev rezultatov projekta o vožnjah v naravnem okolju na Pohorju, ki bo 16.3.2016 v Slovenj Gradcu. Delavnice se bo s strani KVGn udeležil strokovni sodelavec Dušan Prašnikar.

Natalija Pavlič je pojasnila, da je simpatizerka društva DONDES, ki je zelo dejaven, tudi na terenu. Vprašala je, koliko je sodelovanja z njimi, ker nobeden nič ne omenja drugega in bi bilo sodelovanje koristno, predvsem za skupne aktivnosti na terenu.

Predsednik DP se je zahvalil za predlog, a hkrati pojasnil, da DONDES deluje zelo na strokovnem nivoju.

Janez Senica je dodal, da je imela KVGn z njimi leta 2014 skupno akcijo v Ospu.

Predsednik DP se je na koncu vsem prisotnim zahvalil za udeležbo in predloge ter zaželel uspešno delo in na snidenje prihodnje leto.

Zbor je bil zaključen ob 17.50 uri.

Zapisal: Dušan Prašnikar l.r.

Predsednik delovnega predsedstva:
Marijan Denša l.r.

Overovatelja zapisnika:

Uroš Ribič l.r., Janja Prelovšek l.r.

Dokumenti s področja vodništva

Na podlagi 3. odstavka 34. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Zbor vodnikov Planinske zveze Slovenije, dne 29. novembra 2014, sprejel Pravilnik o organiziranosti vodnikov Planinske zveze Slovenije, h kateremu je Upravni odbor PZS na podlagi točke n 1. odstavka 32. člena Statuta PZS podal soglasje na svoji seji, dne 15. januarja 2015, in Zbor predstavnikov vodniških odsekov, dne 28. novembra 2015, potrnil dopolnitev pravilnika, h kateri je UO PZS podal soglasje na svoji seji, dne 10. marca 2016.

PRAVILNIK O ORGANIZIRANOSTI VODNIKOV PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o organiziranosti vodnikov Planinske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ureja organiziranje, naloge in delovanje prostovoljnih vodnikov Planinske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VPZS) v okviru Planinske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PZS), kakor tudi delovanje vodniške komisije PZS (v nadaljevanju VK PZS).

2. člen

Obrazložitev nekaterih izrazov in kratic, uporabljenih v pravilniku:

- **VPZS** je prostovoljni vodnik Planinske zveze Slovenije: vsak član PD, ki je uspešno opravil s programom določeno strokovno usposabljanje, je kategoriziran pri Vodniški komisiji PZS in vpisan v register VPZS; je usposobljen strokovni delavec v športu na področju planinstva in je nosilec strokovnega naziva VPZS, ne glede na spol in ne glede na podeljeno kategorijo vodenja.
- **vodniška dejavnost**, vodništvo: načrtovanje, organiziranje in strokovno ter varno vodenje izletov, pohodov, tur, turnih smukov, alpinističnih vzponov, planinskih taborov, tekmovanj, vzgojno-izobraževalnih akcij in planinskih usposabljanj ali samo udeležba pri naštetih oblikah dejavnosti.

3. člen

Osnovni subjekt organiziranega vodništva v okviru PZS po tem pravilniku je registriran VPZS.

II. ORGANIZIRANOST VPZS

4. člen

VPZS se lahko združujejo v okviru društev v vodniške odseke, vodniške odbore MDO PD in druge oblike organiziranosti, ki najbolj ustreza vodniški dejavnosti in VPZS v določenem okolju in drugih oblikah organiziranosti VPZS.

Vodniški odseki

5. člen

Vodniški odseki so praviloma osnovna oblika organiziranja in združevanja VPZS, ki jih lahko ustanovijo VPZS v samem PD. Vodniški odsek vodi načelnik vodniškega odseka, ki je registriran VPZS, priporočljivo vsaj A, B in D kategorije. Izvolijo ga člani vodniškega odseka in potrdi občni zbor PD oziroma UO PD, katerega član je. Načelnik vodniškega odseka je po funkciji praviloma član UO PD, iz katerega je. Vodniški odsek deluje po programu, ki ga pripravi in predlaga, potrdi pa UO PD ali drug pristojen organ PD.

6. člen

Vodniški odsek lahko sprejme lasten pravilnik o delovanju, ki ne sme biti v nasprotju s tem pravilnikom in pravili matičnega PD.

7. člen

Naloge vodniškega odseka so:

- organizira izlete, pohode, ture, vzpone, turne smuke, srečanja, tabore, orientacijska tekmovanja in druge oblike planinskega delovanja;
- organizira dejavnosti, pri katerih namenja posebno pozornost varnosti vodenja in varovanju narave;
- pripravlja in izvaja program v skladu s finančnim načrtom, ki ga potrdi UO PD;
- izvaja ali sodeluje pri izvajanju planinske šole in drugih planinskih usposabljanj;
- pripravlja program strokovne vodniške pomoči vrtcem in šolam na svojem območju;
- varuje lik VPZS in propagira varen in organiziran obisk gora;
- predlaga upravnemu odboru PD kandidate za VPZS;
- skrbi za strokovno opravljanje vodniškega pripravništva;
- skrbi za vsakoletno registracijo VPZS;
- skrbi za redno udeležbo VPZS na usposabljanjih in izpopolnjevanjih VPZS;
- v skladu s finančnim načrtom PD zagotavlja VPZS nadomestila za izvajanje dejavnosti, upoštevajoč stališča VK PZS;
- skrbi za povečevanje števila članov PD;
- obvešča matično PD, vodniški odbor in VK PZS o svojih aktivnostih;
- sodeluje in zastopa interese VPZS pri delu PD, vodniških odborov in VK PZS;
- sodeluje z drugimi odseki v PD in jim pomaga;

- po načelu dobrega gospodarja skrbi za vodniško opremo, ki je v lasti PD;
- razvija prostovoljno delo;
- analizira ter nadzira strokovnost in kakovost vodenja VPZS v svojem odseku;
- med člani izmenjuje izkušnje;
- voli načelnika oziroma predstavnika v vodniški odbor MDO PD;
- skrbi za redno registracijo pri VK PZS;
- opravlja druge dejavnosti v skladu s tem pravilnikom in drugimi pravnimi akti planinske organizacije.

Vodniški odbori meddruštvenega odbora planinskih društev

8. člen

Vodniški odbor (v nadaljevanju VO MDO PD) meddruštvenega odbora planinskih društev je organ, ki spodbuja in usklajuje medsebojno aktivno sodelovanje vodniških odsekov v PD na področju vodništva in ostalih planinskih aktivnostih na območju meddruštvenega odbora planinskih društev (v nadaljnjem besedilu: MDO PD) ali več MDO PD. VO MDO PD je usklajevalno telo, kjer se VPZS preko svojih predstavnikov opredeljujejo do vodniških zadev širšega pomena in skupaj organizirajo različne aktivnosti. Vodniški odseki lahko ustanovijo VO v MDO PD, v katera so vključena matična PD.

V VO MDO PD sodelujejo vsi načelniki vodniških odsekov oziroma predstavniki vodniških odsekov z območja MDO PD, v čigar sestavi je VO MDO PD. Pri odločanju ima vsak predstavnik en glas.

VO MDO PD vodi vodja odbora, ki ga izvolijo predstavniki vodniških odsekov.

9. člen

Naloge VO MDO PD:

- spodbuja organizirane dejavnosti VPZS in vodniških odsekov, jih koordinira in ob tem namenja posebno pozornost varnosti vodenja in varovanju narave;
- usklajuje skupne vodniške akcije;
- načrtuje in izvaja osnovna, dodatna in nadaljevalna licenčna usposabljanja VPZS, v sodelovanju s strokovnim odborom VK PZS za usposabljanje;
- zastopa interese VPZS na območju, ki ga pokriva MDO PD;
- izvaja ali nudi pomoč pri izvedbi planinske šole v PD;
- izvaja mentorstvo vodniškemu odseku v ustanavljanju;
- promovira prostovoljno vodništvo;
- oblikuje in usklajuje skupna stališča do predlaganih dokumentov in gradiv VK PZS ter UO PZS;
- sodeluje s sosednjimi vodniškimi odbori in VK PZS;
- izvaja dejavnosti, ki so v skladu s tem pravilnikom in drugimi pravnimi akti PZS.

Zbor predstavnikov vodniških odsekov

10. člen

Zbor predstavnikov vodniških odsekov (v nadaljevanju zbor) je najvišji organ organiziranja VPZS znotraj PZS.

Glasovalno pravico ima po en predstavnik vodniškega odseka, ki je registriran pri VK PZS. Predstavniki so praviloma načelniki vodniškega odseka ali drugi predstavniki, ki ga zastopajo pooblasti odsek.

Zbor je sklepčen in lahko pravno veljavno deluje, če je za odločanje prisotnih več kot tretjina predstavnikov.

V kolikor je zbor nesklepčen, se skupščini PZS v potrditev predložijo programi dela in poročila, kot so bila predlagana za potrditev na zboru.

11. člen

Zbor skliče načelnik VK najmanj enkrat letno. Sklic zbora skupaj z gradivom mora biti objavljen na spletnih straneh VK PZS in poslan registriranim vodniškemu odseku (v nadaljevanju vodniški odsek) vsaj 21 dni pred datumom zbora.

Načelnik skliče zbor tudi v 21 dneh od podane zahteve več kot tretjine članov VK PZS ali na zahtevo Upravnega odbora PZS. Če načelnik v predpisanem roku ne skliče zbora, ga lahko skliče predlagatelj.

Način dela zbora ureja Poslovnik o delu zbora, ki ga sprejme zbor.

12. člen

Volilni zbor se izvede vsake 4 leta, in sicer v istem letu kot redna volilna Skupščina PZS.

Kandidacijski postopki za izvedbo volitev začnejo teči najprej 6 mesecev in se zaključijo najmanj 45 dni pred iztekom mandata.

Komisija za izvedbo kandidacijskih postopkov ter neposredne volitve imenuje izvršni odbor VK PZS (v nadaljevanju IO VK). Komisija o delu poroča VK PZS in zboru.

Kandidate predlagajo vodniški odseki. Kandidati za načelnika pripravijo predlog programa dela.

Za načelnika VK PZS oziroma IO VK in člane VK PZS oz. IO VK lahko kandidirajo samo registrirani VPZS.

Volitve so praviloma tajne.

Vsak predstavnik lahko posameznemu kandidatu nameni samo en glas. Predstavniki lahko voli največ toliko kandidatov, kot je razpisanih mest.

Izvoljen je kandidat za načelnika, ki prejme večino glasov. Izvoljeni so tisti kandidati za člane VK PZS oziroma IO VK, ki prejmejo največ glasov, glede na število mest v odboru.

Če zbor ne izvoli načelnika VK PZS in več kot polovice preostalih članov VK PZS, nadaljujejo z delom dosedanji organi, vendar najdlje 6 mesecev, ko mora biti sklican ponovni - izredni zbor.

13. člen

Zbor:

- sprejema in spreminja Pravilnik o organiziranosti VPZS in Pravilnik VPZS; soglasje podaja UO PZS;
- sprejema usmeritve za delo VPZS;
- odloča o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa ter poročila VK PZS, ki ga potrjuje Skupščina PZS;
- voli in razrešuje načelnika VK PZS oziroma IO VK in ostale člane VK PZS, razen tistih, ki so člani po funkciji; soglasje k vodstvu VK podaja UO PZS;
- sprejema poslovnik o delu zbora;
- imenuje organe zbora;
- sprejema pravilnike in druge akte v zvezi z vodništvom ter spremembe in dopolnitve;
- na predlog VK PZS lahko izbriše registriranega VPZS s seznama registriranih VPZS;
- opravlja druge naloge, ki so povezane z organizacijo in delovanjem VK PZS, v skladu s tem pravilnikom in Statutom PZS.

III. VODNIŠKA KOMISIJA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Vodniška komisija Planinske zveze Slovenije

14. člen

VK PZS je strokovni organ PZS ter strokovni organ VPZS med dvema zboroma VPZS. Mandat VK PZS je štiri leta. Vodi ga načelnik VK PZS, ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča njegov namestnik.

15. člen

Znak VK PZS je ovalne oblike, v sredini je grb PZS, okrog pa napis VODNIŠKA KOMISIJA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE.

16. člen

VK PZS sestavljajo: načelnik, šest članov, ki se volijo na zboru VPZS in so izvoljeni, če je za njih glasovalo več kot polovica prisotnih predstavnikov, vodi strokovnih odborov in načelniki vodniških odborov MDO PD.

Načelnika VK PZS se voli na zboru vodnikov, funkcije namestnika načelnika in tajnika izvolijo člani VK PZS izmed sebe z večino glasov. Vsi člani VK PZS morajo biti registrirani VPZS.

17. člen

VK PZS je za svoje delo odgovorna zboru in UO PZS. VK PZS lahko za svoje delo sprejme poslovnik, sicer pa smiselno uporablja določila poslovnika, ki ga je za svoje delo sprejel UO PZS.

18. člen

Osnovna naloga VK je obravnava strokovnih problemov s področja prostovoljnega vodništva. Vse ostale naloge in pristojnosti, ki zadevajo vodništvo, pa ima IO VK PZS.

Izvršni odbor VK PZS

19. člen

Izvršni odbor VK PZS je strokovni in izvršilni organ VK PZS, ki vodi VK PZS v času njenega mandata.

20. člen

IO VK sestavlja načelnik VK in šest voljenih članov VK PZS. Načelnik VK PZS je praviloma načelnik IO VK, funkcije namestnika načelnika in tajnika izvolijo člani IO VK izmed sebe z večino glasov.

Če se število članov IO VK iz kakršnega koli razloga zmanjša, se popolni iz liste voljenih članov, ki na zboru niso bili izvoljeni, in sicer po številu prejetih glasov.

21. člen

IO VK je pristojen, da:

- zagotavlja organizacijske, vsebinske in materialne pogoje za delovanje in razvoj vodništva kot oblike planinske dejavnosti;
- skrbi za usposabljanje strokovnih delavcev v športu na področju vodništva v planinstvu;
- skrbi za povezovanje dejavnosti vodništva s komisijami znotraj PZS;
- skrbi za usklajenost programskih nalog s Statutom PZS, Častnim kodeksom slovenskih planincev, sklepi Skupščine PZS in UO PZS;
- razvija prostovoljno delo v PZS in predstavlja ter uveljavlja vodništvo PZS;
- izvršuje sklepe zbora;
- pripravlja predlog dnevnega reda in gradivo za zборе;
- imenuje in razrešuje člane strokovnih odborov VK PZS;
- v imenovanje predlaga predstavnike VPZS v organe PZS ter s soglasjem predsedstva PZS v organizacije v Republiki Sloveniji in v mednarodne organizacije;
- pripravlja vsebinske in finančne načrte ter poročila o delu in finančna poročila za zbor;
- s programi oziroma usposabljanji sodeluje pri razpisih za sofinanciranje, ki jih razpisujejo vladne in nevladne organizacije v Republiki Sloveniji in drugod;
- sprejema programe usposabljanj, h katerim daje soglasje OUP;

- sprejema in potrjuje pravilnike, navodila in druge akte s svojega področja dela;
- podeljuje priznanja VK PZS in daje predloge za priznanja PZS;
- potrjuje delovne programe strokovnih odborov VK PZS;
- na predlog Strokovnega odbora za usposabljanje sprejema koledar usposabljanj;
- na predlog Strokovnega odbora za usposabljanje potrjuje vodstva usposabljanj;
- potrjuje poročila usposabljanj;
- poroča o usposabljanju OUP;
- enkrat letno poroča VK PZS in OUP o priznanih kategorijah iz 35. člena Pravilnika VPZS;
- pripravlja predloge standardov in normativov za povračilo stroškov ter nadomestil, potrjuje vsebino stroškov in določa njihove upravičenosti;
- potrjuje kriterije za uvrstitev inštruktorjev in predavateljev na seznam, s katerega lahko izvajalci oziroma organizatorji usposabljanj VPZS izberejo predavatelje posameznih tem;
- potrjuje nakup in izdelavo literature ter drugih medijev s tematiko usposabljanj VPZS;
- vodi register VO MDO PD;
- vodi register vodniških odsekov PD;
- določi pogoje za registracijo VO MDO PD in VO PD;
- vodi register VPZS;
- sodeluje pri pripravi predloga opisa del in nalog strokovnega sodelavca VK PZS;
- sodeluje pri delu OUP ter ostalih organov PZS in organizacij s področja usposabljanja VPZS;
- odloča o strokovnih zadevah vodništva in v primeru pritožb VPZS na sklepe strokovnih odborov;
- opravlja druge naloge s področja planinske dejavnosti VPZS v skladu s sklepi zbora ter sklepi UO PZS.

22. člen

Seje VK PZS in IO VK so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov. VK PZS in IO VK poskušata odločiti s soglasjem, v kolikor pa to ni možno, sklepa z večino glasov navzočih članov.

VK PZS in IO VK lahko odločata v elektronski obliki in sklicujeta dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev. Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kakor tri četrtine vseh članov.

23. člen

IO VK je za svoje delo odgovoren zboru in UO PZS. IO VK lahko za svoje delo sprejme poslovnik, sicer pa smiselno uporablja določila poslovnika, ki ga je za svoje delo sprejel UO PZS.

Osnovne zadolžitve članov IO VK

24. člen

Načelnik IO VK redno sodeluje v delu predsedstva PZS in UO PZS ter izvaja na skupščini sprejeti letni vsebinski in finančni program. Odgovoren je za namensko porabo finančnih sredstev, vodi sestanke VK PZS oziroma IO VK, za katere pripravlja dnevni red, nadzoruje izvajanje sklepov in je podpisnik vseh dokumentov VK PZS in IO VK, v njegovi odsotnosti pa oseba, ki jo določi. Sprejema odločitve o stvareh manjšega pomena in rešuje tekočo problematiko. Odgovoren je za obveščanje javnosti znotraj PZS in predstavlja VK PZS in IO VK. Namestnik na podlagi sklepa VK PZS oz. IO VK nadomešča načelnika v njegovi odsotnosti.

Tajnik skrbi za izdelavo zapisnikov in ostalih pisnih aktov.

Ostali člani VK PZS oziroma IO VK opravljajo dela v skladu s sprejetimi zadolžitvami.

Strokovni odbori VK PZS

25. člen

VK PZS za posamezna področja dela imenuje strokovne odbore VK PZS. Stalna strokovna odbora VK PZS sta:

- Strokovni odbor VK PZS za usposabljanje;
- Strokovni odbor VK PZS za kategorizacijo in registracijo.

26. člen

Strokovne odbore VK PZS sestavlja od 4 do 7 članov, ki jih na predlog načelnika imenuje IO VK. Vodjo izberejo člani strokovnega odbora izmed sebe. Strokovni odbori so pri opravljanju nalog samostojni v okviru sprejetega delovnega programa in pravilnikov. Članstvo v IO VK je nezdružljivo s članstvom v strokovnem odboru. Vodje strokovnih odborov so vabljeni na seje IO VK.

Vodje strokovnih odborov skrbijo za učinkovito delo odborov, ki jih vodijo, poročajo o njihovem delu in opravljajo ostala dela v skladu z zadolžitvami.

Strokovni odbor VK PZS za usposabljanje

27. člen

Strokovni odbor VK PZS za usposabljanje (v nadaljevanju OU) ima naslednje naloge:

- pripravlja in vodi seznam inštruktorjev in predavateljev, s katerega lahko izvajalci oziroma organizatorji usposabljanja izberejo predavatelje posameznih tem;
- pripravlja predloge tem, pripravlja in izvaja vsakoletne usklajevalne seminarje za inštruktorje in predavatelje ter potrjuje teme za dodatno licenčno usposabljanje VPZS;
- pripravlja predlog vodstev usposabljanj;
- organizira in izvaja usposabljanja VPZS ter usposabljanja za inštruktorje planinske vzgoje;

- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev vseh aktov, obrazcev in navodil, ki urejajo vprašanja usposabljanja VPZS in jih posreduje v potrditev IO VK;
- pripravlja predloge za odločanje o strokovnih zadevah vodništva;
- zagotavlja enotnost v procesu usposabljanja VPZS;
- pripravlja in dopolnjuje predloge programov za izvedbo usposabljanj VPZS in jih posreduje v potrditev IO VK;
- pri izvedbi usposabljanj VPZS sodeluje z vodniškimi odbori MDO PD in po potrebi sklicuje posvete z njihovimi predstavniki;
- daje predloge za nakup in izdelavo literature ter drugih medijev s tematiko usposabljanja VPZS;
- pripravlja analize dela VPZS, predavateljev in inštruktorjev;
- pripravlja analize poročil vodstev usposabljanj;
- pripravlja analize stanja na področju prostovoljnega vodništva;
- organizira promocijsko pomoč pri vodenju v PD, kjer nimajo VPZS, pomaga pripravnikom pri opravljanju pripravništva;
- opravlja še druge naloge v skladu s Pravilnikom VPZS in naloge, za katere ga zadolži VK PZS ali IO VK ali zbor.

Strokovni odbor VK PZS za kategorizacijo in registracijo

28. člen

Strokovni odbor VK PZS za kategorizacijo in registracijo (v nadaljevanju OKR) ima naslednje naloge:

- potrjuje kandidatom za VPZS posamezne kategorije po zaključenem pripravništvu;
- odloča o priznanju oziroma potrjevanju kategorij iz 35. člena Pravilnika VPZS in enkrat letno o tem poroča IO VK PZS;
- potrjuje registracijo VPZS;
- pripravlja predloge ter spremembe in dopolnitve vseh aktov, obrazcev in navodil, ki zadevajo kategorizacijo ter jih posreduje v potrditev IO VK;
- opravlja še druge naloge v skladu s Pravilnikom VPZS in naloge, za katere ga zadolži VK PZS, IO VK oziroma zbor.

Strokovni sodelavec VK PZS

29. člen

Z VK PZS, IO VK, strokovnimi odbori, vodniškimi odbori, vodniškimi odseki in VPZS sodeluje strokovna služba PZS, ki nudi strokovno pomoč pri izvrševanju del in nalog na področju vodništva. Strokovni sodelavec nudi načelniku, VK PZS, IO VK in strokovnim odborom strokovno ter administrativno pomoč.

30. člen

Na podlagi tega pravilnika VK najkasneje v roku enega leta pripravi predlog Pravilnika VPZS, zbor vodnikov pa ga potrdi.

Priznanje VPZS

30 a. člen

Naziv **častni vodnik PZS** se podeli vodniku PZS za izjemen prispevek na področju prostovoljnega vodništva ali za vodništvo v okviru PZS in je poteklo vsaj 30 let od njegove prve registracije.

Naziv častni vodnik PZS se lahko vodniku PZS podeli samo enkrat.

Vsako leto se lahko podeli največ 5 nazivov častnega vodnika PZS.

Skupaj z listino se podeli tudi značka, ki je vodniška značka, obkrožena z zlatimi lipovimi listi, širokimi do 10 mm in napisom »ČASTNI VODNIK PZS«.

Predlog za podelitev priznanja lahko na podlagi razpisa poda društvo, ki je član PZS ali organ PZS. Sklep o podelitvi priznanj sprejme IO VK PZS.

Priznanja se podeli na Zboru predstavnikov vodniških odsekov. Evidenco o podeljenih priznanjih VK vodi strokovna služba PZS. Če prejemnik priznanje odkloni, se ga za to vrsto priznanja ne more več predlagati.

V. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta pravilnik začne veljati z objavo v Obvestilih PZS.

Načelnik VK PZS:
Franc Gričar

Predsednik PZS:
Bojan Rotovnik

Dokumenti s področja planinskih koč

Zbor gospodarjev je na podlagi 35. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (UL RS 21/14), 19. člena Statuta PZS in 3. člena Pravilnika Gospodarske komisije PZS 30. 1. 2016 sprejel, Upravni odbor PZS pa je na svoji 9. seji, 10. marca 2016, podal soglasje za

PRAVILNIK O PLANINSKIH KOČAH, BIVAKIH IN PLANINSKIH UČNIH SREDIŠČIH

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik ureja kategorizacijo, upravljanje in poslovanje planinskih objektov, opremljenost in tehnične predpise, pogoje za uvrstitev objektov na register planinskih objektov Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS), vodenje registra planinskih objektov PZS, certifikate in nadzor nad izvajanjem pravilnika.

Pravilnik zavezuje lastnike objektov, ki so vpisani v register planinskih objektov PZS. V primeru, da sta lastnik in najemnik, zakupnik oz. oseba, ki neposredno skrbi za objekt in v njem izvaja storitve, dva različna poslovna subjekta, lastnik zagotovi izvajanje določb pravilnika tudi s strani druge osebe. V tem pravilniku se uporablja enotni izraz upravljavec.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Opredelitev osnovnih pojmov:

- planinski objekt je skupni izraz za planinske koč, bivake in planinska učna središča;
- planinska koča je objekt ali sklop objektov, ki je vpisan v register objektov PZS, v naravnem planinskem okolju Slovenije, katerega namen je nuditi zavetje, prenočišče, gostinske in druge storitve planincem. Osnovni namen planinskih koč je predvsem zagotavljanje zavetja vsem obiskovalcem gora, nudenje obvestil o planinskih poteh in pomoč pri nezgodah. Planinske koč nudijo obiskovalcem tudi osnovno prehrano in prenočišče. V tem pravilniku uporabljamo planinski dom, dom in zavetišče kot sopomenke planinske koč;
- bivak je objekt v naravnem planinskem okolju, ki ni oskrbovan in nudi osnovno zavetje planincem ter je vpisan v register planinskih objektov PZS. Ta pravilnik velja za bivake, kjer je to izrecno navedeno;
- planinsko učno središče je planinski objekt, ki je vpisan v register planinskih objektov PZS, ki nima rednega odpiralnega časa, ki zaključenim skupinam nudi namestitev in je prilagojen izvajanju različnih usposabljanj in tečajev, predvsem s planinsko vsebino.

3. člen

(prednosti vpisa v register planinskih objektov)

Prednosti objektov, vpisanih v register planinskih objektov PZS:

- naziv planinske koč in prilagojeni pogoji za delovanje po pravilniku, ki določa minimalne tehnične pogoje in minimalen obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti in ga sprejema ministrstvo, pristojno za gospodarstvo;
- informiranje in promocija objekta prek medijskih in promocijskih kanalov PZS (spletna stran, planinske karte, vodniki, članki, promocijski letaki, udeležba na turističnih in ostalih sejmih);
- možnost helikopterskih prevozov v okviru sodelovanja Planinske zveze Slovenije s Slovensko vojsko, Policijo in drugimi izvajalci helikopterskih prevozov za ekološko in energetske sanacije ter v izrednih razmerah za rekonstrukcijo;
- sodelovanje na razpisih Planinske zveze Slovenije in javnih razpisih za sofinanciranje športnih objektov ter ostalih javnih razpisih;
- brezplačne storitve Svetovalne pisarne PZS;
- možnost pridobitve certifikatov za planinske objekte.

B. KATEGORIZACIJA PLANINSKIH OBJEKTOV

4. člen

(kategorije planinskih objektov)

Kategorije planinskih objektov so:

- planinska koča I. kategorije,
- planinska koča II. kategorije,
- planinska koča III. kategorije,
- bivak,
- planinsko učno središče.

5. člen

(kriteriji za planinske koč I. kategorije)

Kriteriji za razvrstitev planinske koč v I. kategorijo so:

- lokacija planinske koč je na območju Julijskih Alp, Karavank, Kamniško-Savinjskih Alp ali Snežnika,
- čas hoje od najbližjega izhodišča, ki je dostopno po javni cesti, je vsaj eno uro,

- planinska koča ni dostopna po javni cesti (kot jo določa Zakon o cestah) ali z žičniško napravo za prevoz oseb za namen javnega prevoza (kot jo določa Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb),
- oskrba koče ni mogoča z vozili po prometnicah, ampak se izvaja z nošnjo oseb, nošnjo na konjih, tovorno žičnico ali helikopterskimi prevozi.

6. člen

(kriteriji za planinske koče II. kategorije)

Kriteriji za razvrstitev planinske koče v II. kategorijo so:

- lokacija planinske koče je v visokogorju ali sredogorju,
- čas hoje od najbližjega izhodišča v zimskih razmerah, ki je dostopno po javni cesti, je vsaj eno uro. V kopnih razmerah ni minimalnega pogoja dolžine hoje.

7. člen

(kriteriji za planinske koče III. kategorije)

Kriteriji za razvrstitev planinske koče v III. kategorijo so:

- koče III. kategorije so vse preostale koče, ki ne zadoščajo kriterijem za I. ali II. kategorijo.

8. člen

(kriteriji za bivake)

Kriterij za razvrstitev planinskega objekta v kategorijo bivakov je:

- objekt nudi obiskovalcem osnovno zavetje.

9. člen

(kriteriji za planinska učna središča)

Kriterija za razvrstitev planinskega objekta v kategorijo planinskih učnih središč:

- objekt je prilagojen izvajanju usposabljanj in izobraževanj s planinsko tematiko,
- objekt omogoča namestitve udeležencev.

10. člen

(postopek kategorizacije planinskih objektov)

Kategorijo posameznega objekta določi Izvršni odbor Gospodarske komisije PZS (v nadaljevanju: IO GK PZS), soglasje pa poda Upravni odbor PZS (v nadaljevanju: UO PZS). Kategorizacija se določi ob vpisu v register planinskih objektov PZS. Kategorizacija se lahko naknadno spremeni po enakem postopku.

C. UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

11. člen

(obratovalni čas)

Planinske koče lahko obratujejo:

- vse leto,
- v glavni planinski sezoni,
- občasno,
- ob določenih dnevih.

Upravljalavec koče določi način obratovanja planinske koče.

Oznake odprtosti koč:

- OS – koča je stalno odprta,
- OSP – koča je odprta stalno, razen ob ponedeljkih,
- OPSNP – koča je odprta ob petkih, sobotah, nedeljah in praznikih,
- OSNP – koča je odprta ob sobotah, nedeljah in praznikih,
- ONP – koča je odprta ob nedeljah in praznikih,
- ON – koča je odprta ob nedeljah.

Upravljalavec planinske koče mora Planinsko zvezo Slovenije sproti obveščati o obratovanju planinske koče in se objavljenega režima obratovanja dosledno držati. PZS je dolžan obveščati o vseh spremembah najmanj 7 dni prej, razen v primerih, ko sprememb ni mogoče vnaprej predvideti. PZS spremembe objavi na spletnih straneh.

12. člen

(zimske sobe)

Za planinske koče I. in II. kategorije, ki so oskrbovane sezonsko, se priporoča, da imajo v času, ko ne poslujejo, zagotovljeno zimsko sobo, če je čas hoje do najbližjega prenočišča ali dostopa do izhodišča v dolini več kot 2 uri. Zimska soba mora biti odklenjena oz. mora biti ključ dostopen vsakemu obiskovalcu. V zimski sobi morajo biti v slovenskem in vsaj enem tujem jeziku izobešeno navodilo za uporabo in vzdrževanje reda in čistoče, vpisna knjiga in žig.

13. člen

(režim uporabe bivakov in planinskih učnih središč)

Bivaki so lahko odprtega ali zaprtega tipa. Pri zaprtem tipu je ključ za izposojno na voljo v dolini. Režim obratovanja in uporabe določi upravljavec in ga posreduje PZS za javno objavo na spletnih straneh.

Planinska učna središča so zaprtega tipa in so na voljo po dogovoru z upravljavcem.

14. člen

(osebje)

Vsaka planinska koča in planinsko učno središče mora imeti ustrezno število usposobljenega osebja. Z osebjem, ki dela v planinski koči, mora opravljanje dela potekati skladno z delovnopravno zakonodajo. Oskrbnik in osebje v planinski koči morajo biti seznanjeni s svojimi pravicami in obveznostmi. Seznanjeni morajo biti s predpisi o varstvu pri delu, o požarnem varstvu, zlasti pa o načinu uporabe gasilnih aparatov, o ravnanju in hrambi plina ter drugih virov energije, z ukrepi za zmanjšanje vplivov planinske kočice na okolje, o uporabi radijskih postaj in sredstev za obveščanje, ki se nahajajo v planinski koči.

Planinska zveza Slovenije izvaja usposabljanja za oskrbnike planinskih koč, kjer se obravnavajo teme, pomembne za obratovanje in vzdrževanje planinskih koč.

15. člen

(skrb osebja za varnost)

Osebje planinske kočice mora poznati njeno okolico in biti seznanjeno z razmerami, tako da lahko daje obiskovalcem zanesljive informacije, pojasnila in opozorila o stanju poti, turah, razdal-jah, vremenskih razmerah in drugih nevarnostih. Osebje mora o nesrečah in drugih pojavih, pomembnih za zagotavljanje varnosti, obveščati Upravo RS za zaščito in reševanje na tel. št. 112, po potrebi in po svojih sposobnostih pa mora nuditi tudi pomoč pri reševanju.

16. člen

(vrstni red oddajanja ležišč)

Ležišča v koči se oddajajo po vrstnem redu prijav. Rezervacija velja do 20. ure na dan prihoda. Prednost pri prenočevanju imajo poškodovani ali oslabeledi obiskovalci in gorski reševalci na akciji.

17. člen

(enakost obiskovalcev)

Planinske kočice nudijo svoje storitve vsem obiskovalcem, ne glede na članstvo v planinski organizaciji.

Osebje je dolžno sprejeti pod streho vsakega obiskovalca, tudi če nima na razpolago prostih ležišč, in mu omogočiti zasilno prenočevanje. Osebje kočice mora odpreti vrata obiskovalcem tudi v nočnem času, razen v primeru, ko ugotovi, da obiskovalec to zlorablja.

18. člen

(osnovna ponudba)

Planinska kočica mora imeti v času obratovanja na razpolago vsaj preproste tople jedi (enolončnice ipd.), čaj, brezalkoholne pijače in druge napitke.

19. člen

(cene osnovne ponudbe in popusti za prenočevanje)

Upravljavec planinske kočice mora spoštovati sklepe UO PZS, ki določajo najvišje cene prenočevanja z uporabo lastne posteljnine, popuste pri prenočevanju, najvišje cene osnovne preskrbe v planinskih kočah in druga skupna določila za delovanje planinskih koč. Ceniki za storitve morajo biti izobešeni na vidnem mestu v dnevni prostorih planinske kočice. Cene v koči so za vse obiskovalce enake, razen cen prenočišč.

Uporaba posteljnine pri prenočevanju v vseh planinskih kočah je obvezna. Osebje planinske kočice ima pravico do izvajanja nadzora – zloraba se kaznuje s trikratnim plačilom polne cene prenočevanja. Planinska zveza Slovenije priporoča vsem obiskovalcem, da za prenočevanje uporabljajo svojo posteljnino (planinska spalna rjuha, spalna vreča samo na podlagi odobritve oskrbnika), ki jo prinesejo s seboj. Cena za uporabo (najem) posteljnine določi upravljavec sam, kočica pa mora imeti v prodaji tudi planinsko spalno rjuho za enkratno ali večkratno uporabo. Dodatkov k navedenim cenam (ekološke takse/prispevki, takse/prispevki za obnovo kočice ipd.), razen zakonsko predpisanih, ni dovoljeno zaračunavati.

20. člen

(hišni red)

V dnevni prostorih ali pri vhodu v spalni del planinske kočice mora biti izobešen hišni red kočice, ki je priloga k temu pravilniku.

D. OPREMLJENOST IN TEHNIČNI PREDPISI

21. člen

(vpisna knjiga)

Vsaka planinska kočica in bivak mora imeti vpisno knjigo zaradi lažjega iskanja pogrešanih ali ponesrečenih planincev in zaradi statističnega spremljanja obiska v kočah. Vpisna knjiga mora biti na vidnem mestu z opozorilom, da se je vsak obiskovalec dolžan vpisati v knjigo. Kadar je kočica zaprta, morata biti vpisna knjiga in žig dostopna obiskovalcem zunaj kočice, če to dopuščajo lokalne razmere (višina snežne odeje ipd.). Upravljavec planinske kočice lahko tudi določi, da je poleg vpisne knjige še knjiga vtisov in pripomb. Za namestitev knjige in vpis obiskovalcev poskrbi oskrbnik kočice.

22. člen
(oznake na planinskih objektih)

Planinski objekti imajo nad vhodom enotne napisne table, ki vsebujejo:

- naziv in znak Planinske zveze Slovenije,
- označbo lastnika planinskega objekta,
- ime planinskega objekta in nadmorsko višino ter
- kategorijo koč.

Planinske kočice so tudi obveščevalne točke Gorske reševalne službe.

Za enotne napisne table skrbi Planinska zveza Slovenije po naročilu upravljavca planinske kočice.

Na pročeljih planinskih objektov ni dovoljeno imeti reklamnih napisov. Dovoljene so razlagalne table o planinskih kočah in okolici ter napisi za smeri poti in označbe vrhov.

Vsaka planinska kočica mora imeti žig z nazivom kočice in nadmorsko višino. Kočice ob planinskih obhodnicah, ki so kontrolne točke obhodnice, morajo imeti tudi posebne žige za določeno obhodnico. Za zagotavljanje žigov je odgovoren skrbnik obhodnice.

23. člen
(prva pomoč in oprema za klic na pomoč)

Vsaka planinska kočica in planinsko učno središče mora imeti osnovno opremo prve pomoči.

Planinske kočice morajo imeti možnost poklicati pomoč pristojnih služb, kadar je ta potrebna (stacionarni telefon, mobilni telefon, radijska zveza ipd.).

24. člen
(sušilnica)

Planinske kočice morajo imeti tudi v letnem času možnost ogrevanja ter naprave za sušenje obleke in opreme. Takšna oprema je lahko nameščena v dnevnem prostoru, če kočica nima posebnih sušilnic.

25. člen
(zračenje)

V vseh prostorih planinskih koč mora biti zagotovljeno naravno ali mehansko zračenje prostorov. Spalni prostori morajo imeti zagotovljeno dnevno svetlobo prek oken, ki se odpirajo.

26. člen
(urejenost)

Okolica planinskih koč mora biti urejena in čista. V planinskih kočah morajo z vsemi vrstami odpadkov ravnati v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljavec planinske kočice na vidnem mestu namesti napis, da obiskovalci svoje smeti odnesejo s seboj v dolino.

27. člen
(ukrepi pri uporabi agregatov na goriva za proizvodnjo električne energije)

Planinske kočice, ki proizvajajo električno energijo z lastnimi agregati, morajo imeti te nameščene v primerni oddaljenosti od kočice, protihrupno zaščitene in nameščene lovilne posode, ki v primeru iztoka goriva preprečujejo onesnaževanje tal.

28. člen
(prodaja planinskih izdelkov)

Priporočljivo je, da planinske kočice obiskovalcem nudijo v prodajo planinske zemljevide in vodnike za svoje območje, dnevniške veznih poti, za katere je kočica kontrolna točka, spalne rjuhe ter druge podobne izdelke.

E. REGISTER PLANINSKIH OBJEKTOV

29. člen
(pristojni organi PZS)

Planinski objekt vpiše oz. izbriše iz registra planinskih objektov PZS in s tem podeli oz. odvzame status planinske kočice UO PZS na predlog IO GK PZS. O spremembah registra planinskih objektov PZS obvešča javnost predvsem prek spletne strani PZS.

30. člen
(vsebina registra planinskih objektov PZS)

Register planinskih objektov vodi Planinska zveza Slovenije.

Register planinskih objektov PZS vsebuje:

- naziv planinskega objekta,
- nadmorsko višino,
- lokacijo (zemljepisna dolžina in širina) ter naslov planinskega objekta,
- lastnika planinskega objekta,
- kategorijo planinske kočice,
- odprtost planinske kočice,
- št. ležišč in sedišč planinskega objekta,
- kontaktne podatke za planinski objekt,
- osnovne podatke o oskrbniku.

O vsebinah mora nosilca registra obveščati lastnik objekta, razen glede kategorije planinske koč. Sprememba naziva planinskega objekta mora biti potrjena s strani upravnega odbora, kjer je lastnik planinsko društvo, oz. občinskega sveta, kjer je lastnik lokalna skupnost.

31. člen **(kriteriji za vpis v register planinskih objektov PZS)**

Kriteriji za vpis v register:

- objekt mora imeti uporabno dovoljenje (v skladu s splošno veljavno zakonodajo o graditvi objektov in opravljanju gostinske dejavnosti),
- objekt zadošča vsem pogojem, navedenim v tem pravilniku,
- objekt predstavlja izhodišče za planinske ture ali stoji ob planinski poti,
- objekt mora služiti tudi kot zavetišče.

32. člen **(izbris iz registra planinskih objektov PZS)**

Razlogi za izbris iz registra:

- ob večkratnih hujših kršenjih določil tega pravilnika,
- če se na koči pojavijo bistvene spremembe od pogojev, ki so bili ob pridobitvi statusa.

33. člen **(postopek)**

Postopek vpisa planinskega objekta v register pri prvem vpisu ali menjavi lastnika objekta:

- lastnik objekta pošlje Gospodarski komisiji PZS vlogo za vpis v register planinskih objektov PZS, ki mora vsebovati obrazložitev, zakaj bi objekt pridobil ta status,
- Gospodarska komisija PZS po prejemu vloge pridobi mnenje z obrazložitvijo o vlogi za status planinske koč s strani pristojnega MDO oz. njenega odseka za gospodarsko dejavnost,
- predstavniki Gospodarske komisije PZS opravijo ogled objekta,
- vlogodajalec izvede morebitne dopolnitve,
- vlogo obravnava IO GK PZS,
- status podeli UO PZS.

Izbris se lahko izvede na željo lastnika objekta ali kot disciplinski ukrep na podlagi tega pravilnika. V primeru disciplinskega ukrepa se izbris izvede v okviru disciplinskega postopka.

Postopek za izbris planinskega objekta iz registra na željo lastnika:

- lastnik objekta pošlje Gospodarski komisiji PZS vlogo za izbris iz registra planinskih objektov PZS, ki mora vsebovati obrazložitev in mnenje pristojnega MDO,
- vlogo obravnava IO GK PZS,
- izbris iz registra potrdi UO PZS.

34. člen **(javnost registra planinskih objektov PZS)**

Planinska zveza na svojih spletnih straneh vodi ažuren pregled planinskih koč s kontaktnimi podatki in izvaja druge aktivnosti za promocijo planinskih koč. Upravljalci planinskih koč so dolžni vse spremembe sporočiti PZS, da se zagotovi ažurna informiranost javnosti.

F. CERTIFIKATI PLANINSKIH KOČ

35. člen **(certifikat okolju prijazna planinska koč)**

Certifikat okolju prijazna planinska koč se podeljuje tistim planinskim kočam in planinskim učnim središčem, ki so vpisani v register planinskih objektov PZS. Planinske koč in objekti, ki so prejemniki tega priznanja, s svojim celovitim delovanjem čim manj negativno vplivajo na okolje.

Takšen certifikat v obliki znaka z napisom Okolju prijazna planinska koč, izobešenega na vidnem mestu v koči, bo jasno sporočilo obiskovalcem, da se planinsko društvo posredno prek oskrbnika oziroma upravljavca v največji možni meri in nenehno trudi, da bi bili vplivi koč na neokrnjeno naravo okoli nje in širše čim manj moteči.

Za doseg tega cilja igra glavni vlogi opremljenost koč ter usposobljenost in motiviranost osebja.

36. člen **(osnovne predpostavke okolju prijazne planinske koč)**

Osnovne predpostavke za podeljevanje certifikata okolju prijazna planinska koč so:

- istovetnost ciljev in stremeljenj upravljavca (najemnika/oskrbnika) s cilji planinskega društva,
- do okolja prijazno in energetsko učinkovito upravljanje planinske koč,
- upoštevanje vseh zakonskih predpisov, vse nove investicije v oskrbovalne in odstranjevalne naprave morajo biti v skladu z najnovejšim stanjem tehnike na tem področju,
- upoštevanje usmeritev in dogovorov na ravni Planinske zveze Slovenije.

37. člen

(certifikat družinam prijazna planinska koča)

Certifikat družinam prijazna planinska koča se podeljuje tistim planinskim kočam in planinskim učnim središčem, ki so vpisani v register planinskih objektov PZS ter s svojim celovitim delovanjem čim manj negativno vplivajo na okolje.

Takšen certifikat v obliki znaka z napisom Družinam prijazna planinska koča, izobešenega na vidnem mestu v koči, bo jasno sporočilo obiskovalcem, da si planinsko društvo posredno prek oskrbnika oziroma upravljavca v največji možni meri in nenehno prizadeva, da bi bilo bivanje družin z otroki na planinski koči čim prijetnejše.

Za doseg tega cilja igrajo najpomembnejšo vlogo opremljenost koč, zanimivosti v okolici ter motiviranost in prijaznost osebja.

38. člen

(osnovne predpostavke družinam prijazne planinske koč)

Osnovne predpostavke za podeljevanje certifikata družinam prijazna planinska koča so:

- pripravljenost osebja koč, da sprejme družine z otroki z vso pozornostjo in razumevanjem za njihove specifične potrebe,
- takšna lega koč, da omogoča družinam sorazmerno lahek dostop,
- primerno urejene planinske poti ter parkirišča na izhodiščih,
- okolica koč je primerna za nemoteno aktivnost otrok in družine,
- posebnosti v okolici koč, ki so zanimive tudi za otroke,
- po možnosti nudijo na koči tudi lastni program za družine.

39. člen

(znak in listina)

Certifikata okolju prijazna planinska koča in družinam prijazna planinska koča sestavljata znak in listina, ki sta v prilogi tega pravilnika.

40. člen

(podeljevanje certifikata)

Certifikat podeljuje predsednik PZS ali njegov namestnik na podlagi sklepa UO PZS. Sestavni del sklepa je tudi obdobje, za katero se certifikat podeljuje. Predlog sklepa predhodno potrdi IO GK PZS na podlagi poročila strokovne komisije.

Certifikat se podeljuje na slavnostni seji UO PZS, skupščini PZS, konferenci planinskega gospodarstva, zboru gospodarjev ali ob kakšni drugi primerni priložnosti.

41. člen

(veljavnost in izobešanje certifikata)

Certifikat se planinski koči podeljuje za dobo 4 let. Po tem obdobju mora planinsko društvo ali druga pravna oseba podati vlogo za ponovno preverjanje.

Podeljen znak mora biti izobešen na vidnem mestu na zunanosti koč. Certifikat lahko koča uporablja v svoje promocijske namene.

42. člen

(javni poziv za pridobitev certifikata)

Na podlagi sklepa IO GK se vsako leto na spletni strani PZS in v Obvestilih PZS objavi poziv za oddajo vlog za pridobitev certifikata okolju prijazna planinska koča in družinam prijazna planinska koča.

Za podelitev certifikata lahko zaprosi planinsko društvo ali druga pravna oseba, ki upravlja s posamezno planinsko kočjo in izpolnjuje sklepe Skupščine PZS in UO PZS.

Kriterije za podelitev certifikata določi IO GK PZS s sklepom. Kriteriji so javno objavljeni in veljajo do preklica.

43. člen

(strokovna komisija za certifikat)

Strokovna komisija za certifikat okolju prijazna planinska koča je sestavljena iz članov IO GK PZS, ki jo s sklepom imenuje IO GK PZS. Člane v komisijo lahko predlaga tudi Komisija za varstvo gorske narave PZS.

Strokovna komisija za certifikat družinam prijazna planinska koča je sestavljena iz članov IO GK PZS, ki jo s sklepom imenuje IO GK PZS. Člane v komisijo lahko imenujeta tudi Mladinska komisija PZS in Komisija za planinske poti PZS.

Komisija obišče kočjo in oceni situacijo na osnovi sprejetih kriterijev. V primeru neizpolnjevanja kriterijev pozove prosilca k dopolnitvi v določenem roku. Če prosilec v določenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, mora naslednje leto ponovno poslati vlogo za pridobitev certifikata, če ga želi pridobiti.

Stroške prvega obiska kočje krije PZS, vsakega naslednjega pa prosilec.

44. člen

(nadzor)

Planinska koča, ki je prejela certifikat, mora ves čas izpolnjevati zahteve, ki so potrebne za njegovo pridobitev.

Strokovna komisija lahko ob vsakem času preveri izpolnjevanje pogojev.

Če planinska koča ne izpolnjuje več minimalnih kriterijev, UO PZS na podlagi predloga IO GK certifikat planinski koči s sklepom odvzame.

45. člen
(prednosti certifikata)

PZS nudi imetnikom certifikata:

- kakovostno presojo in strokovno pomoč,
- prednostno obravnavo pri razpisih v okviru PZS,
- mreženje in promocijo.

G. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČB PRAVILNIKA

46. člen
(pristojni organ za nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega Pravilnika izvaja IO GK PZS, ki v ta namen lahko imenuje posebno komisijo.

47. člen
(vsebina nadzora)

IO GK PZS ali imenovana komisija mora pri nadzoru posvetiti posebno pozornost zlasti:

- pritožbam, da se je neupravičeno odklonilo prenočišče obiskovalcem ali se ni upoštevalo določb o popustih,
- ali so bile izvedene bistvene spremembe objekta in okolice od pogojev, zaradi katerih ima objekt status planinske kočje,
- ali so bile prekršene druge določbe tega pravilnika v škodo obiskovalcev.

48. člen
(hujše kršitve)

Za hujše kršitve tega pravilnika štejejo:

- kršitev objavljenih najvišjih cen prenočevanja in izdelkov, katerih cene določi UO PZS, in popustov na cene nočitev,
- zanemarjanje vzdrževalnih del, ki imajo lahko za posledico motnje v poslovanju in nastanek večje škode na objektih in napravah,
- onesnaževanje okolice in opustitev rednega čiščenja okolice,
- izvedbo bistvenih sprememb objekta in okolice od pogojev, zaradi katerih ima objekt status planinske kočje.

49. člen
(disciplinski ukrepi)

Če IO GK PZS ugotovi zgoraj navedene kršitve, pisno pozove k odpravi nepravilnosti upravljavca kočje, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti v določenem roku. Če upravljavec planinske kočje ni upošteval opozorila IO GK PZS in je večkrat ali huje prekršil določbe tega pravilnika, lahko IO GK PZS izreče ukrepe:

- opomin,
- odvzem ugodnosti in podpore PZS (npr. svetovanje, prijave na razpise, helikopterski prevozi ipd.).

O izrečenih ukrepih IO GK PZS seznani UO PZS.

IO GK PZS lahko predlaga UO PZS sprejem naslednjih ukrepov:

- javni opomin,
- izbris kočje iz registra planinskih objektov PZS.

H. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi na spletni strani PZS.

51. člen

Z dnevom začetka veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o upravljanju, poslovanju in opremi planinskih koč, ki je bil sprejet 13. 12. 1997,
- Pravilnik o podeljevanju certifikata okolju prijazna planinska kočja, ki je bil sprejet 1. 12. 2012,
- Pravilnik o podeljevanju certifikata družinam prijazna planinska kočja, ki je bil sprejet 4. 4. 2013.

52. člen

Napisne table iz 22. člena tega pravilnika se na planinskih objektih uskladijo v roku treh let od začetka veljavnosti pravilnika.

Priloge:

- Hišni red v planinskih kočah,
- Hišni red v bivakih,
- Hišni red v planinskih učnih središčih,
- Znak certifikata okolju prijazna planinska kočja,
- Znak certifikata družinam prijazna planinska kočja.

Janko Rabič,
načelnik GK PZS

Bojan Rotovnik
predsednik PZS

HIŠNI RED PLANINSKIH KOČ

SPLOŠNO

Planinske kočje, ki so vpisane v register planinskih koč pri Planinski zvezi Slovenije, so dolžne nuditi obiskovalcem bivanje v koči, prenočišče, hrano in pijačo ter pomoč pri gorskih nesrečah. Obiskovalcem morajo posredovati podatke o stanju poti v okolici in informacije o bližnjih planinskih kočah. Obiskovalcem lahko nudijo tudi druge usluge, ki jih določi upravljavec.

Člani in nečlani planinskih društev (v nadaljevanju: obiskovalci) so enakopravni pri uporabi uslug, ki jih nudi planinska kočja. Cene v koči so za vse obiskovalce enake, razen cen prenočišč.

Obnašanje v planinskih kočah

- Vsak obiskovalec se ob prihodu vpiše v vpisno knjigo.
- V spalne prostore je dovoljen vstop po dogovoru z osebjem kočje.
- Sušenje in čiščenje obleke, obutve in opreme ter njeno shranjevanje je dovoljeno samo v prostorih, ki so za to določeni.
- Vsi obiskovalci se morajo v planinski koči in njeni okolici vesti tako, da ne motijo drugih. Ne smejo povzročati hrupa in puščati za seboj smeti in drugih odpadkov. Vse svoje smeti mora vsak odnesti v dolino sam.
- Od 22. do 5. ure mora biti v planinski koči popoln mir. Tisti, ki vstanejo prej, ne smejo motiti ostalih.
- Kajenje v prostorih planinskih koč ni dovoljeno.
- Prepovedano je kuhanje in uporaba odprtega ognja v spalnicah.
- S planinskimi in smučarskimi čevlji ni dovoljen vstop v spalnice.
- V primeru večjega obiska morajo obiskovalci v jedilnicah in za mizami, ki so že bili postreženi, čakajočim čim prej odstopiti prostor.
- Psov in drugih živali ni dovoljeno spuščati v planinske kočje.
- Vsako namerno ali zaradi nepazljivosti povzročeno škodo v planinski koči je treba takoj povrniti. Za dejanja otrok so odgovorni starši ali osebe, ki otroke spremljajo.
- Tisti, ki ne upoštevajo določil hišnega reda, morajo zapustiti planinsko kočjo.
- Pritožbe je treba reševati takoj. Če to ni mogoče, se pisno pritožbo naslovi na upravljavca planinske kočje. Če obiskovalec ni zadovoljen z odločitvijo PD, se lahko pritoži Gospodarski komisiji PZS, Dvorakova 9, 1000 Ljubljana.
- Obiskovalci koč so dolžni ravnati v skladu z etičnimi načeli planinskega kodeksa.

Prenočevanje v planinskih kočah

- Ležišča v koči se oddajajo po vrstnem redu prijave. Rezervacija velja do 20. ure. Prednost pri prenočevanju imajo poškodovani ali oslabei obiskovalci in gorski reševalci na akciji.
- Pravica do uporabe zasilnih ležišč se lahko uveljavi šele takrat, ko so vsa ostala ležišča zasedena.
- Več oseb, kot je ležišč, se lahko razporedi le s soglasjem osebja kočje.
- Zaželeno je, da imajo obiskovalci za prenočevanje s seboj lastno spalno rjuho. Za uporabo spanja v koči jo morajo obiskovalci pokazati ob prijavi. Osebe kočje lahko izvaja nadzor nad dejansko uporabo rjuhe.
- Če obiskovalec nima lastne rjuhe, mora plačati dodatek.
- Popust pri prenočevanju imajo člani planinskih društev, ki so včlanjeni v PZS, člani reciprocitete in člani organizacij, s katerimi ima PZS bilateralne dogovore, v skladu s sklepom, ki ga sprejme Zbor gospodarjev in potrdi Upravni odbor PZS. Pravico do popusta imajo samo tisti obiskovalci, ki se izkažejo z veljavno planinsko izkaznico oz. z ustreznim potrdilom o članstvu. Osebe kočje lahko od članov planinske organizacije zahteva, da se identificirajo z veljavnim osebnim dokumentom.

Ponudba hrane in pijače

- Hrano, pijačo in vodo za čaj imajo pravico dobiti vsi obiskovalci. Cenik za te usluge mora biti obešen na vidnem mestu.
- Vsi obiskovalci lahko v planinski koči uživajo s seboj prineseno hrano in pijačo, v tem primeru se lahko zaračuna prispevek za pogri-njek.

Oprema planinske kočje

- V planinski koči je na voljo knjiga pritožb in pohval.
- Žig planinske kočje je na voljo pri osebju kočje.

HIŠNI RED PLANINSKIH UČNIH SREDIŠČ

SPLOŠNA DOLOČILA:

- v vseh prostorih planinskega učnega središča (v nadaljevanju PUS) kakor tudi na funkcionalnem zemljišču je **PREPOVEDANO** kajenje, uživanje alkohola in drog,
- uporaba odprtega ognja v objektu ni dovoljena,
- uporaba odprtega ognja na funkcionalnem zemljišču PUS je dovoljena le v skladu s požarnim redom in zakonskimi predpisi (le na za to določenem mestu),
- parkiranje je dovoljeno le na za to določenih prostorih,
- vstop v objekt je zunanjim obiskovalcem dovoljen le s soglasjem oskrbnika in vodje akcije,
- psi in ostale živali v objekt nimajo vstopa, bivanje ob objektu jim je dovoljeno le v dogovoru z oskrbnikom in vodjem akcije.

DOLŽNOSTI VSEH UPORABNIKOV:

- upoštevanje in izvajanje določil tega hišnega reda,
- dosledno upoštevanje določil požarnega reda in evakuacijskega načrta,
- obnašanje v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev, posebno še v tistem delu, ki opredeljuje obnašanje v planinski kočah,
- paziti na red in čistočo v objektu in ob njem, ko ga zapuščate naj bo urejen,
- skrb za uporabo objekta, inventarja in pripadajoče opreme na način, ki ne povzroča škode,
- racionalna uporaba električne energije (dosledno ugašanje luči), toplotne energije in vode,
- v notranjih prostorih PUS se uporablja sobne copate ali drugo obutev za notranje prostore,
- hrup mora biti v času od 6. in do 23. ure zmeren in nemoteč za uporabnike sosednjih objektov ter za vse živali živeče v bližini, v času od 23. do 6. ure pa velja splošna tišina v in ob objektu (razen v primerih zgodnejšega odhajanja na ture ali na podlagi posebnega dogovora z oskrbnikom),
- iznašanje odej iz objekta je prepovedano.

DOLŽNOSTI VODSTVA AKTIVNOSTI:

- skrb za objekt in opremo v njem v smislu dobrega gospodarja,
- zaklepanje objekta v času, ko v njem ni nikogar,
- uporaba le tistih prostorov, pripomočkov in opreme, ki so opredeljeni z najemno pogodbo,
- pravočasno zaključevanje uporabe PUS, da se z zamudami ne povzročajo težave drugim skupinam ali oskrbniku.

Za nadzor nad izvajanjem določil hišnega reda sta pristojna oskrbnik in gospodar PUS.

HIŠNI RED ZA BIVAKE

- Vsak obiskovalec se mora vpisati v vpisno knjigo z osnovnimi podatki in navesti stanje bivaka ob prihodu.
- Vsi obiskovalci se morajo v bivaku in ob njem obnašati tako, da ne motijo drugih. Ne smejo povzročati hrupa in puščati za seboj smeti in drugih odpadkov.
- Vsak obiskovalec mora vse svoje smeti odnesti v dolino.
- Bivak morajo obiskovalci zapustiti urejen.
- Kajenje v bivakih ni dovoljeno.
- Z derezami vstop v bivak ni dovoljen.
- Za vsako namerno ali zaradi nepazljivosti povzročeno škodo v bivaku je treba stroške škode povrniti lastniku bivaka.
- Ključe ob bivaka se prevzame pri lastniku bivaka ali pri drugi osebi/instituciji, kar je objavljeno na spletni strani lastnika bivaka in spletni strani PZS.
- Zaželeno je, da imajo obiskovalci za prenočevanje s seboj spalno vrečo.



Na osnovi 19. člena Statuta PZS (točka j) je Zbor gospodarjev PZS 30. 1. 2016 sprejel, Upravni odbor Planinske zveze Slovenije pa na svoji 9. seji, 10. marca 2016, potrdil

NAJVIŠJE CENE PRENOČEVANJA IN OSNOVNE OSKRBE V PLANINSKIH KOČAH

PRENOČEVANJE (najvišje cene)	Koče I. kategorije			Koče II. kategorije		
	Nečlani Cena (€)	Člani popust (%)	Člani Cena (€)	Nečlani Cena (€)	Člani popust (%)	Člani Cena (€)
soba 2 postelji	27,00 €	30	18,90 €	22,00 €	50	11,00 €
soba 3–6 postelj	25,50 €	30	17,85 €	20,00 €	50	10,00 €
skupna ležišča 7–12 postelj	23,00 €	50	11,50 €	18,00 €	50	9,00 €
skupna ležišča nad 12 postelj	21,00 €	50	10,50 €	16,00 €	50	8,00 €
Opombe:	V cene ni vključena uporaba posteljnine. Turistična taksa se obračuna za nečlane. V zimskem času se lahko navedene cene prenočevanja povečajo za prispevek največ 2,50 €/nočitev zaradi uporabe kuriva za ogrevanje koč.					

Planinska zveza Slovenije priporoča vsem obiskovalcem, da za prenočevanje uporabljajo svojo posteljnino, ki jo prinesejo s seboj.

Ceno za uporabo (najem) posteljnine določi upravljavec sam in mora biti objavljena na ceniku.

Za prenočevanje z lastno posteljnino morajo upravljavci koč III. kategorije obračunati popust v minimalnem znesku 1 €.

Uporaba posteljnine pri prenočevanju v vseh planinskih kočah je obvezna. Osebe planinske kočice ima pravico do izvajanja nadzora – zloraba se kaznuje s trikratnim plačilom polne cene prenočevanja.

PZS priporoča, da se prenočevanje na planinski koči nudi skupaj s prehrano (polpenzion: večerja, nočitev in zajtrk).

Pravico do članske cene prenočevanja imajo z veljavno planinsko izkaznico za tekoče leto:

- vsi člani društev, včlanjenih v PZS,
- člani slovenskih zamejskih planinskih društev in slovenskih planinskih društev v tujini,
- člani Hrvaške planinske zveze (HPS – Hrvatski planinarski savez) na osnovi bilateralnega sporazuma iz leta 1992,
- člani Avstrijskega turistovskega kluba (ÖTK – Österreichischer Touristenklub) na osnovi bilateralnega sporazuma iz leta 2012,
- pripadniki Slovenske vojske, ko opravljajo službene dolžnosti v gorah, in
- člani planinskih organizacij, s katerimi ima PZS sklenjen sporazum o reciprociteti:

Avstrija	OeAV – Österreichischer Alpenverein	Nizozemska	NKBV – Nederlandse Klim-en Bergsport Vereniging
Italija	CAI – Club Alpino Italiano AVS – Alpenverein Südtirol	Španija	FEDME – Federacion Española de Deportes de Montaña
Nemčija	DAV – Deutscher Alpenverein	Švica	CAS – Club Alpin Suisse AACBa – Akademischer Alpenclub Basel AACB – Akademischer Alpenclub Bern CAAG – Club Alpin Académique Geneve AACZ – Akademischer Alpenclub Zürich
Belgija	BAC – Belgische Alpen Club CAB – Club Alpin Belge		
Francija	FFCAM – Federation des clubs alpins de montagne		
Liechtenstein	LAV – Liechtensteiner Alpenverein		
Luxembourg	GAL – Groupe Alpin Luxembourgeois		
Seznam zvez/združenj, ki imajo pravico uporabljati/kupiti individualne znamkice za reciprociteto in katerih člani so prav tako upravičeni do popusta pri prenočevanju (na izkaznici mora biti nalepljena/natisnjena znamkica za reciprociteto, drugače se popust ne prizna):		British Mountaineering Council, American Alpine Club, Club alpin Monégasque, Dansk Bjergklub, Federacio Andorrana de Muntanyisme, Mountaineering Council of Ireland, Fédération française montagne-escalades, New Zealand Alpine Club, Finnish Climbing Association.	

Ugodnost za družine: pri prenočevanju dveh odraslih oseb imajo otroci do 7. leta starosti prenočevanje brezplačno.

Do brezplačnega prenočevanja so upravičeni gorski reševalci in markacisti na akciji. Planinskim društvom priporočamo, da brezplačno prenočevanje na skupnih ležiščih omogočijo tudi vsem registriranim vodnikom PZS, mentorjem planinskih skupin (z veljavnimi izkaznicami), ki vodijo organizirane planinske skupine z vsaj 8 udeleženci.

Upravljavci planinskih koč III. kategorije samostojno oblikujejo cene prenočevanja, dolžni pa so spoštovati 50 % popust pri prenočevanju članov (domačih in tujih) z veljavno planinsko izkaznico za tekoče leto.

IZDELEK (najvišje cene)	Koče I. kategorije	Koče II. kategorije
enolončnica z mesom	6,5 €	5,0 €
čaj 0,25 litra	1,8 €	1,5 €
voda 1,5 litra (plastenka)	4,4 €	2,5 €

Zgoraj navedeni izdelki so sestavni del stalne ponudbe planinskih koč I. in II. kategorije.

Vse ostale cene prehrane in pijač v planinskih kočah I. in II. kategorije se oblikujejo prosto. Upravljavci planinskih koč III. kategorije samostojno oblikujejo cene hrane in pijače.

Obiskovalcem, ki pri mizi v notranjih prostorih planinske kočice uživajo le lastno hrano (iz nahrbtnika) in hrane ali pijače v koči ne naročijo, se lahko zaračuna strošek 1 € na osebo. Plačila tega stroška so oproščeni otroci kategorije P + O.

Cene in pogoji veljajo do sprejetja novih ali do preklica.

Janko Rabič,
načelnik GK PZS

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS

Dokumenti s področja športnega plezanja

MERILA ZA VREDNOTENJE KANDIDATUR ZA SOFINANCIRANJE IZ SREDSTEV FUNDACIJE ZA ŠPORT S PODROČJA GRADNJE ŠPORTNIH OBJEKTOV NA PODROČJU ŠPORTNEGA PLEZANJA

Obrazložitev za sprejetje

meril za vrednotenje kandidatur za sofinanciranje iz sredstev Fundacije za šport s področja gradnje športnih objektov na področju športnega plezanja (v nadaljevanju Merila)

Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju FŠO) objavlja na podlagi Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev FŠO (Uradni list RS, št. 92/07 ter spremembe in dopolnitve) letni program dela, s katerim se med drugim razdelijo sredstva za področje gradnje športnih objektov, med katere sodijo tudi športno plezalni objekti.

FŠO pri svojem razpisu daje prednost programom in projektom z večjim javnim interesom. Ta se izraža kot sam program panožne zveze ali kot skladnost projekta s programom in usmeritvami panožne zveze.

Kandidature s priporočilom panožne zveze imajo pri točkovanju FŠO večje možnosti. Po prejetju vlog FŠO zaprosi panožne zveze, da pripravijo predlog razvrstitve prejetih vlog po prioritetah.

Do sedaj KŠP ni imela pisnih kriterijev za razvrstitev prejetih vlog.

Z namenom učinkovitega izvajanja vrednotenja vlog je zato KŠP pripravila predlog Meril, ki jih je sprejela na svoji 9. seji 21. 10. 2015.

Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju FŠO) objavlja na podlagi Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev FŠO (Uradni list RS, št. 92/07 ter spremembe in dopolnitve) letni program dela, s katerim se med drugim razdelijo sredstva za področje gradnje športnih objektov, med katere sodijo tudi objekti na področju športnega plezanja.

Komisija za športno plezanje pri Planinski zvezi Slovenije (v nadaljevanju KŠP) objavlja:

Merila za vrednotenje kandidatur za sofinanciranje iz sredstev Fundacije za šport s področja gradnje športnih objektov na področju športnega plezanja (v nadaljevanju Merila)

1. člen

(splošno)

Ta Merila določajo kriterije za izdajo priporočil KŠP in kriterije za vrednotenje kandidatur za sofinanciranje iz sredstev Fundacije za šport s področja gradnje športnih objektov na področju objektov za namen športnega plezanja. Na poziv FŠO, KŠP kot del PZS, ki v tem primeru deluje kot panožna nacionalna športna zveza, pripravlja predlog razvrstitve prejetih vlog po prioritetah.

2. člen

(priporočilo PZS)

FŠO pri svojem razpisu daje prednost programom in projektom z večjim javnim interesom. Ta se izraža kot sam program panožne zveze ali kot skladnost projekta s programom in usmeritvami panožne zveze.

Obvezni pogoj, da KŠP vlogo obravnava, izda priporočilo ter v nadaljevanju tudi ovrednoti vlogo je, da prijavitelj pošlje z zahtevkom po priporočilu tudi kopijo celotne projektne dokumentacije.

V kolikor je za izvedbo investicije potrebno gradbeno dovoljenje, mora biti priloženo vlogi. V kolikor je investitor še v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja, mora o tem podati ustrezno izjavo. Če gradbeno dovoljenje ni potrebno, mora biti vlogi priložena ustrezna izjava.

V kolikor ni zadoščeno vsaj eni zahtevi iz zgornjega stavka, se vloga izloči za prejem priporočila in nadaljnega ocenjevanja. KŠP bo podala priporočila in nadalje ovrednotila le po eno vlogo posameznega prijavitelja.

3. člen
(vrednotenje vlog)

KŠP vloge razvršča v skladu s sledečimi kriteriji:

Kriteriji	Št. točk	Opis točkovanja
1. Plezalna površina objekta (površina plezalne stene)	40	Nad 1001 m ²
	30	Od 501 do 1000 m ²
	20	Od 201 do 500 m ²
	10	Pod 200 m ²
2. Oddaljenost (zračna črta) do najbližjega sorodnega objekta	40	Več kot 20 km
	20	Od 10 do 20 km
	10	Manj kot 10 km
3. Varnost v objektu	40	Vse plezalne površine so podložene z blazinami V objektu je zagotovljena prva pomoč V objektu je vedno ob uporabi prisoten inštruktor plezanja
	20	Vse plezalne površine so podložene z blazinami
	0	Slabše od zgoraj naštetega
4. Članstvo v KŠP v preteklih letih	20	Prijavitelj je član KŠP 10 let ali več
	10	Prijavitelj je član KŠP 5 let ali več
	0	Prijavitelj je član KŠP manj kot 5 let
5. Uvrstitev (povprečna) na DP (povprečna skupna uvrstitev člana) v zadnjih 2 sezonah	0	Po 15. mestu
	5	Od 11. do 15. mesta
	10	Od 6. do 10. mesta
	15	Od 1. do 5. mesta
6. Cena letne vstopnice za osebo, ki ni član odseka za najmanj 2 obiska tedensko	0	Nad 400 EUR ali Prijavitelj nima predvidene letne vstopnice ali Objekt ni odprtega tipa
	10	Od 351 – 400 EUR
	20	Od 251 – 350 EUR
	30	Pod 250 EUR
7. Cena enkratnega obiska za neomejen čas	0	Nad 13 EUR ali Objekt ni odprtega tipa
	5	Od 11 do 13 EUR
	10	Od 7 do 10 EUR
	15	Pod 6 EUR
8. Dosedanji prejem sredstev FŠO	30	Prijavitelj še nikoli ni prejel sredstev FŠO
	10	Prijavitelj ni prejel sredstev FŠO v zadnjih treh letih
	0	Prijavitelj je prejel sredstva FŠO v zadnjih treh letih
9. Primernost za reprezentančne treninge (ocena selektorjev)	20	Objekt je primeren za redne treninge reprezentance
	10	Objekt je delno primeren (kot popestritev treninga ali primeren le za določeno starostno kategorijo)
	0	Objekt ni primeren za treninge reprezentance
10. Pogoji najema za reprezentančne treninge (le v kolikor je prijavitelj v točki 9. dobil več kot 0 točk v točk)	10	Zelo ugodni
	5	Ugodni
	0	Neugodni

Kriteriji so razvrščeni po pomembnosti. V kolikor dve ali več vlog dosežeta isto število točk, se za razvrstitev upošteva višje število doseženih točk pri pomembnejšem kriteriju. Če je pri dveh ali več vlogah točkovanje povsem identično po kriterijih, potem komisija za ocenjevanje ovrednoti celotno projektno dokumentacijo.

KŠP določi komisijo za ocenjevanje vlog v kateri so trije člani IO KŠP. Član komisije ne sme izhajati iz društva, ki je podalo vlogo na razpis FŠO. Morebitne pritožbe obravnava UO PZS, a pritožba ne zadrži odločitve oz. posredovanja mnenja na PZS.

Aleš Pirc,
načelnik KŠP

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS

SLOVENSKA PLANINSKA LITERATURA V LETU 2014

Vzgojna literatura

- Petindvajseto (25) tekmovanje Mladina in gore.* Braslovče, Osnovna šola Braslovče, 2014. 30 str., foto.
Pot ob reki Iški. Okljuk. Zemljevid. Ljubljana, ZRC SAZU, 2013.
The Iška river. Mender Nature Trail. Zemljevid. Ljubljana, ZRC SAZU, 2013.
V gorah nismo sami, smo samo gostje. Ljubljana, Komisija za varstvo gorske narave **PZS**, 2014. Zgibanka.

Priročniki in dnevniki

- Cici dnevnik za punce in fante. Program uvajanja v planinstvo. 6. Izdaja. Ljubljana, **PZS**, 2014. 76 STR. (**PZ**, 407)
Di Grazia Anita, *Zdravi z naravo 2. 414 receptov ljudskega zdravilstva.* Cerkno, Porezen, d. o. o., 2014, 227 str.
Dnevnik 1. Mladi planinec, mlada planinska. Program uvajanja v planinstvo. 6. izd. Ljubljana, **PZS**, 2014. 62 str. (**PZ**, 408)
Dnevnik 2. Mladi planinec, mlada planinka. Ljubljana, **PZS**, 2014. 6. izd. (**PZ**, 409)
Dnevnik s Slovenske planinske poti. Ljubljana, **PZS**, 2014, ponatis. 37 str. (**PZ**, 403)
Dnevnik s Slovenske planinske poti. Ljubljana, **PZS**, 2014, ponatis. 37 str. (**PZ**, 394)
Dnevnik s Slovenske planinske poti. Ponatis. Ljubljana, **PZS**, 2013. 37 str. (**PZ**, 389)
Fukuoka Masanobu, *Revolucija ene slamice.* Prev. Domen Kavčič. Cerkno, Porezen, d. o. o., 2014. 359 str.
Lah Tamara, **Matičič** Jaka, **Strajnar** Ana, Vrednotenje na lokalni ravni. Priročnik za skavtske voditelje. Ljubljana, Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov, 2014.
Miškovič Veselin, Razsvetljenje v kraljestvu zlatoroga. Odkrivanje Alp in zgodnji alpinizem na Kranjskem. Ljubljana, Narodna in univerzitetna knjižnica, 2014. 38 str., fotogr. (katalog za razstavo)
Moj planinski dnevnik. 1. izd. Ljubljana, Cankarjeva založba, 2014.
Planinski dnevnik. Ljubljana, **PZS**, 2014. 27 str. + dod. (**PZ**, 395)
Planinski kašipot 2014. Ljubljana, **PZS**, 2013. 130 str. (**PZ**, 392)
Rastline. Ur. Janet Marinelli. Ljubljana, Mladinska knjiga., 2014.
Schönfelder Peter, **Schönfelder** Ingrid, Kaj cveti v Sredozemlju? Kranj, Založba Narava, 2014. 320 str.
Skoberne Peter, Gorsko cvetje Slovenije – Alpine Flower of Slovenia. Žepni atlas. Ilustracije Vlado Ravnik. Ljubljana, Sidatra, 2014. 12 str.
Stumpf Uršula, Naša zdravilna zelišča. Določanje in uporaba. Kranj, Narava, 2014. 254 str.
Vreš Branko, **Gilčvert Berdnik** Darinka, **Seliškar** Andrej, Rastlinstvo življenjskih okolij v Sloveniji z navodili za pripravo herbarija. Podsmreka, Pipinova knjiga, 2014. 492 str.

Vodniki

- Bosnić** Tamara, **Žerovnik** Rebeka, Hiking in Slovenia. Hikes and walks we love. Ljubljana, McBosnić, 2014.
Bousfield Jonathan, *Slovenija. Svetovni popotnik.* Ljubljana, Mladinska knjiga, 2014.
Drab Jože, Julijske Alpe. Skupini Mangarta in Jalovca. Enciklopedični vodnik. Ljubljana, PZS, 2014. 228 str.
Escursionismo in Slovenia. Ljubljana, Spirit Slovenija, 2013. 31 str., fotogr.
Frezzolini Luciano, **Švab** Erik, **Skok** Janez, Perhart Doriano, *Plezališča brez meja. Trst – Slovensko primorje – Istra.* Skice Danilo Cedilnik. Ljubljana, Sidarta, 2014. 351 str.
Gorišek Gorazd, Razširjena slovenska planinska pot. Ljubljana, **PZS**, 2014. 192 str, fotogr. (**PZ**, 406)
Hren Karl, Grape in vrhovi. Čar Karavank med Peco in Obirjem. Celovec, Mohorjeva založba, 2012. 240 str., foto.
Justin Jelena, Pozdravljene gore III. Kranj, Gorenjski glas, 2014.
Kozinc Željko, *Lepi izleti vabijo.* Ljubljana, Modrijan, 2014. 435 str., foto.
Levstikova pot. Primskovo, Zavod Levstikova pot, 2014, št. 1.
Mašera Andrej, Die 55 Schönsten Klettersteige in den Karawanken, Julischen und Szeiner Alpen. Wien, Graz, Klagenfurt, 2014. 199 str.
Novak Franci, **Golob** Urban, *Po sončnih obronkih Slovenije. Pohodniški vodnik.* Ljubljana, Mladinska knjiga, 2014.
Plezališča brez meja. Trst, Slovensko primorje, Istra. Plezalni vodnik.(slov., hrvaško, ital., nem., angl.) Ljubljana, Sidarta, 2014. 351 str., fotogr., risbe.
Pohodništvo v Sloveniji. Ljubljana, Spirit Slovenija, 2013. 31 str., fotogr.
Ravnik Jurij, Plezanie po kraškem robu. Climbing on the karst edge. Kranj, Narava, 2014. 222 str., fotogr.

- Ravnik** Jurij, Plezanje po kraškem robu. Climbing on the karst edge. Kranj, Narava, 2014. 222 str., fotogr.
- Vodnik – dnevnik Haloške planinske poti: Borl – Donačka gora. Sestavili Kristina Šamperl Purg idr. 7. izpop. izd. Ptuj, Planinsko društvo, 2013. 48 str., fotogr.
- Vodnik po kulturni poti Svetega Martina Tourskega od Szombathelya do Zreč. Via Sancti Martini. Ptuj, Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o., 2013. 103 str., 13 zemlj., fotogr.
- Wandern in Slowenien. Ljubljana, Spirit Slovenija, 2013. 31 str., fotogr.
- Žiberna** Marjan, Po Trziču in okolici. Turistični vodnik. Trzič, Občina Trzič, 2014. 120 str.

Zborniki

- Domovina Triglava. Ob 10. jubileju pohodnikov z Nanosa na Triglav. Lipič Ladislav idr. Ajdovščina, OZVVS Ajdovščina – Vipava, 2014.
- Gozdovi in stene. Zbornik ob 60. obletnici Akademskega planinskega društva Kozjak Maribor. Ur. Dušan Golubič idr. Maribor, Akademsko planinsko društvo Kozjak, Maribor, 2014
- Kras in Brkini. Za radovedneže in ljubitelje. Ur. Jasna Fakin Bajec, Oto Luthar. Ljubljana, ZRC SAZU, 2014. 289 str.
- Rudolf Badjura - življenje in delo. Geršič Matjaž idr. Ljubljana, Založba ZRC, 2014. 112 str., ilustr. (Geografija Slovenije, 29).
- Snažna sezona 2012-2013 v Sloveniji. Ur. Miha Pavšek. Ljubljana, ZRC SAZU, 2014.
- Triglavski ledenik. Matej Gabrovec idr. Ljubljana, Geografski inštitut Antona Melika ZRC SAZU, 2014. 252 str. (Geografija Slovenije, 30)
- Triglavski narodni park. Akterji, dediščine. Ur. Jurij Fikfak, Tatjana Bajuk Senčar, Dan Podjed. Ljubljana, ZRC SAZU, 2014.

Leposlovje

- Božič** Stipe, K2 – zmagoslavje in tragedija. Ljubljana, V. B. Z., 2014. 168 str., fotogr.
- Cvetek** Marija, Hude so res vojské ... Bohinjske pripovedke o 1. svetovni vojni. Celje, Celjska Mohorjeva družba, 2014. 119 str., fotogr.
- Černigoj** Franc, Gora nad deželo. Od Čavna tja do Nanosa. Ajdovščina, Občina Ajdovščina, 2013. 110 str., fotogr.
- Frankhauser** Hubert, Isonzo 1915-1917- Das Leben hinter der Front. Celovec, Mohorjeva, 270 str.
- Gerold** Bernard, Kopše Dagmar, Quer durch die Julischen Alpen. Vom Triglav-Nationalpark Sloweiens in die Voralpen des Friaul. Zürich, Rotpunktverlag, 2014. 304 str.
- Grošelj** Viki, Giant of the Himalayas. Prevod dela Velikani Himalaje. Ljubljana, **PZS**, 2014. (**PZ**, 404)
- Grylls** Bear, Pravi pogum (True grit). Neverjetne zgodbe o preživetju in junaštvu, ki so vplivale na moje življenje. 1. izd. Trzič, Učila International, 2014.
- Habjan** Vladimir, Živeti z gorami. Ljubljana, **PZS**, 2013. 215 str., fotogr. (**PZ**, 391)
- Horvat** Franci, Timšel. Celje, Antika, 2014. 232 str., fotogr.
- Klavora** Vasja, Fajtji hrib. Soško bojišče na Komenskem Krasu. Celovec, Mohorjeva, 320 str., fotogr.
- Kozinc** Željko, Lepi izleti vabijo. Turistična avtokarta Slovenije. 1: 270 000. Ljubljana, AMZS, GIS, 2014.
- Lang** Helmut, Julijske Alpe. Ljubljana, Mladinska knjiga, 2014. Fotogr.
- Mihelič** Tine, **Pehani** Peter, Triglav. Slovenia's highest mountain from all sides. Ljubljana, Sidarta, 2014. 83 str.
- Mihelič** Tine, **Zaman** Rudi, Popular climbing routes in Slovenia. Prevod dela Slovenske stene. Radovljica, Didakta, 2014. 332 str., fotogr.
- Prešeren** Jakob, Vojak 1915 – 1918. Celje, Mohorjeva družba, 2014. 422 str., fotogr.
- Uduč** Ivanka, Planina od davnine do danes. Šentjur, Literarno društvo, 2014.
- Žorž** Bogdan, Nauk gora. Vzgoja razmišljanja. Koper, Ognjišče, 2014. 183 str., fotogr.

Periodika

- Dobrodošli doma*. Ljubljana, O Media d.o.o., 2014. št. 1.
- Planinski vestnik*. 113. letnik. Ljubljana, PZS, 2014. 1 – 12.
- Svet pod Triglavom. Časopis za prebivalce, obiskovalce, prijatelje in podpornike. 20. Bled, Triglavski narodni park, 2014.

Društvena glasila

- Bilten MDO PD Ljubljane, maj 2014. Ljubljana, MDP PD Ljubljane, 2014. 58 str., fotogr.
- Kranjski jamarji. 60 let, 1954-2014. Davo Preisinger idr. Ur. Matjaž Chvatal. Kranj, Društvo za raziskovanje jam, 2014.
- Krpelj. Glasilo Planinskega društva Tolmin. L. 20. Tolmin, PD Tolmin, 2014. 56 str., fotogr.
- Planinsko društvo Cerčno, Grema u griče. Zbornik ob 110-letnici delovanja Planinskega društva Cerčno, 1904-2014. Ur. Marko Makuc. 1. natis. Cerčno, PD, 2014.
- Planinsko društvo Gorenja vas. 40 let PD. 1974-2014. Zbrali in ur. Valentin Božatai idr. Gorenja vas. PD. 2014.

Planinsko društvo Gorenja vas. 40 let PD, 1974-2014. Zbrali in ur. Valentin Bogataj idr. Gorenja vas, PD, 2014.
Planinsko društvo Jesenice. Zbornik ob 90-letnici PD. Ur. Janko Rabič. Jesenice, PD, 2014.
Planinsko društvo Prevalje. 95. obletnica PD, 1919-2014. Ur. Jože Merc idr. Prevalje, PD, 2014.
V hribih se dela dan. PD Idrija 2004-2014. 110 let Planinskega društva Idrija. Idrija, PD, 2014. 35 str.

Zemljevidi

Bovec, turistična karta 1:40 000. 2. izd. Bovec, LTO, GIS, 2014.
Gorenjska. Turistična karta 1: 50 000. Ljubljana, Kartografija, 2014.
Grintovci, 1:25 000. Ljubljana, **PZS**, Kartografija, 2014, ponatis. (**PZ**, 405)
Istra, Kvarner. Turistična karta 1:100 000. Ljubljana, Kartografija, 2014.
Julijske Alpe – vzhod. 1. izd. 1:25.000. Ljubljana, Ministrstvo za obrambo, Kartografija, 2014.
Južna Dalmacija. Turistična karta 1:100 000. Ljubljana, Kartografija, 2014.
Kamniško-Savinjske Alpe, 1:50 000. Ljubljana, **PZS**, Kartografija, 2014. ponatis. (**PZ**, 399)
Karavanke, osrednji del, 1:50 000. Ljubljana, **PZS**, Kartografija, 2014. 4. ponatis. (**PZ**, 398)
Kranjska Gora. Turistična karta 1:30 000. 3. izd. Kranjska Gora, LTO, 2014.
Nanos. Trnovski gozd, Idrijsko in Cerkljansko hribovje, 1:50 000. Ljubljana, **PZS**, Kartografija, 2014. ponatis. (**PZ**, 397)
Občina Bloke. Turistična karta. 2. izd. Nova vas, TIC, GIS, 2014.
Občina Cerknica. Turistična karta. 2. izd. Cerknica, TIC, GIS, 2014.
Občina Ilirska Bistrica. Turistična karta. 2. izd. Ilirska Bistrica, TIC, GIS, 2014.
Občina Loška dolina. Turistična karta. 2. izd. Lož, TIC, GIS, 2014.
Občina Pivka. Turistična karta. 3. izd. Pivka, TIC, GIS, 2014.
Občina Polzela. Turistična karta 1:30 000. 1. Izd. Polzela, Občina, GIS, 2014.
Občina Postojna. Turistična karta. 2. izd. Postojna, TIC, GIS, 2014.
Pohorje, 1:50 000. Ljubljana, **PZS**, Kartografija, 2014. 3. ponatis. (**PZ**, 400)
Primorska. Turistična karta 1:75 000. Obala, Kras, Goriška, Vipavska dolina, Trnovski gozd, Idrijsko hribovje, Tržaška pokrajina. Ljubljana, Kartografija, 2014.
Romarske poti. Jakobova pot, Martinova pot, Emina romarska pot, Marijina romarska pot. Podsreda, Kozjanski park, GIS, 2014.
Severna in Srednja Dalmacija. Turistična karta 1:100 000. Ljubljana, Kartografija, 2014.
Slovenija z Istro. Avtokarta 1:270 000. Ljubljana, Kartografija, 2014.
Slovenija. Motoristični atlas. 12 enodnevni izletov za začetnike in izkušene motoriste. 1:270 000. Ljubljana, Kartografija, 2014.
Snežnik, 1:50 000. Ljubljana, **PZS**, Kartografija, 2014. 3. ponatis. (**PZ**, 396)
Štajerska. Slovenske gorice, Haloze, Boč. Turistična karta 1 : 50 000. Ljubljana, Kartografija, 2014.
Triglav, 1:25 000. Ljubljana, **PZS**, GIS, 2014, ponatis. (**PZ**, 402)
Triglavski narodni park, 1:50 000. Ljubljana, **PZS**, Geodetska družba, 2014, poizkusna izd. (**PZ**, 393)
Triglavski narodni park, 1:50 000. Ljubljana, **PZS**, Kartografija, 2014, ponatis. (**PZ**, 401)
Triglavski narodni park. Turistična karta 1:50 000. Ljubljana, Kartografija, 2014.

Fotografske monografije

Čufer Andrejka, Gore in ljudje na starih razglednicah. Žirovnica, Medium, 2014.
Slovenske gore. Napisali **Keršič** Svetel Marjeta idr. Ur. Maja Ogrizek. Ljubljana, Cankarjeva založba. 2014. 280 str., fotogr.

Diplomske naloge

Demšar Jana, Motivi za gornišstvo in nekatere socialno-demografske spremenljivke francoskih planincev s področja Visokih Alp. Ljubljana, FŠ, J. Demšar, 2014. 62 f., tabele.
Žitnik Urban, Zavarovana plezalna pot po pobočju Grančišča v Mojstrani. Ljubljana, FŠ, U. Žitnik, 2014. 39 f., barvne ilustr.

V letošnjem letu sem s težavo dobival podatke o izdani planinski literaturi v Sloveniji. Težave so bile v tem, da so imeli moji sogovorniki veliko drugega dela in so si težko vzela čas za pogovor z menoj in za zbiranje svojih podatkov. Od zadnje a pomembne inštitucije sem dobil njihove publikacije šele koncem junija 2015. Kljub temu pa je še dovolj časa, da seznam izide do konca letošnjega leta v *Obvestilih Planinske zveze Slovenije*, na spletni strani *Gore in ljudje* pa bo lahko izšel kmalu.

V letošnjem letu sem s težavo dobival podatke o izdani planinski literaturi v Sloveniji. Težave so bile v tem, da so imeli moji sogovorniki veliko drugega dela in so si težko vzela čas za pogovor z menoj in za zbiranje svojih podatkov. Od zadnje a pomembne inštitucije sem dobil njihove publikacije šele koncem junija 2015. Kljub temu pa je še dovolj časa, da seznam izide do konca letošnjega leta v *Obvestilih Planinske zveze Slovenije*, na spletni strani *Gore in ljudje* pa bo lahko izšel kmalu.

Vsako leto je v različnih skupinah literature različno število izdaj. To pot je dnevnikov in priročnikov ter planinskih vodnikov kar precej. Zrelo veliko pa je leposlovja, ker so nekatere založbe ponatisnile svoja stara dela. Vse izdaje planinskih društev sem uvrstil v rubriko *Društvena glasila*, ker bi si želel, da bi v prihodnje bilo teh podatkov še več ali pa vsa dela. Ker vsa planinske društva ne pošiljajo svojih izdaj v Knjižnico PZS, ki ima po novem sedež v Slovenskem planinskem muzeju v Mojstrani, tudi jaz ne morem pridobiti popolnega seznama.

Zelo veliko pa je različnih zemljevidov. V to skupino sem vpisal tudi občinske karte z okolico, saj so tu navadno vrisane lokalne planinske poti in nekateri drugi podatki, ki so planince zanimivi. Diplomski nalogi z »našega« področja pa sta bili v letu 2014 pripravljene le dve. Škoda.

Ciril Velkoverh

Kratice:

AMZS	Avto moto zveza Slovenije
GIS	Geodetski inštitut Slovenije
LTO	Lokalna turistična organizacija
PD	Planinsko društvo
PV	Planinski vestnik
PZ	Planinska založba pri PZS
PZS	Planinska zveza Slovenije
SAZU	Slovenska akademija znanosti in umetnosti
ZRC	Znanstvenoraziskovalni center

ZAKAJ ZEMLJEVIDI PZS?

www.pzs.si



- Z nakupom prispevate k zbiranju sredstev za obnovo in vzdrževanje planinskih poti.
- Nazoren prikaz gora na papirju z informacijami o poteh, kočah, turnih smukih, plezališčih, naravnih in kulturnih zanimivostih, brezpotjih ...
- Stalno preverjamo podatke na terenu in jih redno posodabljam.
- Zemljevidi pokrivajo vsa slovenska hribovita območja.
- Izbirate lahko med klasičnimi papirnatimi in novimi plastificiranimi zemljevidi.

SREČNO IN VAREN KORAK!

OBVESTILA

SKUPŠČINSKA PRILOGA



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

Vabilo in gradivo za Skupščino PZS

Črna na Koroškem,

16. april 2016, ob 11. uri

Vsebinsko poročilo za leto 2015 je v celotnem obsegu v elektronski oblik objavljeno na spletni strani PZS, v skrajšani in tiskani obliki pa bo objavljeno tudi v Letopisu PZS 2015, ki ga bomo poslali tudi na vsa društva, klube in ostale organizacije članice PZS. Izid Letopisa PZS predvidevamo nekaj dni pred Skupščino PZS.

VSEBINA

Sklic skupščine	3
Predlogi sklepov Skupščine PZS 2016	5
Poslovnik o delu skupščine PZS	6
Finančno poročilo 2015 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	11
Poročilo neodvisne revizorke	20
Poročilo nadzornega odbora	22
Okvirni program dela PZS za leto 2017	23
Predlog okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2017	41
Predlog za skupščino - statut PZS	52
Obrazložitev predlogov sprememb in dopolnitev statuta PZS – za skupščino 2016	66
Programska vodila PZS	69
Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS	73

PRILOGE

Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice	78
Navodilo za glasovanje	79
Prijava k razpravi	80

OBVESTILA ZA UDELEŽENCE SKUPŠČINE

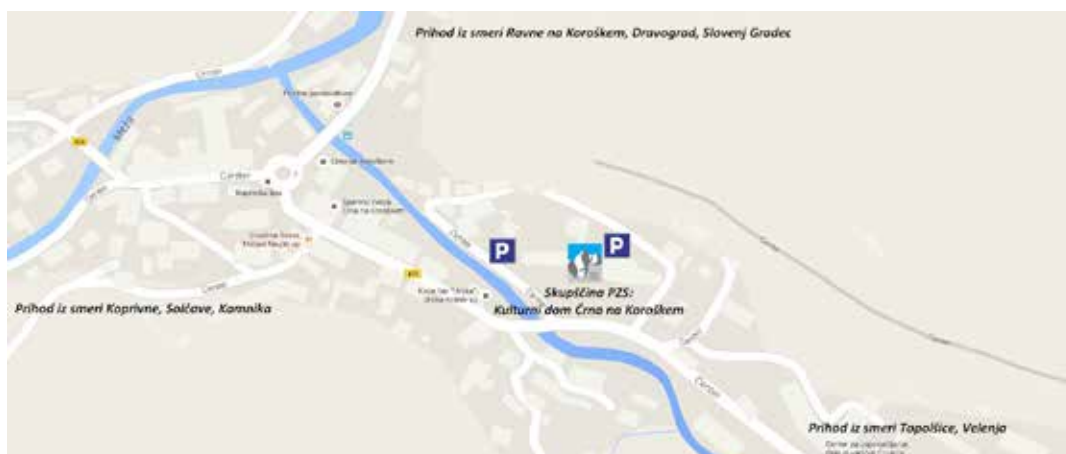
Pred Skupščino PZS bo ob 9. uri v istih prostorih potekala delavnica: **Društvene aktivnosti pod drobnogledom tržne inšpekcije.**

Planinska društva se v zadnjem času srečujete z nadzori tržnega inšpektorata RS, z vidika turističnega vodenja. Na to temo smo v preteklosti izvedli že več delavnic, zaradi aktualnosti področja pa bomo področje ponovno osvetlili. Gradivo za delavnico bo objavljeno naknadno na spletni strani www.pzs.si.

Po skupščini bo možen voden ogled Rudarskega muzeja, Muzeja Olimpijci in Etnološke zbirke. Obvezne so predhodne najave ogleda.

Zaradi lažje organizacije vas prosimo za informativne prijave na info@pzs.si do srede, 13. 4. 2016.

V Domu na Smrekovcu bo za udeležence Skupščine PZS možna nočitev s storitvijo. Dogovorjene cene: od 15. 4. 2016 do 17. 4. 2016: večerja 5,60 eur, prenočišče 4,00 eur, zajtrk 3,00 eur. Potencialni kandidati si sami rezervirajo nočitev. Prijavite se direktno upravniku doma Tomo Drolcu na telefonsko številko 041 785 698.



Skupščina PZS 2016, ob. 11. uri v Kulturnem domu Črna na Koroškem (Center 153, Črna na koroškem).



**V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in
v skladu s sklepi 8. in 9. seje Upravnega odbora PZS**

sklicujem

SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki bo v soboto, 16. aprila 2016, ob 11. uri,

v Kulturnem domu Črna na Koroškem, Center 153, 2393 Črna na Koroškem.

Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2015
3. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2015
4. Razprava in potrditev poročil PZS za leto 2015
5. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2017
6. Spremembe in dopolnitve statuta PZS
7. Programska vodila PZS
8. Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS
9. Razno

Krajši kulturni program pred začetkom skupščine bo izvedlo Planinsko društvo Črna na Koroškem, v sodelovanju z Mešanim pevskim zborom Markovič Kristl – Mato, Črna na Koroškem in recitacijsko skupino Delavskega prosvetnega društva Svoboda, Črna na Koroškem.

V veži dvorane si bo možno ogledati razstavo PD Črna na Koroškem, v dvorani pa bo na ogled razstava MDO PD Primorske.

Pred Skupščino PZS bo ob 9. uri v istih prostorih potekala delavnica: Društvene aktivnosti pod drobnogledom tržne inšpekcije.

Zaradi lažje organizacije vas prosimo za informativne prijave na info@pzs.si do srede, 13. aprila 2016.

Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- županja občine Črna na Koroškem, mag. Romana Lesjak,
- generalnega direktorja direktorata za šport, dr. Boro Štrumbelj,
- generalni direktor Uprave RS za zaščito in reševanje, g. Darko But,
- generalni direktor Policije, g. Marjan Fank,
- organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS:
 - o Slovenija: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez,
 - o tujina: Mednarodno združenje planinskih organizacij (UIAA), Združenje planinskih organizacij alpskega loka (CAA), Združenje planinskih organizacij Balkana (BMU), Evropska popotniška zveza (ERA), Mednarodna zveza za športno plezanje (IFSC), Mednarodno turnosmučarska zveza (ISMF) in Mednarodna komisija za reševanje v gorah (ICAR),
- organizacije, s katerimi ima PZS podpisan dogovor o sodelovanju: Gorska reševalna zveza Slovenije, Združenje gorskih vodnikov Slovenije, Slovenski gorniški klub Skala in Rdeči križ Slovenije,
- organizacije, podpisnice dogovora o sodelovanju na področju trajnostnega razvoja in pri skupnih prizadevanjih varovanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti: Ribiška zveza Slovenije, Lovska zveza Slovenije, Turistična zveza Slovenije, Čebelarska zveza Slovenije in Kino-loška zveza Slovenije,
- organizacije, s katerimi PZS sodeluje: Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Triglavski narodni park, Zveza tabornikov Slovenije, CIPRA Slovenije, Združenje vojaških gornikov in Komisija za evropske pešpoti, Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite,
- Hrvaška planinska zveza (HPS), Planinska zveza Avstrije (OeAV) in Planinska zveza Italije (CAI).

*Predsednik Planinske zveze Slovenije
Bojan Rotovnik*

PREDLOGI SKLEPOV SKUPŠČINE PZS 2016

Predlog sklepa št.1/2016: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine 2016.

Ad.1)

Predlog sklepa št. 2/2016: Skupščina PZS na predlog Upravnega odbora PZS za predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS 2016 izvoli Štefana Kebra (član PD Prevalje in voljeni član UO PZS).

Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podani na skupščini.

Ad.4)

Predlog sklepa št. 3/2016: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2015.

Predlog sklepa št. 4/2016: Skupščina PZS potrjuje poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2015.

Ad.5)

Predlog sklepa št. 5/2016: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2017 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podrobni finančni načrt za leto 2017 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina PZS pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2017 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 6: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2017 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2017, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,

- upravni odbor PZS, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2017.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2017 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2017.

Ad.6)

Predlog sklepa št. 7/2016: Skupščina PZS sprejema spremenjeni in dopoljnjeni Statut Planinske zveze Slovenije.

Ad.7)

Predlog sklepa št. 8/2016: Skupščina PZS sprejema Programska vodila Planinske zveze Slovenije.

OPOMBA: S sprejetjem sklepa št. 8 prenehajo veljati Programska vodila, ki jih je sprejela Skupščina PZS dne 23. 10. 1999.

Ad.8)

Predlog sklepa št. 9/2016: Skupščina PZS sprejema Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju.

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne 12. 1. 2013, v Trzinu, sprejela poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije in na zasedanju 11. 4. 2015, v Sevnici, sprejela dopolnitve in spremembe k 22. členu poslovnika.

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

II. JAVNOST DELA

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

3. člen

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

4. člen

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

- predsednik PZS,
- predsedstvo PZS,
- generalni sekretar PZS.

III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO

5. člen

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

6. člen

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

7. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

8. člen

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljene tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

9. člen

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

10. člen

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

11. člen

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

12. člen

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovníkom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI

13. člen

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

14. člen

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

16. člen

Pooblastila delegati oddajo pri vходу v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

17. člen

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

18. člen

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

19. člen

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

20. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

21. člen

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavi za razpravo.

22. člen

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

23. člen

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

24. člen

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

25. člen

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

26. člen

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

28. člen

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

29. člen

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

VI. ODLOČANJE

30. člen

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

31. člen

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

33. člen

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

34. člen

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

36. člen

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

VII. VOLITVE

37. člen

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila komisija za pripravo volitev.

38. člen

Na volilni skupščini se izvoli tričlanska komisija za izvedbo volitev, ki po opravljenem tajnem glasovanju razglasi izid volitev.

39. člen

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno. Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS in varuha pravic gora) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

40. člen

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatoma oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

41. člen

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

42. člen

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI

43. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

44. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

45. člen

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu. Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

46. člen

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

47. člen

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

48. člen

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

VIX. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnavo poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

Borut Vukovič,
predsednik delovnega predsedstva
Bojan Rotovnik,
Predsednik PZS

FINANČNO POROČILO 2015 S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Planinska zveza Slovenije kot društvo, zavezano k reviziji računovodskih izkazov, uporablja splošne SRS, po potrebi tudi SRS 33, vendar ne pri merjenju in vrednotenju računovodskih postavk, ampak pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah in drugi podporni dokumentaciji.

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju je v postopku sprejemanja in bo v veljavi v letu 2017. Obravnavan bo na naslednji seji Skupščine.

Materialno in finančno poslovanje društva je opredeljeno v Pravilniku o računovodstvu. Le-ta bo prenovljen po potrditvi Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju. Konkretno bo opredelil metode vrednotenja sredstev, obveznosti do virov sredstev in prihodkov ter odhodkov.

Poslovne knjige vodimo po dvostavnem knjigovodstvu. Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotavljamo po dveh kriterijih:

- na osnovi stroškovnih nosilcev (v celoti pridobitni - str. nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi razmerja med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost po deležu pridobitnih prihodkov tudi na odhodkovni strani. Za leto 2015 je izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 0 € (pri izračunu so bile porabljene investicijske olajšave).

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2015. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobn inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih sredstev v višini nabavne vrednosti 8.747,12 €. Vsa omenjena sredstva so bila v celoti zamortizirana in se je v istem znesku razknjižil tudi popravek vrednosti teh sredstev. Vpliv na rezultat iz tega naslova je 0. Eno osnovno sredstvo v višini nabavne vrednosti 609,81 € je bilo v letu 2015 prodano. Ker je bilo tudi to sredstvo v celoti zamortizirano, se je razknjižil tudi popravek vrednosti v isti višini, prodajna vrednost 98 € pa povečuje prihodke tekočega leta.
- seznam drobnega inventarja, ki je bil popisana na terenu, se je vnesel v register drobnega inventarja z vrednostjo 0.

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	viški	manki	kalo	stanje 31.12.2015
material				0,00
nedokončana proizvodnja				2.248,84
polizdelki				0,00
gotovi izdelki-edicije	253,02	250,06		209.292,63
trgovsko blago	7,77	148,37		4.614,44
dano v komisijo				
prejeto iz komisije	35,84	19,04		25.073,93

Med manjki so zajeti tudi odpisi nekurantnih zalog v skupni vrednosti 137,03 €.

Pri popisu denarnih sredstev in terjatev ni bilo ugotovljenih razlik med knjigovodsko vrednostjo in dejanskim stanjem.

1. BILANCA STANJA

PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2015

		31.12.2015	31.12.2014	Koef. 2015/2014
	SREDSTVA	1.195.678	1.324.827	0,90
00-05	Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	706.028	744.616	0,95
06	Dolgoročne finančne naložbe	1.184	6.003	0,20
60,63,66	Zaloge	216.156	239.445	0,90
12,16	Kratkoročne poslovne terjatve	105.400	102.306	1,03
10,11	Denarna sredstva	148.765	168.684	0,88
19	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	18.146	63.773	0,28
99	Zunajbilančna sredstva	36.774	9.516	3,86
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.195.678	1.324.827	0,90
92	Društveni sklad	279.902	275.159	1,02
97	Dolgoročne poslovne obveznosti	508	0	0
96	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	661.538	697.649	0,95
22-28	Kratkoročne poslovne obveznosti	220.851	231.685	0,95
29	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	32.879	120.334	0,27
99	Zunajbilančne obveznosti	36.774	9.516	3,86

SREDSTVA

Osnovna sredstva zajemajo knjigovodsko vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (zemljišča, zgradbe in druga oprema), ki je razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Osnovna sredstva se ovrednotijo po dokumentirani nakupni ceni, povečani za dokazljive neposredne stroške, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposobitvi za uporabo. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je glede na leto 2014 zmanjšala za 5 % zaradi obračunane amortizacije.

Za leto 2015 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 43.850 €. Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. Večjih investicij v nabavo osnovnih sredstev v letu 2015 ni bilo. Skupna vrednost nabave opreme v letu 2015 znaša 5.262 €. Na osnovi izvedenega popisa so bila izločena sredstva, ki niso več uporabna, bila so pa že v celoti amortizirana, zato niso vplivala na sam poslovni rezultat.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je tudi za 1.184 € dolgoročnih finančnih naložb: od tega 1.000 € ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca in za 184 € vrednotenih 49 obveznic Slovenskega državnega holdinga, d. d. za denacionalizirano zemljišče pri Štuhecovem domu. Glede na zadnji dan leta 2014 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. Vrednost Obveznic Slovenske odškodninske družbe pa se je v letu 2015 znižala na dejansko vrednost. V plačilo zapade še en obrok iz naslova obveznic z obrestmi v skupni višini 184 €.

Postavka zaloge vsebuje zaloge materiala in trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v planinski založbi). Zaloge gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po proizvajalnih stroških (zožena lastna cena). Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2015 prevrednotenje ni bilo opravljeno, saj tržna vrednost zalog ni bila nižja od njihove knjigovodske vrednosti.

Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2015 je 216.151 €, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2014 se je zmanjšala za 10 %. Vrednost zaloge nedokončanih proizvodov se je zmanjšala na 2.248,84 € (zemljevid Stol, vodnik Bovec in Vodnik Julijske Alpe južni del).

V letu 2015 so se s prehodom na nov informacijski sistem zaloge blaga in lastnih proizvodov uredile do te mere, da se lahko poraba ugotavlja mesečno.

V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot kratkoročne in dolgoročne. Poslovne terjatve se izkazujejo po knjigovodski vrednosti. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2015. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za DDV, terjatve za refundacije plač, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane akontacije - skupaj v vrednosti 105.400 €. Glede na stanje konec leta 2014 gre za povečanje za 3 %.

Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS, so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računu pri Abanki Vipa d. d. in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 148.765 €. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev zadnji dan leta za 12 % nižje.

Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS. Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene oz. vnaprej plačane stroške v vrednosti 18.146 € (zavarovanje, podaljšanje domene, članske nalepke za članarino 2016, potne stroške). Glede na leto 2014 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve zmanjšale za 72 %.

Zunaj bilančna sredstva in obveznosti zajemajo evidenčno knjiženo vrednosti komisijnega blaga na zalogi na 31.12.2015 v višini 25.073 €, 1.700 € predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM in 10.000 € za višino odobrenega limita plačilne kartice MC po pog. 068132/6. V letu 2015 je PD Celje dokončno poplačalo kredit po kreditni pogodbo št. 046572/0, sklenjeni med Banko Celje d. d. in PD Celje Matica, zato iz tega naslova ni več knjiženih postavk.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Društveni sklad je lastni vir financiranja društva. Presežek prihodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2015 povečuje društveni sklad, porablja pa se za delovanje društva.

V knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz sklada od denacionalizacije (5.120 €), iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobj in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015 se je glede na 2014 povečal za 4.744 € oz. za 2 %.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, in za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej. Skupna vrednost na zadnji dan leta 2015 znaša 661.538 €, glede na primerjano stanje je nižja za 5 %. Povečanja v letu 2015 ni bilo. Skupno zmanjšanje pa z upoštevanimi uskladitvami zmanjšanj preteklih let znaša 36.111 €. Preveč zmanjšane razmejitve v preteklih letih - iz naslova amortizacije plezalne stene - smo v letu 2015 popravili (na kar je opozoril revizor) in se bodo sorazmerno črpale v prihodnjih letih.

Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne. Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti do dobaviteljev, preplačila kupcev, preplačila članarin (zaradi popustov), obveznosti za decembrske plače zaposlenec, obveznosti za plačilo decembrskega DDV, obveznosti iz naslova obračunanih avtorskih honorarjev in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31.12.2015 je 220.851 € in je za 5 % manjša od primerjane.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške honorarjev za decembrsko številko PV, ki še niso bili izplačani, vnaprej vračunane stroške zaključnega računa, stroške revizije in stroške zamudnih obresti za leto 2015, odložene prihodke iz naslova najema za leto 2016 po pogodbi o najemu št. 15/2015, odložene prihodke iz naslova prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2016, DDV od danih predujmov in odložene prihodke iz naslova prejetih sredstev Fundacije za šport. Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 32.878 €.

Društvo nima pomembnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja, prav tako od dneva bilanciranja do potrditve računovodskih izkazov ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno spreminjali finančni položaj društva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2015

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2015 predstavlja 31,74 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 31,51 % celotnih odhodkov.

Prihodki od pridobitne dejavnosti	583.811
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	581.048
Drugi prihodki	2.763
Finančni prihodki (obresti)	0
Odhodki od pridobitne dejavnosti	579.406
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	57.336
Stroški storitev	422.821
Stroški dela	78.387
Dotacije drugim pravnim osebam	9.486
Odpisi vrednosti	5.256
Drugi odhodki iz dejavnosti	5.374
Finančni odhodki (obresti)	611
Drugi odhodki	135
Davek od dohodkov pravnih oseb	0
Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti	4.405

2. IZKAZ USPEHA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

FINANČNO POROČILO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2015 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV

	PRIHODKI	Poročilo 2015	Poročilo 2014	koeficient
	Prihodki od dejavnosti			por15/por14
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	263.328	409.457	0,64
1.1.	iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	200.062	229.702	0,87
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	23.234	31.243	0,74
1.3.	iz razpisa ESS - evropskih socialnih skladov	0	143.199	0,00
1.4.	iz drugih javnih sredstev	40.032	5.313	7,53
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	298.549	322.812	0,92
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS po pos. progr.	280.273	310.238	0,90
2.2.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	18.276	12.575	1,45
3.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	13.140	15.138	0,87
3.1.	za ostalo dejavnost	3.002	5.134	0,58
3.2.	od dohodnine fizičnih oseb	10.138	10.004	1,01
4.	Članarine in prispevki članov	638.042	602.635	1,06
4.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	594.438	581.168	1,02
4.2.	prispevek iz reciprocitete	43.604	21.466	2,03
5.	Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	541.773	462.750	1,17
5.1.	planinska trgovina (brez koledarja)	112.741	122.486	0,92
5.2.	Planinski vestnik	128.513	73.544	1,75
5.3.	koledar	44.886	39.816	1,13
5.4.	usposabljanje kadrov	131.815	123.998	1,06
5.5.	sponzorstvo, oglasi	65.680	64.392	1,02
5.6.	najemnine	16.068	22.102	0,73
5.7.	drug material in storitve	42.070	16.412	2,56

6.	Ostali prihodki od dejavnosti	48.470	49.632	0,98
6.1.	prihodki od licenc	10.064	12.064	0,83
6.2.	prihodki od vstopnin, registracija	26.604	23.414	1,14
6.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	11.802	14.155	0,83
7.	Finančni prihodki (obresti)	28	373	0,08
8.	Drugi prihodki	2.763	1.695	1,63
8.1.	od odškodnin, tožb, premij	1.959		
8.2.	drugi izredni prihodki	804	1.695	0,47
9.	Povečanje vrednosti zalog	33.363		
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	1.839.456	1.864.492	0,99
	interni prihodki	238.081	782.354	0,30
	PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki	2.077.537	2.646.846	0,78
		Poročilo 2015	Poročilo 2014	koeficient
	ODHODKI			por15/por14
1.	Stroški porabl. materiala in trgov. blaga	126.692	184.407	0,69
1.1.	material, trgovsko blago	93.177	140.681	0,66
1.2.	oprema	12.025	25.406	0,47
1.3.	energija	18.854	16.800	1,12
1.4.	drobni inventar	2.636	1.520	1,73
2.	Stroški storitev	1.239.786	1.174.155	1,06
2.1.	vzdrževanje opreme	59.845	22.803	2,62
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	110.569	155.523	0,71
2.3.	prevozi	40.170	58.633	0,69
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	61.812	84.019	0,74
2.5.	komunalne storitve	1.276	1.379	0,93
2.6.	tiskarske storitve	88.898	110.243	0,81
2.7.	obrtne storitve	46.293	49.650	0,93
2.8.	odvetniške storitve	1.917	16	119,81
2.9.	delo preko študentskega servisa	5.174	9.470	0,55
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	52.044	20.640	2,52
2.11.	reprezentanca	16.682	2.119	7,87
2.12.	stroški na tekmah in treningih	86.094	73.048	1,18
2.13.	stroški na odpravah	43.444	43.015	1,01
2.14.	stroški na usposabljanjih (brez prehrane in inštruktorjev)	18.860	16.959	1,11
2.15.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektura, bančne storitve)	14.436	12.782	1,13
2.16.	povračila potnih stroškov	159.906	162.435	0,95
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	48.207	46.048	1,05
2.18.	zavarovanja	197.387	178.208	1,11
2.19.	najem prostorov, opreme	43.233	77.188	0,56
2.20.	druge storitve	62.513	45.941	1,36
2.21.	stroški storitev - edicije	81.026		
3.	Stroški dela	305.167	282.639	1,08
3.1.	bruto plače	229.052	211.254	1,08
3.2.	prispevki delodajalca na plače	37.146	34.164	1,09
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	38.969	37.221	1,05
3.4.	povračila stroškov zaposlencev (revizija: v 2.16.)			
4.	Dotacije drugim pravnim osebam	66.986	73.522	0,91
4.1.	odobrena sredstva iz planinskega sklada drugim		1.500	0,00
4.2.	sredstva MDO kot dotacije društvom	2.335	4.998	0,47
4.3.	sredstva za delo mladinskih odsekov	13.738	13.970	0,98
4.4.	dotacije PD in drugim	24.913	21.434	1,16
4.5.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	26.000	31.620	0,82
5.	Amortizacija, investiranje	43.850	45.927	0,95
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	15.277	15.513	0,98
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	15.277	15.513	0,98
7.	Finančni odhodki (obresti, slabitev finančne naložbe)	5.169	78	66,27
8.	Drugi odhodki	31.783	75.924	0,42
8.1.	popravki vrednosti - odpisi	392	43.125	0,01
8.2.	stroški iz preteklih let, preračun DDV	1.145	2.198	0,52
8.3.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	30.246	30.600	0,99
9.	Davek od dohodkov pravnih oseb	0	0	
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	1.834.711	1.852.166	0,99
	interni odhodki	238.081	782.354	0,30
	ODHODKI z vključenimi internimi odhodki	2.072.792	2.634.520	0,79
	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	4.744	12.326	0,38

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino, Ministrstva za javno upravo (projekt mreženje nevladnih organizacij, ki je bil zaključen 31. 8. 2015). Vpisan je še delež prihodkov iz časovnih razmejitev za amortizacijo osnovnih sredstev.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Iz razpisov Fundacije za šport smo prejeli manj sredstev kot leta 2014, povečala pa se je vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti (sms) ter donacija za Planinski vestnik (skupna vrednost 13.140 €). Vrednost se je glede na leto 2014 zmanjšala za 13 %.

Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je 591.433 €. Sestavljena je iz prihodkov, s katerimi pokrivamo stroške vezane na ugodnosti članstva (zavarovanje) in pripadajočega dela članarine PZS. Prispevek iz reciprocitete je vpisan za dve leti, in sicer v vrednosti 43.605. Skupna vrednost je glede na leto 2014 zrasla za 6 %.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zajeti so vsi prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so zrasli za 17 % glede na leto 2014. Pri Planinskem vestniku je razlika med letoma tako velika, ker je vrednost v 2014 vpisana samo za naročnike, ki niso bili člani društev (ki niso imeli plačane članarine kategorije A oz. A+). Zaradi tega tudi neposredna primerjava ni ustrezna.

Ostali prihodki od dejavnosti

Vključujejo prihodke od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodke od vstopnin, registracije klubov in druge prihodke iz dejavnosti (povračila za material in storitve), glede na leto 2014 so manjši za 2 %.

Finančne prihodke v vrednosti 28 € predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu.

Drugi prihodki

Med drugimi prihodki je zabeležena vrednost prejete odškodnine zavarovalnice Generali zaradi škodnega dogodka pri uporabi službenega kombija in razlika med nakazili Petrola za plačano članarino ter dejansko registriranimi člani, ki so članarino plačali preko Petrolovih servisov.

Povečanje vrednosti zalog pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2015 in popravek iz preteklih let), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2015.

Interni prihodki

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov, za planinski sklad in druge interne prihodke med komisijami).

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga v vrednosti 126.692 € so za 31 % manjši kot leta 2014 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga. Strošek materiala je manjši tudi zaradi spremembe vodenja zalog – vsi stroški, ki nastanejo pri pripravi edicij (avtorski honorarji, tisk, grafične priprave, lektoriranje), so po priporočilu revizijske hiše knjiženi po posameznih vrstah na konte storitev, ne več v stroških materiala tako kot pretekla leta. Zaradi tega so se stroški nekaterih storitev povečali. Kasneje se ti stroški storitev prenesejo v zaloge in učinek prodaje je viden v postavki povečanje zalog.

Stroški storitev v vrednosti 1.234.567 € so se glede na leto poprej povečali za 6 %. Vrednost vzdrževanja se je povečala predvsem zaradi vzdrževanja programske opreme ob prehodu na nov informacijski sistem. Vrednost avtorskih honorarjev in pogodbenega dela se je zmanjšala za 29 % glede na leto 2014. Zmanjšali so se stroški prevozov (za 31 %), poštnih in telefonskih storitev (za 26 %), komunalnih storitev (za 7 %), prav tako tudi stroški tiskarskih storitev (za 15 %).

Strošek obrtnih storitev je sestavljen iz storitev izdelave diplom in priznanj, grafičnih priprav, fotokopirnih storitev, storitev čiščenja, graviranja, trženja, varovanja, in drugih storitev. Zabeleženo je zmanjšanje za 7 %. Vrednost storitev za delo preko študentskega servisa se je zmanjšala za 45 %. Stroški promocije in sponzorstev so se povečali zaradi sodelovanja pri novih projektih (sejmi, akcija Naj planinska koča ...)

Vrednost stroškov reprezentance je precej večja kot leta 2014 (prej so bile tudi pogostitve na sejah in zborih knjižene med gostinske storitve in posledično vključene v postavko 2.17., dejansko pa to spada v reprezentanco).

Stroški na tekmah in treningih reprezentanc v športnem plezanju so glede na leto 2014 večji za 18 %, stroški na odpravah pa so ostali enaki. V postavki 2.14. so vključeni stroški usposabljanj brez prehrane in inštruktorjev. Povečali so se za 11 %.

Storitve pod postavko 2.15. vključujejo stroške prevajanja, lektoriranja, kotizacije, provizije in druge bančne stroške. Glede na leto 2014 so se povečali za 13 %. Za 5 % so se zmanjšala tudi povračila stroškov (članom posameznih odborov in komisij, prostovoljcem). Vrednost stroškov prehrane za usposabljanja in druge planinske dejavnosti je povečana za 5 %. Stroški zavarovanja so sestavljeni iz zavarovanja članov planinskih društev, strokovnega kadra, tečajnikov in tekmovalcev. Vključeno je tudi zavarovanje nepremičnin in opreme. V skupni vrednosti se je postavka povečala za 11 % glede na leto 2014 zaradi nove pogodbe z zavarovalnico za zavarovanje članov, ki vključuje tudi 24 urno asistenco.

Stroški najema opreme in prostorov so se znižali za 44 %. Vrednost drugih storitev (stroški sejmov, gospodarjenja PUS, revidiranja, spremljanja medijev, soorganizacija prireditev, uredništvo planinske založbe ...), se je povečala za 36 %.

Sprememba vodenja zaloga je prinesla novo postavko 2.21., kjer se bodo zbirali stroški novih edicij. Leta 2015 je tako velika, ker so bili zemljevidi s prenosom na nov sistem vključeni med edicije – pretekla leta smo jih vodili kot trgovsko blago (tega je bilo za 56.772,70 €, stroški novih edicij v 2015 pa so znašali dobrih 24 tisoč €).

Stroški dela so se glede na leto 2014 povišali za 8 %, sestavljajo jih stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom). Izplačana je bila odpravnina delavki, ki je bila zaposlena za določen čas. Vzrok za povišanje je tudi obračun stroškov neizkoriščenih dopustov za leto 2015. Ob koriščenju dopusta v letu 2016 se bodo ti stroški prenesli v prihodke.

Dotacije drugim pravnim osebam vključujejo sredstva za taborne in mladinske dejavnosti po razpisih, dotacijo za Slovenski planinski muzej in druge dotacije (smerne table) ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2014 so se skupno znižale za 9 %.

Amortizacija: v skladu z računovodskim standardom za društva je obračunana amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev. Vrednost amortizacije se je glede na leto 2014 zmanjšala za 5 %.

Drugi odhodki iz dejavnosti v vrednosti 15.277 € zajemajo plačane članarine za UIAA, IKAR, ISMF, IFSC, CAA, ERA, OKS in druge.

Finančni odhodki vsebujejo spremembo vrednosti naložbe v obveznice SOS2E (obveznice Slovenskega državnega holdinga, d. d.) za vsa leta trajanja naložbe. Naložba je vrednotena po vrednosti na dan 31. 12. 2015. V letu 2016 bo iz naslova teh obveznic izplačan zadnji obrok odškodnine in obresti.

Drugi odhodki

V tem sklopu so obravnavani popravki vrednosti terjatev, ki niso bile izterljive, strošek DDV od popisnih razlik, takse za odprave, tekme in druge pristojbine. Končni poračun (1-9) odbitnega deleža DDV je pokazal zmanjšanje na 22 % (med letom smo poračunavali 23 % odbitni delež), zato so se povečali stroški.

Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb po izračunu pridobitne in nepridobitne dejavnosti leta 2015 ni bila izkazana.

3. DRUGO

V letu 2015 se je s 1. 10. 2015 prešlo iz sistema odbitnega deleža na vzpostavitev ločenih evidenc za DDV namene. Sprememba je bila priglašena na FURS. Poračun odbitnega deleža za prvih 9 mesecev smo opravili in ugotovili razliko znižanja za 1 %.

Ločene evidence vodimo za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.

Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža.

Prehod na nov način obračunavanja DDV bo imel pozitiven finančni učinek, ki bo še bolj viden v letu 2016.

V letu 2015 se je uvedlo tudi dodatna stroškovna mesta za zagotavljanje boljše sledljivosti pridobitnih odhodkov in hkrati tudi rezultata posameznih skupin stroškovnih mest.

Sestavni del izkaza poslovnega izida Planinske zveze Slovenije je finančno poročilo po stroškovnih mestih, ki je priloga tega poročila.

Za leto 2015 in naprej je bil vzpostavljen nov sistem prikazovanja podatkov po stroškovnih mestih. Le ta so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja komisijo oz. odbor, druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodke smo vpisali na prvo raven, ker vseh ni mogoče razporediti na tretjo raven. Se pa pri prihodkih vidi, iz katerega naslova so nastali (delež iz članarine, lastna dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe in ostalo). V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštetimi. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2014, in sicer odhodki, kjer je bilo možno, na drugi ravni, prihodki na prvi.

Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu poročilo 2014 je zapisano stanje na dan 31. 12. 2014, v stolpcu poročilo 2015 rezultat tega leta, in v stolpcu finančni načrt 2016 seštevek prejšnjih dveh (če je imela komisija več prihodkov kot odhodkov, je rezultat pozitiven, sicer ima negativen predznak).

1. Članarina

V primerjavi z rebalansom so prihodki od članarine za dobrih štiri tisoč evrov manjši, materialni stroški članarine so se v skupni vrednosti povečali za 5 %, stroški zavarovanja članov pa so manjši za 8 % (manjše število članov A).

2. Planinski sklad

Te postavke v letu 2015 nismo uporabljali, je pa vpisana zato, ker so leta 2014 na tem stroškovnem mestu obstajali podatki.

3. Splošno

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, sodelovanje s Slovenskim planinskim muzejem, mobilno plezalno steno, službeni kombi, planinske spomenike in izvedene projekte. Glede na rebalans za leto 2015 so

se odhodki povečali za 3 %. V letu 2015 smo beležili dve 120-letnici, in sicer Planinskega vestnika ter Aljaževega stolpa. Pri obeležitvi slednje smo naredili pobot za pogostitev s podjetjem Engrotuš. V sklopu promocija je pod postavko marketinške aktivnosti zaveden projekt Naj planinska koča, pri katerem smo sodelovali s TS Media (pobot). V stroškovnem mestu Ostalo pa so zavedeni stroški projekta Slovenija planinari. Zaradi večjega zanimanja za mobilno plezalno steno so povečani stroški iz naslova prevoza. Pri projektu Mreža nevladnih organizacij za rekreacijo v naravi so prihodki prikazani na prvi ravni v rubriki Ostalo.

4. Mednarodna dejavnost

V primerjavi z letom 2014 so se stroški povečali za 35 %, vzrok je povečanje vrednosti letne članarine UIAA v evrih (zaračunana je v švicarskih frankih), prenos sodelovanja z mednarodnimi organizacijami s stroškovnih mest posameznih komisij (preneseni so tudi prihodki, vendar na prvi ravni), večji strošek pa je nastal tudi pri predstavitvi PZS na festivalu v Pragi (stroškovno mesto 4.12.3.)

5. Planinski vestnik

Planinski vestnik je v skladu z načrtom precej zmanjšal stroške poslovanja (enajst številčk, zmanjšanje cene tiska), pozitiven vpliv pa ima tudi spremenjen način obravnavanja davka na dodano vrednost.

6. Planinska trgovina

Pri planinski trgovini zdajšnji način prikazovanja podatkov pomeni spremljanje stroškov. V rebalansu za leto 2015 smo porabo načrtovali v postavki Izdelki iz zaloge. Glede na vsebino smo določen del zaloge prenesli na posamezna stroškovna mesta. V prvem letu uporabe novega programa nam to še ni uspelo v celoti narediti, zato je poraba vpisana pri posameznih sklopih na stroškovnih mestih Ostalo.

7. PUS Bavšica

Pri PUS Bavšica so sicer povečani stroški glede na rebalans za leto 2015 in poročilo 2014, vendar je višji od načrtovanega tudi prihodek.

8. Skupni materialni stroški

Močno povečani stroški glede na rebalansa 2015 so nastali zaradi dodelave sistema za davčne blagajne in povezave z Navezo, dodelava sistema Naveza za nov način obračunavanja članarine (stroški storitev vzdrževanja opreme), večji pa so tudi stroški drugih zunanjih storitev (prehod na računovodski servis, izdelava analize stanja stavbe PZS na Dvorakovi 9, odvetniške storitve) in večja obračunana amortizacija od načrtovane (delno je vzrok v tem, da pri rebalansu niso bile upoštevane na novo vpisane stavbe na dan 31.12.2014, ki so se začele amortizirati letošnje leto).

9. Strokovna služba

Povečani stroški glede na rebalans 2015 so posledica obračuna stroškov neizkoriščenih dopustov za leto 2015, izplačana je bila tudi odpravnina ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas.

10. Organi

V skupni vrednosti ni večje spremembe ne pri odhodkih in ne prihodkih, delno pa je spremenjena struktura po posameznih postavkah. Za vzpostavitev enakega sistema pri MDO PD kot je pri komisijah so rezultati preteklih obdobij vpisani v sklopu odhodkov (prej so se vsako leto prenašali preko internih knjižb), rezultat leta 2015 pa je vpisan med prihodki kot pri drugih komisijah, enako prenos v 2016.

11. Komisija za alpinizem

Pri komisiji za alpinizem je zabeleženo zmanjšanje odhodkov in prihodkov glede na načrtovano z rebalansom in poročilom iz leta 2014. Izveden ni bil začetni alpinistični tečaj v kopnih razmerah, prav tako ni bil pripravljen zbornik o slovenskem alpinizmu, zaradi slabih razmer je odpadlo tudi srečanje Valle dell Orco.

12. Komisija za gorske športe

Komisija za gorske športe je v okviru prejetih sredstev izvedla program.

13. Gospodarska komisija

Gospodarski komisiji smo po priporočilu revizorja v letu 2015 med prihodke knjižili prispevek iz reciprocitete za dve leti, zato je povečanje glede na leto 2014 tako veliko. Realizirane pa niso bile vse načrtovane postavke (npr. usposabljanje za oskrbnike planinskih koč).

14. Mladinska komisija

Pri mladinski komisiji so glede na rebalans povečani tako odhodki kot tudi prihodki. Najbolj je vrednost načrtovanih odhodkov presežena na stroškovnem mestu ostalo pri projektih. Tu so se zbirali dodatni stroški, povezani z razpisi Fundacije za šport.

15. Komisija za planinske poti

Usposabljanja so bila izvedena z nižjimi stroški kot je bilo načrtovano, manj od načrtovanih je bilo tudi stroškov za vzdrževanje planinskih poti in druge aktivnosti.

16. Komisija za športno plezanje

Kljub temu, da je komisija za športno plezanje zabeležila več prihodkov kot je bilo načrtovano, je končni rezultat za leto 2015 negativen, saj so stroški narasli bolj kot prihodki. Obe reprezentanci sta namreč presegle svoj proračun, enako tudi tekma svetovni pokal v Kranju.

17. Komisija za turno kolesarstvo

Prihodki pri tej komisiji so se glede na rebalans zmanjšali, stroški pa povečali. Zato bo komisija črpala del sredstev iz preteklih obdobij.

18. Komisija za varstvo gorske narave

Odhodki komisije za varstvo gorske narave so manjši od načrtovanih za 8 %, prihodki pa za 28 %, zato je komisija zabeležila negativen rezultat, v vrednosti katerega bo porabila sredstva iz preteklih obdobj.

19. Vodniška komisija

Stroški tečajev in izpopolnjevanj so le malo presegli načrtovane z rebalansom (4 oz. 1 %), doseženi prihodki pa niso bili dovolj veliki, da bi pokrili še splošne stroške.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:

29. februar 2016, Planinska zveza Slovenije, Dvorakova 9, p. p. 214, 1001 Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2016. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o družtvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – novembra 2015 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa marca 2016. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

PRILOGA FINANČNEMU POROČILU: BILANCA STANJA IN IZKAZ USPEHA ZA AJPES

PODATKI IZ BILANCE STANJA na dan 31.12.2015

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+009+015)	001	1.195.678	1.324.827
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003 do 008)	002	707.211	750.819
00, del 08, del 13	I Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	16.690	25.721
02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II Opredmetena osnovna sredstva	004	689.337	718.895
01, del 08, del 13	III Naložbene nepremičnine	005	0	0
del 08, del 07	IV Dolgoročne finančne naložbe	006	1.184	6.003
del 08	V Dolgoročne poslovne terjatve	007		
09	VI Odložene terjatve za davek	008		0
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (010 do 014)	009	470.321	510.435
67	I Sredstva (s kupine za odtujitev) za prodajo	010		0
30, 31, 32, 60, 61, 62, 63, 65	II Zaloge	011	216.158	239.445
del 08, del 07, 17, 18	III Kratkoročne finančne naložbe	012		0
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV Kratkoročne poslovne terjatve	013	105.400	102.306
10, 11	V Denarna sredstva	014	148.765	168.684
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	015	18.146	63.773
del 99	Zunajbilančna sredstva	016	36.774	9.516
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (018+021+022+026+031)	017	1.195.678	1.324.827
	A. SKLAD (019 do 020)	018	279.902	275.159
90, 92, 93	I Društveni sklad	019	279.902	275.159
95	II Presežek iz prevrednotenja	020		0
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	021	661.538	697.649
	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (023 do 025)	022	508	0
del 97	I Dolgoročne finančne obveznosti	023	508	
del 98	II Dolgoročne poslovne obveznosti	024		
del 98	III Odložene obveznosti za davek	025		0
	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (027 do 030)	026	220.851	231.685
21	I Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	027		0
27, del 97	II Kratkoročne finančne obveznosti	028		0
22, 23, 24, 25, 26, del 28, del 98	III Kratkoročne poslovne obveznosti	029	207.415	211.963
del 28, del 98	IV Kratkoročni dolgovi do članov	030	13.436	19.722
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	031	32.879	120.334
del 99	Zunajbilančne obveznosti	032	36.774	9.516

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA v obdobju od 1.1. do 31.12.2015

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
76	1. Prihodki od dejavnosti (051 do 058)	050	1.803.300	1.862.424	547.685	462.750
	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	051			0	0
	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	052	281.603	409.457		0
	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	053	280.273	322.812		0
	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	054	13.140	15.138		0
	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	055	0	0		0
	e) članarine in prispevki članov	056	635.037	602.635		0
	f) prihodki od prodaje trgovskega blaga, storitev in proizvodov	057	544.777	462.750	541.773	462.750
	g) ostali prihodki od dejavnosti	058	48.470	49.632	5.912	
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	059	33.363	1.278	33.363	0
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	060		0	0	0
79	4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	061	0	0	0	0
	5. Donosi od dejavnosti (050+059-060+061)	062	1.836.663	1.863.702	581.048	462.750
40, del 70	6. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (064-065+066)	063	137.057	185.685	57.336	46.254
	a) Nabavna vrednost nabavljenega materiala in trgovskega blaga	064	137.057	185.144	57.336	46.254
	b) Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	065		0		
	c) Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	066	0	541	0	0
41	7. Stroški storitev	067	1.229.422	1.170.120	422.821	291.477
47	8. Stroški dela	068	305.167	286.675	78.387	71.411
del 48	9. Dotacije drugim pravnim osebam	069	66.986	73.522	9.479	18.314
43, 72	10. Odpisi vrednosti	070	44.242	89.052	5.256	22.183
44, del 48	11. Drugi odhodki iz dejavnosti	071	45.522	48.312	5.381	12.034
	11.a Skupaj odhodki iz dejavnosti (063+067+068+069+070+071)	072	1.828.396	1.853.366	578.660	461.673
77	12. Finančni prihodki	073	28	373		
74	13. Finančni odhodki	074	5.169	78	611	20
78	14. Drugi prihodki	075	2.763	1.695	2.763	1.695
75	15. Drugi odhodki	076	1.145	0	135	0
del 81	16. Davek od dohodkov	077	0	0	0	0
del 81	17. Odloženi davki	078	0	0	0	0
del 81	18. Čisti presežek prihodkov (062-072+073-074+075-076-077-078)	079	4.744	12.326	4.405	2.752
89	19. Čisti presežek odhodkov (072-062-073+074-075+076+077+078)	080		0		
del 80	20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	081	0	0	0	0
	PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM	082	11,76	10,85	11,76	10,85
	≡ ŠTEVIL O MESECEV POSLOVANJA	083	12	12	12	12

Urša Mali
strok. del. v rač.

Biro Bonus d. o. o.
računovodski servis

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik
predsednik PZS

POROČILO NEODVISNE REVIZORKE

Ustanoviteljem:

Planinska zveza Slovenije
Dvorakova ulica 9
1000 Ljubljana

Revidirali smo priložene računovodske izkaze Planinske zveze Slovenije, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2015 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne opombe. Pregledali smo tudi poročilo o poslovanju društva

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in zahtevami Zakonom o družtvih, ki se nanašajo na pripravo računovodskih izkazov in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju so računovodski izkazi resničen in pošten prikaz finančnega stanja Planinske zveze Slovenije na dan 31. decembra 2015 ter njenega poslovnega izida za tedaj končano leto v skladu s slovenskim računovodskim standardom za društva. Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Odstavek o drugih zakonskih zadevah

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo poročila o poslovanju društva. Naša odgovornost je preveriti ali je poročilo o poslovanju skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi. Naši postopki so opravljeni v skladu z mednarodnim standardom revidiranja 720 in omejeni na ocenitev skladnosti poročila o poslovanju z revidiranimi računovodskimi izkazi in ne vključujejo pregleda ostalih informacij, ki izhajajo iz nerevidiranih računovodskih poročil. V skladu z Zakonom o družtvih je naša odgovornost tudi, da ocenimo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene nepridobitne dejavnosti določene v temeljnem aktu društva.

Po našem mnenju je poročilo o poslovanju skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi. Poslovno leto 2015 je društvo zaključilo s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.744€, za ta znesek se je povečal društveni sklad, kar je skladno z zakonskimi zahtevami.

Ljubljana, 10.3.2016



BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Mag. Nadja Knez
Pooblaščenka revizorka
Direktorica



POROČILO NADZORNEGA ODBORA

Nadzorni odbor PZS se je seznanil z vsebino računovodskih izkazov PZS za leto 2015 na seji 2.3.2016. Po seji so člani NO PZS pregledali dokumente in sprejeli Poročilo NO PZS na korespondenčni seji, ki je potekala od 9.3. do 11.3.2016.

V letu 2015 je Planinska zveza Slovenije zabeležila presežek prihodkov nad odhodki. Poslovanje PZS ob upoštevanju tega dejstva ocenjujemo pozitivno. Manj pa razveseljuje, da je bilo v 2015 realiziranih manj prihodkov kot leto pred tem. Zmanjšanje prihodkov je predvsem posledica zmanjšanja prilivov iz javnih sredstev (proračun, fundacije, skladi, ustanove). Dobršen del izpada prihodkov iz javnih virov je PZS nadomestila z lastno dejavnostjo kar NOPZS ocenjuje kot izrazito pozitivno in vredno pohvale.

Iz postavk v računovodskih izkazih NO PZS izpostavlja nadaljevanje trenda zmanjševanja vrednosti zalog. Nadzorni odbor priporoča, da se tudi v prihodnje nadaljuje z čiščenjem zalog planinskih edicij, ker se bo le tako PZS otresla bremen preteklih zgrešenih investicij. NO PZS ocenjuje, da vodstvo solidno obvladuje finančno situacijo. Obveznosti se plačujejo v skladu z roki oziroma zamudo, ki je manjša od povprečne zamuda plačevanja obveznosti v Sloveniji. Računovodska služba obvladuje terjatve. Ker je delež terjatev nad 90 dni (potencialno slabih) sorazmerno visok, Nadzorni odbor priporoča večjo aktivnost pri izterjavi.

Pri podrobnejšem pregledu stroškovnih mest Nadzorni odbor ugotavlja solidno finančno disciplino, a žal ne pri vseh porabnikih sredstev. NO PZS ponovno opozarja na dejstvo, da so nekateri porabili več kot jim je bilo dodeljeno z rebalansom plana za 2015. NO PZS pričakuje, da bo vodstvo PZS sprejelo vse potrebne korake, da se zaustavi trošenje nad razpoložljivimi sredstvi pri slehernem uporabniku. Spričo dejstva, da so stroški storitev vzdrževanja opreme in stavbe vsako leto višji, Nadzorni odbor priporoča vodstvu PZS, da v letu 2016 razišče možne rešitve (adaptacija, novogradnja, preselitev) in jih predstavi organom PZS.

Zaključek

Iz opravljenega pregleda je moč zaključiti, da vodstvo PZS in strokovne službe prepoznavajo poslovna tveganja in zadovoljivo obvladujejo finančno situacijo. Nadzorni odbor pričakuje, da bodo organi PZS upoštevali priporočila, ki jih je NO predlagal v tem poročilu.

Nadzorni odbor PZS predlaga Skupščini PZS, da potrdi finančno poročilo za leto 2015.

Predsednik NO PZS



Andrej Brvar

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2017

SPLOŠNI PROGRAM DELA PZS ZA LETO 2017

V Statutu PZS in ostalih pravnih aktih so določene stalne naloge in pristojnosti organov Planinske zveze Slovenije, za usmerjanje delovanja planinske organizacije v letu 2017 pa je potrebno upoštevati tudi Programske smernice Planinske zveze Slovenije v mandatnem obdobju 2014–2018:

- a) izvajati povezovanje vsebin in dejavnosti ter nadgrajevati programe dela z namenom doseganja celovitosti planinstva na vseh ravneh planinske organizacije,
- b) nadaljnje prilagajanje poslovanja PZS zahtevam sedanjega časa predvsem s preglednostjo poslovanja, z razširjanjem e-poslovanja ter s še večjim vključevanjem zainteresirane javnosti v procese sprejemanja odločitev,
- c) doseči, da Planinska zveza Slovenije postane krovna organizacija za vse dejavnosti v gorskem svetu, ki delujejo skladno z usmeritvami PZS glede varovanja gorske narave in varnosti v gorah,
- d) skladno z načeli trajnostnega razvoja izvajati športne dejavnosti ter izvajati aktivnosti za pospeševanje in promoviranje gorskega turizma,
- e) na področju mednarodnega sodelovanja doseči večjo vključenost planinstva v dokumente Evropske unije ter nadaljevati prenose primerov dobrih praks pri izvajanju planinskih dejavnosti in organizacijskega delovanja.

Izvedbene naloge na ravni planinske organizacije v letu 2017, ki smiselno nadgrajujejo tudi okvirne programe dela posameznih organov PZS v letu 2017:

Splošne in stalne naloge:

- aktivno sodelovati v zakonodajnih postopkih za pravne akte, ki neposredno ali posredno urejajo planinsko dejavnost,
- aktivno pristopiti k trajnejši ureditvi prostorov (sedeža) PZS,
- aktivno vključevanje planinskih vsebin na primerne sejme, konference, seminarje ... izven planinske organizacije,
- povečati ponudbo artiklov v Planinski trgovini, predvsem s specifičnimi artikli za planinska društva in strokovne kadre,
- vzdrževati sodoben marketinški pristop pri nujenju izdelkov in storitev/programov PZS ter spletnega včlanjevanja z uveljavitvijo tržne znamke,
- izvedba redne letne skupščine, srečanja slovenskih planincev oz. dneva planinskih doživetij ter svečane podelitve najvišjih priznanj PZS,
- izvedba vsaj štirih sej upravnega odbora praviloma na različnih lokacijah z namenom spoznavanja različnih planinskih okolij,
- izvedba vsaj dvanajstih sej predsedstva,
- udeležba predstavnika vodstva PZS na jubilejih in drugih večjih aktivnosti društev ter udeležba na dogodkih drugih organizacij, pomembnih za planinstvo.
- priprava programskih aktivnosti za posamezne ciljne skupine in za posamezne dejavnosti, ki jih lahko koristijo društva pri izvajanju svojih programov dejavnosti

Članarina posameznikov in članstvo društev v PZS:

- stalno izvajati prenos primerov dobrih praks med planinskimi društvi in iz tujine z namenom povečati obseg in kakovost dela PD ter s tem povečati prepoznavnost in privlačnost planinstva za čim širši krog obiskovalcev gora,
- spodbujati društva, da dodatni prihodek od povečanja zneskov članarine namenijo povečevanju obsega in kakovosti društvenih programov dela,
- po široki javni razpravi sprejeti merila za razvrščanje društev v prednostne razrede, ki bodo podlaga za koriščenje dodatnih ugodnosti, ki jih društvom nudi PZS.

Planinske poti:

- postopno uveljavljanje planinskih poti kot pomembnega dela turistične infrastrukture ob dejstvu, da so planinske poti tudi površine za šport v naravi,
- izvajati aktivnosti za dodatno promocijo obhodnic, posebno Slovenske planinske poti, ter planinskih poti, ki so dostopne z javnim prevozom,
- nadaljevati s predstavitev planinskih poti z asfaltnih cest na vzporedne poti, kjer je to izvedljivo,
- izvajati aktivne oblike spodbud skrbnikov planinskih poti za redno vzdrževanje in obnovo planinskih poti,
- zaključiti izvedbene naloge, ki jih PZS nalaga Zakon o planinskih poteh, predvsem sklenitev skrbniških pogodb s skrbniki planinskih poti.

Planinsko gospodarstvo:

- postopno uveljavljanje planinskih koč tudi kot pomembnega dela turistične infrastrukture (planinske kočice so tudi športni objekti),
- uveljavljanje planinskih koč kot prepoznavne blagovne znamke,
- izvajanje projektov sklada za ekološko in energetsko sanacijo planinskih koč ter preko svetovalne pisarne nuditi pomoč upravljavcem planinskih koč,
- izvesti vsaj en projekt letno za mreženje planinskih koč,
- sodelovati pri celostni obnovi ali nadomestni gradnji ene izmed planinskih koč v visokogorju z namenom prenosa primerov dobre prakse s področja gradbeništva, energetike, varstva okolja ter poslovanja iz domačega in tujega okolja v slovensko visokogorje. S tem tudi v Sloveniji pridobiti potrebne izkušnje za nadaljnjo celovito prenovo planinskih koč, kjer je to izvedljivo,
- Priprave strategije upravljanja s planinskimi kočami.

Planinska kultura:

- Planinska založba PZS:
 - o stalno preverjati in prilagajati program založniške dejavnosti PZS iz vidika primerne vsebine, zahtevami uporabnikov in racionalnosti poslovanja,
 - o vključevanje knjig in edicij iz lastnega založniškega programa v sisteme prodaje e-edicij,
 - o vzpostavitev enotne aplikacije za uporabo na računalnikih in pametnih telefonih s čim večjim obsegom vključenih planinskih vsebin,
- Slovenski planinski muzej:
 - o finančna podpora delovanju muzeja ter sofinanciranje aktivnosti PZS v SPM,
 - o zagotavljanje edicij, ki jih izdaja PZS, za planinsko knjižnico v SPM ter spodbujanje društev, da svoje edicije posredujejo tudi SPM,
 - o urediti stalno informacijsko točko planinske organizacije v SPM (promocijsko gradivo, prodaja članarine, naročila na PV, ...),
 - o aktivno sodelovati pri postopkih, da SPM postane muzej nacionalnega pomena
- spomeniki in spominska obeležja:
 - o izvajati upravljanje državnega kulturnega spomenika Aljažev stolp in pridobiti v lastništvo parcelo, na kateri stoji Aljažev stolp,
 - o zagotoviti stalno vzdrževanje, skrb za urejenost ter promocijo planinskih spominskih obeležij PZS: Kugyjev spomenik v Trenti, spominska plošča gorskim vodnikom v Trenti ter spominska plošča na pročelju Name v Ljubljani v spomin na ustanovitev SPD,
 - o zaključiti pripravo registra planinskih spominskih obeležij v Sloveniji,
 - o zagotoviti skrbnike planinskih spominskih obeležij, kjer še to ni urejeno,
- film:
 - o zagotavljati finančno in/ali vsebinsko podporo izbranim dokumentarnim filmom s področja planinstva, ki s svojo sporočilno vrednostjo podpirajo smernice delovanja PZS,
 - o soorganizirati ali podpirati en filmski festival letno v Sloveniji, ki ima pretežni poudarek na planinskih vsebinah.

Planinski mediji:

- zagotavljanje delovanja planinskih medijev skladno s Smernicam na področju planinskih medijev,
- v primeru zagotovitve virov financiranja posredovati en izvod Planinskega vestnika vsem družinam, ki so vključene v PZS in kjer nobeden izmed članov družine še ni naročnik PV,
- zaključiti prenovo spletne strani PZS,
- sodelovanje z različnimi mediji z namenom podpore projektom PZS kot medijski partnerji in objavljanje promocijskih člankov z gorniško vsebino.

Preventiva:

- spodbujati društva k izvajanju splošnih programov usposabljanj (Planinska šola, Alpinistična šola, Šola športnega plezanja, tečaji varnejše hoje ...) za člane planinske organizacije ter v skladu z možnostmi tudi za nečlane (delovanje v javnem interesu na področju športa),
- promocija priporočil CAA s področja preventive v gorah,
- aktivno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji na področju varnosti v gorah,
- predvsem v digitalni obliki izdajati propagandni material s področja preventive v gorah.

Varstvo narave:

- v okviru možnosti podpirati projekte, ki se bodo izvajali na lokalni in državni ravni s ciljem uresničevanja protokolov Alpske konvencije, še posebej na področju trajnostne mobilnosti in turizma,
- v sodelovanju s TNP, državnimi organi in lokalno skupnostjo izvesti vsaj en projekt s področja urejanja oz. umirjanja prometa v alpskih dolinah,
- aktivno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji na področju varovanja gorske narave,
- izvajati dogovorjene aktivnosti iz Načrta upravljanja TNP,
- promocija priporočil CAA s področja varstva gorske narave.

Mladi:

- na nacionalni ravni zagotoviti večjo zakonodajno podporo in podporo državnih organov ter izobraževalnih zavodov za lažje in celovitejše izvajanje planinske dejavnosti v okviru šolskih dejavnosti,
- pripraviti programe usposabljanja učiteljev za dejavnosti v naravi oz. gorskem svetu in zagotavljati pomoč pri izvedbi gorniških šolskih športnih dni ter šol v naravi,
- po sprejetju izvajati Starostno prilagojen program planinskih skupin,
- izvedba ureditve vsaj enega vzorčnega tabornega prostora za izvajanje taborov mladih planincev.

Prostovoljno vodništvo:

- izvajati projekte prenosa znanja in izkušenj s področja prostovoljnega vodništva v tujino,
- vzpostavitev primernih pogojev za opravljanje aktivnosti vodnika PZS v tujini (pravni vidiki, mednarodno priznavanje usposobljenosti, dodatna interna usposabljanja ...).

Alpinizem:

- promocija uspehov slovenskega alpinizma doma in v tujini,
- predvsem z izmenjavo (tabori) perspektivnih alpinistov povečati mednarodno sodelovanje s tujimi organizacijami.

Športno plezanje:

- ustrezno zakonsko urediti vzpostavitev, vzdrževanje, evidence in pogoje ter načine skrbništva za urejena športna plezališča v naravi,
- na podlagi registra plezališč opraviti izbor skrbnikov plezališč, kjer to še ni urejeno (izjemoma lahko kot skrbnik nastopi PZS).

Gorski športi:

- dvigniti kakovostni in kvantitativni nivo tekmovanj v lednem plezanju in tekmovalnem turnem smučanju tudi z izvajanjem skupnih državnih prvenstev s sosednjimi planinskimi zvezami,
- poskusna vključitev nove športne panoge pod okrilje PZS,
- nadgraditi in razširiti sistem evidentiranja registriranih športnikov.

Turno kolesarstvo:

- vzdrževati in promovirati Slovensko turno kolesarsko pot,
- skladno s sprejetimi merili vsako leto vsaj dve planinski poti urediti tudi za dvonamensko rabo.

Raziskovalna dejavnost:

- izvesti vsaj en raziskovalni projekt letno, z namenom podpore izvedbi programa dela planinske organizacije,
- spodbujati dijake in študente za opravljanje seminarskih in diplomskih nalog na temo planinstva ter njihovo analiziranje in seznanjanje zainteresirane javnosti z rezultati.

Mednarodno sodelovanje:

- izvajati aktivnosti na mednarodnem področju z namenom promocije PZS v tujini, večjega prenosa znanja, izkušenj in dobrih praks iz tujine ter posredovanje le-teh na vse organizacijske nivoje planinske organizacije,
- preko mednarodnih organizacij, v katere je vključena PZS, doseči večjo vključenost planinstva v dokumente Evropske unije,
- sodelovati pri vzpostavljanju evropske organiziranosti planinskih organizacij, kjer PZS zagovarja povezovanje pod okriljem UIAA s tem, da se zaradi tega ne povečujejo finančna sredstva za delovanje (članarine v mednarodnih organizacijah),
- v skladu s finančnimi možnostmi udeležba imenovanih predstavnikov PZS na sejah matičnih organov mednarodnih organizacij (praviloma 1 x letno, če je sestanek v Evropi),
- zbiranje, prevajanje in objava uradnih gradiv s področja, kjer ima PZS interes in svojo dejavnost (protokoli, smernice, priporočila ...),
- nadaljevanje aktivnega sodelovanja z zamejskimi planinskimi društvi in iskanje vsebinskih povezav s slovenskimi planinskimi društvi v tujini.

Bojan Rotovnik, predsednik PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM ZA LETO 2017

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik (Miha Habjan) in člani komisije (Blaž Gladek, Boštjan Štor, Jasna Pečjak, Nejc Pozvek, Peter Bajec ter Alen Marinović, ki skrbi za področje usposabljanj. Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljane in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za dosego statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu

Komisija za alpinizem (KA) v 2017 načrtuje 6 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, vzgojo in izobraževanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje predstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v planu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za alpiniste	Maj – September, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	50
Izpiti za alpinistične inštruktorje	Februar – Junij, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska	15
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje – ledeniška tehnika	Junij, Avstrija	50
Začetni poletni alpinistični tečaj v kopni skali	Julij, Kamniško sedlo	20

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor načelnikov	Maj	47	
Zbor alpinistov	November	150 - 200	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	Oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Plezalni vikend	November	15	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	Av gust	15	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)

Načrtovane aktivnosti v tujini

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zimski tabor Chamonix	Oktober, Chamonix	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v gorah nad Chamonix-jem
Poletni tabor - Alpe	Julij - Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v velikih dolomit-skih stenah
Mednarodno srečanje v Angliji	Januar	2	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja
Mednarodno srečanje – Valle Orco	September, Valle Orco	2	Plezanje velikih granitnih sten

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodobljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku (»alpiročnik«).	V pripravi
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje in iskanje možnih držav za izmenjavo
Zbornik slovenski alpinizem 2016	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v preteklem letu, doma in v tujini	Tekom leta 2016
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2016	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	Izvedeno v januarju

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca - SMAR	Dopolnitev ekipe Smar z novimi člani	Uresničevanja programa SMAR in nadgraditev programa
Alpinistični sklad	Ustanoviti sklad za nepolnoletne otroke preminulih slovenskih alpinistov	Pripravlja se načrt možnosti ustanovitve sklada
Delovanje Komisije za alpinizem	Izboljšati in optimizirati delovanje KA. Dopolniti delovanje KA z novimi in aktualnimi projekti.	Realizacija in analiza sprememb zastavljenih v letu 2014

Miha Habjan, načelnik KA PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE ZA LETO 2017

Komisija za gorske športe (KGŠ) pokriva športne zvrsti, ki se odvijajo v gorah, zaenkrat - tekmovalno turno smučanje in tekmovalno ledno plezanje. Tekmovanja se odvijajo v gorah v zimskih razmerah in zahtevajo od tekmovalcev številna gorniška znanja, izkušnje in odlično telesno pripravljenost. V okviru komisije pod okriljem PZS na največjih tekmovanjih doma in v tujini tekmujeta slovenska reprezentanca v turnem smučanju in reprezentanca v lednem plezanju.

Naloga Komisije je ureditev sistema državnih prvenstev in pokalov, promocijo tekmovalnega turnega smučanja in lednega plezanja, sodelovanje z drugimi komisijami.

Vsaka Podkomisija je pri delu samostojna.

Seznam vodstva Načelnica Jasna Pečjak

Člani Izvršnega odbora: Iztok Cukjati, Milan Šenk, , Žiga Šter, Andrej Pečjak

LEDNO PLEZANJE

Tekmovalno ledno plezanje ima v Sloveniji že precej dolgo tradicijo. Začetki slovenskega državnega prvenstva so bile tekme v hitrostnem plezanju v Bohinju v devetdesetih letih prejšnjega stoletja, več tekem povezanih v slovenski pokal pa imamo od leta 2002/2003. V sezoni 2013-2014 je bil pokal prvič uspešno izpeljan v sodelovanju z HPS in s skupnim pokalom bomo nadaljevali tudi v naslednjih sezonah, sodelovanje pa bomo poskusili razširiti na sosednje države in države BMU.

Že od prvih začetkov organizacije tekem svetovnega pokala smo Slovenci prisotni tudi pri tekmovanjih najvišjega nivoja tekmovalci kot so bili Alenka Jerala, Janez Jeglič, Jasna Pečjak, Aljaž Anderle, Klemen Premrl, Primož Hostnik, Tanja Grmovšek, Tjaša Kosič, brata Vukotič in Janez Svolfšak.

Tekmovanja se zaradi varstva naravnega okolja in izrednega napredka v tehniki plezanja selijo in naravnih zaledenelih slapov na umetne previsne konstrukcije, kjer je vse manj ledu in vse več umetnih oprimkov za kategorijo težavnost, hitrostno plezanje pa ostaja na ledu.

USPOSABLJANJA

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Tečaj za mednarodne sodnike	Ena od tekem svetovnega pokala	3-4, vodja Andrej Pečjak
Tečaj za postavljalce	Pred eno od tekem svetovnega pokala	Max. 5, vodja še ni določen
Tečaj za državne sodnike	Pred začetkom SLO-HR pokala	3-4, vodja Andrej Pečjak
Obnovitveni tečaj za državne sodnike	Pred eno od tekem pokala	3-4, vodja Andrej Pečjak

TEKMOVANJA

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev
SLO HR pokal	Vsaj 3 tekmovanja v Sloveniji in na Hrvaškem	20 tekmovalcev
Humarjev memorial	Mlačca, Mojstrana	20 tekmovalcev

- Načrtovane aktivnosti v tujini, udeležba reprezentance na mednarodnih tekmovanjih, svetovnem in evropskem prvenstvu in tekmovanjih svetovnega pokala pod okriljem UIAA

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Mednarodna tekmovanja	sosednje države	1-2 tekmovalca
Mladinsko svetovno prvenstvo		1-2 tekmovalca
Svetovno prvenstvo		1-2 tekmovalca
UIAA tekme svetovnega pokala	6-7 tekmovanj na treh celinah	1-2 tekmovalca
Evropsko prvenstvo		1-2 tekmovalca

Za leto 2017 Podkomisija za tekmovalno ledno plezanje načrtuje delo na naslednjih področjih:

- izvedba Slovensko-hrvaškega pokala v tekmovalnem lednem plezanju;
- udeležba reprezentance na tekmah svetovnega pokala;
- širjenje baze tekmovalcev in boljša prepoznavnost športa
- licenčni seminar za sodnike v Sloveniji, tečaj za državne sodnike (slovenske in hrvaške) in tečaj za nove mednarodne sodnike pred eno od tekem svetovnega pokala

1. Slovensko-hrvaški pokal

Nadaljevali bomo s sodelovanjem s Hrvati in skupno organizacijo tekmovanj in navezali stike z ostalimi Balkanskimi državami.

2. Udeležba reprezentance na tekmah svetovnega pokala

Predvidoma bo tekem 6 ali 7 na treh kontinentih; Evropa, Azija in Severna Amerika

3. Širjenje baze tekmovalcev

Na tem področju nas čaka še precej dela, saj je šport premalo poznan in se ledni plezalci neradi udeležujejo tekmovanj.

TURNO SMUČANJE

Tekmovalno turno smučanje je šport, ki doživlja v zadnjih letih zelo hiter razvoj in vse večjo priljubljenost. Poleg klasičnih tekem v gorah, na katerih tekmovalci premagujejo več kilometrov dolge proge s tehnično in dolžinsko različno zahtevnimi vzponi in spusti, so v zadnjih letih vse bolj priljubljene tekme, izpeljane po smučiščih, ki so zaradi lažje dostopnosti privlačne tako za organizatorje kot tudi za množično udeležbo vrhunskih in rekreativnih tekmovalcev. Tekmovanja se odvijajo v različnih disciplinah, najpogostejše so posamične in tekme v dvojicah na daljših trasah, sledijo jim tekme v vzponih ter v zadnjem času tudi atraktivni disciplini sprint in štafete.

Za leto 2017 Podkomisija za turno smučanje v primeru zadostnih sredstev načrtuje delo na naslednjih področjih:

- izvedba Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju;
- delo reprezentance v tekmovalnem turnem smučanju;
- širjenje baze tekmovalcev s poudarkom na mladih;
- prepoznavnost tekmovalnega turnega smučanja.

1. Izvedba Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju

V letu 2017 nameravamo izpeljati tekme Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju, predvidena je tudi izvedba državnih prvenstev v posameznih disciplinah. Želimo izpeljati vsaj pet tekem, ki bodo štete za Slovenski pokal.

Cilj je vsaj eno tekmovanje z licenco ISMF in mednarodno udeležbo.

2. Delo reprezentance v tekmovalnem turnem smučanju

Delo članske reprezentance v letu 2017 bo potekalo po predvidenem programu:

- skupne priprave/treningi reprezentance
- udeležba na tekmah svetovnega pokala (discipline individual, sprint, vertical, LDT)
- udeležba na evropskem prvenstvu
- udeležba na tekmah Avstrijskega in Italijanskega državnega prvenstva
- udeležba na drugih tekmovanjih (vključno z državnimi prvenstvi)

3. Širjenje baze tekmovalcev

Širjenje baze v letu 2016 bo tako potekalo predvsem med mladimi, v načrtu je postopna izgradnja mladinske reprezentance/sekcije za turno smučanje.

4. Prepoznavnost tekmovalnega turnega smučanja

Za večjo prepoznavnost tekmovalnega turnega smučanja pri nas bomo v letu 2015 skušali pridobiti medijsko podporo vsaj ene televizijske hiše, prav tako je usklajeno sodelovanje s PR službo PZS glede poročanja o domačih in tujih tekmah.

Jasna Pečjak, načelnica KGŠ PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE PZS ZA LETO 2017

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebja, ki dela v planinskih kočah.

Sestava in dejavnost IO GK

Organ	vodja	člani	seje
IO GK	Janko Rabič, PD Jesenice	Drago Dretnik, PD Mežica Marjeta Bricl, PD Kum Trbovlje Zoran Kos, PD Ruše Ivan Likar, PD Križe Andrej Marušič, PD Nova Gorica Valentin Rezar, PD Radovljica Roman Resnik, PD Kamnik Jože Rajh, PD Laško	4-5 sej

PREGLEDNICA: najpomembnejši načrtovani projekti

Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koča«
Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Družinam prijazna planinska koča«
Izvedba redne letne konference o planinskem gospodarstvu
Izvedba Zbora gospodarjev
Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč
Svetovalna pisarna – možnost, da posamezna planinska društva pridobijo potrebne informacije in navodila glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč
Vzorčenje odpadnih vod iz čistilnih naprav na planinskih kočah in svetovanje lastnikom glede izboljšanja delovanja ČN
Iskanje sredstev za izvajanje projekta Ravnanje z vodnimi viri in odpadnimi vodami na planinskih kočah v RS.
Delovanje strokovnega odbora za visokogorske koč

PREGLEDNICA: Preostale aktivnosti GK

Vzdrževanje registra planinskih koč
Reševanje še odprtih ZK vprašanj med PZS in raznimi PD
Priprava predloga cen v planinskih kočah in spremljanje upoštevanja cen in popustov
Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč
Sodelovanje v projektu za izbor »Naj planinska koča«
Predstavitev koč na turističnih sejmih in dogodkih
Povezovanje s turističnim gospodarstvom
Izvedba ekskurzije za oskrbnike/najemnike koč na izbranem območju
Delo na rezervacijskem sistemu v planinskih kočah
Delo na poenotenju standardov glede ponudbe na kočah (hrana, namestitve, ...)
Skrb in kontrola nad posegi v gorski prostor

Svetovanje z vidika arhitekturne stroke pri kontroli nad vsemi prostorskimi posegi v gorskem svetu in arhitekturni nadzor
Sodelovanje predstavnika GK PZS v Komisiji za koče in poti CAA
Izvedba analize sezone na planinskih kočah
Sodelovanje v projektu Slovenska turno kolesarska pot
Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarjenju
Sodelovanje in priprava projektov z vključenostjo planinskih koč
Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije
Nadaljevanje uradnih obiskov planinskih koč

Janko Rabič, načelnik GK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA MLADINSKE KOMISIJE ZA LETO 2017

Vodstvo MK PZS

- Načelnica: Barbara Bajcer
- Namestniki načelnice: Katja Maček, Domen Strle, Jaka Peternel
- Voljeni člani IO MK PZS: Patrik Butolen, Kaja Čeh, Klemen Kogovšek, Marcel Kovačič, Špela Kralj, Katja Maček, Urška Petek, Aljaž Šemrov, Nuša Verdev

Odbori MK PZS

- Odbor za orientacijo (vodja Tina Arh),
- Odbor za delo mladih (vodja Andrej Barovič),
- Odbor za delo z mladimi (vodja Judita Mihev),
- Programski svet PUS Bavšica (vodja Rok Kovšca).

Mladinska komisija je eden od najmočnejših členov Planinske zveze Slovenije. Skrbi za najmlajšo populacijo ljubiteljev planin. Svoje aktivnosti ima razporejene na različnih področjih: orientacija, izobraževanja za mlade in za delo z mladimi, družabnost in še bi lahko naštevali. Naša naloga je promovirati gibanje v naravi, zdrav način življenja, odgovoren odnos do narave in človeške vrednote med mladimi. Delujemo na različnih projektih znotraj in zunaj meja Slovenije. Smo stalni član YC UIAA, sodelujemo pa tudi z ostalimi prostovoljnimi organizacijami v Sloveniji. Mladinska komisija ima v skrbništvu tudi Planinsko učno središče Bavšica, s katerim skrbno upravlja.

Članstvo

Število mladinskih odsekov: 104.

Mladinska komisija bo v letu 2017 delovala na vseh dosedanjih področjih. Trudili se bomo še povečati naše delovanje na področju starejšega dela mlade populacije – dijaki in študenti. Eden izmed večjih ciljev je povišanje števila izvedenih planinskih športnih dni v osnovnih šolah, kar bomo poskušali doseči s seminarji za ravnatelje in učitelje. V načrtu je izdaja materiala in pripomočkov, ki bodo pomagali pri popularizaciji planinstva med mladimi ter učenju planinske tematike. Poskrbeli bomo tudi za nov promocijski material, ki nam bo pomagal pri predstavitvi naših akcij in usposabljanj. V letu 2017 si želimo zaključiti projekt ureditve vzorčnega tabornega prostora, ki bo planinskim društvom v veliko pomoč pri organizaciji planinskih taborov. Nadaljevali bomo z dosedanjimi postopki pridobivanja finančnih sredstev, ki nam bodo zagotovila samostojno in nemoteno delovanje.

Načrtovana usposabljanja:

Naziv usposabljanja	Predviden termin in lokacija	Št. udel.
Zimska planinska šola	2. – 5.3.2017, Pokljuka	10
Seminar družabnosti v gorah	12. – 14. 5. 2017, PUS Bavšica	10
Neformalno izobraževanje za mladinskega voditelja	22. – 30. 7. 2017, PUS Bavšica	25
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	30.7. – 6. 8. 2017, PUS Bavšica	25
Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	9., 10. 9. 2017, PUS Bavšica	25
Seminar orientacije	7. – 10. 9. 2017, Dom na Menini planini	15
Tečaj orientacije	15. 9. – 17. 9. 2017, Dom na Menini planini	10
Tečaj gibanja po zahtevnih in zelo zahtevnih poteh	21.9. – 24.9.2017, PUS Bavšica	10
Izpopolnjevanje za vaditelje orientacije	7., 8. 10. 2017, Andrejev dom na Slemenu	10
Seminar za organizatorje in traserje POT	3. – 5. 11. 2017, Koča na Kopitniku	10

Načrtovane aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udel.	Namen
Državno tekmovanje Mladina in gore	21.1.2017, Idrija	150	tekmovanje v planinskem znanju
Delovna akcija v PUS Bavšica	april 2017, PUS Bavšica	20	vzdrževanje okolice in objekta PUS Bavšica

Posvet vodij planinskih taborov	april 2017, naknadno	20	izmenjava izkušenj med vodjami taborov
Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje SPOT	maj 2017, naknadno	300	državno orientacijsko tekmovanje
Dan planinskih doživetij	Junij 2017, naknadno	30	celodnevno dogajanje za najmlajše planince
Nagradni izlet za dobitnike zlatega znaka akcije Mladi planinec in za mladino, ki je uspešno opravila Planinsko šolo	ob Dnevu planinskih doživetij 2017, naknadno	40	nagradni izlet za mlade planince
Nagradni tabor za zmagovalce SPOT in MIG	16. – 22. 7. 2017, PUS Bavšica	25	nagrada zmagovalnim ekipam MIG, POT
Planinski tabor za študente	september 2017, naknadno	30	približati planinstvo širši študentski populaciji
Srečanje mladinskih voditeljev	oktober 2017, naknadno	30	povezovanje in družabnost v gorah
Regijska tekmovanja Mladina in gore	november 2017, naknadno	250	tekmovanje v planinskem znanju
Zbor MO	11.11.2017, lg	50	zbor predstavnikov MO
Motivacijski vikend MK	1. – 3.12.2017, naknadno	15	povezovanje članov MK in nagrada za njihovo delo skozi vse leto
Planinska orientacijska tekmovanja POT	celo leto, cela Slovenija	500	regijska tekmovanja – kvalifikacije za SPOT
Orientacijska tekmovanja Eksponent	naknadno	50	popostritev orientacije
Planinski izleti za študente	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	150	približati planinstvo širši študentski populaciji

Načrtovane aktivnosti v tujini:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udel.	Namen
Udeležba na seji YC UIAA	naknadno	2	povezava z drugimi organizacijami

Pomembnejši projekti:

Naziv projekta	Namen	Stanje
Vzorčni taborni prostor	Ureditev vzorčnega tabornega prostora, za potrebe planinskih društev	priprava načrta

Za konec

V letu 2017 bomo nadaljevali z že utečenimi akcijami, ki so namenjene predvsem delu z otroki in mladimi (aktivnosti mentorjev PS, seminar družabnosti, MV ...). Prizadevali si bomo za še večjo razpoznavnost, kar bi nam omogočalo nemoteno izvajanje usposabljanj z različnih področij, pri katerih smo v preteklosti imeli težave zaradi premajhnega števila prijavljenih. V letu 2015 smo poskusili z izvajanjem izletov za študente, ki jih nadaljujemo v letu 2016 in želimo si, da bi ta akcija živela tudi v letu 2017. Za mlade si želimo v sodelovanju z ostalimi komisijami organizirati še kakšno usposabljanje (npr. Tečaj turne smuke, Tečaj turnega kolesarstva), za kar si bomo prizadevali v letu 2017.

Barbara Bajcer, načelnica MK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI PZS ZA LETO 2017

Naloge komisije določata Statut PZS in Pravilnik KPP PZS ter okvirno zajemajo naslednje:

1. pospešuje dejavnost na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje;
2. skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu Z zakonom o planinskih poteh, splošnimi načeli varstva narave in stališči KVG N PZS;
3. skrbi za usposabljanje markacistov;
4. skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
5. se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
6. sklicuje Zbore markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo;
7. izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
8. med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
9. vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist;
10. vodi seznam prejemnikov Knafelčevih priznanj in Knafelčevih diplom;
11. vodi seznam obhodnic;
12. izdaja značke in potrčila za prehojeno Slovensko planinsko pot ter Razširjeno slovensko planinsko pot;
13. pripravi predlog načrta za svoje področje;
14. predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip;
15. sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij OPP MDO PD.;
16. vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj markacistov v skladu s programom komisije in OUP;
17. opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS.

Stalni odbori KPP so:

- Odbor za tehnična vprašanja
- odbor za usposabljanje
- odbor za dokumentacijo.

ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA

Akcije tehnične skupine:

Izvedlo se bo določeno število akcij in intervencij lokalnih tehničnih ekip v visokogorju in sredogorju. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve) ne glede na kategorijo poti.

Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč posadk vojaških in policijskih helikopterjev.

Usmerjevalne table ter ostali projekti:

S pomočjo predvidenih sredstev FŠO se bo razpisal javni razpis za usmerjevalne table ter materiala za njihovo postavitev (konzole, drogovi, hobby beton).

Nadaljujevali se bodo različni projekti za vzdrževanje planinskih poti (»Panoramska pot Karavanke Svinjska planina,« »Krkinge poti, « ...). v kolikor bo mogoče bomo poizkusili pridobiti tudi nove sofinancerje za vzdrževanje poti.

Tehnična in varnostna oprema:

Predvideno je vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, potrošnega materiala ter zaščitnih sredstev in opreme tehnične ter interventne skupine KPP.

ODBOR ZA DOKUMENTACIJO

Dejavnost v letu 2017:

- sledenje in evidentiranje sprememb planinskih poti na terenu,
- vzdrževanje spletnega registra planinskih poti,
- urejanje mejnih odsekov poti med OPP,
- urejanje lastniških razmerij in skrbništva poti,
- urejanje spremljajočih podatkov planinskih poti, kot so smerne table in varovalna oprema,
- podporne aktivnosti,
- oživitve obhodnic in popularizacija.

ODBOR ZA USPOSABLJANJE

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druge usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

Pregled usposabljanj:

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Tečaj za markaciste pripravnike (2 tečaja)	naknadno	25 na posamezen termin
Licenčno izpopolnjevanje (4 izpopolnjevanja)	naknadno	25 na posamezen termin b) 25 c) 25 č) 25
Zaključek tečaja za markaciste pripravnike	naknadno	30 na posamezen termin
Usposabljanje za nove člane tehničnih ekip	naknadno	15
Usposabljanje za delo z motorno žago	naknadno	25
Usklajevalni seminar	naknadno	vsi inštruktorji

ČEZMEJNE POVEZAVE PLANINSKIH POTI

Še naprej bomo sodelovali z organizacijami iz sosednjih in drugih držav. Nekaj projektov je že v teku, nekateri projekti so v fazi dogovorov in priprav, odzvali pa se bomo tudi na morebitne nove pozive, jih preučili in ustrezno vnesli v program dela.

DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO-jev ustanovljeni Odbori za planinske poti. Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznanijo s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.

Po potrebi bodo sklicane tudi razširjene seje IO KPP, kjer se bo obravnavala tudi aktualna tematika, ki se tiče dela ter sodelovanja na ravni KPP – OPP oz. OPP – OPP.

Delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO

Vsak OPP v MDO organizira vsaj 1-2 skupni akciji dela na poteh. Zaželeno tudi sodelovanje z drugimi OPP-ji. IO KPP in TS KPP bosta podprla le dobro usklejene, vodene ter sodelujoče ekipe.

PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI

Naziv projekta, aktivnosti	Namen
Zbor markacistov	
Predstavitve na sejmih	Predstavitev dela markacistov
Program markacist	posodobitev z novimi pristopi dela
Brošura za usposabljanja	posodobitev z novimi temami in tisk brošur
Dan Slovenskih markacistov	skupno urejanje planinskih poti in druženja vseh markacistov PZS
Promocija dela markacistov: kaj dela in kako varuje naravo	Seznanjanje javnosti z vrsto, načinom in tehniko dela markacistov. Poudarek na urejanju in sanaciji planinskih poti z vidika varovanja narave (sanacija bližnjic, ozelenitev problematičnih odsekov, ...).

Igor Mlakar, načelnik KPP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE PZS ZA LETO 2017

Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Podatki o številu vključenih odsekov

Okoli 52

osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Plan in opis dela	Termin
Organizacija -registracija klubov -urejanje spletne strani -sodelovanje FŠ in MŠŠ -sodelovanje mednarodna zveza IFSC -priprava razpisov za vse dejavnosti -kategorizacija -registracija šp.plezalcev	Celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije -izdaja tekmovalnih licenc -izvedba tekem po programu	maj – november
Članska in mladinska reprezentanca - nastopi obeh ekip po programu - treningi obeh ekip po programu	Celo leto
Šolska športna tekmovanja -prvenstvo SŠ -prvenstvo OŠ	januar april
Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč -razpis za opremo -opremljanje po programu	Celo leto
Strokovno izobraževanje - Izpiti za športne plezalce 1 - seminar in izpiti za inštruktorje šp.plezanja 1 - licenčni seminar za inštruktorje šp.plezanja 1 in trenerje - licenčni seminar za sodnike - mednarodni licenčni seminar sodniki in postavljalci - seminar postavljalci	Celo leto v skladu z razpisi
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2016	januar 2017
Svetovni pokal Kranj: težavnost, finale	november
Varstvo narave	Celo leto
Plezalna stena Kranj -upravljanje v skladu s pogodbo -vadba klubov in zunanjih najemnikov -izvedba vseh vrst treningov reprezentanc -izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	Celo leto

Načrtovana usposabljanja (tečaji, seminarji, izpopolnjevanja, šole)

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za športne plezalce	Januar, Kranj	100
seminar in izpiti za inštruktorje šp.plezanja 1	februar – april Kranj, Ljubljana, Dolžanova soteska	30
licenčni seminar za inštruktorje šp.plezanja 1	februar, Kranj	50
Licenčni seminar za sodnike	april, Ljubljana	24

Načrtovane aktivnosti (srečanja, tekmovanja, tabori, ...)

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Izvedba DP v težavnosti in balvanih	maj-november Po Sloveniji	Tekmovanja v 3 kategorijah Vodja: Tomo Česen	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	januar Ljubljana-Šentvid	190 Vodja: Andrej Kokalj	Promocija športnega plezanja v srednjih šolah
Prvenstvo Osnovnih šol	april Vojnik	290 Vodja: Karli Pintarič	Promocija športnega plezanja v Osnovnih šolah
Svetovni pokal težavnost in balvani	celo leto po koledarju mednarodne zveze IFSC	članska reprezentanca Vodja: Roman Krajnik	Udeležba na svetovnem pokalu
Evropsko prvenstvo težavnost	termin in kraj še ni določen	Članska reprezentanca Vodja: Roman Krajnik	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropsko prvenstvo balvani	termin in kraj še ni določen	Članska reprezentanca Vodja: Roman Krajnik	Udeležba na evropskem prvenstvu
Svetovno mladinsko prvenstvo	termin in kraj še ni določen	mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na svetovnem mladinskem prvenstvu:
Evropsko mladinsko prvenstvo Težavnost	termin in kraj še ni določen	mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropsko mladinsko prvenstvo balvani	termin in kraj še ni določen	mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2015	Januar 2017 Ljubljana	Vodja: Tomo Česen	Promocija šp.plezanja

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Projekt opremljanja slovenskih plezališč	Opremljanje novih smeri in preopremljanje starih v vseh slovenskih plezališčih	Projekt teče že vse od leta 2000
Svetovni pokal Kranj – težavnost	Domača tekma svetovnega pokala – 22. obletnica	november
Zaključek državnega prvenstva Kranj	Zaključek v obeh disciplinah za vse kategorije	november

Aleš Pirc, načelnik KŠP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO PZS V LETU 2017

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Komisije za turno kolesarstvo

Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi.

Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:

- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanjem turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:

- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti vodniških odsekov.

Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in projektne skupine.

Komisijo vodi načelnik Jože Rován, člani Izvršnega odbora so Andrej Bandelj, Boštjan Golež, Tomaž Lampelj, Marjan Pučnik, Karmen Razlag, Primož Sevčnikar, Peter Šilak in Aldo Zubin, Strokovni odbor pa vodi Igor Rozman. Strokovni sodelavec komisije je Matjaž Šerkezi.

Osnovna predstavitev delovanja KTK v letu 2017

Po podatkih iz spomladanske ankete 2015 za društva ima organizirano dejavnost turnega kolesarstva 40 planinskih društev, pričakujemo povečanje števila društev po približno 5 na leto.

Načrtovana dejavnost KTK v letu 2017:

- usposabljanje za turnokolesarske vodnike I,
- licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II,
- usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva PZS, 2. del, kolesarske vsebine,
- turnokolesarski tabor,
- urejanje Slovenske turnokolesarske poti
- zbor turnih kolesarjev PZS,
- sodelovanje s FŠ pri izvedbi izbirnega predmeta Turno kolesarstvo na Fakulteti za šport
- priprava učnih gradiv in elektronskih predstavitev za izobraževalno dejavnost (turnokolesarska šola, usposabljanje za TKV I in II), dopolnjevanje turnokolesarskega učbenika:
- promocija turnega kolesarstva: elektronska promocijska predstavitev (domača stran PZS, kolesarske spletne strani) in zgibanka Slovenska turnokolesarska pot (turistični sejmi na katerih se predstavlja PZS, planinska srečanja, seje organov PZS, na razpolago v planinskih kočah, na kolesarskih turah itd.)
- predstavitvena predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO, v PD) in splošna predavanja s kolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva (KZS, KGK Volja, STO, GIZ za pohodništvo in kolesarstvo itd.),
- sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom,

Načrtovana usposabljanja KTK

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
TKV I	6 dni, termin in lokacija še ni določena	25
Licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II	4 dni, termin in lokacija še ni določena	15
Usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva PZS	čas trajanja, termin in lokacija še ni določena	6

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor turnih kolesarjev	februar, Ljubljana	30	srečanje načelnikov TKO in TKV
Spomladanska tura KTK	april, lokacija še ni določena	20	srečanje TK iz vse Slovenije
Urejanje STKP	dela na več lokacijah, ob različnih terminih	50	skupne delovne akcije markacistov in TK na planinskih poteh
TK tabor	avgust, lokacija še ni določena	20	kolesarske ture, druženje in izobraževanje
Jesenska tura KTK	oktober, lokacija še ni določena	20	srečanje TK iz vse Slovenije

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
zhibanka: Turno kolesarstvo pri PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
elektronska predstavitev dejavnosti KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	Projekt 2016-17

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva	usposabljanje	1. izvedba
Priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	dvoletni projekt 2016 - 2017

Zaključek

V letu 2017 nas poleg že utečenih aktivnosti čakajo naslednje naloge:

- prva izvedba usposabljanja inštruktorjev turnega kolesarstva,
- priprava učbenika za turnokolesarsko šolo
- poglobitev sodelovanja s Fakulteto za šport

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- usposabljanju turnokolesarskih vodnikov in inštruktorjev,
- organizaciji turnokolesarskih taborov in skupnih tur,
- krejitvi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS,
- osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA,
- razširitvi oblik sodelovanja z Mladinsko komisijo PZS
- postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo (hojo in kolesarjenje),
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za sooblikovanje takšne okoljske zakonodaje, ki bo vzpostavila jasen in razumno omejevalen sistem pravic gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju in
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, s turističnim gospodarstvom in s tujino.

Jože Rován, načelnik KTK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE PZS V LETU 2017

PREGLEDNICA: Sestava in dejavnost IO KVG N

Organ	vodja in namestnik	člani	seje
IO KVG N	Irena Mrak, PD Križe	Marta Bašelj, PD Škofja Loka Marijan Denša, PD Nazarje Albin Žnidarčič, PD Sežana Iztok Trobiš, PD Grmada Celje Tina Leskošek, PD Rašica Janez Bizjak, PD Dovje-Mojstrana	4/5 sej

Celeletne aktivnosti:

Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.
Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje nasploh.
Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.
Aktivnejše sodelovanje in povezovanje KVG N z odbori VGN pri MDO (skupaj z izvedbo razširjene seje KVG N).
Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA.

Posamezne akcije:

Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave
Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za varuhe gorske narave
Zbor odsekov za varstvo gorske narave
Strokovna ekskurzija KVG N v zavarovano območje (v Sloveniji ali v tujini).
Priprava kodeksa Varstvo in vrednotenje gora in posegi v gorsko okolje: vizija, cilji, usmeritve.
Ozaveščevalne aktivnosti s tematiko varstva gorske narave
Priprava ocene stanja planinskih koč z vidika onesnaževanja gorskega okolja (čiščenje odpadnih voda, odpadki, prometna obremenitev, zvočno in svetlobno onesnaževanje, raba lokalnih virov pitne vode, zmanjševanje uporabe vode v plastenkah itd.).

Irena Mrak, načelnica KVG N PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA VODNIŠKE KOMISIJE PZS ZA LETO 2017

NAČRTOVANA USPOSABLJANJA:

Št.	Vrsta usposabljanja
1	sprejemni izpit za deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A
2	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 1. del
3	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 2. del
4	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 3. del
5	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 4. del
6	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 5. del
7	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, izpit
8	sprejemni izpit za 1. izmeno tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kat. A
9	tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 1. izmena
10	izpitna tura tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 1. izmena

11	sprejemni izpit za 2. izmeno tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kat. A
12	tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 2. izmena
13	izpitna tura tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 2. izmena
14	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 1. izmena
15	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 1. izmena, izpit
16	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 2. izmena
17	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 2. izmena, izpit
18	tečaj za vodnika PZS - zelo zahtevne kopne ture - kategorija C
19	tečaj za vodnika PZS - zelo zahtevne kopne ture - kategorija C, izpit
20	sprejemni izpit za tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kat. D, 1. izmena
21	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 1. izmena
22	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 1. izmena, izpit
23	sprejemni izpit za tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kat. D, 2. izmena
24	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 2. izmena
25	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 2. izmena, izpit
26	sprejemni izpit za tečaj za vodnika PZS - lahki turni smuki - kategorija G
27	tečaj za vodnika PZS - lahki turni smuki - kategorija G
28	tečaj za vodnika PZS - lahki turni smuki - kategorija G, izpit
29	tečaj za vodnika PZS - zahtevne snežne ture - kategorija E
30	tečaj za vodnika PZS - zahtevne snežne ture - kategorija E, izpit
31	tečaj za vodnika PZS - zahtevni turni smuki - kategorija H
32	tečaj za vodnika PZS - zahtevni turni smuki - kategorija H, izpit
33	tečaj za IPV

LICENČNA USPOSABLJANJA:

Št.	Vrsta licenčnega usposabljanja
1	snežno izpopolnjevanje II (MDO PD Podravja, 1. skupina)
2	snežno izpopolnjevanje II (MDO PD Podravja, 2. skupina)
3	snežno izpopolnjevanje III (MDO PD Gorenjske, 1. skupina)
4	snežno izpopolnjevanje III (MDO PD Gorenjske, 2. skupina)
5	snežno izpopolnjevanje I (Savinjski MDO PD, 1. skupina)
6	snežno izpopolnjevanje I (Savinjski MDO PD, 2. skupina)
7	snežno izpopolnjevanje IV (MDO PD Koroške, 1. skupina)
8	snežno izpopolnjevanje IV (MDO PD Koroške, 2. skupina)
9	kopno izpopolnjevanje VI (MDO PD Ljubljane, 1. skupina)
10	kopno izpopolnjevanje VI (MDO PD Ljubljane, 2. skupina)
11	kopno izpopolnjevanje I (MDO PD Gorenjske, 1. skupina)
12	kopno izpopolnjevanje I (MDO PD Gorenjske, 2. skupina)
13	kopno izpopolnjevanje II (MDO Primorsko-Notranjske)
14	kopno izpopolnjevanje V (Savinjski MDO PD, 1. skupina)
15	kopno izpopolnjevanje V (Savinjski MDO PD, 2. skupina)
16	kopno izpopolnjevanje III (MDO PD Koroške, 1. skupina)
17	kopno izpopolnjevanje III (MDO PD Koroške, 2. skupina)
18	kopno izpopolnjevanje IV (MDO PD Dolenjske in Bele krajine, 1. skupina)
19	kopno izpopolnjevanje IV (MDO PD Dolenjske in Bele krajine, 2. skupina)
20	kopno izpopolnjevanje VII (MDO PD Podravja, 1. skupina)
21	kopno izpopolnjevanje VII (MDO PD Podravja, 2. skupina)
22	kopno izpopolnjevanje IX (MDO PD Zasavja, 1. skupina)
23	kopno izpopolnjevanje IX (MDO PD Zasavja, 2. skupina)
24	kopno izpopolnjevanje VIII (MDO PD Podravja, 1. skupina)

25	kopno izpopolnjevanje VIII (MDO PD Podravja, 2. skupina)
26	kopno izpopolnjevanje XI (MDO PD Notranjske)
27	kopno izpopolnjevanje XII (MDO PD Podravja, 1. skupina)
28	kopno izpopolnjevanje XII (MDO PD Podravja, 2. skupina)
29	kopno izpopolnjevanje XIII (republiško - SOU VK PZS)
30	kopno izpopolnjevanje XIV (republiško - SOU VK PZS)

V letu 2017 bomo predvidoma izvedli akcije usposabljanj v enakem obsegu kot v letu 2016. Poskušali bomo reševati tekoče probleme in težave. Še naprej bomo sodelovali z ostalimi komisijami, kakor tudi s strokovno službo in vodstvom PZS.

Franc Gričar, načelnik VK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO PZS ZA LETO 2017

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Odbora za usposabljanje in preventivo

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije.

Osnovna predstavitev delovanja OUP v letu 2017

Načrtovana dejavnost OUP v letu 2017:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženek z vzgojno-izobraževalno vsebino.
- Sodelovanje s Katedro za gorništvu z aktivnostmi v naravi Fakultete za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gorništvu, ter o ugotovitvah seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS naletnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Sodelovanje pri pripravi programov usposabljanj komisij PZS in ponovni potrditvi pri Strokovnem svetu za šport.

Načrtovana usposabljanja OUP

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Skupni seminar za inštruktorje PZS	Januar, oktober	25
Usklajevalni seminar za inštruktorje PZS	September	25

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Seminar BMU	jesen	5	Izmenjava znanj s strokovnimi kadri tujih planinskih zvez.

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

Zaključek

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi inštitucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni.

Franc Kadiš, vodja OUP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS ZA LETO 2017

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Sestava Odbora za članstvo: Tone Jesenko - vodja (PD Brežice), Aldo Zubin (OPD Koper), Slavica Tovšak (PD Jakob Aljaž MB), Irena Pečavar Čarman (PD Integral Ljubljana), Bojan Brezovar (PD Polet Šentrupert) in Uroš Kuzman (PD Velenje)

Sestava Pododbora za priznanja PZS: Irena Pečavar Čarman - vodja (PD Integral Ljubljana), Bojan Gorjup (PD Trbovlje) in Katarina Filipič (PD Cerkno)

Odbora za članstvo bo v letu 2017 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil izhodišča za naslednje obdobje. V letu 2017 se bodo izvedle priprave na novo zavarovalno obdobje, ki nastopi v letu 2018 (podaljšanje obstoječega zavarovanja ali izbor nove zavarovalnice)

Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj. Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

Tone Jesenko, vodja OČ

OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS V LETU 2017

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Seznam vodstva

Borut Vukovič, vodja

Jože Melanšek, član

Darko Bukovinski, član

Kratek opis nalog komisije

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljajl vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

Borut Vukovič, vodja OPZ PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS V LETU 2017

Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

Predviden plan izdaj za leto 2017:

- Planinska karta Snežnik 1 : 50 000
- Planinska karta Dolenjska – Gorjanci, Kočevski Rog 1 : 50 000
- Planinska karta Nanos – Trnovski gozd, Idrijsko in Cerkljanske hribovje 1 : 50 000
- Planinska karta Slovenska Istra, Čičarija, Brkini, Kras 1 : 50 000
- Planinska karta Pohorje 1 : 50 000
- Osrednje Julijske Alpe (enciklopedični vodnik)
- Vodniček Kranjska Gora, Vršič, Mojstrana
- Ferate v okolici Slovenije
- Dolomiti
- Ljudje v gorah
- Vodniški učbenik

Slavica Tovšak, vodja OZI PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS V LETU 2017

RS PZS, ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, bo delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS. Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov. Povezovala se bo s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gorništvostvo
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske kočice in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvostvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah

- Družinsko gornišтво
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gornišтво in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma

Izbrane naloge z dobrimi rezultati bo RS posredovala javnosti, medijem in komisijam PZS. V ta namen bo po potrebi izpopolnila merila za ocenjevanje in vrednotenje diplomskih in drugih raziskovalnih del. Organizirala bo okrogle mize in predstavila rezultate določenih raziskav.

V primeru uspešne registracije pri Agenciji za raziskovalno dejavnost RS, se bo prijavljala na razpisane projekte, ki bodo usmerjeni na gorniške raziskave.

Člani RS PZS bodo permanentno sodelovali z laboratorijem v Padovi, ki se ukvarja s proučevanjem materialov, ki so pomembni za planinstvo. Sodelovali bodo z laboratorijem za Eksperimentalno mehaniko na Fakulteti za strojništvo.

RS PZS se bo povezovala s komisijami PZS, jim predstavila posamezne raziskovalne naloge in na njihovo pobudo sodelovala pri iskanju študentov in mentorjev za določeno raziskavo z gorniško tematiko.

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru.

Slavica Tovšak, vodja RS PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKEGA VESTNIKA V LETU 2017

Leto 2017 bo 122. let, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 117. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2016 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so člani planinskih društev, oziroma vsi ljubitelji narave, ki želijo občasno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in v intervjujih objavljati čim več zanimivih planinskih osebnosti. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. Čim bolj bomo upoštevali želje bralcev ankete iz leta 2012 in dveh anket PZS izvedenih v letu 2015.

V letu 2017 bo Planinski vestnik izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 72 straneh (julija predvidoma 140). Vsak mesec bomo izdali prilogo rubriko Z nami na pot, kjer sta eno do dve reportaži in štiri do osem opisov s priložnimi zemljevidi.

Uredniška politika:

- Imeti vsak mesec temo meseca.
- Objavljati kolumne.
- Vsak mesec objavljati informacije in predstavitve gorskih skupin, gora, tur, vzponov (4-8 opisov v rubriki Z nami na pot).
- Objavljati prispevke o testih opreme.
- Objavljati strokovne vsebine s poudarkom na varnosti v gorah in varovanju gorske narave.
- Objavljati prispevke s področja zgodovine planinstva in raziskovalne dejavnosti.
- Predstavljati ljudi, ki v planinstvu in alpinizmu izstopajo.
- Doseči ravnovesje vsebin (literarni članki, usposabljanje, zgodovina, alpinizem, naravovarstvo ...).
- Poročati z vseh pomembnejših planinskih, gorniških, alpinističnih dogodkov v okviru PZS.

Splošni cilji:

- Ohraniti prisotnost v radijskih in TV medijih, ohraniti prisotnost v drugih medijih in spletnih straneh.
- Sodelovanje pri skupnih projektih, ki so zanimivi za planinsko organizacijo.
- Promocija delovanja Planinske zveze Slovenije in planinskih društev.
- Izvajanje programskih izhodišč Planinskega vestnika za leto 2017.
- Tesnejši stik s komisijami in odbori PZS, iskanje medsebojnih sinergij z drugimi dejavnosti v PZS na področju marketinga in trženja storitev in blaga, uskladitev s CGP, kjer bo to mogoče.
- Funkcionalna povezava s Planinsko založbo in kartografijo ter vsemi drugimi izdajateljskimi aktivnostmi PZS.
- Izvedba vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva.

Operativni cilji:

- Ohraniti število strani (72).

- Redno izdati 11 številčk revije (julija dvojna številka).
- Oblikovna prenova revije z januarjem 2017.
- Organizacija vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva PV.
- Povečanje števila naročnikov in proste prodaje.
- Boljša promocija, oglaševanje, trženje in distribucija.
- Promocija in predstavitve planinskih edicij Planinske založbe.
- Prenos spletne strani na PZS (pestrejša vsebina, lažje urejanje).
- Redno objavlanje na FB profilu.
- Sodelovanje s PR, s spletno stranjo pri izmenjavi informacij, podatkov in prispevkov.
- Povezava programskih rešitev (uredniška aplikacija idr.).
- Nadgradnja elektronskega kazala PV.
- Prenos obračuna honorarjev na PZS.
- Aktivno delo na FB profilu Planinskega vestnika.

Vladimir Habjan, odgovorni urednik Planinskega vestnika

OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV 2017

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev v letu 2015, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev za leto 2017, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev za leto 2017 temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev 2016 – tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter
- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitju novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, ...),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske kočje (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja ...),
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter povezovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci, podatki za »Planinski kažipot« itd.,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

Bojan Rotovnik, predsednik PZS

PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2017

Okvirni finančni načrt PZS za leto 2017 je sestavljen na osnovi naslednjih predpostavk:

- vrednost prihodkov iz članarine, letnega programa športa in Fundacije za šport ostane na enaki ravni kot v podrobnem finančnem načrtu za leto 2016 (v nadaljevanju načrt 2016)

OKVIRNI FINANČNI NAČRT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE 2017 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV							
	PRIHODKI	poročilo 2015	okvirni fin. n. 2016	podr. fin.n. 2016	fin. načrt 2017	koeficient	koeficient
	Prihodki od dejavnosti					načrt 2017/ por. 2015	načrt 2017/ podr.n. 2016
1.	Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	263.328	232.958	242.743	245.243	0,93	1,01
1.1.	iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	200.062	189.662	200.241	200.241	1,00	1,00
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	23.234	19.546	20.002	20.002	0,86	1,00
1.3.	iz razpisa ESS- evropskih soc. skladov						
1.4.	iz drugih javnih sredstev	40.032	23.750			0,00	
1.5.	iz razpisa Erasmus+			22.500	25.000		1,11
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	298.549	289.539	264.075	264.075	0,88	1,00
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS	280.273	275.039	264.075	264.075	0,94	1,00
2.2.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	18.276	14.500				
3.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	13.140	9.880	10.000	11.000	0,84	1,10
3.1.	za ostalo dejavnost	3.002	380		1.000	0,33	
3.2.	od dohodnine fizičnih oseb	10.138	9.500	10.000	10.000	0,99	1,00
4.	Članarine in prispevki članov	638.042	621.131	615.621	617.721	0,97	1,00
4.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	594.438	599.926	595.621	595.621	1,00	1,00
4.2.	prispevek iz reciprocitete	43.604	21.205	20.000	22.100	0,51	1,11
5.	Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	541.773	537.459	626.103	603.000	1,11	0,96
5.1.	planinska trgovina	112.741	138.082	147.890	125.000	1,11	0,85
5.2.	Planinski vestnik	128.513	127.000	125.660	128.000	1,00	1,02
5.3.	koledar	44.886	38.000	40.000	45.000	1,00	1,13
5.4.	usposabljanje kadrov	131.815	145.761	177.451	170.000	1,29	0,96
5.5.	sponzorstvo, oglasi	65.680	50.379	78.331	77.000	1,17	0,98
5.6.	najemnine	16.068	23.256	15.032	16.000	1,00	1,06
5.7.	drug material in storitve	42.070	14.982	41.739	42.000	1,00	1,01
6.	Ostali prihodki od dejavnosti	48.470	43.849	48.480	43.500	0,90	0,90
6.1.	prihodki od licenc	10.064	10.165	12.500	11.000	1,09	0,88
6.2.	prihodki od vstopnin, registracija	26.604	25.514	24.930	26.000	0,98	1,04
6.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	11.802	8.170	11.050	6.500	0,55	0,59
7.	Finančni prihodki	28					
8.	Drugi prihodki	2.763	0	2.300	800	0,29	0,35
8.1.	od odškodnin, tožb, premij	1.959					
8.2.	drugi izredni prihodki	804		2.300	800	1,00	0,35
9.	Povečanje vrednosti zalog	33.363					
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	1.839.456	1.734.816	1.809.322	1.785.339	0,97	0,99
	interni prihodki	238.081	187.776	306.694	238.081		
	VSI PRIHODKI	2.077.537	1.922.592	2.116.016	2.023.420	0,97	0,96

		poročilo 2015	okvirni fin. n. 2016	podr. fin.n. 2016	fin. načrt 2017	koeficient	koeficient
	ODHODKI					načrt 2017/ por. 2015	načrt 2017/ podr.n. 2016
1.	Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	126.692	183.850	145.824	131.500	1,04	0,90
1.1.	material, trgovsko blago	93.177	140.700	112.309	98.000	1,05	0,87
1.2.	oprema	12.025	25.400	12.025	12.000	1,00	1,00
1.3.	energija	18.854	16.800	18.854	18.900	1,00	1,00
1.4.	nabavljen drobní inventar	2.636	950	2.636	2.600	0,99	0,99
2.	Stroški storitev	1.234.567	1.100.127	1.178.752	1.151.378	0,93	0,98
2.1.	vzdrževanje opreme	59.845	28.000	58.845	58.845	0,98	1,00
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	110.569	145.000	106.660	106.000	0,96	0,99
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	40.170	58.000	40.170	40.000	1,00	1,00
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	61.812	72.000	61.812	61.000	0,99	0,99
2.5.	komunalne storitve	1.276	1.500	1.276	1.276	1,00	1,00
2.6.	tiskarske storitve	88.898	99.000	99.861	88.000	0,99	0,88
2.7.	obrtne storitve	46.293	40.000	51.849	46.000	0,99	0,89
2.8.	odvetniške storitve	1.917	400	1.917	1.917	1,00	1,00
2.9.	delo preko štud. servisa	5.174	8.000	5.174	5.000	0,97	0,97
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	52.044	22.000	51.257	52.000	1,00	1,01
2.11.	reprezentanca	16.682	2.500	5.650	5.000	0,30	0,88
2.12.	stroški na tekmah in treningih	86.094	61.000	77.328	80.000	0,93	1,03
2.13.	stroški na odpravah	43.444	40.000	34.570	34.500	0,79	1,00
2.14.	stroški na usposabljanjih	18.860	14.000	18.860	18.800	1,00	1,00
2.15.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektoriranje, bančne stor.)	14.436	11.000	27.219	18.700	1,30	0,69
2.16.	povračila potnih stroškov	154.687	151.000	154.356	152.000	0,98	0,98
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	48.207	42.000	59.418	59.000	1,22	0,99
2.18.	zavarovanje	197.387	202.827	231.606	202.827	1,03	0,88
2.19.	najem prostorov, opreme	43.233	59.900	42.411	43.000	0,99	1,01
2.20.	druge storitve	62.513	42.000	48.513	55.513	0,89	1,14
2.21.	stroški storitev - edicije	81.026			22.000	0,27	
3.	Stroški dela	310.386	301.294	317.282	334.352	1,08	1,05
3.1.	bruto plače	229.052	220.295	232.295	245.576	1,07	1,06
3.2.	prispevki delodajalca na plače	37.146	35.539	37.471	39.538	1,06	1,06
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevoz na/z dela, prehrana)	38.969	41.200	43.256	43.538	1,12	1,01
3.4.	povračila stroškov zaposlencev	5.219	4.260	4.260	5.700	1,09	1,34
4.	Dotacije drugim pravnim osebam	66.986	67.950	67.278	77.235	1,15	1,15
4.1.	odobrena sredstva iz pl.skl. drugim		1.425				
4.2.	dotacije, ki jih razdelijo MDO PD	2.335	4.600	2.344	2.335	1,00	1,00
4.3.	sredstva za delo mladinskih odsekov	13.738	13.000	13.795	13.800	1,00	1,00
4.4.	dotacije PD in drugim	24.913	20.425	21.139	31.100	1,25	1,47
4.5.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	26.000	28.500	30.000	30.000	1,15	1,00
5.	Amortizacija	43.850	32.790	44.047	44.000	1,00	1,00
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	15.277	15.500	15.277	15.277	1,00	1,00
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	15.277	15.500	15.277	15.277	1,00	1,00
7.	Finančni odhodki	5.169		500	500	0,10	1,00
8.	Drugi odhodki	31.783	30.500	35.550	30.500	0,96	0,86
8.1.	popravki vrednosti	392		5.300	500	1,28	0,09
8.2.	stroški iz preteklih let, preračun DDV	1.145					

8.3.	takse za odprave, tekme, carine, prispevki stavbno zemlj.	30.246	30.500	30.250	30.000	0,99	0,99
9.	Davek od dohodkov pravnih oseb						
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	1.834.711	1.732.011	1.804.509	1.784.742	0,97	0,99
	interni odhodki	238.081	187.776	306.694	238.081	1,00	
	VSI ODHODKI	2.072.792	1.919.787	2.111.203	2.022.823	0,98	0,96
	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	4.744	2.805	4.813	597		

PRIHODKI

Skupni prihodki so glede na načrt 2016 večji za 1 %.

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za Mladino in drugih javnih sredstev. Ti ostajajo enaki kot v načrtu. Poleg tega načrtujemo še prihodke iz projekta Erasmus+ v vrednosti 25 tisoč € (na uvodnem sestanku februarja 2016 je bilo določeno, da bo projekt končan leta 2018 in ne 2017 kot je bilo prvotno rečeno).

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Sredstva Fundacije za šport so načrtovana v skladu z izhodišči.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in manjšo vrednost drugih donacij.

Članarine in prispevki članov

Članarina je načrtovana v enaki vrednosti kot načrtu 2016, prispevek iz reciprocitete pa v vrednosti kot je bil za leto 2016.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin in druge prihodke.

Ostali prihodki od dejavnosti

Načrtovani so prihodki od licenc, registracije in startnin, ki jih namenjajo klubi in člani za dejavnost.

Finančni prihodki

Finančnih prihodkov ne načrtujemo.

Drugi prihodki

Druge prihodke načrtujemo v vrednosti iz leta 2015.

Interni prihodki med komisijami

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, drugimi stroškovnimi mesti in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

ODHODKI

Skupni stroški so glede na načrt 2016 zmanjšani za 1 %.

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala in trgovskega blaga, opreme, energije.

Stroški storitev

V načrtovanih stroških storitev so všteti ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi, poštni, telefonske storitve, komunalne storitve, tiskarske storitve, obrtne storitve (strošek storitev pri izdelavi raznih edicij, diplom, fotokopirnih storitev ...), odvetniške storitve, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih, odpravah, povračila prevoznih stroškov za društvene, zavarovanje, najemnine prostorov, druge storitve in stroške edicij (vrednost teh je v poročilu 2015 tako velika, ker je bil narejen popravek iz preteklih let).

Stroški dela

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi. Ocenjena vrednost je glede na leto 2015 povečana v skladu z novo sistemizacijo delovnih mest (nova zaposlitev enega delavca, dodatek za vodenje učnega središča).

Dotacije drugim pravnim osebam

V tej skupini so načrtovane dotacije za delo mladinskih odsekov po razpisih Fundacije za šport, dotacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, dotacije za vzdrževanje planinskih poti, dotacije za Slovenski planinski muzej na osnovi aneksa k pogodbi.

Amortizacija

Ocenjena vrednost amortizacije ostaja na ravni leta 2015.

Drugi odhodki iz dejavnosti

Načrtujemo članarine CAA, UIAA, IKAR, IFSC, ISMF, ERA in druge.

Finančni odhodki

Finančne odhodke načrtujemo v vrednosti 500 €.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki so načrtovani popravki vrednosti terjatev, takse za tekme komisije za športno plezanje in komisije za gorske športe.

Interni odhodki med komisijami

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, upravnim odborom in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Urša Mali
strok. del. v rač.

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik
predsednik PZS

Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI						POROČILO 2014
		POROČILO 2014	REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/ REB2015	KOEF. POR2015/ POR2014	
	SKUPAJ brez internih knjižb	1.852.166	1.797.700	1.834.711	1.804.509			1.864.492
	rezultat							12.326
	SKUPAJ	2.634.520	2.110.228	2.049.692	2.111.203	0,97	0,78	2.646.846
1.	ČLANARINA	222.296	242.871	230.434	254.030	0,95	1,04	222.296
1.1.	Materialni stroški članarine	66.561	52.730	55.354	44.730	1,05	0,83	
1.2.	Zavarovanje članov	155.735	190.141	175.080	209.300	0,92	1,12	
2.	PLANINSKI SKLAD (dodane knjižbe iz član.)	445.779	0				0,00	448.389
2.1.	Vzdrževanje planinskih poti		0					
2.2.	Ekološka in energetska sanacija pl. koč		0					
2.3.	Slovenski planinski muzej		0					
2.4.	Planinski vestnik		0					
3.	SPLOŠNO	108.230	132.336	136.039	151.848	1,03	1,26	33.814
3.2.	Informiranje	21.630	29.681	30.782	29.793	1,04	1,42	4.100
3.3.	Promocija	17.928	4.000	11.552	11.000	2,89	0,64	2.212
3.4.	Priznanja	3.950	3.950	4.814	3.950	1,22	1,22	
3.5.	Slovenski planinski muzej	28.500	28.000	27.811	30.000	0,99	0,98	
3.6.	Mobilna plezalna stena	14.051	14.550	18.075	14.550	1,24	1,29	11.866
3.7.	Kombi	7.946	10.705	10.504	10.705	0,98	1,32	5.523
3.8.	Razvojni projekti MDO PD	1.500	1.900	0	0	0,00	0,00	
3.9.	Planinski spomeniki		1.900	1.291	5.700	0,68		
4.	MEDNARODNA DEJAVNOST	20.200	28.206	27.243	29.645	0,97	1,35	20.200
4.1.	UIAA - mednarodno združenje pl. organizacij	9.385	11.245	11.283	10.565	1,00	1,20	
4.2.	CAA - Združenje pl. organizacij alpskega loka	4.204	4.040	4.078	4.809	1,01	0,97	
4.3.	BMU - Združenje pl. organizacij Balkana	755	1.750	1.432	1.100	0,82	1,90	
4.4.	IKAR - Mednarodna komisija za reševanje v gorah	400	400	400	400	1,00	1,00	
4.5.	ERA - Evropska popotniška zveza	998	1.000	1.112	1.000	1,11	1,11	
4.6.	IFSC - Mednarodna zveza za športno plezanje		2.100	2.000	2.100	0,95		
4.7.	ISMF - Mednarodna turnosmučarska zveza	1.300	1.300	1.107	1.500	0,85	0,85	
4.8.	EU MF - EU mountaineering forum		100	0	0	0,00		
4.9.	Združenje za reciprociteto	635	700	508	500	0,73	0,80	
4.10.	Bilaterarno sodelovanje	800	1.100	1.123	2.200	1,02	1,40	
4.11.	Zamejski Slovenci in Slovenci po svetu		2.000	384	2.000	0,19		
4.12.	Ostali stroški mednarodnega sodelovanja	1.723	2.471	3.815	3.471	1,54	2,21	
5.	Planinski vestnik	166.976	159.859	142.948	148.722	0,89	0,86	167.581
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-30.459
5.1.	Stroški materiala in storitev	133	1.500	1.371	1.500	0,91	10,31	
5.2.	Stroški storitev in distribucije	103.731	94.361	76.694	80.661	0,81	0,74	
5.3.	Stroški honorarjev	46.612	47.498	48.383	50.061	1,02	1,04	
5.4.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	16.500	16.500	16.500	16.500	1,00	1,00	
6.	Planinska trgovina	222.539	273.400	219.677	267.590	0,80	0,99	178.204
6.1.	Planinske karte		21.300	41.514	9.100	1,95		
6.2.	Planinski in plezalni vodniki		51.400	25.469	73.800	0,50		
6.3.	Dnevniki		6.600	4.866	4.200	0,74		

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2015								
REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/ REB2015	KOEF. POR2015/ POR2014	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
1.799.645	1.839.454	1.809.323											
1.945	4.744	4.814											
2.112.173	2.054.436	2.116.017	0,97	0,78	591.433	554.993	280.273	200.062	23.234	65.680	13.140	214.981	110.636
242.871	239.425	254.030	0,99	1,08	227.451	4.566		0	0	2.540	0	4.121	746
52.730		44.730			55.354	0	0	0	0	0	0	0	0
190.141		209.300			172.097	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
132.336	121.671	151.848	0,92	3,60	46.022	15.719	2.900	0	0	20.469	0	4.528	32.032
29.681		29.793		0,00	6.898	0	0	0	0	0	0	0	0
4.000		11.000		0,00	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3.950		3.950			3.925	0	0	0	0	0	0	0	0
28.000		30.000			27.811	0	0	0	0	0	0	0	0
14.550		14.550		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.705		10.705		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.900		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.900		5.700			568	0	0	0	0	0	0	0	0
27.496	19.734	29.645	0,72	0,98	13.538	0	0	4.996	0	0	0	0	1.200
10.766		10.565			5.851	0	0	0	0	0	0	0	0
3.809		4.809			1.956	0	0	0	0	0	0	0	0
1.750		1.100			1.350	0	0	0	0	0	0	0	0
400		400			400	0	0	0	0	0	0	0	0
1.000		1.000			1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
2.100		2.100			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.300		1.500			300	0	0	0	0	0	0	0	0
100		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
700		500			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.100		2.200			297	0	0	0	0	0	0	0	0
2.000		2.000			384	0	0	0	0	0	0	0	0
2.471		3.471			2.000	0	0	0	0	0	0	0	0
169.326	172.563	162.422	1,02	1,03	18.253	128.513	5.000	0	0	17.197	2.000	1.600	0
	29.614	-844											
2.000		1.500			0	0	0	0	0	0	0	0	0
99.422		94.361			0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.404		50.061			1.753	0	0	0	0	0	0	0	0
16.500		16.500			16.500	0	0	0	0	0	0	0	0
273.400	212.522	277.290	0,78	1,19	0	191.045	1.389	0	0	1.500	0	12.773	5.815
21.300		9.100			0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.400		73.800			0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.600		4.200			0	0	0	0	0	0	0	0	0

Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI						POROČILO 2014
		POROČILO 2014	REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/REB2015	KOEF. POR2015/POR2014	
6.4.	Strokovna literatura		3.000	1.133	3.000	0,38		
6.5.	Leposlovje		14.300	7.514	0	0,53		
6.6.	Planinski koledar		30.300	19.340	30.300	0,64		
6.7.	Ostali izdelki		98.450	71.423	99.140	0,73		
6.8.	Promocija		3.850	4.219	3.850	1,10		
6.9.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		44.200	44.200	44.200	1,00		
7.	Planinsko učno središče Bavšica	40.336	36.622	41.832	38.922	1,14	1,04	40.295
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							10.832
7.1.	Stroški materiala in storitev	18.995	27.132	31.321	26.432	1,15	1,65	36.160
7.2.	Vzdrževanje objekta in amortizacija	17.441	5.590	6.612	8.590	1,18	0,38	4.135
7.3.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.900	3.900	3.900	3.900	1,00	1,00	
8.	Skupni materialni stroški	135.740	110.750	158.588	108.800	1,43	1,17	141.554
8.1.	Stroški materiala	12.115	12.200	11.967	10.200	0,98	0,99	
8.2.	Stroški storitev	84.624	82.550	120.821	78.600	1,46	1,43	
8.3.	Osnovna sredstva		0	0	0			
8.4.	Amortizacija	39.001	16.000	25.800	20.000	1,61	0,66	
9.	Strokovna služba	286.675	301.294	309.530	317.282	1,03	1,08	299.659
9.1.	Bruto plače	211.254	220.295	229.052	232.295	1,04	1,08	
9.2.	Prispevki delodajalca	34.164	35.539	37.146	37.471	1,05	1,09	
9.3.	Drugi stroški dela	41.257	45.460	43.331	47.516	0,95	1,05	
10.	ORGANI (razen komisij)	61.168	51.214	50.915	58.663	0,99	0,83	77.978
10.1.	Skupščina	1.502	599	176	1.150	0,29	0,12	
10.2.	Upravni odbor	3.941	3.500	3.255	8.150	0,93	0,83	
10.3.	Nadzorni odbor	469	400	272	400	0,68	0,58	
10.4.	Predsedstvo	14.601	15.800	14.128	16.800	0,89	0,97	
10.5.	Odbor za usposabljanje in preventivo	6.791	6.350	1.160	6.350	0,18	0,17	
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							3.480
10.6.	Odbor za članstvo	704	600	272	600	0,45	0,39	
10.7.	Odbor za pravne zadeve	469	400	0	400	0,00	0,00	
10.8.	Odbor za založništvo in informiranje	704	600	161	600	0,27	0,23	
10.9.	Odbor Gore in varnost	89	500	296	500	0,59	3,33	
10.10.	Raziskovalna skupina	1.143	900	482	900	0,54	0,42	
10.11.	MDO PD Dolenjske in Bele krajine	1.153	1.223	922	1.341	0,75	0,80	4.161
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			3.008	3.446			
10.12.	MDO PD Gorenjske	5.557	2.453	2.594	2.671	1,06	0,47	6.424
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			866	979			
10.13.	MDO PD Koroške	1.488	1.536	1.558	1.606	1,01	1,05	1.705
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			216				
10.14.	MDO PD Ljubljana	3.692	2.742	2.111	2.785	0,77	0,57	3.661
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			-32				
10.15.	MDO PD Kamniško Bistriški	616	1.305	382	1.363	0,29	0,62	2.277
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			1.661				
10.16.	MDO PD Notranjske	1.485	1.397	1.014	1.440	0,73	0,68	2.527

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2015								
REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/ REB2015	KOEF. POR2015/ POR2014	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
3.000		3.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.300		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.300		40.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
98.450		99.140			0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.850		3.850			0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.200		44.200			0	0	0	0	0	0	0	0	0
36.622	42.667	38.922	1,17	1,06	0	13.077	0	0	0	0	0	24.934	4.655
	834	11.666											
27.132		26.432		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.590		8.590		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.900		3.900			0	0	0	0	0	0	0	0	0
111.750	131.000	105.200	1,17	0,93	35.725	5.502	0	23.931	0	0	0	52.059	13.783
12.200		10.700			11.967	0	0	0	0	0	0	0	0
83.550		78.500			23.758	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.000		16.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
302.842	302.842	301.294	1,00	1,01	175.661	0	0	18.752	0	0	0	98.429	10.000
221.843		220.295			0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.539		35.539			0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.460		45.460			0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.749	54.679	58.665	1,04	0,70	36.157	392	6.000	0	0	280	74	11.776	0
599		1.150			176	0	0	0	0	0	0	0	0
3.500		8.150			3.090	0	0	0	0	0	0	0	0
400		400			272	0	0	0	0	0	0	0	0
15.800		16.800			13.327	0	0	0	0	0	0	0	0
6.350		6.350			1.088	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.480											
600		600			212	0	0	0	0	0	0	0	0
400		400			0	0	0	0	0	0	0	0	0
600		600			161	0	0	0	0	0	0	0	0
500		500			296	0	0	0	0	0	0	0	0
900		900			435	0	0	0	0	0	0	0	0
1.360	4.368	1.341	3,21	1,05	1.007		353					3.008	
	3.446	3.446											
2.707	3.573	2.671	1,32	0,56	2.004		703					866	
	979	979											
1.626	1.842	1.606	1,13	1,08	1.203		422					216	
	284	284											
2.817	2.785	2.785	0,99	0,76	2.085		732					-32	
	675	675											
1.378	3.039	1.363	2,21	1,33	1.020		358					1.661	
	2.657	2.657											
1.458	2.500	1.440	1,72	0,99	1.079		379					1.042	

Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI						POROČILO 2014
		POROČILO 2014	REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/REB2015	KOEF. POR2015/POR2014	
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			1.042				
10.17.	MDO PD Podravja	2.764	2.339	1.561	2.488	0,67	0,56	4.142
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			1.378				
10.18.	MDO PD Pomurja	1.760	1.095	1.438	1.130	1,31	0,82	3.310
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			1.550				
10.19.	MDO PD Posočja	2.396	1.506	926	1.587	0,61	0,39	2.409
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			13				
10.20.	MDO PD Primorske	1.300	1.351	2.802	1.400	2,07	2,16	2.099
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			799				
10.21.	MDO PD Savinjske	5.939	3.092	2.207	3.420	0,71	0,37	5.682
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			-256				
10.22.	MDO PD Zasavja	2.605	1.525	3.122	1.582	2,05	1,20	2.435
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			-170				
11.	Komisija za alpinizem (KA)	145.550	131.812	113.823	128.099	0,86	0,78	141.079
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							25.267
11.1.	Organizacijske aktivnosti	1.182	1.000	1.912	1.000	1,91	1,62	
11.2.	Usposabljanja	19.935	13.658	16.639	17.660	1,22	0,83	
11.3.	Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca	24.745	30.400	23.970	32.357	0,79	0,97	
11.4.	Slovenska članska alpinistična reprezentanca	51.988	61.300	51.777	52.000	0,84	1,00	
11.5.	Ostale aktivnosti	30.500	10.263	4.334	10.350	0,42	0,14	
11.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	17.200	15.191	15.191	14.732	1,00	0,88	
12.	Komisija za gorske športe (KGŠ)	15.882	10.805	9.245	10.545	0,86	0,58	17.090
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							767
12.1.	Organizacijske aktivnosti		750	0	750	0,00		
12.2.	Usposabljanja		0	0	0			
12.3.	Slovenska reprezentanca v tekm. lednem plezanju	9.026	5.465	4.528	5.523	0,83	0,50	
12.4.	Slovenska reprezentanca v tekm. turnem smučanju	4.952	2.704	2.831	2.504	1,05	0,57	
12.5.	Ostale aktivnosti		119	119	119	1,00		
12.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	1.904	1.767	1.767	1.649	1,00	0,93	
13.	Gospodarska komisija (GK)	15.049	50.465	34.019	21.300	0,67	2,26	17.678
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							2.682
13.1.	Organizacijske aktivnosti	511	1.000	1.598	1.300	1,60	3,13	
13.2.	Usposabljanja		5.600	1.323	4.500	0,24		
13.3.	Svetovalna pisarna in certifikati	14.372	10.000	9.389	8.000	0,94	0,65	
13.4.	Ostale aktivnosti	166	30.865	18.709	4.500	0,61	112,88	
13.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		3.000	3.000	3.000	1,00		
14.	Mladinska komisija (MK)	77.972	54.381	60.152	53.507	1,11	0,77	98.479
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							10.882
14.1.	Organizacijske aktivnosti	903	1.500	1.215	1.400	0,81	1,35	
14.2.	Usposabljanja	6.404	8.950	9.709	11.950	1,08	1,52	
14.3.	Projekti	28.592	13.790	15.709	13.010	1,14	0,55	
14.4.	Ostale aktivnosti	10.722	17.141	20.381	14.420	1,19	1,90	
14.5.	Tekmovanja	6.451	6.000	6.138	5.726	1,02	0,95	

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2015								
REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/REB2015	KOEF. POR2015/POR2014	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
	1.486	1.486											
2.520	3.972	2.488	1,58	0,96	1.865		655				74	1.378	
	2.411	2.411											
1.143	2.693	1.130	2,36	0,81	846		297					1.550	
	1.255	1.255											
1.607	1.620	1.587	1,01	0,67	1.190		417					13	
	695	695											
1.415	2.937	1.400	2,08	1,40	1.048	23	368					1.499	
	135	135											
3.468	4.211	3.420	1,21	0,74	2.567		901					744	
	2.005	2.005											
1.601	1.800	1.582	1,12	0,74	1.185	369	416					-170	
	-1.322	-1.322											
131.812	121.698	128.099	0,92	0,86	5.663	14.609	64.486	36.790	0	0	150	0	0
	7.875	33.142											
1.000		1.000			685	0	0	0	0	0	0	0	0
8.391		17.660			0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.946		31.838			2.000	0	0	0	0	0	0	0	0
64.320		52.928			0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.963		9.942			2.978	0	0	0	0	0	0	0	0
15.191		14.732			0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.805	11.096	10.545	1,03	0,65	0	0	2.100	8.996	0	0	0	0	0
	1.851	2.619											
750		750			0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.465		5.523			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.704		2.504			0	0	0	0	0	0	0	0	0
119		119			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.767		1.649			0	0	0	0	0	0	0	0	0
50.465	51.370	22.300	1,02	2,91	5.000	0	0	0	0	3.965	0	0	42.405
	17.351	20.033											
1.000		1.300			1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
5.600		5.500			0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.000		8.000			1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
30.865		4.500			3.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3.000		3.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
54.381	62.691	53.507	1,15	0,64	3.418	9.159	26.300	381	23.234	0	200	0	0
	2.539	13.421											
1.500		1.400			998				0			0	0
8.950		11.950			0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.790		13.010			2.000	0	0	0	0	0	0	0	0
17.141		14.420			420	0	0	0	0	0	0	0	0
6.000		5.726			0	0	0	0	0	0	0	0	0

Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI						POROČILO 2014
		POROČILO 2014	REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/REB2015	KOEF. POR2015/POR2014	
14.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	24.900	7.000	7.000	7.000	1,00	0,28	
15.	Komisija za planinske poti (KPP)	121.379	143.480	99.511	107.309	0,69	0,82	123.556
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							59.910
15.1.	Organizacijske aktivnosti	2.830	1.600	3.664	2.200	2,29	1,29	
15.2.	Usposabljanja	12.987	15.980	13.250	14.580	0,83	1,02	
15.3.	Vzdrževanje planinskih poti	62.688	94.258	55.735	60.458	0,59	0,89	
15.4.	Ostale aktivnosti	22.874	11.712	6.861	10.071	0,59	0,30	
15.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000	20.000	20.000	1,00	1,00	
16.	Komisija za športno plezanje (KŠP)	305.688	270.730	301.462	268.808	1,11	0,99	319.463
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-882
16.1.	Organizacijske aktivnosti	239	1.000	308	1.000	0,31	1,29	
16.2.	Usposabljanja	19.367	9.303	8.221	9.405	0,88	0,42	
16.3.	Mladinska reprezentanca v šp. plezanju	62.178	49.965	68.851	54.501	1,38	1,11	
16.4.	Članska reprezentata v šp. plezanju	91.781	76.650	82.508	80.120	1,08	0,90	
16.5.	Tekmovanja	83.551	72.523	91.166	63.477	1,26	1,09	
16.6.	Ostale aktivnosti	13.293	33.029	22.149	32.635	0,67	1,67	
16.7.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	35.280	28.260	28.260	27.670	1,00	0,80	
17.	Komisija za turno kolesarstvo (KTK)	15.646	15.847	17.488	23.822	1,10	1,12	18.566
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							11.092
17.1.	Organizacijske aktivnosti	964	1.472	1.057	1.472	0,72	1,10	
17.2.	Usposabljanja	10.341	7.250	9.022	15.000	1,24	0,87	14.106
17.3.	Licenčna usposabljanja	0	475	1.071	700	2,25		0
17.4.	Ostale aktivnosti	4.341	5.700	5.388	5.700	0,95	1,24	4.460
17.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		950	950	950	1,00		
18.	Komisija za varstvo gorske narave (KVG N)	9.423	8.404	7.756	8.404	0,92	0,82	7.883
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							2.319
18.1.	Organizacijske aktivnosti	1.701	654	680	654	1,04	0,40	
18.2.	Usposabljanja	4.862	5.483	5.247	5.483	0,96	1,08	5.262
18.3.	Licenčni seminarji	570	667	754	667	1,13	1,32	876
18.4.	Ostale aktivnosti	2.290	1.000	474	1.000	0,47	0,21	1.745
18.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		600	600	600	1,00		
19.	Vodniška komisija (VK)	125.300	87.752	89.030	113.906	1,01	0,71	118.959
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-25.313
19.1.	Organizacijske aktivnosti	2.290	1.000	1.662	1.200	1,66	0,73	
19.2.	Usposabljanja	62.382	34.256	35.698	45.056	1,04	0,57	
19.3.	Licenčni seminarji	36.617	37.821	38.261	54.100	1,01	1,04	
19.4.	Ostale aktivnosti	13.911	6.125	4.858	5.000	0,79	0,35	
19.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	10.100	8.550	8.550	8.550	1,00	0,85	

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2015								
REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/ REB2015	KOEF. POR2015/ POR2014	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
7.000		7.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
130.080	119.847	107.309	0,92	0,97	9.841	29.764	60.300	0	0	5.123	10.316	4.502	0
	20.336	80.245											
1.600		2.200			800	0	0	0	0	0	0	0	0
14.580		14.580			0	0	0	0	0	0	0	0	0
82.258		60.458			6.000	0	0	0	0	0	0	0	0
11.642		10.071			3.041	0	0	0	0	0	0	0	0
20.000		20.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
270.730	288.957	268.808	1,07	0,90	2.900	53.037	111.798	106.216	0	14.606	400	0	0
	-12.506	-13.388											
1.000		1.000			158	0	0	0	0	0	0	0	0
9.405		9.405			0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.824		54.501			0	0	0	0	0	0	0	0	0
81.379		80.120			0	0	0	0	0	0	0	0	0
61.834		63.477			2.742	0	0	0	0	0	0	0	0
33.029		32.635			0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.259		27.670			0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.847	13.400	23.822	0,85	0,72	2.950	10.450	0	0	0	0	0	0	0
	-4.088	7.004											
1.472		1.472			550	0	0	0	0	0	0	0	0
7.250		15.000		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
475		700			0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.700		5.700		0,00	2.400	0	0	0	0	0	0	0	0
950		950			0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.404	6.087	8.404	0,72	0,77	1.664	4.300	0	0	0	0	0	123	0
	-1.669	651											
654		654			680	0	0	0	0	0	0	0	0
5.483		5.483		0,00	563	0	0	0	0	0	0	0	0
667		667		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.000		1.000		0,00	421	0	0	0	0	0	0	0	0
600		600			0	0	0	0	0	0	0	0	0
90.257	82.186	113.906	0,91	0,69	7.190	74.861	0	0	0	0	0	135	0
	-6.844	-32.157											
1.000		1.200			1.335	0	0	0	0	0	0	0	0
34.256		45.056			0	0	0	0	0	0	0	0	0
40.326		54.100			1.093	0	0	0	0	0	0	0	0
6.125		5.000			4.762	0	0	0	0	0	0	0	0
8.550		8.550			0	0	0	0	0	0	0	0	0

PREDLOG ZA SKUPŠČINO

Ob upoštevanju:

- in spoštovanju pobude, ki jo je dalo Gorsko društvo Triglavski prijatelji leta 1872⁶ v Bohinju za ustanovitev društva z namenom »zanimanje za gorske izlete buditi in jih olajšati«,
- ustanovitve Slovenskega planinskega društva leta 1893 v Ljubljani, »da bi ohranili slovensko lice slovenskim goram« in njegovega nasledstva,
- da je planinstvo del identitete in tradicije slovenske nacije,
- 4., 7., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011) in Statuta Planinske zveze Slovenije

je skupščina Planinske zveze Slovenije 14. aprila 2012 v Ormožu sprejela in skupščina _____ v _____ spremenila in dopolnila

STATUT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti Ljubljana pod zaporedno številko 1041.

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev PZS)

(1) Planinska zveza Slovenije (v nadaljevanju: PZS) je prostovoljna zveza društev, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja društva. Glavna dejavnost PZS je povezovanje društev in zagotavljanje pogojev za planinstvo v Sloveniji ter mednarodnem prostoru. Goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu in kot nacionalna panožna zveza s področja planinstva.

(2) PZS ne deluje na strankarskem in verskem področju.

2. člen (ime in sedež)

(1) Ime zveze je Planinska zveza Slovenije, kratica pa PZS. Angleški prevod imena PZS je Alpine Association of Slovenia.

(2) Sedež PZS je v Ljubljani.

3. člen (predmet statuta)

(1) Ta statut ureja delovanje PZS in razmerja med PZS ter društvi, ki so njeni ustanovitelji in člani.

4. člen (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem statutu, imajo naslednji pomen:

(2) planinstvo/gornišstvo (uporabljamo ju kot sopomenki) je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno-reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,

(3) dejavnosti in področja (v nadaljevanju: dejavnosti) v društvih in PZS so planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,

(4) planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so planinski izleti, planinski pohodi, planinske ture, planinski tabori, alpinistični, športno-plezalni, turnokolesarski in planinsko orientacijski vzponi in spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije,

(5) planinsko društvo (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v njegovem temeljnem aktu, je planinstvo ali njegov del iz drugega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz imena društva, in je član PZS. Društvo, ki deluje samo na ožjem področju planinstva, je društvo, ki deluje samo na področju alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja, turnega smučanja, turnega kolesarjenja ali drugega gorskega športa.

(6) planinska organizacija so med seboj organizacijsko povezani posamezniki, društva, organi PZS in strokovna služba.

(7) Opredelitev fizičnih oseb v tem statutu je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. V sak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

5. člen (poslanstvo in vrednota)

(1) Poslanstvo planinske organizacije je: Planinstvo kot način življenja.

(2) Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje planinska organizacija in je kot priloga sestavni del tega statuta.

(3) Načela delovanja organov PZS in strokovne službe so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- usmerjenost k društvom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,

- d) varovanje gorske narave ter spoštovanje vrednot planinske kulture in tradicije,
- ~~e~~) strokovnost in sodelovanje,
- ~~e~~) preglednost delovanja in
- ~~f~~) vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

6. člen

(pravna osebnost in zastopnik)

- (1) PZS je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.
- (2) PZS nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.
- (3) PZS lahko sklepa pogodbe s tretjimi osebami v imenu in na račun posameznih društev in drugih organizacij, vendar le na podlagi njihovega pisnega pooblastila.
- (4) Zastopnika PZS sta predsednik PZS in generalni sekretar PZS. Zastopata samostojno. Predsednik PZS zastopa brez omejitev, generalni sekretar PZS ima pooblastilo za izvajanje že sklenjenih pogodb in zastopanje pred upravnimi organi v zadevah, ki pomenijo realizacijo sprejetih odločitev.

B. SIMBOLI PZS

7. člen

(simboli)

- (1) Simboli PZS so: grb PZS, zastava PZS, prapor PZS in himna PZS.
- (2) Prapor PZS in himna PZS sta svečana simbola PZS.

8. člen

(grb, znak, zastava, prapor in himna)

- (1) Grb PZS je silhueta Jalovca, ki jo obkroža moder trak v obliki podkve z napisom Planinska zveza Slovenija. Spodaj je moder trak povezan z belim trakom, na katerem je letnica 1893, ko je bilo ustanovljeno Slovensko planinsko društvo. Na vozlišču je bel trak oblikovan s pentljo, v kateri je kratica SPD.
- (2) Znak PZS je sestavljen iz silhuete Jalovca v pravokotni obliki, v kateri je v spodnjem desnem kotu kratica SPD in letnica 1893. Zraven je napis Planinska zveza Slovenije. Znak ima lahko različne postavitve in dvojezični napis.
- (3) Zastava PZS je modre barve z grbom PZS.
- (4) Prapor PZS je modre barve, obrobljen je z zlatim trakom. Na čelni strani prapora je grb PZS. Na hrbtne strani prapora je v središču elipsa, v kateri je upodobljen pogled na Triglav s severa. V vogalih hrbtne strani so upodobljeni cvetovi Zoisove zvončice. Na hrbtne strani prapora je v središču prapora šesterokotnik, v katerem je upodobljen pogled na Triglav z juga. Šesterokotnik je obrobljen z belim okvirom, v središču je zavita zlata nit. Pod šesterokotnikom je napis PZS z zlatimi črkami.
- (5) Himna PZS je prva kitica pesmi Oj, Triglav, moj dom pesnika Matije Zemljiča Slavina in skladatelja Jakoba Aljaža.

C. CILJI IN NALOGE PZS

9. člen

(cilji)

- (1) PZS deluje tako, da:
 - a) izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter planinstvo in planinske akcije iz 4. člena tega statuta,
 - b) deluje v dobro društev in njihovih članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
 - c) je njeno delovanje tudi v javnem interesu.

10. člen

(varovanje gorske narave)

- (1) Poleg ustavnih in zakonskih določil, Alpske konvencije, spoznanj in načel naravovarstvene stroke in priporočil IUCN (Svetovne zveze za varstvo narave) ter lastnih strokovnih izhodišč upošteva PZS pri delovanju na področju varstva gorske narave tudi določila Tirolske deklaracije o dobri praksi v gorskih športih.

11. člen

(javni interes)

- (1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, varstva narave, humanitarnih dejavnosti, v mladinskem sektorju ter na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami PZS omogoča in svetuje vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društva, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do vsebin, ki so ustvarjene z javnimi sredstvi, in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.
- (2) Delovanje v javnem interesu je prispevek PZS k blaginji prebivalcev Slovenije.

12. člen

(naloge)

- (1) PZS:
 - a) normativno ureja, organizira, povezuje, usmerja in vodi planinstvo v Republiki Sloveniji,
 - b) izvaja učinkovito vodenje organov PZS in organizira strokovno službo,
 - c) izvaja naloge in storitve, ki so jih nanjo prenesla društva,

- d) izvaja članski servis za uresničevanje pravic in obveznosti društev in posameznikov,
- e) izvaja program, v katerem se vsebine 1. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega statuta dopolnjujejo in prepletajo,
- f) spremlja stanje, vrednoti predloge in odloča na podlagi dejstev ter pregledno poroča o svojem delu,
- g) razvija športne zvrsti in izvaja planinske športne panoge,
- h) določa sistem državnih tekmovanj, predpisuje pogoje za nastopanje v njih, jih organizira in vodi,
- i) izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- j) prepoznava različne motive za ukvarjanje s planinstvom ter za njihovo uresničevanje oblikuje partnerstva in mreže,
- k) skrbi za Planinsko, Alpinistično in Športnoplezalno šolo ter zastopanje vsebin s področja varstva gorske narave v vseh programih planinskega usposabljanja,
- l) prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za programe ozaveščanja zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami,
- m) izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- n) vodi in usklajuje dejavnosti urejanja planinskih poti,
- o) informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- p) upravlja s premoženjem PZS,
- r) usposablja za delo v planinski organizaciji ter za varnejše in naravi prijazno obiskovanje gora,
- s) izvaja znanstvenoraziskovalne naloge s področja planinstva,
- t) skrbi za varovanje gorske narave,
- u) skrbi za kulturno, založniško, arhivsko in muzejsko dejavnost.

13. člen (programska vodila)

- (1) PZS cilje in naloge uresničuje tudi s pomočjo programskih vodil, ki so kot priloga sestavni del tega statuta.

14. člen (pridobitna dejavnost)

- (1) PZS ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

- (2) PZS po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
E38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
E39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F43.120	Zemeljska pripravljalna dela
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J58.290	Drugo izdajanje programja
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q88.991	Dejavnost humanitarnih in dobredelnih organizacij
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R90.010	Umetniško uprizorjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

D. SODELOVANJE PZS Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

15. člen

(sodelovanje z drugimi organizacijami)

(1) PZS pri doseganju ciljev in nalog sodeluje z domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami. PZS se lahko včlani vanje, če je njihovo delovanje v skladu z interesi PZS in pravnim redom Republike Slovenije. Sklep o včlanitvi sprejme UO PZS. Če sodelovanje zahteva kadrovske in finančne obveznosti PZS, sklep o vključitvi sprejme skupščina PZS.

(2) PZS z organizacijami iz prejšnjega odstavka usklajuje svoj interes ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnem delovanju in nastopanju. V njihovo delo se lahko vključujejo delegati in strokovnjaki iz vrst PZS. Imenovanje delegatov v organe upravljanja drugih organizacij na predlog predsednika opravlja upravni odbor PZS (v nadaljevanju: UO PZS), v strokovne organe drugih organizacij pa delegate PZS s soglasjem predsedstva PZS imenujejo pristojne komisije. Usmeritve za sodelovanje delegatov v organih drugih organizacij sprejema predsedstvo PZS.

(3) PZS na skupščinah organizacij iz prvega odstavka tega člena zastopa predsednik PZS ali od njega pooblaščen oseba.

(4) Odbor Gore in varnost je oblika rednega splošnega in strokovnega sodelovanja med Gorsko reševalno zvezo Slovenije in PZS, ki se izvaja na podlagi medsebojnega dogovora.

E. ČLANSTVO V PZS

16. člen

(včlanitev društva v PZS)

(1) Društvo postane član PZS z dnem sklepa UO PZS:

- društvo na podlagi sklepa občnega zbora pisno izrazi prošnjo za članstvo,
- izpolnjuje zahteve petega odstavka 4. člena tega statuta,
- ima pravila, ki **so skladna niso v nasprotju** s Statutom PZS in drugimi splošnimi akti PZS ter upoštevajo kodeks in zahteve drugega odstavka 27. člena tega statuta,

d) sprejme obveznost za redno plačevanje dela članarine PZS,

e) ima vsaj 30 članov društva oz. društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, vsaj 10 članov. Društva gorske reševalne službe lahko izkažejo, da je vsaj 10 njihovih članov, članov drugih društev, ki so člani PZS.

(2) Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in poteka pod mentorstvom društva iz krajevno pristojnega meddruštvenega odbora planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD). Mentorstvo za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, določi pristojna komisija.

17. člen

(pravice in dolžnosti društev)

(1) Pravice društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- imenujejo delegate za skupščino,

- b) kandidirajo svoje člane v organe PZS,
- c) seznanjajo PZS o svojih problemih in potrebah ter od nje dobivajo strokovno in organizacijsko pomoč,
- d) sodelujejo pri delu organov PZS,
- e) imajo vpogled v dokumentacijo PZS,
- e)f) ob spoštovanju dolžnosti lahko kandidirajo na razpisih za sredstva PZS, v skladu z razpisnimi pogoji,
- f)g) sodelujejo z drugimi društvi v PZS in
- g)h) izvajajo še druge pravice, za katere se v PZS dogovorijo.

(2) Dolžnosti društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- a) izvajajo in promovirajo planinstvo v svojem okolju, predvsem z nudenjem ustreznih in zanimivih programov planinskih dejavnosti, usposabljanjem obiskovalcev gora in pospeševanjem dela z mladimi ter dela mladih,
- b) v PZS delujejo redno, aktivno in odgovorno ter prispevajo k uresničevanju ciljev PZS,
- c) se njihovi delegati udeležujejo skupščine,
- d) priznavajo pristojnost in odločitve PZS, kakor so določene s tem statutom,
- e) PZS redno odvajajo del članarine,
- f) seznanjajo MDO PD s spremembami svojih pravil pred potrditvijo na zboru članov PD,
- g) o svojem delu redno poročajo PZS ter MDO PD na enotnem obrazcu in
- h) opravljajo še druge dolžnosti, za katere se v PZS dogovorijo.

18. člen

(včlanitev in delovanje pridruženega društva v PZS)

(1) Pridružen član PZS lahko postane društvo ali druga organizacija iz prvega odstavka 15. člena tega statuta na podlagi sklepa svojega najvišjega organa, če:

- a) izrazi pisno prošnjo za članstvo in
- b) je njegova dejavnost povezana s planinstvom in akcijami iz 4. člena tega statuta in ni v nasprotju s tem statutom.

(2) Pridružen član PZS sodeluje pri delu PZS in sodeluje na skupščini, nima pa glasovalne pravice. Posamezniki, ki so člani pridruženega člana PZS, ne uživajo pravic iz pravilnika iz drugega odstavka 23. člena tega statuta.

(3) Višino letne članarine za pridružene člane določi UO PZS: in ne sme biti manjša od petkratnika najvišje članarine posameznika po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta.

(4) O včlanitvi pridruženega člana odloča UO PZS.

19. člen

(prenos nalog društev na PZS)

(1) PZS je pristojna in odgovorna za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju celotne države, ali nalog, katerih uresničevanje je vzajemno povezano za doseganje boljših rezultatov dela in zagotavlja:

- a) oblikovanje sistemskih rešitev kakovostnega planinstva,
- b) sodelovanje pri pripravi zakonov in drugih pravnih aktov, ki zadevajo planinstvo,
- c) zastopanje skupnih interesov društev in PZS pred državnimi organi in v mednarodnih organizacijah,
- d) oblikovanje enotnega informacijskega spletnega sistema,
- e) oblikovanje kategorij članstva posameznikov in vodenje centralnega imenika društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta ter izvedbo ugodnosti in zavarovanja posameznikov,
- f) analizo in uporabo podatkov o delu društev,
- g) usposabljanje strokovnih delavcev in vzpostavitev planinskih učnih središč,
- h) izvajanje preventivnih programov varnosti v gorah in skrb za varovanje gorske narave,
- i) promocijo planinstva, kulturne, muzejske in založniške dejavnosti,

sprejetje standardov za planinske kočice in njihovo razvrščanje ter določitev najvišjih cen osnovne oskrbe in prenočevanja, sprejetje standardov za planinske kočice, njihovo razvrščanje, določitev popustov za prenočevanja članov, ki so za planinske kočice obvezni, in določanje priporočenih najvišjih cen oskrbe, katerih upoštevanje je pogoj za prejem ugodnosti za planinske kočice s strani PZS.

j) pomoč pri informiranju društev o javnih razpisih, ki se navezujejo na planinstvo,

k) vzpostavitev enotnega registra nepremičnin v lasti društev,

l) vzpostavitev enotnega vrednotenja prostovoljnega dela v planinski organizaciji,

m) vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,

n) podeljevanje priznanj in

o) druge naloge, ki jih prenese skupščina.

(2) PZS vzpostavi skrb za delovanje centralnega imenika iz e) vrstice prvega odstavka tega člena v skladu s tem statutom in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. člen

(prenos nalog društev na MDO PD)

(1) MDO PD za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju posameznega MDO PD, zagotavlja:

- a) spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,
- b) svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- c) koordinacijo izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,
- d) koordinacijo in izvedbo skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,
- e) skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,

- f) obravnavanje predlogov za priznanja in
- g) druge naloge, ki jih društva prenesejo na MDO PD.

21. člen **(prenehanje članstva v PZS)**

- (1) Društvo preneha biti član PZS:
 - a) ob upoštevanju razlogov v skladu z zakonom, ki ureja društva,
 - b) po volji najvišjega organa društva z izstopom,
 - c) z izbrisom, če društvo šest mesecev po koncu poslovnega leta ne odvede PZS dela članarine PZS ali dve leti zapored ne posreduje poročila iz drugega odstavka 17. člena,
 - d) z dokončnim sklepom o izključitvi iz članstva.
- (2) O sklepu najvišjega organa društva, da je društvo izstopilo iz članstva PZS, mora društvo v petnajstih (15) dneh obvestiti UO PZS. S prenehanjem članstva ne prenehajo finančne obveznosti bivšega člana do PZS in drugih članov PZS.

22. člen **(izključitev iz PZS)**

- (1) Društvo, ki ne izpolnjuje pravic in dolžnosti iz 17. ali 18. člena tega statuta ali ne posluje v skladu s tem statutom, kodeksom in sklepi skupščine ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu planinske organizacije, lahko UO PZS izključi iz članstva ali pridruženega članstva PZS.
- (2) Zoper sklep UO PZS lahko društvo ali druga pravna oseba v mesecu dni po prejemu pisnega sklepa o izključitvi iz članstva vložijo ugovor na skupščino, ta pa o njem dokončno odloči.

F. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA

23. člen **(članstvo v društvih)**

- (1) Društva svoje članstvo posameznikov urejajo z lastnim temeljnim aktom. Članstvo v društvu v skladu s kodeksom ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, etnični, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.
- (2) Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme UO PZS po predhodni javni obravnavi.

24. člen **(članarina)**

- (1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Znesek članarine iz dela PZS določi UO PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS.
- (2) ~~Po vzpostavitvi centralnega imenika iz e) vrstice prvega odstavka 19. člena lahko p~~ Posameznik ~~lahko za društva, ki imajo pisno dogovor s PZS,~~ vplača celotno članarino PZS. PZS odvede društveni del članarine društvu, ki ga izbere posameznik.

G. ORGANI PZS

25. člen **(mandatna doba)**

- (1) Mandatna doba članov organov PZS je štiri leta.

26. člen **(skupščina)**

- (1) Skupščina je najvišji organ PZS in jo sestavljajo po en delegat iz vsakega društva. Delegati so praviloma predsedniki društev.
- (2) Vsak delegat ima za odločanje na skupščini en glas.

27. člen **(pristojnosti skupščine)**

- (1) Skupščina:
 - a) sprejema ter spreminja statut, kodeks in programska vodila, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine,
 - b) sprejema poslovnik o delu skupščine,
 - c) sprejema druge splošne akte, če za to ne pooblasti UO PZS,
 - d) ustanovi, ukinja in spreminja komisije in odbore PZS,
 - e) odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu,
 - f) določa pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS iz prvega odstavka 56. člena;
 - g) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja PZS, vrednega več kakor 25.000 €,
 - ~~h) voli in razrešuje predsednika PZS, podpredsednike PZS ter člane UO PZS, predsednika in člane NO, varuha pravic gora;~~
 - ~~i) potrjuje programske smernice predsednika PZS,~~
 - ~~j) odloča o predlogih, vlogah, ugovorih in pritožbah društev zoper odločitve organov PZS,~~
 - ~~k) odloča o vključevanju v druge organizacije v skladu s 1. odstavkom 15. člena,~~
 - ~~l) sklepa o prenehanju PZS v skladu z 68. členom statuta in~~
 - ~~m) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.~~
- (2) Sklepi skupščine so obvezni za društva, organe PZS in strokovno službo.

28. člen **(predsednik PZS)**

(1) Predsednik PZS:

- a) samostojno zastopa in predstavlja PZS,
- b) izvaja vsebinski in finančni program dela PZS,
- c) odgovarja za delovanje PZS v skladu z zakonom in tem statutom,
- d) predlaga skupščini v izvolitev podpredsednike PZS,
- e) sklicuje skupščine ter skrbi za izvrševanje sklepov skupščine,
- f) sklicuje in vodi seje UO PZS in predsedstva PZS ter skrbi za izvrševanje sklepov UO PZS in predsedstva PZS,
- g) zagotavlja javnost dela PZS,
- h) predlaga UO PZS v imenovanje in razrešitev člane odborov iz 35. člena tega statuta ter predlaga članom odborov v izvolitev vodje odborov, predlaga UO PZS v imenovanje in razrešitev vodjo in člane odborov iz 35. člena tega statuta,
- i) redno poroča UO PZS o svojem delu,
- j) imenuje generalnega sekretarja PZS (v nadaljevanju: GS) ob predhodnem soglasju UO PZS in ga razrešuje,
- k) pooblašča in imenuje za izvajanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti druge sodelavce ter
- l) odloča o drugih vprašanih na podlagi zakona, tega statuta in drugih aktov PZS.

(2) Predsednik PZS lahko zaustavi odločitev organov iz 34., 35. člena tega statuta do prve naslednje seje UO PZS, če meni, da so v nasprotju z zakonom ali tistimi internimi akti PZS, ki jih sprejema skupščina ali jih sprejema oz. podaja soglasje UO PZS, tem statutom.

29. člen **(podpredsedniki PZS)**

(1) PZS ima največ štiri podpredsednike PZS. Podpredsedniki PZS pomagajo predsedniku PZS pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljajo posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

(2) Če je predsednik PZS odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik PZS, ki ga je določil predsednik PZS. Če predsednik PZS ni določil podpredsednika PZS, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku PZS preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik PZS.

30. člen **(predsedstvo PZS)**

(1) Predsedstvo PZS sestavljajo predsednik PZS in podpredsedniki PZS. Člani predsedstva PZS so za svoje delo odgovorni skupščini in UO PZS.

(2) Pri delu predsedstva PZS stalno sodeluje GS PZS, redno načelniki komisij, občasno pa tudi vodje organov PZS, ~~so~~ delavci strokovne službe in drugi.

(3) Predsedstvo PZS:

- a) vodi operativno izvedbo vsebinskega in finančnega programa PZS, sklepov skupščine in sklepov UO PZS,
- b) skrbi za enotno delovanje in poslovanje PZS,
- c) koordinira delo organov PZS,
- d) skrbi za izvedbo programskih smernic predsednika PZS,
- e) pripravlja gradivo za sejo UO PZS,
- f) redno poroča o svojem delu UO PZS,
- g) odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 5.000 €,
- h) odloča o izbiri neodvisnega revizorja v skladu z zakonom, ki ureja društva,
- i) odloča o upravljavcih za nepremičnine, ki so v lasti PZS,
- j) odloča o podelitvi pohval, častnih znakov PZS, jubilejnih listin za društva in o izrednih priznanjih,
- k) določa sistemizacijo delovnih mest strokovne službe,
- l) odloča o drugih aktih, ki niso v pristojnosti skupščine, UO PZS ali komisij, in
- m) odloča o predlogih za imenovanje iz drugega odstavka 15. člena tega statuta na predlog komisij in daje soglasje k drugim imenovanjem.

31. člen **(upravni odbor PZS)**

(1) UO PZS upravlja PZS med dvema skupščinama in izvršuje njene sklepe.

(2) UO PZS sestavljajo predsednik PZS, podpredsedniki PZS, do 7 članov, izvoljenih na skupščini, ter predsedniki MDO PD.

32. člen **(pristojnosti upravnega odbora PZS)**

(1) UO PZS:

- a) odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiva za skupščino in imenuje komisijo za pripravo volitev,
- b) izvaja in spremlja uresničevanje sklepov skupščine,
- c) daje soglasje k vodstvom komisij ter imenuje in razrešuje člane odborov iz 35. člena tega statuta in druge organe,
- d) imenuje delegate in strokovnjake iz drugega odstavka 15. člena tega statuta,
- e) odloča o znesku članarine iz prvega odstavka 24. člena tega statuta,
- f) določa vsebino poročila iz drugega odstavka 17. člena tega statuta,
- g) določa pravilnik o članstvu posameznikov iz drugega odstavka 23. člena tega statuta,
- h) določa območje MDO PD iz 37. člena tega statuta,
- i) določa spremembo poslovnega naslova PZS,

- j) določa pravilnik o priznanjih PZS iz 66. člena tega statuta,
 - k) določa pravilnik o raziskovalni dejavnosti iz 65. člena tega statuta,
 - l) daje soglasje k predlogu za imenovanje GS,
 - m) izvršuje ustanoviteljske pravice v ustanovah in javnih zavodih,
 - n) daje soglasje k pravilnikom komisij iz prvega odstavka 34. člena tega statuta in pravilnikom MDO PD,
 - n) o) daje soglasje k sklepom organov PZS, ki so predpisani v drugih internih aktih PZS,
 - o) p) enkrat na leto odloča o sprejemu društev v članstvo PZS
 - p) q) odloča o načrtu upravljanja s premoženjem PZS iz četrtega odstavka 55. člena tega statuta,
 - r) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja do 25.000,00 EUR,
 - s) odloča o podelitvi spominske plakete, svečane listine in nazivu častni član PZS,
 - t) odloča o izbrisu in izključitvi društev iz PZS in sprejme ugotovitveni sklep o drugih načinih prenehanja članstva društev v PZS,
 - u) odloča o poroštvih društvom po predhodnem soglasju nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju: NO PZS),
 - v) po predhodni javni obravnavi odloča o merilih za razvrščanje društev v prednostne skupine in o seznamu razvrščenih društev ter
 - z) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.
- (2) UO PZS sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja PZS.

33. člen (poslovník in odgovornost za delo)

- (1) UO PZS sprejme poslovnik o svojem delu.
- (2) UO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini.

34. člen (komisije)

(1) Komisija je oblika notranje organiziranosti PZS, v katero se združujejo odseki društev z določenega področja dela in društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva.

(2) PZS ima:

- a) komisijo za alpinizem (kratica: KA),
- b) komisijo za gorske športe (kratica: KGŠ),
- c) gospodarsko komisijo (kratica: GK),
- d) mladinsko komisijo (kratica: MK),
- e) komisijo za planinske poti (kratica: KPP),
- f) komisijo za športno plezanje (kratica: KŠP),
- g) komisijo za turno kolesarstvo (kratica: KTK),
- h) komisijo za varstvo gorske narave (kratica: KVG N) in
- i) vodniško komisijo (kratica: VK).

(2) Mandat komisij je najmanj dve leti in največ štiri leta.

(3) Komisije so strokovni organi in imajo lastne zборе dejavnosti, na katerih sprejmejo lasten pravilnik, s katerim uredijo organiziranost komisije in odgovornost organov, volijo načelnika in izvršni odbor v skladu z določili pravilnika ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije delujejo samostojno v okviru na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije se med seboj čim bolj povezujejo in vsebinsko sodelujejo.

(4) Načelniki redno sodelujejo v delu predsedstva PZS in UO PZS in imajo pooblastilo za izvajanje na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Načelniki so odgovorni za namensko porabo finančnih sredstev.

(5) Izvršni odbori komisij štejejo od pet (5) do dvanajst (12) članov. Komisije imajo praviloma do tri (3) strokovne odbore z do sedmimi (7) člani, ki jih vodijo vodje odborov. Članstvo v izvršnem odboru je nezdržljivo s članstvom v strokovnem odboru. Vodje strokovnih odborov so vabljeni na seje izvršnega odbora, vendar nimajo glasovalne pravice.

35. člen (stalni odbori)

(1) PZS ima odbore:

- a) za usposabljanje in preventivo,
- b) za članstvo,
- c) za pravne zadeve,
- d) za založništvo in informiranje,

e) za sodelovanje z Gorsko reševalno zvezo Slovenije – Gore in varnost.

(2) Člane odborov na predlog predsednika PZS imenuje UO PZS. Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS. Odbori so za svoje delo odgovorni predsedniku PZS in UO PZS.

(3) Odbor za usposabljanje in preventivo je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva in preventive ter varnosti v gorah.

(4) Odbor za članstvo je strokovno telo, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje, razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju članstva, prostovoljnega dela, usposabljanja za organizacijsko delo v planinski organizaciji in priznanj.

(5) Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

(6) Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

~~(7) Odbor Gore in varnost je strokovno telo, ki skrbi za uresničevanje dogovora o sodelovanju med PZS in Gorsko reševalno zvezo Slovenije.~~

36. člen **(nadzorni odbor PZS)**

(1) NO PZS ima predsednika in štiri člane.

(2) NO PZS spremlja in nadzoruje delo organov PZS in strokovne službe, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje PZS, ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, tem statutom in drugimi akti.

(3) Člani NO PZS imajo pravico in dolžnost biti na skupščini, na sejah predsedstva PZS, UO PZS, komisij in odborov ter morajo imeti na voljo vse gradivo.

(4) NO PZS poroča o svojih ugotovitvah skupščini in o njih redno obvešča predsednika PZS in UO PZS.

(5) NO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini PZS.

(6) Funkcije predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS in predsednikov/načelnikov komisij ter vodij odborov PZS so nezdružljive s funkcijami v NO PZS.

37. člen **(meddruštveni odbor planinskih društev)**

(1) PZS ima do dvanajst MDO PD, ki so organ v sestavi PZS. MDO PD je oblika dela in forum za izmenjavo mnenj PZS in društev. Organiziranost in delovanje MDO PD podrobneje ureja pravilnik o delu MDO PD, ki ga sprejme večina PD v MDO in mora biti v skladu s Statutom PZS.

(2) UO PZS v sodelovanju z društvi oblikuje območja MDO PD, ki lahko obsegajo le pokrajinsko sklenjeno ozemlje.

(3) MDO PD sestavljajo po en predstavnik vsakega društva (praviloma predsednik društva) s sedežem na območju MDO PD in predsednik MDO PD. Društva, ki so člani PZS in delujejo samo na ožjem področju planinstva, se lahko pisno odpovejo članstvu v MDO PD in svoje interese uveljavljajo samo prek zbora dejavnosti oz. v okviru ustrezne komisije. UO PZS se seznani s pisnimi odpovedmi društev.

(4) MDO PD o svojem delu vsako leto najpozneje do 31. 13. poročajo društvom in PZS.

(5) MDO PD je za svoje delo odgovoren društvom in UO PZS.

38. člen **(vodstvo MDO PD)**

(1) MDO PD vodi predsednik, ki ga praviloma izmed sedanjih ali bivših predsednikov društev, povezanih v MDO PD, na podlagi predhodno izvedenega enotnega kandidacijskega postopka za volitve članov UO PZS izvolijo predstavniki društev na seji MDO PD. Mandat predsednika MDO PD je usklajen z mandatom članov UO PZS.

(2) Predsednik MDO PD je predstavnik vseh vključenih društev in mora na UO PZS predstaviti njihova stališča in interese.

(3) Predsednik MDO PD zastopa PZS na občnih zboreh in prireditvah društev po predhodnem pooblastilu predsednika PZS.

(4) Predsednik MDO PD ima namestnika, ki ga predstavniki društev izvolijo na predlog predsednika MDO PD na prvi seji MDO PD. Če predsedniku MDO PD preneha mandat, ga do izvolitve novega nadomešča namestnik.

(5) Finančna sredstva za izvajanje letnega načrta MDO PD zagotavlja in vodi PZS v okviru letnega finančnega programa.

39. člen **(varuh pravic gora)**

PZS prenaša del svojih nalog s področja odzivanja na nedovoljene ali sporne dejavnosti ter posege v gorah na organizacijo, ki zagotavlja neodvisne strokovnjake s tega področja. PZS zagotavlja del sredstev za sofinanciranje tovrstnega dela in hkrati zagotavlja strokovno pomoč in podporo. Sodelovanje se izvaja na podlagi pisnega dogovora, katerega na predlog predsednika potrjuje UO PZS.

(1) Varuh pravic gora je od organov PZS neodvisen strokovnjak, ki se:

a) v imenu PZS hitro odziva na nedovoljene ali sporne dejavnosti ter posege v gorah in

b) pripravlja predloge za izboljšanje zakonodaje glede dejavnosti in posegov v gorah.

(2) Varuh pravic gora je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in skupščini PZS.

(3) Organi PZS in strokovna služba zagotavljajo varuhu pravic gora odzivnost in strokovno pomoč na njegov poziv.

H. POSTOPKI

40. člen **(delo organov PZS)**

(1) Člani organov PZS morajo biti izvoljeni svobodno in neodvisno na podlagi veljavnih volilnih pravil. Člani organov PZS se morajo izločiti iz postopkov odločanja, pri katerih zaradi konflikta interesov ni zagotovljena njihova nepristranskost in neodvisnost.

(2) Organi PZS, razen skupščina in zbori dejavnosti komisij, so sklepčni, če je navzoča več kakor polovica glasov za odločanje. Skupščina in zbori dejavnosti komisij so sklepčni, če je prisotnih vsaj tretjina glasov za odločanje.

(3) Članstvo v organih iz 34. in 35. člena tega statuta, razen načelniku in voljenim članom, samodejno ugasne zaradi neaktivnosti ob neupravičeni neudeležbi zapored na treh sejah.

(4) Organi PZS, razen skupščina, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov.

(5) O sejah organov PZS se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji, razen zapisnika skupščine PZS in lahko tudi zborov dejavnosti komisij, ki ga overita overovatelja zapisnika. Učinki odločitev organa PZS nastopijo takoj.

(6) Organi PZS, razen skupščina, lahko poslujejo v elektronski obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev. Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kakor tri četrtine vseh članov.

(7) Organi PZS odgovarjajo na prejete zadeve najpozneje v tridesetih dneh od prejetja zadeve.

41. člen

(ugotavljanje ustreznosti društvenih pravil)

(1) Usklajenost Ustreznost temeljnega akta društva, ki se želi včlaniti v PZS, s Statutom PZS, preveri krajevno pristojni MDO PD oz. pristojna komisija za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, in izda pisno soglasje. V primeru nejasnosti zagotavlja svetovalno in strokovno pomoč MDO PD odbor PZS za pravne zadeve.

(2) MDO PD in komisije spremljajo tudi usklajenost spremenjenega in dopolnjenega temeljnega akta društva, ki je član PZS, s Statutom PZS, pred potrditvijo na zboru članov PD.

42. člen

(obveznost poročanja društev)

(1) Na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na zboru članov, društva enkrat na leto najpozneje do 31. 3. poročajo PZS in MDO PD na enotnem obrazcu.

43. člen

(sklic skupščine)

(1) Skupščino skliče predsednik PZS vsaj enkrat na leto. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradivo in predloge sklepov, morajo biti društva obveščena vsaj trideset (30) dni pred sklicem.

(2) Društva vlagajo pisna dopolnila k objavljenim sklepom do deset (10) dni pred sklicem. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in vsaj pet (5) dni pred sklicem se objavi dopolnila in stališča na spletnem mestu PZS.

(3) Predsednik PZS mora sklicati skupščino tudi, kadar to zahteva več kakor tretjina društev ali NO PZS, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik PZS tega ne stori v roku tridesetih (30) dni od prejema pisne zahteve, jo skliče predlagatelj sklica.

(4) Skupščino vodi predsednik skupščine delovnega predsedstva skupščine, ki ga izvoli skupščina. Najprej se glasuje o predlogih predsednika PZS, če ni drugače zapisano v poslovniku skupščine.

(5) Če skupščina ne izvoli predsednika PZS ali več kakor polovice članov UO PZS, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik PZS v roku šestih (6) mesecev skliče volilno skupščino.

44. člen

(sklepčnost skupščine)

(1) Skupščina veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzoča vsaj tretjina društev, ki so člani PZS. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih glasov.

(2) O Častnem kodeksu slovenskih planincev, prenehanju delovanja PZS in o nepremičnem premoženju iz f) točke 27. člena tega statuta odloča skupščina z dvotretjinsko večino vseh navzočih glasov.

45. člen

(kandidacijski postopki)

(1) Kandidacijski postopki za izvedbo volitev v organe PZS začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.

(2) Kandidate za organe PZS izmed svojih članov predlagajo društva.

(3) Kandidat za predsednika PZS ne sme kandidirati za podpredsednika PZS in obratno. Kandidatura za predsednika PZS ali podpredsednika PZS izključuje kandidaturo za člana UO PZS.

(4) Funkcija voljenega ali imenovanega funkcionarja organov PZS je nezdržljiva z voljeno ali imenovano funkcijo organov političnih strank na državni ravni.

(5) Pri kandidaturah v organe PZS društva sledijo načelu enakomerne zastopanosti obeh spolov.

46. člen

(volilna komisija)

(1) Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. Volilna komisija je pri svojem delu samostojna in deluje na podlagi statuta in poslovnika skupščine PZS.

(2) Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta. Vodjo volilne komisije izvolijo člani komisije izmed sebe.

(3) Članom volilne komisije preneha mandat, če kandidirajo za voljene funkcije v pristojnosti volilne komisije. Nadomestijo jih namestniki po vrstnem redu.

~~46.47.~~ člen

(volitve)

(1) Volitve organov PZS so praviloma tajne. Skupščina PZS lahko sprejme sklep, da so volitve javne, razen za predsednika PZS.

47-48. člen

(volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS)

- (1) Kandidat za predsednika PZS ob vložitvi kandidature predloži:
 - a) predlog programskih smernic in
 - b) v roku sedmih (7) dni po koncu kandidacijskega postopka listo kandidatov za podpredsednike PZS.
- (2) Za predsednika ali podpredsednika PZS lahko kandidira polnoletni član društva, ki:
 - a) ima vsaj visokošolsko izobrazbo,
 - b) je v zadnjih petih (5) letih vsaj dve (2) leti opravljal naloge predsednika društva ali ima vsaj štiri (4) leta vodstvenih izkušenj pri delu organov PZS in
 - c) govori angleški jezik ali katerega od jezikov drugih alpskih držav.
- (3) Kandidat za podpredsednika, ki ima dolgoletne (najmanj 5-letne) vodstvene izkušnje pri delu organov PZS, ima lahko nižjo izobrazbo od tiste, ki je določena v prejšnjem odstavku.
- (4) Volitve predsednika in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste. Glasuje se o celotni listi. Izvoljena je lista, ki dobi večino glasov prisotnih delegatov.
- (5) Predsednik PZS je lahko izvoljen največ dvakrat zapored.

48-49. člen

(volitve članov UO PZS)

- (1) Izvoljeni so tisti kandidati UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebnega števila glasov. Če izvoljeni član UO PZS odstopi ali mu preneha funkcija, postane član UO PZS naslednji kandidat, ki je dobil največje število glasov, vendar ne manj od ene četrtnine prisotnih delegatov.

49-50. člen

(volitve članov NO PZS)

- (1) Za predsednika in člane NO PZS so izvoljeni kandidati, ki so prijeli večino glasov prisotnih delegatov.

50-51. člen

(dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa PZS)

- (1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa PZS lahko poteka sproti z odločitvijo predsedstva PZS in soglasjem UO PZS na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

51-52. člen

(sklic upravnega odbora in odločanje)

- (1) UO PZS skliče predsednik PZS vsaj štirikrat na leto in vsaj štirinajst (14) dni pred dnevom seje.
- (2) Ob sklicu pošlje predsednik PZS gradivo, izjemoma je lahko gradivo na voljo šele sedem (7) dni pred sklicem.
- (3) UO PZS veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj polovica članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih članov.

53. člen

(volitve varuha pravic gora)

- (1) Za varuha pravic gora lahko kandidira član društva, ki:
 - a) ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
 - b) je uveljavljen strokovnjak s področja varstva narave ali sorodnih področij in
 - c) ima vsaj pet let izkušenj dela v društvih ali organih PZS.

I. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE PZS

52-53. člen

(vrste premoženja)

- (1) PZS ima:
 - a) neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti PZS,
 - b) opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
 - c) naložbene nepremičnine: solastniški deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičinah in nepremičninah,
 - d) dolgoročne finančne naložbe: solastniški deleži v družbah, ustanoviteljski deleži v ustanovah, vrednostni papirji in drugi finančni instrumenti.

53-54. člen

(viri premoženja)

- (1) PZS pridobiva vire premoženja s/z:
 - a) članarino društev in posameznikov,
 - b) prostovoljnimi delom,
 - c) prispevki za vodenje tekmovanj,
 - d) dotacijami in donacijami,

- e) prijavami na javne razpise in pozive za črpanje javnih sredstev,
- f) zapuščinami, darili in volili,
- g) pridobitno dejavnostjo PZS iz 14. člena tega statuta in
- h) drugimi viri.

54.55. člen

(upravljanje premoženja)

- (1) PZS upravlja s premoženjem po načelu dobrega gospodarja.
- (2) Premoženje PZS je nerazdelno in si ga društva ne morejo razdeliti med seboj.
- (3) Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov premoženja se uporabi izključno za uresničevanje ciljev in izvajanje nalog PZS.
- (4) S premoženjem PZS upravlja UO PZS na podlagi načrta upravljanja s posameznimi vrstami premoženja (v nadaljevanju: načrt upravljanja).
- (5) V primeru prenehanja delovanja društva, v katerem ima PZS premoženje, in v skladu s temeljnim aktom tega društva njegovo premoženje preide v lastništvo pravnega naslednika oz. drugega društva, ki je član PZS, PZS pa obdrži svoje premoženje tudi v tem društvu.

55.56. člen

(finančno in materialno poslovanje)

- (1) PZS izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme skupščina PZS.
- (2) Finančno in materialno poslovanje PZS vodi strokovna služba.

J. REŠEVANJE SPOROV

56.57. člen

(arbitraža)

- (1) Spori med PZS in društvi ter spori v organih PZS in strokovni službi se rešujejo sporazumno. Če sporazumna rešitev ni dosežena, obe strani v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve, ki so bile sprejete v nasprotju s tem statutom ali zakonom, določita arbitražo, tako da vsaka imenuje po enega arbitra, skupaj pa izberejo tretjega člana – predsednika arbitraže.
- (2) Arbitraža si določi pravila postopka.
- (3) Odločitev arbitraže je dokončna.
- (4) Izpodbijanje odločitve organov PZS pred sodiščem ni dopustna, če pred tem ni bila izkoriščena možnost arbitraže.

K. GENERALNI SEKRETAR IN STROKOVNA SLUŽBA

57.58. člen

(generalni sekretar)

- (1) GS je vodja strokovne službe in je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in UO PZS.
- (2) Mandatna doba GS je štiri leta oz. do prenehanja mandata predsednika PZS, ki ga je imenoval. Po izteku te dobe je lahko GS znova imenovan.
- (3) Ob koncu mandata oz. po izvolitvi novega predsednika PZS opravlja GS svoje naloge kot vršilec dolžnosti do imenovanja novega GS.

58.59. člen

(naloge GS)

- (1) GS:
 - a) vodi in organizira strokovno službo,
 - b) v okviru svojih pristojnosti odgovarja za zakonito poslovanje PZS,
 - c) skrbi za operativno izvajanje nalog po sklepu predsedstva PZS in UO PZS,
 - d) pripravlja gradivo in stalno sodeluje na skupščini, sejah UO PZS in predsedstva PZS brez glasovalne pravice.

59.60. člen

(strokovna služba)

- (1) Strokovna služba opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela za organe PZS ter skrbi za centralni imenik iz e) vrstice prvega odstavka 19. člena tega statuta.
- (2) UO PZS daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi (v nadaljevanju: sistemizacija), delovna razmerja delavcev strokovne službe pa se uredijo v skladu s predpisi, splošnimi akti PZS in kolektivno pogodbo za negospodarstvo.
- (3) Strokovna služba ima vzpostavljeno učno središče.
- (4) Strokovni sodelavci v učnem središču morajo imeti poleg ustrezne splošne izobrazbe, ki jo določa sistemizacija delovnih mest v strokovni službi, tudi ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, ki si jo pridobi najpozneje v treh letih po zaposlitvi, ali usposobljenost strokovnega delavca 2 v športu in 10 let delovnih izkušenj na področju, ki ga zajema delovno mesto.
- (5) Strokovni sodelavci v učnem središču so po položaju člani izvršnega odbora komisije, za katero izvajajo strokovna dela, vendar brez glasovalne pravice.
- (6) Strokovna služba odgovarja na prejete zadeve iz njenega ožjega področja dejavnosti praviloma v sedmih dneh od prejema zadeve.

L. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

60-61. člen (javnost dela)

- (1) Delo PZS je javno.
- (2) Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov PZS javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je predsedstvo PZS ali UO PZS označilo s stopnjo zaupnosti.
- (3) PZS obvešča javnosti v glasilih PZS in s spletnim mestom. Delovanje glasil je urejeno s pravilnikom.

61-62. člen (glasila PZS)

- (1) Uradno glasilo PZS so Obvestila PZS.
- (2) Planinski vestnik, ustanovljen leta 1895, je kulturno, strokovno in poljudnoznanstveno glasilo PZS.

M. SLOVENSKI PLANINSKI MUZEJ

62-63. člen (Slovenski planinski muzej)

- (1) PZS je soustanoviteljica Slovenskega planinskega muzeja (v nadaljevanju: SPM). Upravljalvske pravice PZS izvršuje z imenovanjem predstavnikov v organe upravljanja SPM.
- (2) SPM hrani predmete, dokumente, fotografije ter drugo muzejsko in arhivsko gradivo, ki je sestavni del nacionalne planinske muzejske zbirke.
- (3) PZS finančno podpira delovanje in razvoj SPM na podlagi pogodbe.

63-64. člen (prenos nalog PZS na SPM)

- (1) PZS je deloma ali v celoti prenesla na SPM svoje naloge:
 - a) načrtno zbiranje, varovanje in predstavitev gradiva ter druge kulturne in duhovne dediščine iz dejavnosti društev in PZS, ki ima zgodovinsko vrednost in je pomembno za slovensko planinstvo,
 - b) organizacijo razstav, srečanj in dogodkov, ki promovirajo slovensko planinstvo in PZS.

N. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

64-65. člen (raziskovalna dejavnost)

- (1) PZS izvaja raziskovalno dejavnost, ki jo vodi, koordinira in izvaja raziskovalna skupina PZS.
- (2) Raziskovalno dejavnost in delo raziskovalne skupine ureja pravilnik, ki ga sprejme UO PZS.

O. PRIZNANJA

65-66. člen (priznanja)

- (1) PZS podeljuje društvom, posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti, priznanja:
 - a) za razvoj množičnega planinstva,
 - b) za življenjsko delo in za dolgoletno aktivno delo v planinski organizaciji,
 - c) za zasluge pri širjenju planinske ideje in
 - d) za izjemne dosežke, ki dvigajo ugled slovenskega planinstva doma in v tujini.
- (2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik [zao priznanjih](#) PZS.
- (3) Posamezne komisije iz 34. člena [in MDO PD iz 37. člena](#) tega statuta podeljujejo vsako leto omejeno število samo najvišjih priznanj za dolgoletne in izjemne dosežke na področju komisije [oz. MDO PD. Evidenca podeljenih priznanj se vodi v evidenci PZS.](#)

66-67. člen (častni član)

- (1) Častni član je najvišje priznanje, ki ga lahko PZS podeli:
 - a) posamezniku iz društva, ki je že prejel svečano listino PZS,
 - b) nekdanjemu predsedniku PZS in
 - c) tujemu državljanu, predstavniku tuje države ali tuje organizacije za izjemne zasluge pri razvoju planinstva, uveljavljanju PZS in za izjemna dejanja, vredna posebne časti.
- (2) Sočasno ima lahko PZS največ osem (8) častnih članov. PZS podeli to priznanje na skupščini PZS.

P. PRENEHANJE DELOVANJA PZS

67-68. člen (prenehanje delovanja)

- (1) PZS preneha obstajati po sklepu skupščine, po samem zakonu ali če postane število članov, ki jo sestavljajo, manjše od treh članov. O prenehanju delovanja PZS in razdelitvi premoženja morata glasovati dve tretjini vseh delegatov. Glasovanje o prenehanju delovanja lahko poteka samo v primeru, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine.

(2) V sklepu o prenehanju skupščina določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje PZS.

(3) Ob prenehanju delovanja PZS brez sklepa skupščine pripade njeno premoženje članom PZS po ključu, ki ga določi likvidacijska komisija, sestavljena iz predstavnikov članov PZS.

R. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

68.69. člen (veljavnost statuta)

(1) Ta statut **in njegove spremembe ter dopolnila** - začnejo veljati osem (8) dni po objavi v Obvestilih PZS. Statut PZS se objavi v roku tridesetih (30) dni po tistem, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom, ki ureja društva.

~~(2) Z dnem veljavnosti novega Statuta PZS preneha veljati Statut PZS, sprejet 19. 5. 2007.~~

69.70. člen (obvezna razlaga)

(1) Obvezno razlago posameznih členov Statuta PZS daje skupščina.

70.71. člen (sprememba statuta)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 5 % društev ali posamezni organ PZS.

(2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oz. za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa UO PZS, v katerem tudi imenuje delovno skupino za pripravo.

(3) Delovna skupina pripravi osnutek statuta in ga predloži Upravnemu odboru. Če Upravni odbor po razpravi predloženi osnutek statuta sprejme, ga da v javno obravnavo. Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oz. predlog novega statuta in ga predloži skupščini v obravnavo in sprejem.

71.72. člen (uskladitev s statutom)

(1) Vse pravne akte organov PZS in strokovne službe je treba uskladiti s tem statutom najpozneje do 31. 12. 2017.

~~(2) Društva morajo svoje temeljne akte uskladiti s tem statutom v roku štiriindvajset (24) mesecev od njegove uveljavitve.~~

~~(4) Komisije, ki so delovale pred sprejetjem tega statuta, se postopoma preoblikujejo v komisije iz 34. člena tega statuta z združitvijo, pripojitvijo ali ukinitvijo najpozneje do 30. 6. 2014.~~

~~5) UO PZS in ostali organi nadaljujejo svoje delo do skupščine PZS v letu 2014 v sestavi, določeni s statutom PZS, sprejetim 19. 5. 2007.~~

~~(6) PZS sprejme programska vodila iz 13. člena tega statuta najpozneje v roku dveh (2) let od njegove uveljavitve.~~

~~(7) PZS vzpostavi enotni informacijski sistem iz 19. člena tega statuta najpozneje v roku osemnajst (18) mesecev od njegove uveljavitve.~~

~~(8) PZS sprejme pravilnik iz drugega odstavka 23. člena tega statuta v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega statuta.~~

~~(9) PZS vzpostavi centralni imenik društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta v roku osemnajst (18) mesecev od uveljavitve tega statuta.~~

~~(10) PZS vzpostavi enotni register nepremičnin iz 19. člena tega statuta v roku dveh (2) let od uveljavitve tega statuta do 31. 12. 2017.~~

~~(11) Strokovni delavci iz 4. odstavka 60. člena morajo ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca v športu pridobiti najpozneje v treh letih od dne ustanovitve učnega središča v sistemizaciji delovnih mest.~~

Matej Planko,
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS

OBRAZLOŽITEV PREDLOGOV SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA PZS – ZA SKUPŠČINO 2016

Na skupščini PZS 2015 so bila predstavljena izhodišča za spremembo in dopolnitve Statuta PZS. Delovna skupina, ki so sestavljajo člani predsedstva: Bojan Rotovnik – vodja, Miro Eržen, Tone Jesenko, Roman Ponebšek in člani Odbora za pravne zadeve: Borut Vukovič, Darko Bukovinski ter Jože Melanšek in ki jo je imenoval UO PZS, je na podlagi izhodišč in javne razprave pripravila osnutek predloga sprememb in dopolnitve Statuta PZS. Besedilo vključuje tudi lektorske popravke, ki zaradi preglednosti v besedilu niso posebej označeni in ker ne vplivajo na pomen določb statuta, tudi v obrazložitvah niso posebej predstavljeni. Upravni odbor je besedilo obravnaval na 8. in 9. seji in sprejel predlog besedila spremenjenega in dopolnjenega Statuta PZS za obravnavo in sprejem na Skupščini PZS 2016.

	SPREMEMBA/DOPOLNITEV	Pojasnilo delovne skupine
Preambula (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	preambula: popraviti je potrebno tipkarsko napako pri podatku o letnici ustanovitve Gorskega društva Triglavski prijatelji iz leta 1876 na leto 1872,	Gre za tipkarsko napako v obstoječem besedilu, ki se s tem odpravlja.
4. člen (DELOVNA SKUPINA)	Med dejavnosti planinskih društev se umesti tudi izraz »Pohodništvo« Planinski terminološki slovar: <ul style="list-style-type: none"> pohodništvo: prirejanje in/ali udeleževanje pohodov planinarjenje: hoja v gore po označenih, nadelanih, zavarovanih poteh in/ali manj zahtevnih brezpotjih planinstvo: dejavnost, ki vključuje hojo v gore po označenih, nadelanih, zavarovanih poteh in/ali manj zahtevnih brezpotjih, plezanje, smučanje Doda se opredelitev društva, ki deluje samo na ožjem področju planinstva.	V 3. odstavku se doda izraz pohodništvo, ki je razširjen predvsem na področju turizma in ki se nanaša tudi na delo planinskih društev. Društva, ki deluje samo na ožje področju planinstva so npr. alpinistični, športnoplezalni, turnokolesarski klubi in društva GRS.
5. člen 3. odst. točka d (JAVNA RAZPRAVA – PRIPOMBA BANOVEC IN ŠKERBINEK)	varovanje gorske narave, ter spoštovanje vrednot gorske kulture, zgodb in tradicije	Doda se nova alineja: varovanje gorske narave ter spoštovanje vrednot planinske kulture in tradicije
8. člen (JAVNA RAZPRAVA – PRIPOMBA BANOVEC IN ŠKERBINEK)	dodati opis znaka PZS	V novem drugem odstavku je dodan opis znaka PZS, ki poleg grba, prapora, zastave in himne, uradni prepoznavni znak PZS.
8. člen	uskladiti opis prapora PZS z dejanskim stanjem,	Opis prapora se uskladi z dejanskim obstoječim, saj prapor ni pravilno vpisan v obstoječem statutu.
14. člen (PRIPOMBA STROKOVNE SLUŽBE)	Med pridobitne dejavnosti dodati »Oddajanje motornih vozil v najem« - oddajanje kombija PZS in »Počitniški domovi in letovišča« Poleg tega se iz seznama pridobitnih dejavnosti odstrani dejavnosti, ki jih PZS dejansko ne izvaja in jih tudi ne namerava izvajati 58.130 izdajanje časopisov 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve	PZS je lastnica kombija za prevoz oseb, ki ga lahko na podlagi te dopolnitve v času nezasedenosti trži tudi izven organizacije. »Počitniški domovi in letovišča«, se nanaša na oddajanje objektov zaprtega tipa in je tako ta šifra bolj ustrezna za PUS Bavšica, kot že obstoječa šifra dejavnosti v statutu »Planinski domovi in mladinska prenočišča« Šifre dejavnosti, ki jih ne izvajamo se odstranijo, saj je potrebno na UE vsako pridobitno dejavnost posebej utemeljiti kaj bomo dejansko počeli in kako je to povezano s poslanstvom organizacije. Planinski vestnik izdajamo pod šifro »izdajanje revij«, tako da brisanje šifre »izdajanje časopisov« ne vpliva na Planinski vestnik.
15. člen (DELOVNA SKUPINA)	Odbor Gore in varnost se umesti kot oblika sodelovanja z drugimi organizacijami in ne kot odbor PZS.	Odbor Gore in varnost je oblika sodelovanja med GRZS in PZS, zato je primernejše, da se umesti v 15. člen zakona, ki ureja to področje.
16. člen 1. odst. c) točka (DELOVNA SKUPINA)	Včlanjevanje društev – pravila novih društev ne smejo biti v nasprotju s statutom PZS (sedaj morajo biti v skladu).	V besedilu se uskladi primernejša dikcija, da temeljni akti novih društev ne smejo biti v nasprotju z akti PZS.
16. člen 1. odstavek (KOORDINACIJA MDO PD)	Določi se minimalno število članov v društvu. Predlog je 30 članov za planinska društva in 10 članov v društvih, ki delujejo na ožjem področju planinstva. Za društva GRS je določeno, da zadostuje, da je vsaj 10 njihovih članov včlanjenih v drugo društvo PZS.	Na podlagi predloga MDO PD, se določi minimalno število članov posameznega društva, ki je član PZS. Društvo, ki ne izkaže minimalnega števila članstva, ne more postati član zveze. Na ta način ohranjamo večja društva, ki imajo praviloma širše področje delovanja.
16. člen 2. odstavek (KOORDINACIJA MDO PD)	Mentorstvo novim društvom, ki delujejo samo na ožjih področjih (specializirana društva) izvaja pristojna komisija oz. sorodno društvo	Zaradi boljšega vsebinskega poznavanja področja dela, so za mentorstvo specializiranim društvom primernejša društva, ki delujejo na istem področju. Takšnega mentorja lažje določi komisija, kot pa MDO PD.
17. člen 1. odstavek	Doda se nova alineja, ki kot pravico društev uvršča kandidaturu na razpisih za sredstva PZS, ob pogoju, da to društvo tudi spoštuje dolžnosti.	Sprememba izhaja iz obstoječega stanja, ko PZS že objavlja določene razpise, namenjene društvom.

17. člen nov 3. odstavek	Doda se nov tretji odstavek, ki določa dolžnosti drugih pravnih oseb, ki so članice PZS.	Druge pravne osebe, ki se jim s spremembo statuta omogoča včlanitev v PZS so specifične, zato se tudi dodatno opredelijo njihove članske dolžnosti.
18. člen Pridruženo članstvo (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 18. členu je določena možnost včlanitev in delovanje pridruženega društva/organizacije v PZS. V statutu se predvidi sprememba, ki odstrani omejitve glede minimalne višine članarine za pridružene člane PZS.	Višino letne članarine določi UO PZS. Tako dosežemo potrebno prilagodljivost v primeru včlanjevanja pridruženih društev v članstvo PZS.
19. člen 1. odst. točka j) Članski popusti v kočah (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	Glede na predloge nekaterih društev in glede na predhodno razpravo, da PZS v prihodnje ne določa več najvišjih cen osnovne oskrbe in prenočevanja. To se nadomesti s priporočenimi najvišjimi cenami ob tem, da lahko le tista društva, ki upoštevajo priporočene cene, od PZS prejema ugodnosti na področju planinskega gospodarstva. Doda se določilo, da PZS določa popuste za prenočevanje članov na planinskih kočah in da je upoštevanje popustov v vseh objektih, ki imajo status planinske kočice, obvezen.	Spremenjeno besedilo se glasi: PZS določa samo članske popuste za prenočevanje, ki so za vse kočice obvezni. Določi tudi priporočljive najvišje cene storitev, ki pa niso obvezne, so pa pogoj za prejem ugodnosti in podpore za planinske kočice s strani PZS. PZS po predlogu torej ne določa več najvišjih cen prenočevanja in osnovne preskrbe v kočah. Določa samo obvezne članske popuste in priporočljive cene.
22. člen 1. odstavek (KOORDINACIJA MDO PD)	Društva morajo izpolnjevati pogoj minimalnega števila članov.	Kot pogoj za včlanitev društva v 16. členu predlagamo minimalno število članov 30 oz. 10 za specializirana društva.
24. člen	Besedilo se prilagodi, saj je centralni imenik članstva že vzpostavljen (v letu 2012, ko se je prejemal statut pa še ni bil).	Besedilo se smiselno prilagodi, glede na to, da je centralni imenik članstva že sprejet. Doda se tudi, da se včlanjevanje posameznikov v društvo preko PZS izvaja samo na podlagi pisnega dogovora med društvom in PZS.
28. člen (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	28. člen, alineja h) je v nasprotju s 35. členom, 2. odstavek: 28.člen: (predsednik) predlaga UO PZS v imenovanje in razrešitev vodjo in člane odborov iz 35. člena tega statuta, 35. člen: Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS. Potrebno jasno določiti, kdo imenuje vodjo odborov: ali UO na predlog predsednika ali člani odborov izmed sebe izvolijo vodjo na predlog predsednika	V predlogu je povzeta rešitev, da se upošteva ureditev, kot jo določa obstoječi 35. člen in se prilagodi besedilo 28. člena. Odbore torej na predlog predsednika PZS imenuje UO PZS, vodjo odbora pa na predlog predsednika PZS izvolijo sami člani odborov.
28. člen DELOVNA SKUPINA	Razširi se možnost zaustavitve odločitve organov PZS s strani predsednika PZS. Sedaj je predvideno, da to lahko stori samo v primeru nasprotja odločitve z zakonom ali statutom PZS. Sedaj se razširi na zakonodajo in na vse interne akte PZS.	Predsednik PZS je zakoniti zastopnik PZS in kot tak odgovoren za delovanje zveze. V primeru, da kateri organ sprejme odločitev, ki je v nasprotju z zakonodajo ali z internimi akti, lahko predsednik takšno odločitev zamrzne do prve seje UO PZS, ki se opredeli do tega vprašanja.
30. člen	Naziv strokovnega sodelavca se spremeni v strokovnega delavca	Uporabi se ustrežnejši izraz.
32. člen Dodatne pristojnosti UO PZS (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 32. členu so določene pristojnosti UO PZS. Dodatne pristojnosti, ki so bile določene ob sprejemanju pravilnikov komisij, se zapišejo tudi v statut PZS (soglasje k selektorjem državnih reprezentanc, soglasje k vpisu nove planinske kočice v register planinskih koč in izbrisu kočice iz registra, soglasje k vpisu nove planinske poti v kataster planinskih poti in izbrisu poti iz katastra, soglasje k spremembam točk Slovenske planinske poti, ...)	UO PZS izdaja soglasja k sklepom organov PZS, ki so predpisana v pravnih aktih PZS. S tem zajamemo naloge, ki so jih komisije PZS v svojih pravilnikih predvidele kot pristojnosti UO PZS.
32. člen Včlanjevanje društev v PZS tekem leta (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 32. členu je določeno tudi, da UO PZS nova društva sprejema v članstvo samo enkrat letno. To določilo je bilo uvedeno zaradi prilagoditve članarini, saj sprejem v članstvo sredi leta ni praktičen, ker so posamezniki plačali članarino pri drugih društvih. Ob upoštevanju tega določila pa se je pojavila težava pri sprejemanju društev in klubov, ki želijo s svojimi člani nastopati v uradnih tekmovalnih sistemih PZS, kar pa ni možno, če ta društva niso člani nacionalne panožne športne zveze.	Predlog je pripravljen z namenom, da se omogoči društvom, ki se včlanjujejo v PZS z namenom sodelovati v tekmovalnem sistemu športnega plezanja, omogoči hitrejša vključitve. Svečani sprejem se izvede enkrat letno na skupščini.
34. člen Organiziranost komisij (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	Besedilo se dopolni, da se upošteva nejasnosti, ki so se pojavile pri pripravi pravilnikov komisij.	V 1. odst. se doda jasna definicija komisije, kot jo poznamo v organiziranosti PZS. Doda se določilo, ki izhaja že iz sedanje ureditve, z namenom jasne opredelitve: Vodje pododborov sicer ne morejo biti člani izvršnega odbora in nimajo glasovalne pravice, vendar pa so lahko vabljeni na vse seje, da je omogočen prenos informacij in bolj učinkovito delo.
35. člen (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 35. členu je določeno, da »Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS.« Poleg neskladja z 28. členom je pri Odboru Gore in varnost določeno drugačno imenovanje vodje odbora (vodje odbora se vsako leto izmenjujejo med predstavniki PZS in GRZS, vodjo pa s soglasjem drugega predsednika imenuje predsednik matične zveze).	Odbor Gore in varnost se vključi v 15. člen statuta, ki opredeljuje sodelovanje z drugimi organizacijami. v 35. členu so navedeni odbori PZS, ki delujejo kot del organizacije. Sodelovanje z drugimi organizacijami v skupnem odboru je predmet medsebojnega dogovora med organizacijami, v konkretnem primeru med PZS in GRZS. Poleg zgornje spremembe se uskladi še 2. odstavek, ki opredeljuje postopek in pristojnosti imenovanja odborov, z 28. členom statuta.

37. člen 3. odst. Vloga specializiranih društev v MDO PD (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	Društva, ki delujejo samo na področjih alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja ipd. se lahko izključijo iz sodelovanja pri delu MDO PD in se neposredno organizacijsko vključujejo v zbornice dejavnosti z njihovega področja.	Društva, ki delujejo samo na enem področju planinske dejavnosti (športno plezanje, alpinizem, gorski športi, gorsko kolesarjenje) se lahko s pisno izjavo odpovejo članstvu v MDO PD in svoje interese uveljavljajo samo preko zbora dejavnosti. UO PZS se seznanja s pisnimi odgovori. Tudi društva, ki se pisno odpove članstvu v MDO PD, kljub temu ostanejo člani skupščine, čemur se ne morejo odpovedati.
37. člen 4. odst.	Glede na to, da so MDO PD organi v sestavi PZS in da so poročila MDO PD sestavni del poročil o delu PZS v posameznem letu se datum poročil MDO PD spremeniti iz 31.3. na 31.1.,	Se spremeni na 31. 1., zaradi priprave skupnega letnega poročila PZS in gradiva za Skupščino PZS.
39. člen Varuh pravic gora (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 39. členu je določen Varuh pravic gora. V kandidacijskem postopku za mandat 2014 – 2018 se za to funkcijo ni prijavil nihče. Med člani Nевladne skupine za okoljsko in društveno zakonodajo (poleg PZS sodelujejo tudi lovska in ribiška zveza ter zveza tabornikov) je v razpravi možnost, da se v Sloveniji v sodelovanju z različnimi nevladnimi organizacijami ustanovi skupen organ varuh pravic narave.	Varuh pravic gora se organizira na način, da to ni več organ PZS, temveč se vzpostavi sodelovanje z zunanjo organizacijo.
40. člen	40. člen: poleg skupščine PZS lahko imajo sklepčnost, nižjo kot 1/2 (a ne manj kot 1/3) tudi zbori dejavnosti komisij.	Manjša sklepčnost od polovice je poleg skupščine možna tudi na zbore dejavnosti komisij, saj gre praviloma za veliko članov in je demokratičnost odločanja zagotovljena tudi pri tretjinski večini. Poleg tega se s tem izognemo morebitnim nesklepčnim zborom. Prav tako imajo lahko komisije zapisnike zborov potrjene s strani overovateljev in jih ni potrebno potrjevati na naslednjem zboru.
41. člen (KOORDINACIJA MDO PD)	V besedilo se doda, da usklajenost temeljnega akta novega specializiranega društva preveri pristojna komisija.	MDO PD po sedaj veljavem statutu pred sprejemom novega društva preveri ali je temeljni akt v skladu s Statutom PZS. Gre za vsebinski pregled ali dejavnost društva sovpada z dejavnostjo zveze. Pravno formalni pregled ustreznosti statuta pa opravijo že upravne enote ob sprejemu oz. spremembi statuta društva. V primeru, da se včlani društvo, ki deluje samo na ožjem področju (npr. alpinizem, športno plezanje), ta vsebinski pregled po predlogu spremembe opravi pristojna komisija, ki vsebinsko bolj pozna področje delovanja.
43. člen 4. odstavek	Spremeni se naziv predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS, da se uskladi z dejanskim tradicionalnim poimenovanjem.	Naziv predsednika skupščine se spremeni v predsednika delovnega predsedstva.
Nov 46. člen (ostali člani se preštevilčijo) Volilna komisija (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v nekaterih sorodnih organizacijah (npr. Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez) je v pristojnosti skupščine, da imenuje Volilno komisijo, ki neodvisno od ostalih organov pripravi in izvede volitve, ki sodijo pod pristojnost skupščine. Seveda se imenovanje takšne komisije opravi vsaj leto dni pred iztekom mandata in mandat takšne komisije je štiri leta. Z uporabo takšne rešitve tudi v PZS, bi lahko imeli samo eno komisijo (sedaj UO PZS imenuje komisijo za pripravo volitev, skupščina pa volilno komisijo), poleg tega pa bi tudi za morebitne nadomestne volitve imeli komisijo, ki bi izvedla vse potrebne postopke.	Pripomba je sprejeta in se predlaga vzpostavitev novega organa PZS – volilne komisije, ki je imenovana za celoten mandat in celovito skrbi za izpeljavo potrebnih postopkov pred skupščino in na sami skupščini. Zagotovljena je avtonomija komisije.
53. člen – se izbriše (ostali člani se preštevilčijo)	Obstoječi 53. člen se izbriše, ker varuh pravic gora v obstoječi obliki ni več predviden.	Volitve varuha pravic gora niso potrebne, ker tega organa v sedanji obliki sprememba statuta ne predvideva več.
60. člen	Učno središče, ki ga opredeljuje statut PZS pomeni del strokovne službe, ki združuje vsebinski in strokovno planinski del (strokovni sodelavci posameznih komisij, ki skrbijo za usposabljanja, preventivo itd.). Organizacija strokovne službe se prilagaja dejanskim potrebam, zato se predlagajo spremembe določb statuta. Določijo se drugačne pogoje strokovnih sodelavcev v učnem središču.	Trenutna ureditev opredeljuje, da ima strokovna služba učno središče ter administrativni in tehnični del. Določbe se prilagodijo tako, da je opredeljeno samo učno središče, ostala organizacija sistematizacije pa je predmet sistematizacije delovnih mest. Pogoj usposobljenosti strokovnega delavca v športu 3. stopnje se prilagodi, ker na vseh področjih dela PZS niti nimamo usposabljanj za 3. stopnjo strokovnih delavcev, ampak samo za 1. in 2. stopnjo.
66. člen Priznanja (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 66. členu je določeno, da »Posamezne komisije iz 34. člena tega statuta podeljujejo vsako leto omejeno število samo najvišjih priznanj za dolgoletne in izjemne dosežke na področju komisije«. To določilo je bilo uvedeno zaradi enotnosti in pomena sistema priznanj PZS, zato je potrebno iz tega vidika tovrstno določilo uporabiti tudi za MDO PD in se s tem spodbudi MDO PD, da koristi, promovirajo in dajejo ustrezen pomen enotnemu sistemu planinskih priznanj.	Priznanja MDO PD se uredi smiselno enako, kot velja za priznanja komisij (maksimalno število letno podeljenih samo najvišjih priznanj, za področje delovanja MDO PD). Doda se številčna opredelitev »najvišjega« števila podeljenih priznanj in sicer se določi na 10 na leto. Predvideno je, da se tudi priznanja komisij in MDO PD zaradi večje preglednosti in prenosa informacij enotno evidentirajo v skupni evidenci priznanj.
66. člen DELOVNA SKUPINA	Pravilnik O priznanjih (sedaj ZA priznanja)	Popravi se slovnična napaka, tako da se pravilnik za priznanja spremeni v pravilnik o priznanjih.
69. člen in 72. člen	Besedila se prilagodita, da ustrezata spremembam in dopolnitvam statuta. Določijo se prehodna obdobja za posamezne izvedbene naloge statuta.	Določen je enotno prehodno obdobje in sicer do 31. 12. 2017.

PROGRAMSKA VODILA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Planinstvo kot način življenja!

Planinska zveza Slovenije kot naslednica leta 1893 ustanovljenega Slovenskega planinskega društva je zveza planinskih društev, v okviru katere njeni člani, tako društva kot posamezniki, izvajajo različne planinske oziroma gorniške dejavnosti na način, ki izraža visoko stopnjo spoštovanja in odgovornosti do gorskega sveta, njegove žive in nežive narave, njegovih prebivalcev in drugih obiskovalcev. Člane PZS pri teh dejavnostih povezuje želja po zdravem gibanju v gorskem svetu, ki telesno in duševno krepi udeležence, podpira prostovoljstvo in tovarišstvo ter vrednote, opredeljene v Častnem kodeksu slovenskih planincev, zlasti ohranjanje in varovanje narave.

Člani se svobodno odločajo za aktivnosti, ki jih v okviru programa dejavnosti PZS izvajajo, torej tudi za tiste, ki so povezani z gorskimi športi in alpinizmom, z zavedanjem odgovornosti in tveganj, ki jih ti prinašajo. Ob tem pa PZS oziroma njene članice z usposabljanji omogočajo članom, da pridobijo potrebna znanja in veščine za izvajanje izbranih aktivnosti ter se pri tem zavedajo meja, ki jih svobodna izbira aktivnosti prinaša tako z vidika osebne varnosti in varnosti drugih obiskovalcev gora, kot tudi vplivov na okolje in naravo.

Članstvo – temelj našega delovanja

Planinska zveza Slovenije je nestransarska in nepridobitna organizacija, ki je odprta za vse, ki v njenem delovanju lahko uresničujejo svoje interese in sprejemajo njene vrednote. Pri tem PZS spodbuja člane in članice društev, da se na temelju prostovoljstva aktivno vključujejo v njeno delo in v delo včlanjenih društev tako na strokovnem kot organizacijskem področju in s tem prispevajo k trajnemu uspešnemu delovanju PZS. Članstvo posameznikov PZS se oblikuje prek članstva v planinskih društvih.

Zadovoljstvo članic in članov je visoka prioriteta delovanja PZS, ki jo dosega na način, da v svojem delovanju v največji možni meri upošteva interese in pobude različnih interesnih skupin članstva, pri čemer je omejitev skupni interes celotne organizacije.

Otroci in mladina

Usposabljanje in vzgoja mladih je bila in ostaja ena izmed prvenstvenih nalog PZS, pri čemer je osnovno vodilo, da skozi programe usposabljanja na vseh ravneh planinske organizacije usposablja mlade ne samo na strokovnem področju dejavnosti, ki jih izvaja PZS, pač pa tudi na področju osebnostnega razvoja, pri oblikovanju tovariškega in strpnega odnosa do drugih obiskovalcev gora, pozitivnega odnosa do varovanja narave in trajnostnega razvoja, učenju delovanja v družbenih skupinah in oblikovanju odgovornega odnosa do delovanja v izbrani dejavnosti PZS oziroma planinskih društvih, v katere se vključujejo. Pri tem je velikega pomena osebni zgled starejših članov, strokovnega kadra in tudi nosilcev funkcij v celotni planinski organizaciji. V ta namen bo PZS posodabljala obstoječe in razvijala nove programe usposabljanja, s posebno pozornostjo spremljala in podpirala delovanje Mladinske komisije, spodbujala delo odborov mladinskih odsekov v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev in v društvih ter prek njih tudi razvijala delovanje planinskih šol in krožkov v osnovnih in srednjih šolah kot primarnih mestih, kjer mladi dobijo osnovna znanja o planinskih in gorniških veščinah. Posebno mesto v sklopu usposabljanj bosta tudi v prihodnje imela Planinsko učno središče Bavšica ter ureditev vzorčnega prostora za izvajanje poletnih taborov mladih planincev z namenom, da se tudi za ta sklop dejavnosti v Sloveniji razvije ustrezna infrastruktura.

Družine, seniorji – planinski veterani

PZS se zaveda, da predstavlja medgeneracijski dialog, predvsem pa povečevanje deleža starejših generacij v strukturi članstva ter potreb družin za vključevanje v njim prilagojene programe usposabljanja, velik izziv za delo PZS in njenih članov. Kot prispevek k temu bo PZS v okviru programa usposabljanja razvijala programe za te ciljne skupine ter spodbujala člane – društva, da razvijajo in ponujajo tem ciljnim skupinam primerne programe aktivnosti, planinske kočice pa, da v svoji ponudbi v čim večji možni meri upoštevajo njihove specifične potrebe. Še posebno dragocene so za celotno planinsko organizacijo znanje in izkušnje, ki jih imajo starejše generacije planincev. Zato poleg že ustaljenih metod njihovega vključevanja v proces usposabljanja mlajših generacij in dela z njimi načrtujemo še posebne specializirane oblike na posameznih področjih (planinsko gospodarstvo, markacijska dejavnost, preventivna dejavnost, raziskovalna dejavnost).

Invalidi in osebe s posebnimi potrebami

Z oblikovanjem ustreznih, posebej prilagojenih programov dejavnosti bomo stremeli k temu, da bodo tudi te ciljne skupine vključene v aktivno delovanje planinske organizacije.

Članarina

Članarina predstavlja pomemben del prihodkov PZS in planinskih društev, zato bo PZS oblikovanju njene višine in ugodnosti, ki jo članarina prinaša članom – posameznikom, tudi v prihodnje posvečala veliko pozornosti. Obseg oziroma vrste članarine bomo poenostavili, razširili možnosti plačevanja članarine glede na razvoj sodobnih komunikacijskih sistemov ter v primeru, da bo prišlo do obveznega plačevanja reševanja v gorah v Sloveniji, poskrbeli, da bo tovrstno zavarovanje vključeno v samo članarino. Cilj PZS in njenih članov je ponuditi članom – posameznikom programe in aktivnosti, ki bodo ob konkurenčni višini članarine v primerjavi s sosednjimi državami zanimivi in privlačni za včlanitev.

Področja delovanja

Planinstvo, alpinizem, športno plezanje in drugi gorski športi

Osnovna dejavnost PZS je v preteklosti temeljila na planinarjenju kot eni najbolj množičnih dejavnosti članov planinskih društev, ki so jo dopolnjevali vrhunski rezultati alpinistov. Gorski svet je osnova za številne nove športe, ki predstavljajo svojevrstni izziv za planinsko organizacijo, saj se izvajalci teh športov v prostoru neposredno srečujejo s tradicionalnimi dejavnostmi na eni, na drugi strani pa tudi z vprašanji obremenjujočih vplivov na naravo ter vprašanji svoje in varnosti drugih udeležencev. PZS pri tem izhaja s stališča, da razvoja novih športov ni mogoče zaustaviti ali omejiti, lahko pa z njihovo vključitvijo v svoje delovanje pripomore k temu, da se razvijajo in izvajajo na način, ki pomeni sožitje z drugimi udeleženci, predvsem tam, kjer udeleženci uporabljajo isto infrastrukturo (planinske

poti, plezališča ...), ter s pogojem, da v celoti in popolnoma upoštevajo obstoječo zakonodajo, zlasti s področja varovanja narave in spoštovanja lastnine, ter doktrino planinske organizacije na področju varovanja gorske narave in varnosti v gorah.

Športne dejavnosti PZS so planinarjenje (rekreacija), alpinizem (rekreacija, kakovostni šport in vrhunski šport), turno smučanje (rekreacija, kakovostni šport in vrhunski šport), športno plezanje (rekreacija, kakovostni šport in vrhunski šport), ledno plezanje (rekreacija, kakovostni šport in vrhunski šport), turno kolesarjenje (rekreacija) in jamarstvo (rekreacija). PZS je odprta za vključevanje novih športnih dejavnosti, ki so povezane z gorskim svetom, pri čemer je vodilo, da PZS vključuje dejavnosti, ki imajo minimalni vpliv na gorsko naravo in okolje ter so v skladu z načeli sonaravnosti in trajnostnega razvoja in temeljijo na spoštovanju Okoljevarstvenega in naravovarstvenega kodeksa OKS-ZŠZ ter Tirolske deklaracije o dobri praksi v gorskih športih. Pri športih, ki so tekmovalnega značaja, pa PZS trdno stoji za načeli fair playa in zagovarja ničelno toleranco do uporabe dopinga v športu.

Vrhunski šport bo PZS spodbujala prek članskih in mladinskih reprezentanc kot oblike, ki omogoča usmerjeno oblikovanje ciljev, usposabljanje vrhunskih športnikov in doseganje rezultatov, ki bodo omogočili financiranje te dejavnosti iz sredstev za šport RS, lastna sredstva pa bomo praviloma usmerjali v programe, namenjene mladim perspektivnim športnikom.

Cilj planinske organizacije je, da se vse dejavnosti, ki jih člani izvajajo v gorah, izvajajo na visoki stopnji etičnosti. Zato bo v svojih programih usposabljanja posvetila veliko pozornosti kakovosti usposabljanja predvsem na področju varnosti, varovanja gorske narave, strokovni usposobljenosti in s poudarkom na področju strpnosti in spoštovanju drugih obiskovalcev gora ter lastni varnosti in odgovornosti pri izvajanju športnih aktivnosti.

Varstvo narave in okolja

Gorski svet predstavlja izredno dragocen, a hkrati zelo občutljiv svet prvobitne in tudi oblikovane nežive in žive narave ter dragocene naravne in kulturne dediščine. Zaradi svoje prvobitnosti je privlačen za najširši krog obiskovalcev in ponudnikov storitev, ki ga s svojo dejavnostjo lahko ogrožajo. PZS se bo zavzemala, da se bodo obiskovalci tega sveta zavedali, da so v njem gostje in da morajo ta svet pustiti za seboj neokrnjen, brez sledi. Zato bo skrbela, da bo varstvo (gorske) narave osnova in merilo vseh dejavnosti planinske organizacije.

PZS kot soustanoviteljica Triglavskega narodnega parka se bo tudi v prihodnje zavzemala za varovanje celotnega gorskega sveta, še posebej pa varovanih in zaščitenej območij. PZS bo podpirala razvoj tistih dejavnosti, ki omogočajo lokalnemu prebivalstvu preživetje v tem okolju in so v skladu s temelji sonaravnega in trajnostnega razvoja. Zagovarjala bo prost dostop do gora za vse, nasprotovala pa bo posegom v gorski svet, ki so v nasprotju s temeljnimi usmeritvami PZS.

PZS se bo zavzemala za takšno ureditev prometa do izhodišč za planinske ture in druge gorske aktivnosti, ki bodo kar najmanj obremenjevali okolje, pri tem bo sodelovala s pristojnimi institucijami tako na lokalni kot državni ravni in z nevladnimi organizacijami s področja varstva okolja. Vsebine s področja varstva narave in okolja bodo vgrajene v vse programe usposabljanja in ozaveščanja članstva in širše javnosti. Z usmerjenimi projekti, kot so Okolju prijazna planinska koča in podobni, pa bo PZS usmerjala in spodbujala aktivnosti k izvedbi ekoloških projektov na planinskih kočah.

PZS bo aktivno podpirala razvoj gorskega turizma v oblikah, ki so v skladu z določili Alpske konvencije, ter poleg odgovornega odnosa obiskovalcev do naravnega okolja kot pomembne vsebinske dele ponudbe vključujejo etnološke, kulturne, kulinarčne in druge elemente identitete posameznih območij.

Planinske koče in poti ter umetna plezališča

Planinske koče in poti omogočajo izvajanje osnovne planinske dejavnosti – planinarjenja ter vseh drugih športnih aktivnosti v gorah ter vse od ustanovitve SPD predstavljajo temelj identitete planinske organizacije. Obstoječa mreža planinskih koč, bivakov in zavetišč ter planinskih poti v gorskem svetu zadostuje, zato ne načrtujemo gradnje novih, izjema so nadomestne gradnje zaradi dotrajanosti ali večjih poškodb (plazovi, neurja ...) ter njihova posodobitev in prilagoditev predpisanim standardom poslovanja. S polno uveljavitvijo Zakona o planinskih poteh se bo povečala odgovornost upravljavcev planinskih poti, kar bo zaradi povečanega obsega uporabe poti, neurij in drugih vremenskih nevarnosti močno povečalo obseg dela za vzdrževanje poti. Zaradi navedenega bomo ob zagotovitvi ustreznega sofinanciranja s strani države postopno uvedli manjše profesionalno jedro markacistov, ki bodo opravljali zahtevnejša dela na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh ter izvajali nujne posege na tistih planinskih poteh, kjer skrbniki v izrednih primerih v razumnem roku ne bodo uspeli zagotoviti prehodnosti poti.

Podpirali bomo aktivnosti za prilagoditev delovanja planinskih koč ekološkim zahtevam, potrebam ciljnih skupin obiskovalcev (družinam, gorskim kolesarjem, osebam s posebnimi potrebami) ter gospodarskim kriterijem obratovanja z ustrežno podporo, pri čemer bodo imele prednost planinske koče v visokogorju. Spoštovanje skupno dogovorjenih izhodišč cenovne politike obratovanja planinskih koč bo tudi v prihodnje temelj delovanja na gospodarskem področju, ki omogoča tudi učinkovitejši dialog s pristojnim državnim organom za razreševanje specifičnih pogojev obratovanja planinskih koč in pridobivanje sredstev za ohranjanje njihovega delovanja. Ob tem bomo obiskovalce ozaveščali o ekoloških omejitvah glede njihovih zahtev po udobju in raznolikosti ponudbe.

Razvoj novih gorskih športov (gorsko kolesarstvo) in množična uporaba planinskih poti tudi od drugih deležnikov v turizmu terjajo ustrežno zakonsko ureditev tega področja, zato bo PZS izvajala že obstoječe zakonske določbe in si prizadevala za njihovo izboljšanje oziroma prilagoditev naravnim in lastninskim omejitvam. Aktivnosti bo usmerjala tudi v pridobivanje dodatnih sredstev za vzdrževanje planinskih poti.

Športno plezanje predstavlja pomemben dejavnik športnega udejstvovanja mladih, zato bo PZS podpirala gradnjo umetnih plezalnih sten predvsem urbanem okolju. PZS bo nasprotovala gradnji novih zavarovanih plezalnih poti (športnih ferat) v visokogorju (nad gozdno mejo), v zavarovanih območjih in na območju naravnih vrednot.

Kultura

Delovanje PZS na področju kulture se odraža v bogati dejavnosti PZS in njenih članov – društev z izdajo različnih publikacij (strokovnih in leposlovnih knjig, društvenih glasil, zbornikov) pa tudi z izvedbo različnih kulturnih prireditev s tematiko planinstva ter delovanjem fotooddsekov in organiziranjem slikarskih kolonij.

PZS bo širila in podpirala kulturno dejavnosti svojih članov (društev in članov društev) na omenjenih in novih področjih tudi v prihodnje. Ustrezno pozornost bo namenila tudi obeleževanju 11. decembra, mednarodnega dneva gora, ter priložnostnim dogodkom s področja kulture s planinsko tematiko v osnovnih šolah.

Velik in izrazit pomen za slovensko planinsko kulturo imajo Planinski vestnik (najstarejša slovenska revija, ki izhaja od leta 1895), Slovenski planinski muzej (odprt leta 2010) in Planinska založba PZS.

Planinski vestnik (PV) predstavlja kulturno, strokovno in poljudnoznanstveno glasilo PZS. Tako kot vsi tiskani mediji je izpostavljen veliki konkurenci sodobnih komunikacijskih sredstev, zato bo PZS izvajala aktivnosti za popularizacijo PV med člani, kjer je delež naročnikov nizek in ima še velik potencial za njihovo povečanje. Skupaj z uredniškim odborom si bo prizadevala, da bo PV še zanimivejši za širši krog planinske javnosti in bo v še večji meri odražal dejavnost PZS in njenih članov – društev. Ob tem bosta vodilo tudi racionalizacija poslovanja PV in pričakovana aktivnejša vloga članic pri pridobivanju naročnikov. Vsebinsko PV je treba v še večji meri predstaviti na spletnih straneh, jo smiselno povezati z ostalo vsebino spletne strani PZS in jo vpeti v moderne družabne medije.

Slovenski planinski muzej predstavlja osnovno muzejsko institucijo, pri gradnji in postavitvi katere je aktivno sodelovala PZS tako s finančnimi sredstvi, predvsem pa z vsebinskim gradivom. PZS bo tudi v prihodnje aktivno sodelovala pri njegovem upravljanju tako z oblikovanjem vsebine njegovega delovanja kot s finančnimi sredstvi. Glede na vlogo in pomen planinstva si bo PZS prizadevala, da Slovenski planinski muzej dobi nacionalni status kot samostojna institucija ali v okviru enega od že uveljavljenih nacionalnih muzejev. Planinska založba z izdajo zemljevidov, priručnikov in druge strokovne literature izvaja temeljno poslanstvo PZS na področju zagotavljanja podlag za izobraževanje usposabljanje, vzgojo in informiranje obiskovalcev gora na področju kartografije. Na tem področju je cilj PZS ostati vodilna institucija glede kakovosti referenčnih podatkov na področju poimenovanja in prikaza ne samo zemljepisnih sestavin, pač pa celotne splošne in kulturne infrastrukture v gorskem svetu, pomembne za širše informiranje obiskovalcev gorskega sveta. PZS si prizadeva za dokončno ureditev zemljiškooknjižnega stanja in upravljanja Aljaževega stolpa na vrhu Triglava, pri čemer je njen cilj dobiti status upravljavca. Prav tako bo skrbela za primerno urejenost ostalih spominskih obeležij, ki so v skrbništvu PZS.

PZS se zaveda, da mora biti planinstvo glede na pomen vidneje zastopano v sodobnih medijih, posebno v programih nacionalne televizije, zato si bo prizadevala, da bo v njih več oddaj, dokumentarnih filmov in drugih prispevkov, ki bodo predstavili tako zgodovinske dosežke kot sodobne dejavnosti slovenskega planinstva.

Izobraževanje, usposabljanje, preventivna dejavnost

Planinstvo ima danes močno konkurenco v drugih športnih in priložnostnih dejavnostih številnih ponudnikov, ki s svojim agresivnim informacijskim in marketinškim pristopom zelo močno vplivajo na odločitev mladih o njihovem udejstvovanju. Spremenjen način obiskovanja gora (pogosteje, enodnevne ture), hiter tehnološki razvoj opreme in komunikacijskih sredstev na eni strani ter splošno upadanje motoričnih sposobnosti mladih in drugi dejavniki na drugi strani terjajo od PZS, da tem razmeram prilagodi tudi svoj program in način izobraževanja ter usposabljanja, ki bo temeljil na vzgoji pozitivnega odnosa do narave, prebivalcev in drugih obiskovalcev gorskega sveta. Planinska zveza bo še naprej razvijala in izpopolnjevala program usposabljanja in vzgoje za svoje člane na vseh področjih delovanja, hkrati ga bo prek najrazličnejših oblik (spletna stran, publikacije, promocija v medijih) širila tudi na druge obiskovalce gora, domače in tuje, zlasti tiste, ki se ukvarjajo z novimi dejavnostmi.

Strokovno usposabljanje in izobraževanje s področij delovanja bo PZS tudi v prihodnje izvajala tako prek organov (odborov in komisij) PZS kot tudi prek strokovne službe (učnega središča) ter z vključevanjem strokovnjakov iz institucij, ki se profesionalno ukvarjajo s posameznimi vsebinami s področja delovanja PZS. Opozaranju na varne in zdrave načine obiskovanja gorskega sveta bo pozornost posvečala v vseh letnih časih, zlasti pred pomembnimi vremenskimi in drugimi spremembami.

Na področju preventivne dejavnosti bo vzpostavljeno še tesnejše sodelovanje z GRZS. Pri tem bo veliko pozornosti namenjene izobraževanju strokovnih sodelavcev učnega središča kot profesionalnih nosilcev kontinuitete dela odborov in komisij. Za strokovne in organizacijske kadre PZS bomo skladno s finančnimi možnostmi zagotavljali tudi ustrezno opremo za varnejše izvajanje dejavnosti. Z vključevanjem novih dejavnosti ter s porastom kompleksnosti usposabljanja in izobraževanja se kaže potreba po oblikovanju celovitejše oblike izobraževanja, ki bo še bolj poenotila standarde izobraževanja in usposabljanja ter zajela tudi vsa društva, ki bodo širila področja dejavnosti.

PZS bo aktivno sodelovala pri oblikovanju strokovnih rešitev, priporočil in navodil v mednarodnih organizacijah kjer deluje kot članica, ter pri implementaciji teh dokumentov v operativno prakso delovanja PZS.

Organiziranost in vodenje

Prostovoljstvo

Prostovoljstvo je temelj delovanja, vodenja in odločanja organov PZS na vseh ravneh.

Na osnovi tesnega sodelovanja in medsebojnega zaupanja med profesionalno delujočimi sodelavci strokovnih služb in prostovoljci v organih PZS ter njenih članov bomo tudi v prihodnje zagotavljali prepoznavnost planinske organizacije kot pomembnega dejavnika na vseh področjih delovanja.

Pri delovanju na vseh ravneh bomo upoštevali usmeritev, da je članstvo v organih planinske organizacije nezdržljivo s profesionalnim ali honorarnim delom v planinski organizaciji.

Organizacijska struktura

PZS tvorijo planinska društva, ki se prostovoljno – kot samostojne pravne osebe – združujejo v krovno organizacijo in nanjo skladno s statutom prenašajo tiste naloge in pristojnosti, ki jih lahko uspešno izvajajo na ravni zveze. Svoja stališča, predloge in zahteve usklajujejo v okviru regionalnih meddruštvenih odborov, kjer tudi izvajajo sporazumno dogovorjene naloge in aktivnosti.

Širitev področij delovanja PZS z vključevanjem novih (predvsem gorsko-športno-turističnih) dejavnosti zahteva, da bo PZS v skladu s finančnimi in kadrovsko-organizacijskimi možnostmi izoblikovala organizacijski model vključitve in delovanja teh dejavnosti, še posebno tistih, ki so tekmovalnega značaja, tako na regionalni kot na ravni zveze. Ustrezna usposobljenost vodilnih organizacijskih delavcev v

društvi je ključnega pomena za usklajeno in uspešno delovanje celotne planinske organizacije, zato bomo njihovo izobraževanje izvajali v okviru specializiranih seminarjev.

Zaradi razdrobljene organiziranosti PZS na društveni ravni, ki društvom pogosto ne omogoča, da bi ustrezno izvajala vse potrebne dejavnosti, bomo krepili vsebinsko in projektno organiziranost na ravni PZS, ki bo osnova za izobraževanje in razvoj planinske organizacije in tudi za odkrivanje kadrov, prihodnjih vodstvenih delavcev na ravni PZS. Načrtno bomo krepili strokovnost in suverenost obvladovanja posameznih področij, ki ga pokrivajo strokovni kadri in njihovo aktivno vključevanje v aktualno problematiko dejavnosti, kar je povezano tudi s sistemom ciljnega vodenja, ki se mora ujemati s cilji dejavnosti, ki jih kot strokovni sodelavci pokrivajo.

Raziskovalna dejavnost

Glede na široko razvejano dejavnost PZS bomo v raziskovalni dejavnosti, ki jo izvajamo v okviru raziskovalne skupine in v sodelovanju s kompetentnimi zunanji institucijami, izvajali poglobljene študije in raziskave, ki bodo osnova za usmeritve in aktivnosti PZS na posameznih področjih dejavnosti.

Financiranje

Glavni viri financiranja delovanja PZS so članarina, lastna sredstva (izvajanje usposabljanj, založniška dejavnost ...), sredstva Fundacije za šport ter sredstva letnega programa športa. Glede na to, da se sredstva iz zadnjih dveh virov vsako leto zmanjšujejo, bo posebna pozornost PZS usmerjena na ponudbo programov, ki bodo v največji možni meri izpolnili pričakovanja članov. Pri tem je zelo pomembna tudi večja aktivnost članic. Pomemben vir za izvajanje načrta aktivnosti so tudi sredstva, pridobljena z delovanjem na marketinškem področju, pri čemer upoštevamo osnovno poslanstvo in cilje delovanja PZS.

S povečanim deležem članarine, ki pripada društvom, bo PZS stimulirala tista društva, ki bodo pri svojem delu razvijala večjo in bolj razvejano dejavnost ter bodo izkazovala boljše rezultate pri pridobivanju članstva.

Delovanje na nacionalnem in mednarodnem področju

Tudi v prihodnje bo cilj PZS biti največja nevladna organizacija, ki ima na osnovi tradicije, strokovnih znanj in pomembnih aktivnosti, ki jih izvaja skozi svoje dejavnosti, pomembno vlogo pri oblikovanju mnenj, predpisov in zakonov s področja dejavnosti, ki jih izvaja. Pri tem bo tesno sodelovala s sorodnimi organizacijami.

Svoje izkušnje bo izmenjevala v okviru mednarodnih organizacij, kamor je vključena, predvsem v Združenju planinskih organizacij alpskega loka (CAA) in Mednarodnem združenju planinskih organizacij (UIAA). Temeljno poslanstvo delovanja na mednarodnem področju bo zagotavljanje ustrežnejših pogojev za planinstvo v dokumentih EU ter izboljšanje pogojev za planinsko dejavnost na tistih območjih, ki jih množično obiskujejo slovenski planinci (Alpe, gorovja Balkana in gore Nepala).

Komuniciranje, promocija in informiranje

Delovanje PZS je transparentno in javno. Odprto in učinkovito komuniciranje z interno in zunanjo javnostjo je za PZS posebnega pomena, saj s tem lažje in učinkoviteje izvaja svoje poslanstvo in uresničuje svoje cilje. Posebno pozornost bo PZS namenja komuniciranju z zunanjo javnostjo pri oblikovanju družbenih stališč in standardov, ki imajo vpliv na področja njenega delovanja. Interno informiranje bo izvajala preko sredstev internega obveščanja (Obvestila, spletna stran, e-novice, družabni mediji). Kot zelo pomembna metoda pridobivanja povratnih informacij so tudi ankete, ki jih praviloma vsaj enkrat letno izvaja tako na ravni društev kot med člani društva. Promocija delovanja planinske organizacije je izredno pomembna za njeno prepoznavnost, zato izkorišča v ta namen vse dogodke in prireditve, ki jih organizira v okviru rednega delovanja. Pomemben element promocije je tudi založniška dejavnost PZS (izdaja zemljevidov, priročnikov itd.) ter posebnih publikacij, namenjenih informiranju in pridobivanju novih članov.

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU PZS

Obrazložitev:

Statut PZS v prvem odstavku 56. člena določa, da PZS izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme skupščina PZS. Upravni odbor je na svoji 7. seji UO PZS, dne 5. 11. 2015, sprejel izhodišča za pripravo pravilnika. Na 8. seji UO PZS, 21. 1. 2016, je potekala prva obravnava pravilnika. Predlog pravilnika je bil usklajen s računovodskim servisom, nadzorni odbor pa bo morebitne pripombe podal na seji. V času od prve obravnave na UO PZS je potekala tudi javna obravnava pravilnika, v okviru katere nismo prejeli nobenih pripomb. Poleg tega pravilnika je predviden še sprejem podrejenega Pravilnika o računovodstvu PZS, ki ga sprejme Upravni odbor PZS in ki vsebuje podrobnejše in operativne določbe posameznih postopkov poslovanja in vodenja računovodstva. Predlog vsebuje zakonsko predvidene vsebine in je prilagojen organiziranosti PZS.

Besedilo členov:

Na podlagi 26. člena Zakona o družtvih (Uradni list RS 64/11), splošnih slovenskih računovodskih standardov (Uradni list RS 118/05 in spremembe), Slovenskega računovodskega standarda 33 (Uradni list RS 3/07) in 56. člena Statuta PZS je skupščina PZS dne, sprejela

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE (PZS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Glavna računovodska funkcija je zagotavljanje resničnih podatkov in informacij o poslovnih in finančnih uspešnostih ter o premoženjskem, materialnem in finančnem stanju PZS za notranje in zunanje uporabnike informacij.

Notranji uporabniki računovodskih informacij PZS so:

- skupščina,
- nadzorni odbor,
- upravni odbor,
- predsednik in člani predsedstva,
- generalni sekretar,
- drugi organi, komisije, odbori,
- revizor in
- zaposleni.

Zunanji uporabniki računovodskih informacij PZS so

- državni organi,
- sofinancerji,
- posojilodajalci,
- dobavitelji,
- kupci, uporabniki storitev in
- javnost (tudi druga društva podobne ali druge dejavnosti).

2. člen

Glavna računovodska funkcija, opredeljena v 1. členu, je povezana oz. odvisna od drugih računovodskih funkcij (predračunavanjem, obračunavanjem, nadziranjem in analiziranjem).

3. člen

Ta pravilnik ureja

- organizacijo in vodenje finančno materialnega poslovanja,
- pooblastila in odgovornosti,
- knjigovodske listine in poslovne knjige,
- popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter usklajevanje poslovnih knjig,
- sestavljanje računovodskih izkazov in pripravo letnega poročila,
- načrtovanje in predračunavanje,
- revidiranje,
- hrambo knjigovodskih listin, poslovnih knjig, letnih poročil in druge računovodske dokumentacije ter
- finančno poslovanje.

4. člen

PZS pri urejanju zadev iz 3. člena tega pravilnika upošteva zakon o družtvih, splošne slovenske računovodske standarde in slovenski računovodski standard (SRS) 33 ter Statut PZS.

5. člen

PZS upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila vrednotenja: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

II. ORGANIZACIJA IN VODENJE FINAČNO MATERIALNEGA POSLOVANJA

6. člen

Računovodska in finančna opravila v PZS opravlja računovodska služba (odslej računovodstvo), ki je organizirana skladno s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS.

Računovodstvo opravlja naslednje naloge:

- računovodstvo glavne knjige (finančno računovodstvo),
- računovodstvo terjatev in obveznosti (saldakonte kupcev in dobaviteljev),
- računovodstvo stroškov in učinkov (stroškovno računovodstvo),
- materialno računovodstvo,
- računovodstvo osnovnih sredstev,
- računovodstvo plač,
- plačilni promet ter
- blagajniško poslovanje.

Število zaposlenih ter njihove nazive in naloge določa Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS. Računovodska in finančna opravila za PZS lahko opravlja zunanji izvajalec, ki mora izpolnjevati pogoje za računovodenje ter poznati računovodske in druge predpise s področij financ, davkov in druge.

Medsebojna razmerja, vrste računovodskih nalog, odgovornost, roki, pripravljanje knjigovodskih listin, sestavljanje izkazov in podobno se določijo s pogodbo.

7. člen

Računovodska in finančna opravila se opravljajo v skladu s tem pravilnikom, pravilnikom o računovodstvu ter po navodilih in pod nadzorom računovodje.

Dela in naloge ter odgovornosti računovodje, računovodskih delavcev in drugih zaposlenih, ki sodelujejo z računovodstvom, so opredeljeni s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS.

III. POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

8. člen

Predsednik PZS je odgovoren za kontrolne mehanizme, ki se izražajo predvsem v ločenosti funkcij odobranja, izvajanja in evidentiranja. Generalni sekretar PZS je odgovoren za pravilno in zakonito delovanje na področju računovodstva in financ.

Generalni sekretar PZS mora poskrbeti za ustrezno računalniško in programsko opremo za vodenje računovodskih in finančnih evidenc.

9. člen

Računovodja je odgovoren za pravilno in pravočasno pripravo informacij za notranje in zunanje uporabnike.

Računovodja mora predsednika in generalnega sekretarja PZS opozarjati

- na zakonito delovanje na področju računovodstva in financ ter
- na namensko porabo sredstev.

Računovodski delavci in drugi zaposleni, ki opravljajo z računovodstvom povezana opravila, so odgovorni za pravilno in pravočasno pripravljanje podatkov in informacij s svojih področij. Pri tem morajo upoštevati ta pravilnik ter navodila računovodje in drugih nadrejenih oseb.

10. člen

Pri dajanju podatkov zunanjim inštitucijam se upoštevajo poleg računovodskih predpisov in predpisov, ki določajo pošiljanje letnih poročil Agenciji za javnopravne evidence in storitve, še

- predpisi s področja statistike,
- predpisi o poročanju nadzornim inštitucijam (poročanju Banki Slovenije, Finančni upravi RS, Ministrstvu za finance),
- predpisi o socialnih zadevah,
- predpisi o dostopu do informacij javne narave,
- predpisi o varstvu osebnih podatkov in
- drugi predpisi, ki se tičejo informiranja javnosti.

IV. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

Knjigovodske listine

11. člen

Knjigovodska listina je pisno pričevanje o nastanku poslovnega dogodka ter služi kot podlaga za kontroliranje poslovnega dogodka, ki ga izpričuje, in vnašanje knjigovodskih podatkov v poslovne knjige.

Noben poslovni dogodek se ne sme vpisati v poslovne knjige, če ni ustrezne knjigovodske listine, ki potrjuje, da je nastal. Knjigovodske listine so praviloma v posebni obliki sestavljeni zapisi o poslovnih dogodkih (tudi o tistih, ki so izkazani v zunaj bilančnih evidencah), ki spreminjajo sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke. Na knjigovodskih listinah se prenašajo knjigovodski podatki, ki morajo biti verodostojni in pošteni. Lahko so tudi v obliki elektronskih zapisov.

Poslovne knjige

12. člen

PZS vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva, ki obsega glavno knjigo in dnevnik ter pomožne knjige.

13. člen

Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

PZS uporablja kontni načrt v skladu z veljavno zakonodajo.

Poslovne knjige se trajno hranijo na sedežu PZS, tekoča dokumentacija je v primeru zunanjega izvajalca delno pri njem, delno na PZS.

Poslovne knjige v elektronskih zapisih so shranjene na ustrezno zaščitenem zunanem strežniku.

PZS vodi poslovne knjige v slovenskem jeziku in v domači valuti.

Za vodenje poslovnih knjig se uporablja računalniški program.

V. POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV TER USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG

14. člen

PZS mora sproti uskladiti podatke v glavni knjigi in pomožnih poslovnih knjigah.

15. člen

PZS enkrat letno uskladi stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov v poslovnih knjigah z dejanskimi stanji, ugotovljenimi s popisom. Sklep o izvedbi popisa izda predsednik PZS.

Popisujejo se

- sredstva (tudi tista, ki so zunaj sedeža društva in so njegova last),
- obveznosti do virov sredstev in
- sredstva, ki so pri društvu le začasno (last drugih oseb).

16. člen

Popisi sredstev in obveznosti do njihovih virov so redni in izredni ter lahko zajamejo vsa sredstva in obveznosti do njihovih virov (popolni) ali pa le njihov del (delni).

Redni letni popis je popolni popis in se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra.

Izredni popis se opravi na zahtevo predsednika PZS, ob statusnih spremembah, prenehanju, ob nastopu mandata novega predsednika ter ob imenovanju novega generalnega sekretarja in v drugih primerih, določenih z zakonom.

Popisni primanjkljaji bremenijo osebo, ki dela s sredstvi, razen če ni mogla vplivati na nastanek primanjkljaja zaradi višje sile.

VI. SESTAVLJANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN PRIPRAVA LETNEGA POROČILA

17. člen

Letno poročilo vsebuje

- bilanco stanja in
- izkaz poslovnega izida s pojasnili ter
- poročilo o poslovanju.

Letno poročilo mora resnično prikazovati premoženje in poslovanje društva.

Računovodske izkaze s pojasnili pripravi računovodja.

Poslovno poročilo pripravi generalni sekretar PZS.

Letno poročilo se pripravi po stanju na dan 31. decembra oziroma za obračunsko leto od 1. januarja do 31. decembra.

Letno poročilo sprejme skupščina PZS.

Pred sprejemom mora biti opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Računovodske izkaze in pojasnila ter poslovno poročilo podpišejo računovodja, predsednik in generalni sekretar PZS.

VII. NAČRTOVANJE IN PREDRAČUNAVANJE

18. člen

PZS pripravi finančni načrt za svoje potrebe v skladu s tem pravilnikom.

Finančni načrt PZS zajema predvidene prihodke in odhodke, ki bodo nastali v naslednjem koledarskem letu.

Finančni načrt mora biti metodološko usklajen z letnim poročilom.

19. člen

Finančni načrt je načrt prihodkov in odhodkov PZS. Pripravi se okvirni finančni načrt, podrobni finančni načrt po stroškovnih nosilcih in po potrebi rebalans podrobnega finančnega načrta po stroškovnih nosilcih.

20. člen

Za izvajanje finančnega načrta je odgovoren predsednik PZS, ki lahko s pisnim pooblastilom delno ali v celoti odgovornost za izvajanje prenese na drugo osebo.

21. člen

Predsednik PZS okvirni finančni načrt predloži v potrditev skupščini PZS. UO PZS na podlagi okvirnega finančnega načrta sprejme podrobni finančni načrt in po potrebi rebalans podrobnega finančnega načrta.

VIII. REVIDIRANJE

22. člen

PZS mora revidirati računovodske izkaze. Revizija se opravi v skladu z zakonom o družtvih.

Revizija mora biti opravljena do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

O izbiri revizorja odloča predsedstvo PZS.

Pri reviziji sodelujeta z revizorjem računovodja in generalni sekretar PZS ali od njega pooblaščen oseba.

23. člen

PZS mora opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Notranji nadzor opravi Nadzorni odbor PZS, ki je organiziran skladno s Statutom PZS.

IX. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, LETNIH POROČIL IN DRUGE RAČUNOVODSKE DOKUMENTACIJE

24. člen

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo v skladu s predpisi, najmanj pa

- trajno
 - letni računovodski izkazi (letno poročilo),
 - končni obračuni plač zaposlenih (pogodbe o zaposlitvi, rekapitulacije plač po zaposlenih, podatki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) ali izplačilni listi za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač,
 - finančni načrti,
 - pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (oziroma do izteka uporabe in izločitve iz uporabe),
 - odločbe upravnih in sodnih organov,
 - revizijska poročila ter
 - zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije;
- 10 let
 - glavna knjiga in dnevnik,
 - listine, ki dokazujejo davčne obveznosti in terjatve (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni davkov, obračuni potnih nalogov in podobno), ter
 - pogodbe z dobavitelji in kupci;
- 5 let
 - knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži (obračuni in temeljnice, ki niso povezani z davčnimi obveznostmi, blagajniške vplačilnice in izplačilnice, če so samo finančni dokumenti, morebitne davčne obveznosti iz teh naslovov pa so na dokumentu, ki dokazuje poslovni dogodek, izpiski stanja računov in podobno), in
 - pomožne knjige;
- 3 leta
 - knjigovodske listine plačilnega prometa (plačilni nalogi);
- 2 leti pa
 - pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine (popisni listi, pomožni obračuni).

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo skladno z zakonom.

25. člen

PZS hrani knjigovodske listine in poslovne knjige v papirni in elektronski obliki.

V papirni obliki se shranjujeta dnevnik in glavna knjiga, ki se natisneta najmanj enkrat letno, ob koncu poslovnega leta.

Pomožne knjige se lahko shranjujejo samo v elektronski obliki.

X. FINANČNO POSLOVANJE

26. člen

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s predpisi in s splošnimi načeli finančnega poslovanja.

Gotovinsko poslovanje

27. člen

Gotovinsko poslovanje s opravlja le v primerih, ko je to ekonomsko upravičeno ter potrebno zaradi uporabnikov storitev ali kupcev blaga in proizvodov.

Gotovinsko poslovanje se opravlja v glavni blagajni in pomožnih blagajnah v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti.

Brezgotovinsko poslovanje

28. člen

PZS prejema denarna sredstva na transakcijske račune pri bankah in jih plačuje z njih.

PZS opravlja promet elektronsko. V ta namen imajo osebe, ki so pooblaščenice za podpisovanje plačilnih nalogov, šifre elektronskega podpisa.

Elektronski plačilni nalog podpisuje ena oseba.

Nalaganje prostih denarnih sredstev in pridobivanje finančnih naložb

29. člen

PZS nalaga prosta denarna sredstva v državne vrednostne papirje in depozite pri poslovnih bankah.

PZS lahko pridobiva finančne naložbe:

- daje posojila pravnim osebam po odobritvi UO PZS ter
- kupuje vrednostne papirje na domačem in tujem trgu.

Predloge za nalaganje prostih denarnih sredstev pripravlja računovodja. Nalaganje odobrava generalni sekretar PZS.

Predloge za pridobivanje finančnih naložb pripravlja generalni sekretar PZS. Pridobivanje finančnih naložb odobrava predsedstvo PZS s sklepi o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki.

Zadolževanje

30. člen

PZS se lahko zadolžuje z najemanjem posojil in kreditov (tudi okvirnih kreditov, kreditov po načelu tekočega računa, revolvinških kreditov).

Načrt zadolževanje mora biti del finančnega načrta.

Sklep o zadolževanju, ki ni predvideno v finančnem načrtu, sprejme UO PZS na predlog predsednika PZS.

PZS lahko nastopa kot porok pri najemanju kreditov društev, ki so člani PZS. Sklep o poroštvu sprejme UO PZS. Skupna letna potencialna obveznost iz prevzetih poroštev lahko znaša največ deset odstotkov letnih nenamenskih prihodkov PZS.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem, ko se prične uporabljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o računovodstvu, ki ga je sprejel UO PZS na svoji 6. seji 21.6.2007 in dopolnil na 10. seji 10.4.2008.

32. člen

UO PZS sprejme Pravilnik o računovodstvu, s katerim se podrobneje uredi finančno materialno poslovanje PZS.

33. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina PZS, njegova določila pri vrednotenju pa se uporabljajo od 1. 1. 2017 naprej.

*Bojan Rotovnik,
predsednik PZS*



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

POOBLASTILO

Predsednikom društev za zastopanje
matičnih društev ni potrebno oddajati
pooblastila.

ZA UGOTOVITEV
SKLEPČNOSTI

ODDATI OB VSTOPU
V DVORANO

DRUŠTVO, ČLAN PZS _____

POOBLAŠČA

(ime in priimek)

DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,
dne 16. aprila 2016 v Črni na Koroškem, zastopa društvo oz. je delegat
društva z glasovalno pravico.

MP

Predsednik društva

(ime in priimek)

(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po en delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

NAVODILO ZA GLASOVANJE

V skladu s 26. členom Statuta PZS (Obvestila PZS, št. 3, junij 2012) Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 16. aprila 2016

DELEGAT

(ime in priimek)

ČLAN

(naziv člana PZS – društvo, klub)

Točka dnevnega reda (obkrožiti)	Naziv točke dnevnega reda	Vsebina za razpravo (navesti)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
4	Razprava in potrditev poročil	
5	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2017	
6	Spremembe in dopolnitve statuta PZS	
7	Programska vodila PZS	
8	Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS	
9	Razno	

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS